



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3686/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-656/23-S

Název	Mateřská škola Štěchovice, okres Praha-západ
Sídlo	Hlavní 325, 252 07 Štěchovice
E-mail	materska.skola@stechovice.info
IČO	71 001 247
Identifikátor	600 052 753
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jaroslava Marková
Zřizovatel	městys Štěchovice
Místo inspekční činnosti	Hlavní 325, Štěchovice
Inspekční činnost na místě	15. 1. 2024 – 17. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon).

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo ve třech třídách poskytováno předškolní vzdělávání celkem 73 dětem, což je cca 94 % nejvyššího povoleného počtu dětí. Pro 27 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich tři měly povolený odklad povinné

školní docházky. Škola poskytuje vzdělávání jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“), pro jedno dítě je čeština druhým jazykem. Jedno dítě se vzdělává individuální formou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Pro výkon funkce, v níž působí od 1. ledna 1998, je ředitelka školy (dále „ředitelka“) odborně i manažersky kvalifikovaná. Ke dni inspekce se na výchově a vzdělávání dětí podílelo včetně ředitelky pět učitelek, čtyři z nich odborně kvalifikované a jedna pro splnění odborné kvalifikace studuje. Pedagogický tým vhodně doplňuje kvalifikovaná asistentka pedagoga. Ředitelka prokazatelně usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy, novým a nekvalifikovaným pedagogům poskytuje maximální podporu.

Pro rozšíření odborné kvalifikace se pedagogové pravidelně vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je plánované, vychází ze závěrů hospitační činnosti, při níž ředitelka též následně přínos vzdělávacích akcí pro školu ověřuje. V uplynulých třech letech bylo zaměřeno zejména na podporu komunikačních dovedností dětí, polytechnickou pregramotnost, zdravotní tělesnou výchovu a spolupráci s rodinou. Ředitelka absolvovala DVPP zaměřené na zdokonalení v manažerských dovednostech.

Finanční podmínky školy pro naplňování vzdělávacích cílů ŠVP jsou příznivé. Průběžně se daří obnovovat a modernizovat pomůcky, jejichž využívání napomáhá rozvoji všestranných dovedností dětí. Vhodným přínosem pro školu bylo účelné vynaložení evropských prostředků ze šablon zejména na personální podporu zřízením pozice školního asistenta. Smysluplně byly vynaloženy finanční prostředky z národního plánu obnovy na digitální učební pomůcky. V oblasti vybavení digitálními pomůckami doznala škola od minulé inspekce zlepšení. Škola ke zkvalitnění vzdělávacího prostředí účelně využívá další prostředky získané díky účasti v projektové činnosti, z dotací i od zřizovatele.

Prostorná školní zahrada nabízí širokou škálu pomůcek pro spontánní pohyb dětí.

Systém prevence úrazů a bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je funkční. Děti jsou o pravidlech bezpečného chování ve škole i mimo ni poučovány. Budova je proti vstupu nežádoucích osob vhodně zabezpečena. V úzké spolupráci se zřizovatelem se za účelem zajištění bezpečnosti dětí v areálu školy podařilo instalovat alarm.

Pedagogická rada je funkčním poradním orgánem ředitelky. Vedení školy pravidelně monitoruje, vyhodnocuje a přijímá opatření ve všech oblastech řízení školy. Ne vždy jsou však účelná, nedostatky byly zjištěny v organizaci vzdělávání – nesprávné počty dětí ve třídě a neoprávněné přerušování provozu MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekční činnosti předškolní vzdělávání vhodně vycházelo ze ŠVP. Cíle vzdělávání vycházely především z očekávaných dovedností vyplývajících z třídních vzdělávacích plánů. Ve všech třídách panovalo klima podporující učení, k pozitivní atmosféře přispívala přátelská komunikace mezi dětmi a pedagogy. Asistentka pedagoga byla učitelkami vhodně vedena a jejich spolupráce se kladně odrážela nejen při vzdělávání dětí se SVP.

Ve všech třídách byla patrná účinná podpora rozvoje vzájemných vztahů. Během ranního kruhu učitelky vhodně seznamovaly děti s plánovanou vzdělávací nabídkou, motivovaly je

ke vzájemnému sdílení zážitků i nápadů, přiměřenou formou je učily vzájemné toleranci a respektu k druhým. K vytváření vstřícné a přátelské atmosféry napomáhala společně nastavená pravidla soužití, vzájemného chování a komunikace.

Organizace dne a posloupnost činností byly plynulé, což se pozitivně odráželo v průběhu vzdělávání. Pedagogové vhodně motivovali děti k výběru činnosti a podněcovali jejich aktivitu.

Pedagogům se dařilo nabízet dětem zajímavou vzdělávací nabídku. Ve dvou třídách bylo využíváno vzdělávání se všemi dětmi současně bez diferenciací nabízených činností, v jedné třídě byly děleny do dvou skupin, které pracovaly paralelně, což bylo vzhledem k průběhu vzdělávání efektivnější. Ve všech třídách měly děti dostatek prostoru pro spontánní aktivity. Ve dvou třídách byla příhodně v rámci naplňování ŠVP zařazena výuka angličtiny externí lektorkou za asistence učitelky.

Oceňování projevů a výkonů jednotlivých dětí bylo vhodné vzhledem k jejich možnostem. Chybělo ovšem kvalitní hodnocení ze strany pedagogů, které by děti vedlo k podpoře sebejistoty i sebehodnocení dětí.

MŠ věnuje adekvátní pozornost pohybovému vývoji dětí. Řízené pohybové aktivity byly zařazeny ve všech třídách, většinou měly správnou strukturu a byly metodicky správně vedeny. Pro spontánní pohybové aktivity měly děti v průběhu dopoledních procházek dostatek prostoru. Učitelky dětem poskytovaly přiměřené množství volnosti přiměřené situaci, nabízely jim pohybové hry a zároveň dbaly na dodržování stanovených pravidel s ohledem na zajištění bezpečnosti.

Během odpoledního odpočinku byly respektovány individuální potřeby dětí na odpočinek a vhodně byly nabízeny klidné aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat, přiměřeně respektovaly pravidla soužití a potřeby druhých. V kontaktu s dospělými projevovaly důvěru a neostýchaly se požádat o pomoc či radu, vyjadřovaly své myšlenky a nápady. Byla patrná znalost pravidel bezpečnosti, která s respektem dodržovaly.

Během spontánních aktivit si děti samy volily činnosti, které je zaujaly. Po dokončení přirozeně komunikovaly o změně činnosti s pedagogy. V rámci řízených aktivit se zájmem plnily zadané úkoly. Děti v povinném předškolním vzdělávání prokazovaly dovednosti v oblasti předčtenářské i předmatematické gramotnosti, i přiměřené znalosti přírodovědné. Byly patrné jejich osvojené kompetence k řešení problémů.

V průběhu celého dne byly děti samostatné, dokázaly vhodně manipulovat s předměty denní potřeby i s pomůckami, zvládaly sebeobsluhu, až na výjimky několika nejmenších dětí jedly příborem.

V pedagogické diagnostice jsou příležitosti ke zlepšení. Z předložených diagnostických portfolií vyplývá, že pedagogové vedou pouze hodnotící záznamy s poznámkami. Chybí systematicky stanovené individuální vzdělávací záměry a jejich vyhodnocování, což nevytváří předpoklady pro následnou individualizaci vzdělávání. Pedagogická diagnostika je proto jen částečně funkční.

Ke zlepšení výsledků dětí v povinném předškolním vzdělávání a budoucí adaptaci na školní prostředí přispívá spolupráce MŠ s místní základní školou. Ke spolupráci dochází také se

školským poradenským zařízením, které dává škole základní podporu při vzdělávání dětí se SVP.

Od předchozí inspekční činnosti se zintenzivnila spolupráce se zřizovatelem a místními spolky. Děti často reprezentují školu při akcích nebo se účastní aktivit, které jsou naopak přímo pro ně. Je tak vhodně podporován rozvoj jejich sociálních a personálních kompetencí.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k obnově materiálního vybavení školy.
- Prohloubila se spolupráce s městysem a jeho organizacemi.
- Od předchozí inspekční činnosti přetrvávají nedostatky ve využívání pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- Laskavý a přívětivý přístup učitelek k dětem, podnětné materiální podmínky a pestrá vzdělávací nabídka vytvářejí prostředí podporující učení dětí. (3.1)
- Účinné řízení pedagogického procesu a podpora začínajícím pedagogům a učitelům bez odborné kvalifikace zajišťují kvalitní vzdělávání. (2.3)
- Prezentace školy na veřejnosti vhodně podporuje rozvoj sociálních a personálních kompetencí dětí. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatky v řízení se negativně projevují v organizaci vzdělávání (2.1.)
- Oblastí ke zlepšení je vedení pedagogické diagnostiky, stanovení jasně definovaných individuálních potřeb dítěte, zaznamenávání konkrétních opatření k jeho cílené podpoře a vyhodnocování jejich účinnosti. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit řízení v oblasti organizace vzdělávání.
- Zefektivnit vedení pedagogické diagnostiky dětí, zaměřit se na pravidelné stanovování dílčích záměrů a jejich vyhodnocování a větší individualizaci ve vzdělávání.
- Omezit frontální formu výuky a častěji diferencovat činnosti vzhledem k věku a individuálním možnostem dětí.
- Podporovat děti v sebehodnocení a tím pomáhat zvyšovat úroveň komunikativní kompetence

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z usnesení jednání Rady městyse Štěchovice ze dne 29. 5. 2023 ve věci schválení výjimky počtu dětí ve třídě Vážky včetně žádosti ředitelky o schválení výjimky z 23. 5. 2023
2. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, jmenování a potvrzení ředitelky ve funkci, výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekce
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dokladů o absolvovaném dalším vzdělávání
4. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2022 a 2023 včetně závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2022 a 2023 k datu inspekce
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů
6. Inspekční zpráva č.j. ČŠIS-724/16-S
7. Webové stránky školy <https://www.msstechovice.cz/>
8. Školní řád platný k datu inspekce
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný k datu inspekce
10. Školní matrika včetně dokumentace k poskytování podpůrných opatření, aktuální stav k datu inspekce
11. Třídní knihy a evidence docházky, školní rok 2023/2024
12. Dokumentace ke vzdělávání dětí (pedagogická diagnostika, portfolia dětí, dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání), školní roky 2022/2023 a 2023/2024
13. Dokumentace k řízení a hodnocení (hospitační záznamy, výroční zpráva), školní roky 2022/2023 a 2023/2024
14. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně

příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Klára Kahounová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

6. 2. 2024