



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-652/20-U

Název	Dětský domov a Školní jídelna, Tisá 280, příspěvková organizace
Sídlo	403 36 Tisá 280
E-mail	ddtisa@volny.cz
IČ	44 555 237
Identifikátor	600 029 476
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Milan Vostrý
Zřizovatel	Ústecký kraj
Místo inspekční činnosti	403 36 Tisá 280
Termín inspekční činnosti	14. 9. 2020 – 16. 9. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dětský domov a Školní jídelna, Tisá 280, příspěvková organizace (dále „školské zařízení“) vykonává činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Výchova

a vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu dětského domova (dále „ŠVP“).

Nejvyšší povolený počet lůžek ve školském zařízení je 32, evidenční stav byl ke dni inspekční činnosti 31 dětí, fyzicky přítomných 29. U dvou dětí byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Na základě smlouvy o prodlouženém pobytu do ukončení studia byla vedena jedna zletilá osoba. Děti obývají čtyři rodinné skupiny umístěné ve dvou budovách. Veřejné prostory budov rodinných skupin – chodby a vstupní prostor jsou pro zajištění bezpečnosti dětí monitorovány.

Děti se vzdělávají v místní mateřské a základní škole, některé dojíždějí do základní školy se speciálními třídami a do středních škol mimo místo. Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna a stravovací zařízení škol, kam děti docházejí nebo dojíždějí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobým koncepčním záměrem školského zařízení je rozvoj kompetencí dětí potřebných pro jejich život v rodině. Stanovená strategie zařízení je srozumitelná, avšak nesystematická evaluace naplňování ŠVP a Standardů kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a ve školských zařízeních pro preventivně výchovnou péči (dále „standarty kvality péče“) neumožňuje úpravu vzdělávacích a výchovných cílů podle aktuálních potřeb školského zařízení.

Organizační struktura odpovídá typu a velikosti zařízení. Ředitel školského zařízení některé pravomoci delegoval na vedoucího vychovatele, včetně kontrol a hospitační činnosti. Zjištění jsou podkladem pro další postupy ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Informační systém je funkční, probíhá především prostřednictvím porad pedagogů a každodenním kontaktem ředitele a vedoucího vychovatele se zaměstnanci. Denně probíhají operativní porady s vychovateli, kde si vzájemně předávají informace o dětech a plánovaných aktivitách. Školské zařízení má nastavená jasná pravidla činností a přenosu informací ve vnitřním řádu. Ke zvýšení efektivity přenosu informací by bylo vhodné rodinné skupiny propojit elektronickým systémem.

Počet pedagogů v současné době odpovídá potřebám školského zařízení. Mužský vzor chování poskytuje ředitel s vedoucím vychovatelem a provozní pracovník. Zajištění nočních služeb pouze bezpečnostními pracovníky neumožňuje kvalifikované řešení výchovně vzdělávacích problémů, pokud to situace vyžaduje. Dvě vychovatelky nesplňují kvalifikační předpoklady, obě si odbornost doplňují. Metodickou podporu jim poskytuje mentor. Nedaří se obsadit místo odborného pracovníka etopeda nebo psychologa. V případě potřeby je zajištěna spolupráce s externími subjekty.

Vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z plánu školského zařízení. Pedagogové se účastnili seminářů s problematikou rizikového chování, agrese dětí, hyperaktivního chování, účastnili se seminářů dle svého zaměření, což se pozitivně odráželo při práci s dětmi. Frekvence účasti na vzdělávání je však nízká. Vzdělávání je realizováno nesystematicky, nepokrývá tak v potřebné míře oblast pedagogického vedení.

Prostorové i materiální podmínky dětského domova poskytují dobré zázemí pro život rodinných skupin, který se přibližuje životu v rodině. Děti mají prostor pro zachování svého soukromí jak ve svém pokoji, tak starší děti mají pro úschovu svých věcí trezorek. Každá rodinná skupina má jeden počítač s připojením k internetu, televizi a další audiovizuální techniku. V části hospodářské budovy děti využívají keramickou dílnu a minigalerii.

Rozsáhlý pozemek s účelným vybavením pro sporty a odpočinek umožňuje rozmanité sezónní činnosti. K dopravě dětí na různé akce má školské zařízení dva služební automobily.

Oblast prevence rizikového chování je zpracována do preventivního programu, který vychází z analýzy konkrétních rizik a dobře reflektuje specifika zařízení. Podobně je zpracován také tzv. krizový plán. Základní cíle jsou nastaveny účelně a směřují k rozvoji sociálních dovedností a zdravému životnímu stylu. Děti jsou se zásadami dodržování bezpečnosti a prevence rizikového chování prokazatelně pravidelně seznamovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Děti po přijetí do dětského domova jsou zařazovány do koedukovaných rodinných skupin s respektováním sourozeneckých vztahů a jejich speciálních potřeb.

Opatření ve výchově na základě hodnocení dětí jsou navrhována vychovatelem, jsou s dětmi projednávána. Pedagogové sledují pravidelně hodnocení školních výsledků. S dětmi pak společně hledají řešení zjištěné situace.

Organizace denních činností dětí vychází z ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti, na který navazují týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti. Nabídka se odvíjí od sezónních činností, odráží se v ní zaměření vychovatelů (výtvarné činnosti, pracovní, hudební, sport). Součástí je pravidelná příprava do školy, osobní volno i samostatné vycházky. Nebyly však písemně zaznamenány úkoly z programů rozvoje osobnosti (dále „PROD“). Nabídka aktivit je pestrá a děti se k ní vyjadřovaly pozitivně.

Ve sledovaných odpoledních hodinách se děti zapojovaly do plánovaných aktivit a využívaly možnost samostatných vycházek. Ve všech rodinných skupinách probíhala příprava na školu a individuální rozhovory s dětmi. Vychovatelky poskytovaly promyšlenou individuální podporu jednotlivým dětem a přizpůsobovaly společnou i individuální činnost jejich konkrétním schopnostem a možnostem. Zvládají tyto činnosti i v podmínkách velkých věkových rozdílů mezi dětmi. Například byl zaznamenán předem připravený program domácí přípravy na vyučování s ohledem na poruchy učení, mentální postižení a závažné logopedické vady. V jedné skupině v rámci finanční a sociální gramotnosti měly děti za poskytnuté finanční částky vybrat v obchodě zboží a provést platbu. Následně si postup i splnění úkolu vyhodnotily. Efektivní jsou společné pěvecké a hudební aktivity. Byla zhlédnuta příprava pěveckého sboru na vystoupení v místním kostele. Děti projevovaly radost ze společné akce. Estetické a pracovní aktivity byly organizačně dobře připravené i realizované, pedagogové dětem důsledně připomínali bezpečnostní pravidla a vedli je ke spolupráci. Respektovali přitom jejich aktuální možnosti a schopnosti, rozvíjeli jejich dovednosti, průběžně oceňovali snahu. Vzájemná interakce dětí a interakce mezi dětmi a vychovateli probíhala bezkonfliktně. Pedagogičtí pracovníci v případě potřeby děti vhodně usměrňovali. Vedli je k prezentaci svého názoru, ponechali jim prostor pro vlastní kreativitu. Vzdělávací proces přispíval k rozvoji kompetencí směřujících k zvládnutí určitých životních situací a podporoval stanovené výchovné cíle. Pedagogové věnují dostatečnou pozornost rozvoji požadovaných gramotností.

Při osobních rozhovorech s dětmi byla patrná převaha pozitivního hodnocení jak v přístupu pedagogů, tak v náplni činností. Sdělily, že mají dostatek volnosti, dle možností v rodinách se kontaktují se svými blízkými, mohou navštěvovat aktivity mimo zařízení. Vědí, že se mohou obracet se svými stížnostmi, náměty a připomínkami na jednotlivé pedagogické pracovníky. K podání stížnosti však neměly důvod.

Ke zdravému vývoji dětí přispívá stravování ve školní jídelně na základě zásad zdravé výživy. Děti byly s nabídkou a kvalitou stravy spokojené.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Po přijetí jsou děti seznámeny se svými právy a povinnostmi. Při neformálních rozhovorech dokázaly některá práva a povinnosti prezentovat.

PROD, včetně hodnocení jejich plnění a provedených změn, jsou zpracovány účelně a srozumitelně. Obsahují záznamy o plnění stanovených cílů v oblastech výchovy i vzdělávání. Vyhodnocovány jsou půlročně. Postrádají však podklady z průběžného hodnocení.

Spolupráce sociální pracovnice s orgánem sociálně právní ochrany dětí a kurátory je funkční. Společně usilují o co největší kontakty dětí se zákonnými zástupci.

Z hlediska výchovy se pedagogický tým snaží o zmírnění zásadních problémů, které si děti přinášejí z původního prostředí, konfliktních rodinných vztahů, užívání drog a nežádoucích osobnostních projevů. Nastavená strategie výchovného působení jednoznačně privileguje motivaci ke zlepšení. Hodnoticí systém je inovován a ověřován. Motivačně je založen na bodování v podobě čtyř kategorií chování, po jejich dosažení dochází ke zvýšení či nížení základního kapesného a udělení opatření ve výchově. Denně probíhá ústní hodnocení, jednou týdně je vyhodnocení s udělením kategorie. Z rozhovorů školních inspektorů s dětmi a přímého pozorování vyplynulo, že kritéria hodnocení děti znají, rozumí jim a souhlasí s nimi.

Z hlediska naplňování standardů kvality péče děti mají určeného klíčového pracovníka, děti vědí, na koho se mohou se svými problémy obrátit. Spoluspráva je zřízená (bylo doporučeno při poslední inspekční činnosti), schází se a zástupci rodinných skupin předkládají svoje požadavky a náměty. Děti se podílejí přiměřeně ke svým věkovým a mentálním schopnostem na rozhodování o důležitých aspektech života v zařízení.

Útěky v minulém školním roce byly zaznamenány v šesti případech u jedné dívky. Po její zletilosti se z útěku do zařízení již nevrátila. Od té doby do současnosti nebylo žádné dítě na útěku a dle jejich vyjádření nemají ani potřebu, protože jsou zde spokojené.

Školské zařízení v rámci přípravy na samostatný život využívá úzkou spolupráci s různými nadacemi. Prioritně s Nadací Srdce na dlani, která zajišťuje víkendové akce pro starší děti. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními probíhá pouze v případě potřeby, zcela zanikla s dětským diagnostickým ústavem. V místě probíhá efektivní spolupráce s obcí. Děti se účastnily různých kulturních a sportovních akcí. Realizované výlety a pobyty mimo školské zařízení podporují proces socializace.

Závěry

Vývoj školského zařízení

Školské zařízení si udržuje dobrou kvalitu poskytované péče. Podařilo se zajistit stabilní pedagogický sbor.

Silné stránky

Všem dětem bez rozdílu je poskytována adekvátní péče včetně nabídky pestrých činností, které přispívají k rozvoji osobnosti dětí a připravují je na samostatný život.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Nesystematická evaluace neumožňuje úpravu vzdělávacích a výchovných cílů podle aktuálních potřeb školského zařízení.

Noční služby zajišťují pouze nepedagogičtí pracovníci, není tak dětem poskytnuta v případě nenadálých situací pedagogická podpora.

V týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti nejsou zaznamenávány úkoly z PROD.

Nízká participace pedagogů na svém profesním rozvoji.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

Zajistit systematickou psychologickou nebo etopedickou péči.

Zajistit přítomnost pedagogického pracovníka v době nočních služeb.

Do týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti zaznamenat úkoly z PROD.

Realizovat pravidelnou evaluační činnost.

Věnovat pozornost profesnímu rozvoji pedagogů.

Zajistit propojený elektronický systém mezi rodinnými skupinami.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Vnitřní řád dětského domova platný pro školní rok 2020/2021
2. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 11. 1. 2019
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, platný ke dni inspekční činnosti
4. Jmenovací list ze dne 1. 6. 2012 na dobu neurčitou
5. ŠVP platný pro školní rok 2020/2021
6. Roční plán práce výchovně vzdělávací činnosti
7. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti, září 2020
8. Knihy denní evidence
9. Spisy dětí (vybraný vzorek)
10. PROD (vybraný vzorek)
11. Přehledy výchovné práce, září 2020
12. Kniha útěků
13. Kniha stížností
14. Preventivní program dětského domova (nedatováno)

15. Krizový plán z 9. 9. 2019
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2019/2020, 2020/2021
17. Záznamy z porad vychovatelů 2019/2020, 2020/2021
18. Záznamy z kontrolní činnosti 2019/2020, 2020/2021
19. Dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a zaměstnanců

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Paclíková v. r.

PhDr. Vladimír Piša, školní inspektor

Piša v. r.

Bc. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice

Wilhelmová v. r.

V Liberci 15. 10. 2020

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Milan Vostrý,

ředitel školského zařízení.....Vostrý v. r.

V Tisé 26. 10. 2020