



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1593/19-U

Název	<b>Soukromé střední odborné učiliště INDUSTRIA spol. s r.o.</b>
Sídlo	<b>Dlouhá 205/20, 412 01 Litoměřice</b>
E-mail	<b>ssouindustria@seznam.cz</b>
IČ	<b>25 018 795</b>
Identifikátor	<b>600 010 864</b>
Právní forma	<b>společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lucie Kalkusová</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. Jindřich Norek</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dlouhá 205/20, 412 01 Litoměřice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. – 13. 11. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na neúspěšnost žáků ve společné části maturitní zkoušky. Hodnoceným obdobím je doba od poslední inspekční činnosti v únoru 2018 do termínu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Právnícká osoba Soukromé střední odborné učiliště INDUSTRIA spol. s r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Škola vzdělává žáky v denní formě vzdělávání v oborech poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou (64-41-L/51 Podnikání, dvouleté nástavbové studium a 69-41-L/01 Kosmetické služby, čtyřleté studium, dále jen „maturitní obory“) a s výučním listem (69-51-H/01 Kadeřník). Celkový počet žáků se ve školním roce 2019/2020 oproti předchozímu školnímu roku snížil o 7 % (76 žáků k 30. 9. 2018, 71 žáků k 30. 9. 2019), v maturitních oborech však téměř o 30 %. Nová ředitelka školy vede školu od září 2018.

K termínu inspekční činnosti se v maturitních oborech vzdělávali tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho jedna žákyně podle individuálního vzdělávacího plánu. Sedm žáků se vzdělávalo podle individuálních vzdělávacích plánů z jiných závažných důvodů.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy po nástupu do funkce navázala na opatření, která přijal k negativním zjištěním obsaženým v posledním hodnocení Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) její předchůdce v dubnu 2018.

Opatření ke zvýšení úspěšnosti ve společné části maturitní zkoušky byla postupně zaváděna v podobě dílčích kroků, které zajistily omezení vícehodinových bloků v rozvrhu vyučovacích hodin, účast pedagogů na účelných vzdělávacích akcích, zavedení vzájemných hospitací učitelů, realizaci častější hospitační činnosti ředitelkou školy a vytvoření nového motivačního programu pro žáky. Nebyla však realizována úprava kritérií přijímacího řízení či omezení společné výuky žáků různých oborů a ročníků zejména v předmětech společné části maturitní zkoušky.

Školní akční plán vhodně konkretizuje jednotlivé strategické oblasti zejména se zaměřením na odborné vzdělávání až do období školního roku 2020/2021. Současně deklaruje snahu o řešení vysoké absence žáků vedoucí ke snížení počtu zameškaných hodin, avšak bez konkretizace cílů a úkolů.

V souladu s konkrétním doporučením ČŠI škola naplánovala a postupně realizovala vzájemné hospitace učitelů, kteří sledovali a zaznamenávali průběh výuky, avšak nehodnotili efektivitu vzdělávání z hlediska individualizace a diferenciací vzdělávacích potřeb žáků. Na základě vlastní hospitační činnosti ředitelka poskytuje pedagogům pouze dílčí zpětnou vazbu bez systematického vyhodnocení účinnosti zvoleného přístupu učitelů zejména v návaznosti na absolvované vzdělávací akce.

Kontrolní činnost realizovaná vedením školy sice zahrnovala sledování postupů podporujících úspěšnost žáků ve společné části maturitní zkoušky, ale jejich účinnost není systematicky vyhodnocována, není vytvořena strategie předcházení školní neúspěšnosti.

Škola stále přijímá ke vzdělávání do maturitních oborů všechny uchazeče bez ohledu na jejich studijní předpoklady. Vzhledem k nevyhovujícím výsledkům, které většina žáků maturitních oborů dosahuje při ukončování vzdělávání, je zřejmé, že škola nedokáže jejich nízký studijní potenciál v průběhu středního vzdělávání kompenzovat.

Ve škole k datu inspekční činnosti i přes dílčí obměnu pedagogů přetrvává ve výuce předmětů společné části maturitní zkoušky stav, kdy je odborně kvalifikovanými vyučujícími s příslušnou předmětovou specializací zajištěna výuka pouze českého jazyka

a literatury, ruského a německého jazyka. Odborně kvalifikovaný učitel chemie bez příslušné předmětové specializace vyučuje matematiku. Anglický jazyk vyučuje odborně kvalifikovaná učitelka bez dosažení požadované minimální úrovně Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V souladu s konkrétním doporučením ČŠI se vyučující předmětů společné části maturitní zkoušky účastnili vzdělávacích aktivit zaměřených na aplikaci efektivních vyučovacích metod a forem. Využití poznatků z dalšího vzdělávání bylo patrné jen v části hospitované výuky.

Činnost výchovného poradce a školního metodika prevence v současnosti vykonává ředitelka školy, což není z hlediska účinnosti poradenských služeb optimální. Pozitivem je účelné a aktivní zapojení školní asistentky do poskytování individuální podpory některým žákům, avšak absence ucelené strategie předcházení školní neúspěšnosti prostřednictvím školního poradenského pracoviště omezuje efektivnost poskytované podpory.

Pro výuku předmětů společné části maturitní zkoušky jsou průběžně obnovovány a doplňovány učební pomůcky. Ve výuce bylo zaznamenáno účelné využití učebnic, pracovních listů a příp. literárních děl k procvičování a upevnění učiva.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve sledovaných vyučovacích hodinách českého jazyka a literatury převažovala frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků, a to zejména v hodinách se spojenými ročníky. Ve srovnání s předešlou inspekční činností byly častěji využity prvky skupinové práce, myšlenkové mapy a zvýšila se názornost vyučování účelným využitím publikací. V části výuky byla zaznamenána efektivní práce s počítačem a internetovými zdroji pro vyhledávání informací. Ne vždy však byli žáci důsledně vedeni k následnému třídění a zpracování informací. Jen ojediněle bylo ověřováno, zda vyhledaným informacím dostatečně a správně rozumí, zda odlišují podstatné a doplňující poznatky. Při výuce gramatiky se zpravidla dařilo žáky jen částečně aktivizovat. Chybělo cílené zapojení všech žáků do práce s chybou. Účinnost výuky byla vyšší při využívání jejich osobních zkušeností z četby nebo při zařazení motivační hry. Příležitost ke zlepšení má škola v důslednějším vedení žáků k užití spisovného jazyka a rozvíjení jejich samostatného mluvního projevu.

Sledovaná výuka anglického jazyka byla vhodně zaměřena na používání jazyka v konkrétních komunikačních situacích ve specifických sociálních a kulturních kontextech. Vyznačovala se příjemnou atmosférou založenou na vzájemné důvěře, což pozitivně ovlivňovalo motivaci žáků k učení. Zejména v případě nízkého počtu přítomných žáků vyučující poskytovala žákům okamžitou zpětnou vazbu o správnosti řešení úkolů. V případě vyššího počtu přítomných žáků byly využity prvky skupinové práce, avšak pro rozvoj interaktivních řečových dovedností nebyl vytvářen dostatečný prostor. Úkoly založené na žákovské kreativitě se mimo řízený rozhovor vyskytovaly jen sporadicky. Jednotlivým žákům nebylo poskytováno žádoucí zohlednění vzdělávacích potřeb formou diferenciací úkolů podle jejich individuálních schopností. Sledovaná výuka nepřispívala k možnému odstranění komunikačních zábran žáků v cizím jazyce a rozvoji komunikačních strategií. Žáci vykazovali nízkou míru komunikativních dovedností, s obtížemi se projevovali zejména v delších souvislých projevech.

Sledovanou výuku německého jazyka vedla vyučující převážně v německém jazyce s přiměřeným pracovním tempem, které odpovídalo úrovni znalostí žáků. Využití aktivizujících metod podporovalo samostatnost žáků v získávání nových znalostí či upevňování již osvojeného. Žáci se tak aktivně seznamovali s novou slovní zásobou v přirozených komunikačních situacích.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách matematiky převažovala frontální výuka podpořená řízeným rozhovorem, v některých případech byla doplněna samostatnou prací žáků. Výuka sice probíhala v přátelské atmosféře, avšak ke kooperaci nebyli žáci cíleně vedeni. Uvědomění si dosažení vlastního učebního pokroku v průběhu výuky měli žáci možnost zažít pouze v malé míře. V závěru vyučovacích hodin byli žáci vedeni jen ojediněle k reflexi stanoveného cíle, případně k vzájemnému hodnocení. Při zvolené organizaci vyučovací hodiny, v níž jsou pravidelně spojovány různé ročníky, docházelo k výrazným časovým prodlevám. Žáci často nedokázali sami postupovat při řešení úloh a čekali na pomoc učitele, což výrazně snižovalo efektivitu výuky. Rovněž jim nebyla poskytnuta náležitá podpora prostřednictvím individualizace výuky respektující možnosti, schopnosti a potřeby každého žáka s vytvořením prostoru k aktivnímu učení. Žáci ve výuce vykazovali spíše nedostatečné znalosti, problémy jim činila logická úvaha i aplikace některých základních matematických postupů.

Žáci ve všech vyučovaných předmětech společné části maturitní zkoušky získávali alespoň částečnou zpětnou vazbu zejména v závěru vyučovací hodiny, avšak bez vytváření vhodného prostoru v podobě zhodnocení jejich pokroku a motivace k možnému následnému rozvoji.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vedení školy i nadále sleduje individuální a skupinové výsledky vzdělávání na pravidelných jednáních pedagogické rady převážně formou statistických přehledů. Od předchozí inspekční činnosti se sice zvýšila pozornost věnovaná příčinám školní neúspěšnosti žáků, avšak bez sledování účinnosti dílčích opatření realizovaných v souvislosti s neúspěšností žáků ve společné části maturitní zkoušky.

Návrhy opatření, které na konci školního roku 2018/2019 předložili pedagogičtí pracovníci vedení školy, byly pouze obecného charakteru bez konkrétních postupů směřujících ke zlepšení výsledků žáků zejména ve společné části maturitní zkoušky.

Škola sleduje četnost, rozsah a důvody absence žáků s využitím tzv. karet žáka. Na základě zjištěných údajů absenci projednává s konkrétními žáky a příp. jejich zákonnými zástupci. Neomluvenou absenci rovněž promítá do hodnocení chování ukládáním kázeňských opatření a sníženým stupněm na konci klasifikačního období. Účinnost takto realizovaných opatření však není systematicky analyzována. I přes realizovaná opatření stále přetrvává nízká docházka nezanedbatelného počtu žáků, což se projevuje především nesplněním stanovených předpokladů na konci klasifikačního období a předčasnými odchody žáků ze vzdělávání.

Maturitní zkoušku v roce 2018 z přihlášených 11 žáků konalo devět žáků, z nichž pět neuspělo. Čistá neúspěšnost (podíl žáků neúspěšných u maturitní zkoušky a žáků, kteří zkoušku konali) tedy činila 55,6 % a hrubá neúspěšnost (podíl žáků, kteří u maturitní zkoušky neuspěli nebo ji nekonali a žáků, kteří byli k maturitní zkoušce přihlášení) činila 63,6 %. Oproti předchozímu maturitnímu roku 2017 došlo ke zhoršení čisté neúspěšnosti o 19,2 %, a to při stagnaci hrubé neúspěšnosti.

K jarnímu termínu maturitní zkoušky 2019 se přihlásilo celkem 14 žáků, z toho k řádnému termínu tři žákyně oboru vzdělání Kosmetické služby, z nichž dvě žákyně uspěly a šest žáků oboru vzdělání Podnikání, z nichž pouze jedna žákyně uspěla, ostatní žáci neuspěli. U oboru vzdělání Kosmetické služby konaly zkoušku z českého jazyka a literatury tři žákyně, z nichž jedna neuspěla a v cizím jazyce ze tří žákyň rovněž jedna neuspěla. U oboru vzdělání Podnikání konalo zkoušku z českého jazyka a literatury šest žáků, z nichž tři neuspěli, v cizím jazyce ze čtyř žáků neuspěli tři a v matematice neuspěl ani jeden ze dvou žáků.

K podzimnímu termínu maturitní zkoušky 2019 se přihlásilo celkem pět žáků (1x Kosmetické služby, 4x Podnikání), žádný z nich všechny předměty společné části maturitní zkoušky nedokončil úspěšně.

Tendence vzrůstající čisté neúspěšnosti se projevila již v jarním termínu maturitního roku 2019, kdy ve srovnání s předchozím maturitním rokem 2018 došlo k jejímu zhoršení o 11,1 %. Přitom čistá neúspěšnost šesti žáků oboru vzdělání Podnikání prvně maturujících v roce 2019 činila 83,33 % a jejich hrubá neúspěšnost byla téměř o 53 % vyšší nežli v případě žáků oboru vzdělání Kosmetické služby.

Přestože ředitelka školy přijala ke zvýšení úspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou řadu dílčích opatření, jejich účinnost je stále nedostačující. Žákům jsou sice nabízeny konzultace, ale ti je využívají jen výjimečně. Ani průběžné procvičování maturitních didaktických testů z předchozích let nevede ke zlepšení dosahovaných výsledků ve společné části maturitní zkoušky.

Stejně jako při předchozí inspekční činnosti ČŠI z podrobné analýzy průběžných výsledků vzdělávání ve školním roce 2018/2019 zjistila rozdíl mezi hodnocením žáků v posledním ročníku vzdělávání a jejich výsledky ve společné části maturitní zkoušky. Škole se stále nedaří objektivizovat hodnocení žáků tak, aby odpovídalo jejich reálným znalostem a dovednostem.

Na konci školního roku 2018/2019 byl opět vysoký počet žáků nehodnocen z více předmětů (osm žáků z 34). Dalších 14 žáků ukončilo vzdělávání předčasně. Z tohoto hlediska byli nejméně úspěšní žáci oboru vzdělání Podnikání, v prvním ročníku úspěšně dokončili ročník dva žáci z devíti, ve druhém ročníku úspěšně dokončilo ročník šest žáků z 18.

Ve dvouletém oboru vzdělání Podnikání zahájilo ve školním roce 2017/2018 devět žáků, v průběhu studia bylo přijato dalších 12 žáků, závěrečný ročník úspěšně ukončilo pouze šest žáků. Ve čtyřletém studiu oboru vzdělání Kosmetické služby zahájilo ve školním roce 2015/2016 studium v prvním ročníku pět žákyň, v průběhu dalšího studia bylo přijato dalších šest žáků. Závěrečný ročník úspěšně ukončili tři žáci.

Počet zameškaných hodin u žáků, kteří neuspěli u maturitní zkoušky nebo ji nekonali, činil 80 % z celkového počtu 1820 zameškaných hodin všech žáků maturitních oborů v posledním ročníku denní formy vzdělávání ve školním roce 2018/2019. Častá nepřítomnost žáků maturitních oborů ve vyučování snižuje efektivitu jejich vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Nová ředitelka působí ve funkci od školního roku 2018/2019.
- Nastavila a realizuje intenzivnější kontrolní činnost, včetně hospitační činnosti.
- Opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti se podařilo realizovat jen částečně.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Přetrvává vysoká míra neúspěšnosti žáků ve společné části maturitní zkoušky, zejména žáků oboru Podnikání.
- Realizovaná opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání v předmětech společné části maturitní zkoušky mají nízkou účinnost.

- Zjištění z kontrolní činnosti nejsou analyzována a následně účinně využívána ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání.
- Zvolená organizace výuky dostatečně nezohledňovala individuální potřeby žáků a nepodporovala aktivní zapojení všech žáků při získávání a upevňování funkčních gramotností.
- Přetrvává nízká efektivita společné výuky žáků různých oborů a ročníků.
- Mechanismy uplatňované ke snížení vysoké absence žáků a jejich předčasných odchodů ze vzdělávání nejsou dostatečně účinné.
- Poskytování poradenských služeb bezprostředně souvisejících s předcházením školní neúspěšnosti žáků maturitních oborů vzdělání není efektivní.
- Mezi úspěšností žáků v průběhu vzdělávání a při jeho ukončování maturitní zkouškou je významný nesoulad.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Podat návrh na výmaz oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání a zvážit podání návrhu na výmaz oboru vzdělání 69-41-L/01 Kosmetické služby vzhledem k přetrvávající vysoké neúspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání a ve společné části maturitní zkoušky.
- Průběžně analyzovat zjištění z kontrolní činnosti a účinnost přijatých opatření.
- Zohledňovat při přijímání uchazečů do oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou jejich studijní předpoklady.
- Využívat efektivně znalosti z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v průběhu vzdělávání.
- Důsledně uplatňovat opatření pro snížení vysoké absence žáků, analyzovat jejich účinnost.
- Diferencovat výuku s ohledem na aktuální úroveň znalostí a dovedností žáků, poskytovat žákům individuální podporu.
- Zefektivnit činnost školského poradenského pracoviště na podporu zvýšení úspěšnosti žáků ve vzdělávání a při jeho ukončování.
- Omezit neefektivní společnou výuku žáků více oborů, případně ročníků v jedné třídě.
- Nastavit a uplatňovat objektivní kritéria hodnocení žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje v oborech vzdělání 69-41-L/01 Kosmetické služby a 64-41-L/51 Podnikání výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplný výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 12229 platný k 3. 4. 2017
2. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 3. 9. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání Podnikání a Kosmetické služby platné ve školním roce 2019/2020
5. Školní řád Soukromého středního odborného učiliště INDUSTRIA, spol. s r. o., Dlouhá 205/20, 412 01 Litoměřice včetně Pravidel pro hodnocení a klasifikaci žáků SSOU Industria Litoměřice ze dne 1. 9. 2018
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
7. Výkaz o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2019
8. Osobní vize při nástupu do funkce ředitelky školy, bez datace
9. Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2019/2020 až 2020/2021
10. Zápis z jednání pedagogické rady a pracovní porady od poslední inspekční činnosti
11. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2019/2020
12. Plán hospitační činnosti ředitelky školy na školní rok 2019/2020
13. Písemnosti dokládající předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka a předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy k termínu inspekční činnosti
14. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2019/2020 (kritéria přijímacího řízení, přihlášky uchazečů, rozhodnutí o přijetí, hodnocení jednotné přijímací zkoušky, zápisové lístky, doklady o předchozím vzdělání uchazečů)
15. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2019/2020
16. Třídni knihy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2019/2020
17. Dokumentace k ukončení vzdělávání maturitní zkouškou ve školním roce 2019/2020 (nabídka povinných a nepovinných zkoušek)
18. Přehledy klasifikace žáků maturitních oborů vzdělání k termínu inspekční činnosti
19. Inspekční zpráva Čj. ČŠIU-393/18-U ze dne 28. 3. 2018
20. Opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti – inspekční zpráva čj. ČŠIU-393/18-U
21. Zápis z jednání s vedením školy k činnostem souvisejícím s odstraněním nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti a účinností preventivních opatření zamezujících jejich opakování ze dne 13. 11. 2019
22. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2019/2020, preventivní program školy pro školní rok 2019/2020 a vyhodnocení programu za školní rok 2018/2019
23. Doporučení školských poradenských zařízení, individuální vzdělávací plány a související žádosti a rozhodnutí – žáci oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou ve školním roce 2019/2020 (soubor dokumentů)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Josef Hitmár v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

Ing. Pavel Čámský v. r.

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Ing. Anna Kejřová v. r.

Ve Zlíně 7. 1. 2020

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lucie Kalkusová, ředitelka školy

Mgr. Lucie Kalkusová v. r.

V Litoměřicích 8. 1. 2020