



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-1044/22-L

Název	<b>Základní škola Poniklá, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>512 42 Poniklá 148</b>
E-mail	<b>zs@ponikla.cz</b>
IČO	<b>72 743 077</b>
Identifikátor	<b>600 099 199</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zdeněk Vinklář</b>
Zřizovatel	<b>Obec Poniklá</b>
Místo inspekční činnosti	<b>512 42 Poniklá 148</b>
Inspekční činnost na místě	<b>13.-15. 12. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků poskytovaného vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola Poniklá, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s kapacitou 180 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 30 žáků a školní jídelny s kapacitou 180 stravovaných.

Škola v době inspekční činnosti vzdělávala v osmi třídách 107 žáků. Evidovala 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 7 žáků s odlišným mateřským

jazykem (dále „OMJ“). Žádný z žáků není vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. Zájmové vzdělávání v ŠD poskytovala 30 žákům.

S dokumenty školy a dalšími potřebnými informacemi se mohou zákonní zástupci, žáci a veřejnost seznámit na přehledně vedených webových stránkách školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Ředitel školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřená na výchovně-vzdělávací činnost školy. Veškerou činnost související s řízením školy včetně kontrolní provádí sám. Vzhledem k velikosti školy není potřeba delegovat pravomoci na další pracovníky školy. Koncepční záměry ředitele školy jsou provázány s ostatními deklarovanými cíli a plány. Tvoří ucelený systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce a má požadovanou odbornou kvalifikaci pro tento typ školy. Průběžně se zúčastňuje dalších vzdělávacích akcí zejména v oblasti managementu, případně k prohloubení odborné kvalifikace. Získané znalosti účelně využívá ke své činnosti ve škole. Případná personální rizika sleduje a vyhodnocuje a dle potřeby přijímá opatření vedoucí k jejich odstranění. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu školy včetně vzdělávacího procesu a respektuje organizační členění školy. Důležitou rezervou je metodické vedení pedagogického sboru v oblasti obsahu výuky (např. stanovení cíle vyučovací hodiny a jeho vyhodnocení nebo zlepšení práce v oblasti sebehodnocení a sebereflexe žáků). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází především z potřeb a organizačních možností školy, nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, studijního zájmu pedagogických pracovníků a finančních možností organizace. Obdobně je směřováno i samostudium. Zvolený systém DVPP podmínkám a možnostem školy vyhovuje. Profesionální růst pedagogických pracovníků ředitel cíleně podporuje a zajišťuje k němu potřebné podmínky. Pedagogický sbor, který tvoří 12 pedagogů (včetně ředitele) a dvě vychovatelky ŠD, splňuje odbornou kvalifikaci. Téměř všichni vyučující působí současně na prvním i druhém stupni školy. Klidný přístup ředitele přispívá k nekonfliktní vnitřní atmosféře.

Poradenské služby zajišťuje ředitel školy v úzké spolupráci s třídními učiteli a zejména se zkušenou pedagožkou, která v minulosti na jiné škole dlouhodobě vykonávala funkci výchovné poradkyně. Ve vzájemné součinnosti poskytují efektivní podporu žákům s potřebou podpůrných opatření, zejména včasnou identifikací speciálních vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků, důsledným informováním vyučujících, pravidelnou spoluprací se zákonnými zástupci žáků a se školským poradenským zařízením v Semilech. Pomoc žákům s rizikem školního neúspěchu spočívá především v nabídce individuálních konzultací, doučování a pedagogické intervence.

Škola vytváří podmínky pro bezpečné vzdělávání a provoz školských služeb. Žáky prokazatelně průběžně seznamuje s požadavky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i při akcích mimo školní prostředí, což vede např. i ke snížené úrazovosti žáků. Interiéry budovy byly čisté a esteticky podnětné. Prostory školy, mimo učeben, byly vhodně využívány i pro relaxaci žáků o přestávkách.

Od poslední inspekční činnosti pokračuje postupné zlepšování materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání. Škola využila výzvu IROP na projekt „ZŠ Poniklá – zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro základní vzdělávání“, v rámci kterého došlo

k realizaci stavebních úprav budovy školy včetně přístavby ke stávající sportovní hale. Vybudováním vnějšího výtahu a dalšími stavebními úpravami se škola stala bezbariérovou. Výsledkem je rekonstruovaný objekt školní budovy, kde jsou všechny jeho prostory přizpůsobené pro pohyb osob se sníženou schopností pohybu a orientace. Dále byly v rámci výše zmíněného projektu zrekonstruovány a nově vybaveny odborné učebny (jazyková, fyziky, matematiky, chemicko-biologická, praktických činností) a audiovizuální sál. Současně bylo upraveno venkovní prostranství kolem školy.

V oblasti finančních podmínek se škola snaží zlepšit rozpočet zapojením se do různých projektů. Prostředky takto získané využívá na DVPP, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, činnost Klubů, projektové dny ve škole a mimo školu. Současně i díky finančním dotacím z Krajského úřadu Libereckého kraje došlo především k nákupu notebooků.

Úplata za školní družinu je efektivně využívána na nákup pomůcek do ŠD (výtvarné pomůcky, společenské hry aj.), sponzorské dary na učební pomůcky. Požadované finanční úhrady od zákonných zástupců žáků jsou vybírány v zákonné míře.

Významná podpora ze strany zřizovatele je nezbytnou nutností pro existenci školy a udržení dobré úrovně podmínek pro vzdělávání žáků až do devátého ročníku.

V rámci podpory zdravého životního stylu škola směřuje žáky k dostatečnému pohybu nabídkou sportovních kroužků a k pravidelnému stravování. Opakovaně se zapojuje do školního projektu „Ovoce, zelenina a mléko do škol“ k utváření vhodných stravovacích návyků. Většina žáků využívá stravovací služby školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka na prvním stupni je uskutečňována ve čtvrtém a pátém ročníku (ročníky jsou na některé předměty spojeny) malotřídním způsobem. Na druhém stupni škola spojuje ročníky v předmětech výchovného charakteru.

Společným znakem základního a zájmového vzdělávání byla pozitivní pracovní atmosféra podporující učení, založená na vzájemném vstřícném respektu a dodržování předem dohodnutých pravidel. Výuka byla promyšlená a vycházela především ze znalostí a zkušeností žáků. Pedagogové projevovali zájem o žáky a jejich výchovu a vzdělávání.

Pro sledované hodiny na prvním stupni byla charakteristická snaha pedagogů respektovat možnosti, schopnosti a potřeby žáků s důrazem na podporu rozvoje všech klíčových kompetencí. Díky nízkému počtu žáků ve třídách byl v rámci sledovaných hodin zaznamenán potřebný individuální přístup k žákům. Učitelé vedli žáky k logickému myšlení, vhodnému spisovnému vyjadřování, poskytovali jim zpětnou vazbu a v případě potřeby radu a pomoc. Využívaný podpurný materiál přispíval k názornosti a zvýšení zájmu o danou problematiku. Žáci byli směřováni k samostatnému mluvenému projevu, k utváření vlastního názoru a úsudku. Běžným jevem bylo vedení žáků k pochopení souvislostí naučeného s běžnými reálnými situacemi. Promyšlené střídání aktivit a cíleně nasměrovaná pochvala podněcovaly žáky k pozorné a aktivní práci. Příkladná a inspirativní byla výuka ve spojené čtvrté třídě. Určitým negativem sledované výuky byla skutečnost, že nabízená informační a komunikační technika, zejména interaktivní tabule, nebyla využívána dostatečně efektivně, a to tak, aby její využití pozitivně podporovalo výuku.

Mezi využitými vyučovacími metodami na druhém stupni převažovala transmisivní výuka s dominantním postavením pedagogů, doplněná prezentací. Dařilo se žáky zaujmout

a částečně aktivizovat v řízeném rozhovoru nebo samostatné práci. Rozvoj všeobecného přehledu žáků podporovaly přesahy témat v jednotlivých hodinách do dalších disciplín. Účelné využívání digitálních technologií učitelem bylo zaznamenáno ve většině navštívených hodin, k procvičování poznatků používali žáci pevnou i mobilní počítačovou učebnu, sdílené soubory na školním informačním systému byly podkladem pro domácí přípravu žáků na vyučování. V části navštívených hodin bylo zaznamenáno cílené aktivní učení s vysokou mírou zapojení žáků do procesu získávání informací s využitím badatelského učení a párové i skupinové práce. Vhodně a efektivně byla podporována kreativita žáků i samostatné vyhledávání informací na internetu. Nebyla zaznamenána diferenciací a individualizací úloh podle schopností a potřeb jednotlivců, pedagogové téměř nevyužívali závěrečné hodnocení proběhlých hodin ve vztahu k dosažení vzdělávacího cíle. Větší aktivizace žáků, podpora jejich samostatnosti a využití žákovského hodnocení představují příležitost ke zlepšení.

Za negativní zjištění pro výuku na obou stupních lze považovat fakt, že ne ve všech hospitovaných hodinách byl v úvodu stanoven výchovně-vzdělávací cíl, jehož naplnění bylo v závěru vyhodnoceno. V některých hodinách též absentovalo závěrečné hodnocení případně hodnocení vrstevnické, které by u vyšších ročníků prvního stupně a následně na druhém stupni nemělo činit žákům zásadní problém. Úkoly spojené s využíváním různých informačních zdrojů byly zadávány minimálně.

V rámci sledovaných aktivit školní družiny probíhaly zejména odpočinkové a relaxační aktivity. Zvolené formy práce rozvíjely u žáků logické myšlení, pracovní, sociální a komunikativní kompetence. Při výtvarné činnosti nebo hře se stavebnicemi žáci uplatnili svoji představivost, kreativitu a zručnost. Žáci byli vedeni ke vzájemné spolupráci a upevňování kamarádských vztahů.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola přijímá ke vzdělávání všechny zájemce bez omezení, každému žákovi se snaží vytvářet rovné příležitosti pro osobní rozvoj. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání je předmětem pracovních porad a především pedagogické rady. Škola poskytuje žákům zpětnou vazbu a vhodně je motivuje k dosažení jejich osobních možností. Vyučující využívají standardní evaluační nástroje založené na pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Ke zjišťování úrovně vzdělávání je příležitostně využíváno i externí testování. Pro zákonné zástupce budoucích prvňáčků jsou organizovány Dny otevřených dveří. Předškoláci mají možnost se účastnit připraveného programu v prvním ročníku zaměřeného na adaptaci dětí na nadcházející povinnou školní docházku.

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje prospěch a chování všech žáků, identifikuje příčiny školní neúspěšnosti, důsledně aplikuje jasně nastavená pravidla a realizuje podpůrná opatření. Žáci školy dosahují velmi dobrých výsledků v průběhu vzdělávání, v uplynulém školním roce prospělo s vyznamenáním 64 % žáků školy, naproti tomu neprospívající žáci byli dva. Škola realizuje individuální konzultace a doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, a to částečně i ve spolupráci se společností Diakonia.

Školní strategie prevence rizikového chování žáků reflektuje potřeby i specifika školy a sociálního zázemí žáků. Vychází zejména z analýzy situace ve škole, zaměřuje se především na témata jako je šikana, bezpečné užívání internetu nebo bezpečné chování chodců a cyklistů v silniční dopravě. Práce s třídními kolektivy je zařazována do programu projektových dnů i školních výletů, které posilují prosociální chování žáků. K vytváření

pozitivních vazeb v třídních kolektivech i napříč ročníky napomáhají celoškolské vícedenní pobyty organizované v pravidelném čtyřletém cyklu a sportovní kurzy. Včasná intervence pedagogů a aktivní spolupráce se zákonnými zástupci výrazně snižují projevy rizikového chování žáků.

Případné kázeňské problémy či školní neúspěch jsou neprodleně projednávány se žáky a s jejich zákonnými zástupci. Díky vhodně nastaveným pravidlům pro hodnocení žáků v případě absence a jejich důslednému uplatňování se škole daří úspěšně a v zárodku řešit problémy spojené s vyšší či neomluvenou absencí. Nízký je průměrný počet zameškaných hodin. K výchovným opatřením je přistupováno na základě jasně nastavených pravidel pro hodnocení chování, převažují pochvaly. Snižovaný stupeň z chování je uplatňován výjimečně.

Vzdělávání ve školní družině rozvíjí osobnostní stránku účastníků formou různých vystoupení, dodržování tradičních svátků a zvyků. Rozvoj specifických zájmů a talentu žáků pozitivně podporuje realizace zájmových aktivit ve školou nabízených zájmových kroužcích (keramika, výtvarný kroužek, čtenářský klub, přírodovědný kroužek, klub zábavné logiky, vědecký kroužek, kutil – práce se dřevem, sportovní hry, florbal, aerobic, mažoretky, bojové sporty). Ve spolupráci se základními uměleckými školami v blízkém okolí je žákům školy zajištěna možnost výuky hry na klavír a na flétnu.

Žáci se aktivně účastní celé řady vědomostních soutěží (Pythagoriáda, olympiáda z českého jazyka, konverzační soutěž v angličtině, Mladý chemik). Vynikajících výsledků dosahují i ve sportovních soutěžích (atletický čtyřboj).

Škola sleduje uplatnění svých absolventů a poskytuje žákům účinnou podporu v oblasti kariérového poradenství. Všichni absolventi školním roce 2021/2022 pokračují ve vzdělávání na středních školách, z nich 45 % v oborech ukončených maturitní zkouškou.

Sounáležitost všech aktérů vzdělávání se školou podporují tradiční akce, např. předvánoční jarmark, vítání občánků, vystoupení v pečovatelském domě nebo vystoupení žáků prvního stupně ke Dni matek. Výborná spolupráce se zřizovatelem je zárukou podpory v oblasti materiální i finanční. Realizace školního vzdělávacího programu zahrnuje spolupráci s dalšími organizacemi (např. výuka prvouky je spojena s návštěvou Muzea krkonošských řemesel). Specializované programy primární prevence v oblasti kyberšikany a bezpečnosti silniční dopravy poskytuje škole Policie ČR. Na oblast rizikového chování žáků byl zaměřen preventivní program „Když chceš, tak to dokážeš!“. Škola je zapojena do projektu Recyklohraní, zaměřeného na ekologickou výchovu, zejména na třídění odpadů. Pro zvýšení motivace žáků k výuce anglického jazyka s návazností na mezipředmětové vztahy (např. zeměpis) je využíván mezinárodní korespondenční projekt Postcrossing, doručené pohlednice zdobí nástěnku na chodbě školy.

## Závěry

### Vývoj školy

- Ředitel školy byl ve své funkci opětovně potvrzen na další období.
- Od poslední inspekční činnosti stoupl počet tříd a vzdělávajících se žáků.
- Škola prošla významnou stavební rekonstrukcí a stala se bezbariérovou.
- Žáci se vzdělávají prvním cizím jazyku od 2. ročníku.

- Škola začala využívat elektronicky vedené třídní knihy, žákovské knížky a další dokumentaci.

### **Silné stránky**

- Nadstandardní materiální a prostorové podmínky školy.
- Široká nabídka zájmového vzdělávání.
- Vysoká úspěšnost žáků školy ve vědomostních a sportovních soutěžích na úrovni regionu.
- Vzájemně propojená a kvalitní spolupráce školy se zřizovatelem.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Minimální využívání sebehodnocení a sebereflexe.
- Chybějící stanovení výchovně vzdělávacích cílů v úvodu a jejich vyhodnocení v závěru vyučovacích hodin.
- Málo efektivní využívání informačních a komunikačních technologií, zejména interaktivních tabulí, a to zejména na prvním stupni školy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zařazovat stanovení výchovně vzdělávacího cíle a jeho vyhodnocení jako součást výuky.
- Ve větší míře využívat sebehodnocení a sebereflexi ve výuce.
- V maximální míře využívat při vzdělávání žáků na prvním stupni dostupný potenciál informačních a komunikačních technologií

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Dodatek č. 1, Zřizovací listiny čj. 506-IX/7/2002 ze dne 14. 10. 2002, ze dne 3. prosince 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení <https://rejstriky.msmt.cz/rejskol/> ke dni 14. 12. 2022 (základní škola, školní družina, školní jídelna)
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Poniklá, okres Semily, se sídlem Poniklá 148, 512 42 Poniklá, s účinností ke dni 1. ledna 2005
4. Potvrzení ředitelem Základní školy Poniklá, se sídlem Poniklá 148, od 1. srpna 2012, ze dne 9. května 2012
5. Záписы z pedagogické rady za školní rok 2022/2023 ke dni inspekce

6. Zápis z provozní porady ze dne 28. 8. 2022
7. Elektronicky vedené třídní knihy ve školním roce 2022/2023 - vzorek
8. Elektronicky vedené žákovské knížky ve školním roce 2022/2023 - vzorek
9. Rozvrh hodin ve školním roce 2022/2023
10. Školní řád čj. 39/2017 s účinností od 1. 9. 2017, aktualizace s účinností od 1. 9. 2022
11. Školní vzdělávací program Malá škola – péče o každého ze 31. 8. 2007, ve znění platném k 1. 9. 2021
12. Školní preventivní program pro školní rok 2022/2023
13. Výroční zprávy školy za školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
14. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků ve školním roce 2022/2023
15. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2022/2023
16. Řád školní družiny platný od 1. 9. 2011
17. Řád školní jídelny ZŠ Poniklá ze dne 1. 9. 2020
18. Zápisní lístky do školní družiny ve školním roce 2022/2023 - vzorek
19. Personalistika, osobní spisy - vybraný vzorek
20. Dokumentace k BOZ žáků
21. Dokumentace k finančnímu zhodnocení
22. Dokumentace k zařízení školního stravování
23. Webové stránky školy na adrese [www.zsponikla.cz](http://www.zsponikla.cz)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Romana Jůnová, školní inspektorka

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.