



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-361/18-U

Název	<b>Mateřská škola Straškov-Vodochody, okres Litoměřice</b>
Sídlo	<b>Straškov-Vodochody 168, 411 84</b>
E-mail	<b>msstraskov@seznam.cz</b>
IČ	<b>72 741 449</b>
Identifikátor	<b>600 081 168</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jaroslava Vokáčová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Straškov-Vodochody</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Straškov-Vodochody 168, 411 84 Straškov-Vodochody</b>
Termín inspekční činnosti	<b>27. 2. 2018 – 1. 3. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování a hodnocení naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

## Charakteristika

Mateřská škola Straškov-Vodochody, okres Litoměřice (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání probíhá v rekonstruovaném objektu v blízkosti základní školy (dále „ZŠ“) ve dvou třídách rozdělených podle věku, ve kterých je zapsáno 42 dětí. Z celkového počtu je 5 dětí mladších tří let a 17 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (z toho 5 dětí s odkladem povinné školní docházky). Provozní doba mateřské školy je od 6:15 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 260 Kč.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima ve školce je pořád prima“ (dále „ŠVP“).

Veřejnost je o činnosti školy informována prostřednictvím webových stránek <http://www.msstraskov.cz/>.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Stanovené priority aktuální koncepce rozvoje školy se ředitelce školy daří postupně naplňovat v oblastech zlepšování materiálně-technických podmínek, využívání moderních učebních pomůcek a respektování individuálních potřeb dětí. Zvolený způsob řízení pedagogického procesu je efektivní, založený na kooperaci a vzájemném sdílení nových informací a osvědčených pedagogických postupů. Na jednáních pedagogické rady jsou projednávány změny v dokumentech školy a podstatné informace týkající se důležitých změn v předškolním vzdělávání.

Od předchozí inspekční činnosti došlo k úplné obměně pedagogického sboru. Aktuálně ve škole působí dvě kvalifikované učitelky, z toho jedna s krátkodobou praxí. Ke zvýšení efektivnosti pedagogického působení ředitelka školy využila možnost zapojení školy do projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a vytvořila pracovní místo chůvy, která zajišťuje účinnou pomoc při vzdělávání dětí mladších tří let. Na tuto pozici přijala pedagožku, která nad rámec běžných aktivit vyplývajících z pozice chůvy provádí depistáž a individuálně pracuje s dětmi s potřebou podpory v oblasti rozvoje komunikativních dovedností, čemuž se škola dlouhodobě věnuje. V období od předchozí inspekční činnosti se škole nepodařilo udržet systematickou spolupráci se školským poradenským zařízením a využívat metodickou podporu logopeda jako doplněk poskytované péče. Celý pracovní tým školy však v této oblasti účinně spolupracuje, poskytuje si vzájemně podporu a zpětnou vazbu. Absolvované kurzy dalšího vzdělávání (inovace edukačního procesu v předškolním vzdělávání, primární logopedická prevence, dítě s potřebou podpůrných opatření v MŠ, osobnostní rozvoj pedagogů MŠ) přispěly ke zkvalitnění pedagogického procesu v souladu s koncepčními záměry.

Materiální podmínky školy umožňují naplňování ŠVP. Při rekonstrukci v roce 2009 byly třídy vybaveny moderním nábytkem, který je postupně doplňován. Třídy poskytují podnětné vzdělávací prostředí s dostatkem pomůcek, hraček a vzdělávacích koutků. Ředitelka školy se při zlepšování materiálního zázemí zaměřila na zajištění kvalitních pomůcek odpovídajících vzdělávacím potřebám dětí různého věku. V jedné třídě mají děti k dispozici také interaktivní tabuli, která je vhodně využívána k doplnění vzdělávací nabídky. Pro efektivnější využití stávajících prostor ředitelka školy v období od předchozí inspekční činnosti vyměnila prostory třídy a odpočívárny. Aktuální rozložení tříd tak poskytuje dětem více prostoru pro pohyb, učitelkám usnadňuje spolupráci a organizaci dne. Škola nemá

vlastní zahradu, pro spontánní aktivity při pobytu venku využívá pozemek blízké základní školy a obecní hřiště s novými herními prvky.

Děti jsou pedagogickými pracovníci pravidelně poučovány o bezpečném chování, ochraně zdraví i možných rizicích. Prostory školy byly v době inspekční činnosti bezpečné, vstup do budovy byl zajištěn proti vniknutí cizích osob elektronickým vrátným a kamerovým systémem.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání je realizováno v souladu se ŠVP. Cíle zaměřené na podporu rozvoje osobnosti dětí škola naplňuje různorodou vzdělávací nabídkou, kterou obohacují doplňkové aktivity, např. kulturní akce, výlety, společné akce rodičů a dětí a preventivní aktivity (ekologie – třídíme odpad, dopravní výchova). Dle zájmu dětí mohou v odpoledních hodinách navštěvovat kroužky keramiky a anglického jazyka, které vedou externí lektori.

Podnětné prostředí třídy s širokým spektrem volně přístupných učebních pomůcek zvyšovalo efektivitu vzdělávacího procesu. Připravená vzdělávací nabídka byla pestrá, tematicky provázaná a směřovala k naplnění cílů, které vycházely z očekávaných výstupů stanovených v třídním vzdělávacím programu a z pedagogické diagnostiky. Děti měly možnost volit si činnosti podle svého zájmu a schopností, měly dostatek příležitostí pro rozvoj iniciativy, aktivity a tvořivosti. Organizace vzdělávání umožňovala vzájemnou provázanost řízených a spontánních činností. Využíváním vhodných metod a forem vzdělávání učitelky vytvářely výborné podmínky pro aktivní učení dětí. Převažovalo vzdělávání prostřednictvím hry, prožitkového a kooperativního učení a činností v menších skupinách, jež vytvářelo příležitosti pro spolupráci a vzájemnou pomoc. Přínosem realizovaných aktivit bylo obohacování poznání a zkušeností dětí v různých oblastech. Nabízené činnosti vedly děti k rozvoji prosociálního chování, komunikativních a tvůrčích dovedností, jemné a hrubé motoriky a u nejstarších dětí rovněž k rozvoji čtenářských a matematických dovedností. Podpora výchovy ke zdraví zaměřená na rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí je součástí vzdělávacího procesu.

V denním programu byla respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku. Vzdělávací aktivity s výrazně empatickým přístupem učitelek posilovaly u dětí pozitivní sebepojetí a sebevědomí a ve třídách panovalo klima podporující učení. Z projevů dětí byla patrná spokojenost a nadšení z probíhajících činností. Pedagogické pracovníce poskytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu, pozitivním hodnocením oceňovaly konkrétní projevy dětí a přiměřeně je vedly ke zhodnocení svých vzdělávacích výsledků. K sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí a k naplňování vzdělávacích cílů přispívala otevřená komunikace a oboustranně vstřícné vztahy mezi dětmi i učitelkami. Souběžné působení učitelky a chůvy ve třídě mladších dětí zvyšovalo účinnost výchovně vzdělávacího procesu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogické pracovníce pracují se zpětnou vazbou, analyzují a vyhodnocují podmínky procesu vzdělávání i jeho průběh a výsledky. Průběžně sledují individuální vzdělávací pokroky dětí a přizpůsobují vzdělávací nabídku jejich potřebám a možnostem. Učitelky věnují zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před vstupem do základní školy. Pravidelným zařazováním činností pro rozvoj psaní, čtenářské, informační a matematické pregramotnosti přispívají ke školní připravenosti dětí. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si učitelky ověřují převážně při komunikaci s rodiči a pedagožkou základní školy.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají jejich individuálním možnostem. Děti byly zvědavé, tvořivé a společenské. Dodržovaly nastavená pravidla soužití třídy, respektovaly práci druhého, rozdělovaly si úkoly a vzájemně si pomáhaly. Mladší děti se velmi dobře adaptovaly v novém prostředí, přiměřeně samostatně byly v sebeobsluze, zvládaly jednoduché pracovní úkony. Velmi dobrých výsledků dosahovaly v oblasti hygienických a zdvořilostních návyků. Starší děti dokázaly postupovat podle pokynů a instrukcí, bez problémů hrály společenské hry, zvládaly jednoduchou slabičnou analýzu, rozpoznaly první a poslední hlásku ve slově, uvědomovaly si odlišnost slov, měly představu o číslech, projevovaly zájem o knihy, soustředily se na činnost a udržely pozornost, měly široký repertoár písní a básní. Na velmi dobré úrovni mají osvojené základní poznatky o živé a neživé přírodě.

Výsledky vzdělávání dětí příznivě ovlivňuje úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Učitelky je při každodenním kontaktu informují o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí, zapojují je do akcí pořádaných mateřskou školou (tvoření s rodiči, vynášení Moreny). V případě potřeby škola poskytuje rodičům poradenskou pomoc nebo zprostředkovává kontakty na školská poradenská zařízení. Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje na veřejnosti, aktivně se zapojuje do života obce (vítání občánků, Vánoce apod.). Nedaleká poloha ZŠ umožňuje společnou účast na divadelních vystoupeních ve školní tělocvičně. V rámci spolupráce děti v povinném předškolním vzdělávání navštíví 1. ročník ZŠ, žáci pro ně pravidelně připravují Mikulášskou nadílku. Tyto dílčí aktivity však nejsou systematicky směřovány k vytváření podmínek pro jednodušší adaptaci dětí při vstupu do základního vzdělávání.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Škola pokračuje ve vytváření podnětného prostředí a kvalitních podmínek vzdělávání, které příznivě ovlivňují rozvoj dětí. Dále podporuje rozvoj komunikativních dovedností dětí, skupinové preventivní aktivity jsou doplněny individuální prací logopedické asistentky s dětmi vyžadujícími zvýšenou podporu. Kontinuitu systematické spolupráce se školským poradenským zařízením či klinickým logopedem v této oblasti se nepodařilo udržet.

### **Silné stránky**

- Vytvoření podmínek vzdělávání (dostupnost ICT technologií pro pedagogy i děti ve třídách, systematické doplňování didaktického materiálu) umožňuje naplňovat cíle ŠVP.
- Realizovaný způsob vzdělávání, předávání zkušeností a pravidelná spolupráce učitelek přispívají k systematickému osobnostnímu a sociálnímu rozvoji dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nastavený způsob spolupráce se základní školou plně nevyužívá blízké polohy obou subjektů a není systematicky zaměřen na vytváření podmínek pro jednodušší adaptaci dětí při vstupu do základního vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Navázat systematickou spoluprací se ZŠ vedoucí k vytvoření podmínek pro úspěšnou adaptaci dětí při přechodu do základního vzdělávání.

- Při individuální logopedické péči využívat spolupráci se školským poradenským zařízením.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Straškov-Vodochody č. j.: 22/2005 s účinností od 1. 1. 2006 (ze dne 28. 11. 2005)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.. 1876/SMT/2009/6 s účinností od 16. 9. 2009 (ze dne 16. 9. 2009)
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 2. 1. 2003)
4. Potvrzení ředitelky ve funkci s účinností od 1. 9. 2012 na dobu určitou 6 let (ze dne 4. 5. 2012) a potvrzení ve funkci ředitelky od 1. 5. 2015 na dobu neurčitou (ze dne 15. 3. 2017)
5. Školní řád, směrnice č. 3/2016, s účinností od 1. 9. 2016
6. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 26. 2. 2018)
7. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016 a 30. 9. 2017
8. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2016 a 30. 9. 2017
9. Třídní vzdělávací programy tříd Žabičky a Rybičky, školní roky 2016/2017, 2017/2018
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Šikula“ pro školní rok 2016/2017
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je pořád prima“ pro školní rok 2017/2018
12. Třídní knihy mateřské školy, školní roky 2016/2017, 2017/2018
13. Organizační řád mateřské školy platný v kontrolovaném období
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, s účinností od 6. 1. 2016, od 3. 4. 2017
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účinný od 2. 1. 2012
16. Podklady k evaluační činnosti (záznamové archy o individuálním rozvoji a učení dítěte, hodnocení tematických bloků, hodnocení mateřské školy)
17. Školní matrika dětí, školní rok 2017/2018 (náhodný vzorek)
18. Přehled docházky dětí, školní roky 2016/2017, 2017/2018
19. Pracovní doba pedagogických zaměstnanců, školní rok 2017/2018
20. Záznamy z provozních porad a pedagogických rad, školní roky 2016/2017, 2017/2018
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
22. Inspekční zpráva čj. ČŠIU-283/10 U (ze dne 9. 4. 2010)
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
24. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2016, 2017 do termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 23. 3. 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jaroslava Vokáčová, ředitelka školy

Jaroslava Vokáčová v. r.

Ve Straškově-Vodochodech 3. 4. 2018