



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-324/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Základní škola a mateřská škola Vilémov, okres Havlíčkův Brod</b>
Sídlo	<b>Klášteř 23, 582 83 Vilémov</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs-vilemov@seznam.cz</b>
IČ	<b>70985561</b>
Identifikátor	<b>600086763</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Mudrochová</b>
Zřizovatel	<b>obec Vilémov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Klášteř 23, Klášteř 10, 582 83 Vilémov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 3. 2016 – 21. 3. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání,

zjišťování a hodnocení naplnění uvedených školních vzdělávacích programů, souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Vilémov, okres Havlíčkův Brod (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Školní areál je složen ze dvou částí, které jsou rozděleny veřejnou komunikací. V jedné z nich je umístěna budova druhého stupně základní školy, školní zahrada v parkové úpravě a nově vybudované dětské hřiště. V druhé části je budova s mateřskou školou, prvním stupněm základní školy, školní kuchyně a školní jídelna. Také zde je rozlehlá školní zahrada v parkové úpravě a dětské hřiště. To slouží dětem mateřské školy. Děti, žáci i veřejnost využívají prostornou a dobře vybavenou tělocvičnu.

Vilémov je převážně zemědělské sídlo. Má společně s místními částmi asi 1 000 obyvatel.

Mateřská škola má v jedné třídě s celodenním provozem zapsáno 26 dětí ve věku od 3 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 9 dětí, z nichž jedno má odloženou školní docházku. Vzdělávání probíhá podle „Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Školka plná pohody, pohybu a zábavy“.

Základní škola měla k datu inspekční činnosti 96 žáků. Stejně jako v uplynulých letech ji i pro letošní školní rok zřizovatel povolil výjimku z nejvyššího počtu žáků. Škola má 7 tříd (spojené jsou 2. a 3. ročník a 4. a 5. ročník). Počet žáků v porovnání s uplynulými školními roky postupně klesá a výhled do několika příštích let zatím není příznivý. Přibližně polovina žáků dojíždí z okolních obcí. Výuka probíhá podle vzdělávacích programů s názvem „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola budoucnost obce“ a „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola budoucnost obce upravený pro žáky s lehkým mentálním postižením“.

Součástí školy je také školní družina a školní jídelna.

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

**Koncepce školy** vychází z místních podmínek a odpovídá motivačnímu názvu vzdělávacího programu („Škola budoucnost obce“). Jejím cílem je společně se zřizovatelem působit proti nepříznivému demografickému vývoji, učinit výuku atraktivnější pro žáky a více otevřít školu veřejnosti. Strategie rozvoje mateřské školy koresponduje se současnými trendy ve vzdělávání (spokojené dítě, správný rozvoj českého jazyka, zkvalitnění spolupráce se zákonnými zástupci).

**Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání** (dále ŠVP PV) je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

**Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání** (dále ŠVP ZV) zatím není v úplném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Je třeba ještě zpřesnit distribuci a rozpracování očekávaných výstupů a doplnit formulace výchovných a vzdělávacích strategií.

Ředitelka školy pro **komunikaci** se svými spolupracovnicemi využívá především možnosti bezprostředního osobního kontaktu. Pravidelně svolává jednání pedagogické rady a podle potřeby také provozní porady. Zatím nevytvořila možnost využívat jako poradní orgán užší

tým spolupracovníků, nejsou ustaveny předmětové týmy. Z možných pedagogických funkcí ve škole byla jmenována jen vedoucí učitelka v mateřské škole, výchovná poradkyně a metodička prevence. Školní řád základní školy má nastavená podrobná pravidla, která reagují na konkrétní problémy řešené v minulosti. Pro úplný soulad s příslušnou právní normou bylo škole v protokole o kontrole uloženo odstranit nedostatky v jeho znění. Školní řád mateřské školy je s příslušnou právní normou v souladu.

Hospitační činnost využívaná pro **pedagogické vedení školy** probíhá jen neformálně, bez výsledného zápisu a pouze s obecně formulovanými doporučeními. Pozitivní skutečností je naplánovaný pokus zorganizovat návštěvy vyučujících v hodinách kolegů. Organizace vzdělávání v základní škole odpovídá podmínkám (množství dojíždějících žáků, spojování třídních kolektivů). Rozvrh hodin je sestaven s respektováním psychohygienických hledisek. Kladně lze hodnotit, že žáci pobývají v případě příznivého počasí o přestávce mimo budovu školy. Využívány jsou obě rozlehlé, vhodně upravené a bezpečně zajištěné školní zahrady.

V mateřské škole je pedagogickým vedením pověřena vedoucí učitelka. Ve své pracovní náplni má stanovené plánování, kontrolu a hodnocení zaměstnanců mateřské školy a tuto činnost vykonává.

Z celkem devíti členů **pedagogického sboru** základní školy jeden z vyučujících nesplňoval zákonný požadavek na odbornou kvalifikaci. V protokole o kontrole bylo škole uloženo tento nedostatek odstranit. Při podpoře profesního rozvoje postupuje ředitelka školy spíše operativně. Přestože není vytvořen písemný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, většina z nich se s využitím nabídek vzdělávacích institucí dále vzdělává. Pedagogická literatura v učitelské knihovně ve škole je zastaralá.

Obě učitelky mateřské školy mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Jejich pracovní tým funguje na základě jasně vymezených a společně vytvořených pravidel.

Škola spolupracuje s osobou odborně způsobilou k hodnocení rizik. Podmínky zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** dětí a žáků jsou upraveny ve školních řádech a vnitřní směrnici ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v mateřské škole. Před konáním všech školních akcí jsou děti a žáci prokazatelně poučováni. Vedení školy i všichni zaměstnanci věnují oblasti bezpečnosti velkou pozornost a společným úsilím se jim daří snižovat počet úrazů v základní škole. Při inspekční činnosti byl proveden monitoring dohledu nad žáky, dohled byl nad všemi žáky prováděn.

Mateřská škola byla nově vybavena kamerou snímající vstup do budovy. Míra úrazovosti dětí je minimální.

Škola věnuje velkou pozornost **primární prevenci**. Její těžiště spočívá zejména v nabídce sportovních aktivit, exkurzí, přednášek a možnosti aktivní relaxace o přestávkách. Pro žáky je připravena činnost v šesti zájmových útvarech. Kvalitně zpracovaný Minimální preventivní program obsahuje úkoly z oblasti spolupráce se zákonnými zástupci žáků, volnočasových aktivit i spolupráce s institucemi a odbornými organizacemi. Jeho nedílnou součástí je Program proti šikanování s možnými postupy pro vedení školy, pedagogy i rodiče. Ve škole zatím nepracuje volený orgán žáků (školní parlament), v jehož činnosti by si žáci prohlubovali znalosti a dovednosti pro své aktivní zapojení do života demokratické společnosti.

Škola se snaží udržet dobrou úroveň **partnerských vztahů** se zákonnými zástupci dětí a žáků. Se zřizovatelem spolupracuje především v oblasti provozního a materiálního zabezpečení chodu školy. Pozorně jsou vedením školy vnímány i podněty ze strany školské rady. Svoji tradici mají sportovní turnaje pořádané s blízkými základními školami. Pozitivně lze hodnotit i vztahy s dalšími organizacemi v obci a regionu. Mateřskou školou je

spolupráce s okruhem vnějších partnerů využívána k podpoře naplňování ŠVP PV v oblasti rozvoje dovedností, znalostí, bezpečnosti a ochrany zdraví. Spolupracující místní firmy sponzorsky přispívají na nákup hraček a pomůcek.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení **materiálních podmínek**. Byl zateplen strop tělocvičny, v budově 1. stupně byla vyměněna okna, byly rekonstruovány podlahy. Na zahradě 2. stupně zbudoval zřizovatel nové hřiště s herními prvky, které škola hojně využívá. Třídy jsou vybaveny novým nábytkem a vkusně vyzdobeny. Došlo k obnově počítačového vybavení, byly pořízeny tři interaktivní tabule a dva dataprojektory.

**Školní družina** má v jednom oddělení 30 pravidelných účastníků zájmového vzdělávání. Materiální podmínky školní družiny jsou dobré, využívá vlastní učebnu, tělocvičnu i další prostory školy a jejího bezprostředního okolí. Školní vzdělávací program školní družiny je v souladu s příslušnými právními předpisy.

**Školní jídelna** zabezpečovala stravování žáků základní školy, dětí mateřské školy a stravování svých zaměstnanců. V kontrolovaném období připravovala školní jídelna jedno hlavní jídlo. Jídla byla pestrá, výživově vyvážená a stravníky oblíbená. Dietní stravování nebylo zákonnými zástupci žáků a dětí požadováno. Dohledy nad žáky a bezpečnost při stolování zajišťovali pedagogičtí pracovníci.

K zajištění vzdělávání škola využívá **finanční prostředky** ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové programy. Dále využívá vlastní příjmy z hlavní a doplňkové činnosti, finanční prostředky z Evropského sociálního fondu a z jiných zdrojů.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Při inspekčních hospitacích v **mateřské škole** byl sledován průběh vzdělávání v heterogenní třídě. U obou učitelek byla patrná snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností dětí, o čemž svědčilo společné plánování činností k tématu na daný týden. Vlastní vzdělávání bylo dostatečně promyšleno, bylo připravováno v souladu s cíli vědomostními, dovednostními a postojeovými. Účelně byly využívány kombinaci různých forem a metod práce, upřednostňovány byly skupinové činnosti a samostatná práce. Vzdělávací nabídka vycházela ze specifických potřeb jednotlivců. Byla zohledněna skutečnost, že z důvodu zvýšené nemocnosti bylo přítomno pouze 10 dětí. Provázanost spontánních a řízených činností byla účelná. Vhodně byly voleny aktivity, které podporovaly kladení otázek, tvořivost, objevování, experimentování, autonomii a iniciativu. Daný prostor a nízký počet přítomných umožňoval podporu a rozvíjení hrubé motoriky, dostatečný rozvoj spontánní hry. Průběžně bylo využito vlastní hodnocení dětí ve spolupráci s učitelkou. Ve velké míře byly využity aktivity posilující pozitivní sebepojetí a sebevědomí. V průběhu hospitací se děti chovaly zdvořile.

V navštívených vyučovacích hodinách v **základní škole** pedagogové vždy seznámili žáky s naplánovaným dalším průběhem. Většinou se jim podařilo v úvodu žáky zaujmout a vhodně je motivovat k další práci. Výhody nízkého počtu žáků v některých třídách využili vyučující jen částečně. Vytvořili si prostor pro případné krátké individuální působení, dobře znali vzdělávací možnosti každého jedince. Při převažujícím frontálním působení však volili jednotné tempo práce a zadávání společných a stejných úkolů. Pohotovější žáci občas obdrželi dodatečné zadání, plánovitá obsahová diferenciac s různými úkoly většinou uplatněna nebyla.

V několika případech rušili vyučující soustředění žáků dalším upřesňováním a vysvětlováním úkolů po zahájení samostatné práce. Žáci byli jen občas vedeni

k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení. Kultivované vyjadřování a snaha o užívání spisovného jazyka bylo vlastní všem pedagogům, v tomto smyslu byli žákům vzorem.

Všichni vyučující uvědoměle usilovali o pozitivní třídní klima. Pozorně žákům naslouchali, dodávali jim odvalu a sebedůvěru. Velmi účinné bylo zařazení projektové výuky v 9. ročníku.

Ve srovnání s hodnocením při minulé inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení v oblasti podpory **čtenářské gramotnosti**. Žakovská knihovna byla přestěhována do vyhovujících prostor. Díky úspěšné účasti v projektu bylo pořízeno sto výtisků nových knih. Jsou organizovány čtenářské dílny, mladší žáci pracují podle „plánu pravidelného čtení“, pro starší žáky jsou pořádána autorská čtení.

Rozvoji **přírodovědné gramotnosti** věnovali učitelé v hospitovaných hodinách značnou pozornost. Žáci dostávali příležitost poznávat přírodu jako systém, jehož součástí jsou vzájemně propojeny a ovlivňují se. Snažili se o kritické myšlení a logické uvažování při orientaci v periodické soustavě prvků. Správně používali pojmy v oblasti částicového složení látek. Do školního vzdělávacího programu je vhodně zařazena environmentální výchova. Je včleněna do jednotlivých předmětů a významně posiluje kladné postoje žáků k přírodě a životnímu prostředí.

Vhodné podmínky si škola vytvořila také pro podporu **informační gramotnosti**. Správa všech prostředků informačních a komunikačních technologií je dobře zabezpečena. Všechny počítače, se kterými pracovali žáci i pedagogové, byly funkční. Ve škole je k dispozici dostatek programů pro podporu výuky.

Podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou konkretizovány v ŠVP ZV. Pro účely poskytování **podpůrných opatření** těmto žákům škola spolupracuje se speciálním pedagogickým centrem a pedagogicko-psychologickou poradnou. Na základě doporučení školského poradenského zařízení pracuje ve škole asistentka pedagoga. Absolvovala kvalifikační kurz pro svoji činnost a škola ji vytvořila vyhovující podmínky. V hospitované hodině podporovala vzdělávání přiděleného žáka, poskytovala mu zpětnou vazbu, doplňovala výklad učitelky a dohlížela na plnění zadaných úkolů i na žakovu bezpečnost. Z jejího empatického a vstřícného jednání bylo patrné, že má ke své práci kladný vztah a chápe ji jako poslání.

V zájmu zajištění informovanosti rodičů a širší veřejnosti škola prezentuje vzdělávací nabídku prostřednictvím místního rozhlasu, svých internetových stránek, informačních letáků, třídních schůzek a při osobních kontaktech se zákonnými zástupci. Organizuje pravidelně den otevřených dveří a schůzky zákonných zástupců budoucích žáků prvního ročníku s jejich učitelkou. Včasné a veřejně informuje o způsobu přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání. Při přijímání dětí a žáků je dodržen **rovný přístup** se vstřícností ke všem uchazečům. Zapojení do školních akcí je umožněno všem bez rozdílu.

Škola si uvědomuje své rezervy při zajišťování bezproblémového přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. Plánuje zkvalitnit spolupráci pedagogických sborů mateřské a základní školy a podrobněji se vzájemně seznámit se vzdělávacími programy a užívanými metodami a formami práce.

V rámci svého vzdělávacího programu zabezpečuje **školní družina** zejména pravidelnou zájmovou činnost, odpočinek a rekreaci žáků. Při hospitované činnosti žáci zdokonalovali svojí obratnost při manipulaci s míčem. Vychovatelkou byli promyšleně vedeni k spolupráci ve hře a jednali dle zásad fair play.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Kontrolou předložené dokumentace bylo ověřeno, že systém zjišťování informací o výsledcích dětí v mateřské škole je nastaven a v praxi důsledně uplatňován. Pedagogická diagnostika většiny dětí, zejména předškoláků, včetně dítěte s odkladem povinné školní docházky, obsahuje údaje o jejich dalším rozvoji a částečně i vhodná pedagogická opatření. Dosažené výsledky odpovídají očekávaným výstupům podle školního vzdělávacího programu.

Pedagogičtí pracovníci základní školy hodnotí výsledky vzdělávání žáků v průběhu celého školního roku a vyhodnocují je na jednáních pedagogické rady. Výsledky a pokrok žáků v jednotlivých předmětech vyučující hodnotí podle pravidel stanovených ve školním řádu. Podklady pro hodnocení jsou obohacovány o úspěchy žáků v soutěžích (např. Matematický klokan, Pythagoriáda, soutěž pohybových skladeb v rámci projektu Česko se hýbe, florbalové turnaje). Formou osobních kontaktů je sledována úspěšnost žáků na středních školách. O svých výsledcích škola informuje zákonné zástupce i veřejnost na svých internetových stránkách, ve výročních zprávách o činnosti a prezentací v prostorách školy.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- *využívání výhody vhodných venkovních prostorů pro výuku i relaxaci*

### ***Zásadní nedostatky***

- *obsah školního řádu základní školy není v souladu s příslušnou právní normou*
- *vyučující v základní škole nesplňuje předpoklady odborné kvalifikace*

### ***Slabé stránky***

- *ŠVP ZV zatím není v úplném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem*

### ***Návrhy na zlepšení stavu***

- *realizovat záměry vedoucí k zlepšení spolupráce vyučujících mateřské a základní školy*
- *vést vyučující v základní škole k výběru a užití účinnějších výchovných a vzdělávacích strategií, více využívat výhody nízkého počtu žáků ve třídách*

### ***Hodnocení vývoje***

- *došlo ke zlepšení materiálních podmínek výuky*
- *výrazně byla zkvalitněna podpora rozvoje čtenářské gramotnosti v základní škole*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 1. 9. 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (obsah ŠVP ZV) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 58601 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Městyse Vilémov č. j. 393/2009, ze dne 27. 10. 2009 včetně dodatků
2. Jmenování ředitelky školy, ze dne 23. 5. 2012
3. Rozhodnutí č. j. MSMT- 45504/2012-62, ze dne 23. 10. 2012
4. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků, školní rok 2015/2016
5. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu v mateřské škole, ze dne 15. 9. 2015
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola budoucnost obce, platný od 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola budoucnost obce upravený pro žáky s lehkým mentálním postižením, platný od 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Školka plná pohody, pohybu a zábavy, platný od 1. 9. 2015
9. zápisy z jednání pedagogické rady základní školy, školní rok 2015/2016
10. zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy, školní rok 2015/2016
11. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2015
12. Školní řád základní školy, ze dne 26. 8. 2015
13. doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
14. pracovní náplň vedoucí učitelky v mateřské škole
15. projekty, školní rok 2015/2016
16. Přehled – studium k prohlubování odborné kvalifikace, školní rok 2015/2016
17. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
18. Program proti šikanování, ze dne 1. 9. 2015
19. zápisy ze schůzek rodičů, školní rok 2015/2016
20. Kontrolní zpráva nad stavem BOZP, ze dne 27. 8. 2013
21. Plán práce a činnosti základní školy na školní rok 2015/2016
22. rozhodnutí ředitelky školy, ze dne 1. 9. 2015
23. Zápis ze zasedání školské rady při ZŠ Vilémov konané dne 12. 5. 2015
24. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015
25. Souhlas se zpracováním a evidencí osobních údajů, ze dne 2. 9. 2015
26. Kniha evidence úrazů dětí, žáků a studentů – září 2015
27. katalogové listy, školní rok 2015/2016
28. třídní výkazy a třídní knihy, školní rok 2015/2016
29. třídní kniha mateřské školy, školní rok 2015/2016
30. přehled docházky ve školním roce 2015/2016
31. školní matrika mateřské školy
32. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2014/2015
33. týdenní plány vzdělávání
34. diagnostika dětí, záznamy o pokroku dětí
35. záznamy z hospitační a kontrolní činnosti v mateřské škole
36. Plán práce na březen 2016
37. Organizační řád, ze dne 26. 8. 2014
38. Výpis správního řízení č. j. MSMT-36 384/2012-62, ze dne 3. 9. 2012
39. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 30. 9. 2015
40. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 25. 9. 2015
41. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 25. 9. 2015

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Pulkrab v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Alena Votavová v. r.

Jihlava 31. března 2016

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Mudrochová, ředitelka školy

Vilémov 4. 4. 2016

L. Mudrochová v. r.