



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-371/19-M

Název	Mateřská škola Mohelnice, Hálkova 12
Sídlo	Hálkova 12, 789 85 Mohelnice
E-mail	ms.halkova@tiscali.cz
IČ	63696398
Identifikátor	600147410
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Iveta Pelikánová
Zřizovatel	město Mohelnice
Místo inspekční činnosti	Hálkova 12, 789 85 Mohelnice
Termín inspekční činnosti	6. – 8. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Mohelnice, Hálkova 12 (dále škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve čtyřech věkově smíšených třídách vzdělává 112 dětí (kapacita naplněna na 100 %). Povinného předškolního vzdělávání se účastní 44 dětí, z nichž 10 dětí má odklad povinné školní docházky. Celodenní strava se samoobslužným pitným režimem je zajištěna vlastní školní jídelnou. Provoz mateřské školy je stanoven od 6.00 do 16.30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 400 Kč měsíčně.

Informace o škole jsou dostupné pro zákonné zástupce dětí i veřejnost na webových stránkách školy, na nástěnkách v budově školy, a po dohodě s vedením školy i osobně. Škola se také prezentuje v místním tisku, v rámci kulturních akcí ve městě.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřskou školu řídí ředitelka školy s dlouholetými pedagogickými i řídicími zkušenostmi, které jí umožňují stanovovat reálné koncepční záměry v oblasti personálních podmínek, zvyšování kvality vzdělávání i prohlubování dobrých vztahů se zřizovatelem, rodiči a dalšími partnery. Ředitelka školy se převážnou měrou podílí na vzdělávání spolu s dalšími kvalifikovanými učitelkami. Koncepce rozvoje školy prolíná školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, který je zaměřen především na všestranný tělesný rozvoj dítěte s dominancí her a utváření pozitivního vztahu k pohybovým aktivitám.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a využívá příležitosti pro vlastní profesní rozvoj s ohledem na finanční možnosti a efektivitu ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Získané poznatky z odborných seminářů (péče o děti mladší 3 let, matematická i čtenářská pregramotnost, děti s logopedickými obtížemi) byly sdíleny formou instruktáží při jednání pedagogické rady a vhodně aplikovány v průběhu vzdělávání a ověřovány v rámci hospitační činnosti ředitelkou školy.

Ve spolupráci se zřizovatelem došlo v mateřské škole ke zlepšení materiálně technických podmínek (rekonstrukce budovy s výměnou oken, fasáda). Prostory byly vybaveny převážně novým nábytkem s barevnými prvky, čímž došlo k oživení herního prostoru a celkovému zlepšení funkčnosti interiéru oproti hodnocení z minulé inspekční činnosti. Stoly a židle splňují antropometrické požadavky ke vzrůstovým rozdílům a potřebám dětí. Škola pořizuje podnětné didaktické pomůcky, dětskou literaturu, encyklopedie, stavebnice a hračky nezbytné k zajištění kvalitních podmínek pro předškolní vzdělávání. K možnostem přirozeného pohybu dětí přispěla revitalizace a vybavení prostorné školní zahrady sloužící během celého roku k rozvoji pohybových dovedností a k relaxaci dětí.

Škola má nastavený systém prevence bezpečnostních rizik během vzdělávání a při souvisejících činnostech ve školním řádu i v minimálním preventivním programu, ale nepostupovala správně při zajištění uzamykání budovy, neboť v určitých částech dne, byly vchodové dveře odemčeny. Vedení školy nevyhodnotilo tuto situaci jako možné bezpečnostní riziko, až následně v průběhu inspekční činnosti nařídila ředitelka školy trvale budovu školy uzamykat. Průběžným zařazováním preventivních aktivit do vzdělávání a při vhodných příležitostech učitelky přiměřenou formou seznamují děti s možnými nebezpečími a prostřednictvím reálných modelových situací informují děti, jak se správně v určité situaci zachovat. Tematickým začleněním výchovy ke zdraví do vzdělávací nabídky, organizováním pestrých sportovně motivovaných aktivit a účastí na různých akcích, soutěžích a přehlídkách zaměřených na podporu zdravého životního stylu (pravidelná účast na akci „Mateřinka“) škola podporuje u dětí radost z pohybu pro jejich zdravý vývoj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu vycházelo ze školního vzdělávacího programu, který byl tematicky rozpracován v třídním vzdělávacím programu v každé třídě. Cíle zahrnovaly všechny vzdělávací oblasti, které byly provázány se vzdělávací nabídkou a propojeny rozmanitými aktivitami. Dopolední proud vzdělávání probíhal tradičním způsobem, byl rozdělen na spontánní ranní hry, cvičení a řízenou činnost po svačině. Pro volné hry a spontánní aktivity měly děti dostatek času, mohly využít nabídky didakticky zacílených, výtvarných a pracovních činností pod vedením učitelek. Děti měly možnost rozvíjet své předmatematické, předčtenářské i grafomotorické dovednosti.

V části řízených činností však převažovala frontální forma vzdělávání, v menší míře byla zařazována práce dětí ve skupinách a dvojicích s posilováním schopnosti spolupráce, objevování, uplatnění vlastní iniciativy, rozhodování nebo experimentování. Děti získávaly poznatky z oblasti přírodovědné, procvičovaly zrakové a sluchové vnímání i osvojování pojmů. Učitelky kladly na děti většinou přiměřené a srozumitelné požadavky, s vhodně zvolenou motivační složkou (maňásek, objevování skrytých předmětů, hádanky), která přispívala k aktivizaci zájmu a nadšení dětí. Průběžné hodnocení dětí učitelkami po skončení dílčích činností vnímaly děti povzbudivě, nebyly však cíleně vedeny k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení.

Předčtenářská gramotnost byla u dětí podporována pravidelnými návštěvami místní knihovny, ve třídách s bohatou nabídkou dětských knih a encyklopedií, které děti využívaly formou výběru dle vlastní volby. Při poslechu čtených pohádek i příběhů byla u dětí posilována dovednost k naslouchání s navazujícím řízeným rozhovorem a s vyplývajícím závěrečným poučením. Rozvoji předmatematické gramotnosti byly věnovány činnosti zaměřené na třídění, skládání, rozlišování, porovnávání, prostorovou a směrovou orientaci. Pravidelná nabídka zajímavých výtvarných činností se tematicky vztahovala k aktuálnímu integrovanému bloku, přičemž záměrně rozvíjela grafomotoriku a zároveň přinášela dětem radost i zklidnění. Při komunikaci s dětmi uplatňovaly učitelky správný řečový vzor a při řízených činnostech je vedly ke správné větné odpovědi. Děti měly možnost naslouchat a vnímat názor druhého, čímž byla vhodně rozvíjena slovní zásoba a způsoby vyjadřování. Bezprostředně mezi sebou komunikovaly, uměly pojmenovat věci kolem sebe, pohotově reprodukovaly říkanky a písničky. Péče o koutek živé přírody a tematicky zaměřené vzdělávání o přírodě přispívalo k rozvoji přírodovědné gramotnosti.

Děti využívaly pod vedením učitelek rozmanité techniky i materiál a různé typy stavebnic k rozvoji manuální zručnosti, tvořivosti a fantazie, byly vedeny k úklidu po skončení činností a měly dostatek příležitostí k rozvoji sebeobsluhy a samostatnosti. V průběhu dne děti často spontánně využívaly sportovní zařízení pro pohybové činnosti dle svého zájmu ve třídě. Pravidelná ranní cvičení zahrnovala relaxační i zdravotně preventivní prvky a každodenní pobyt venku posiloval u dětí jejich tělesnou zdatnost a utvářel významný životní postoj k pohybovým aktivitám. Dopolední klidové činnosti s nabídkou vhodných aktivit využívaly děti s nižší potřebou spánku.

Učitelky přistupovaly k dětem profesionálně s náležitým pedagogickým taktem, patřičnou důsledností ve vztahu k dodržování stanovených pravidel. Děti se v průběhu dne projevovaly přirozeně, dodržovaly pravidla soužití a uměly se vzájemně domluvit. V mateřské škole panovalo v průběhu inspekční činnosti příznivé klima, které umožňovalo dětem prostřednictvím rozmanité vzdělávací nabídky s dominancí herních činností osvojovat si dovednosti, postoje i hodnoty důležité pro jejich sociální a osobnostní rozvoj.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, učitelky získávají informace o vzdělávacích pokrocích na základě jejich přirozeného projevu. Vedou přehlednou a poměrně podrobnou pedagogickou diagnostiku z hlediska kritérií očekávaných výstupů a klíčových kompetencí předškolního dítěte. Součástí záznamů je i systematicky vedené portfolio dětí ve všech třídách s datovanou kresbu postavy, diagnostickými listy a s uvedenými poznámkami pro záměrné pedagogické působení na dítě dle jeho potřeb, schopností a dovedností. Získané údaje jsou ale pouze ojediněle cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu a k uplatnění v průběhu vzdělávání v době souběžného působení dvou učitelek ve třídě.

Většina dětí zvládala bez potíží manipulaci s běžnými pomůckami, prokázaly vyšší úroveň pohybových dovedností při hudebním doprovodu i zpěvu. Děti v průběhu dne dodržovaly nastavená pravidla jednání, chovaly se k sobě kamarádsky, zejména při spontánních činnostech a dokázaly spolupracovat. Úspěšnému přechodu do základního vzdělávání napomáhá též spolupráce s blízkými základními školami. Škola rovněž cíleně zjišťuje školní úspěšnost dětí v základní škole a tuto zpětnou vazbu využívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Evaluace předškolního vzdělávání je prováděna pravidelně vždy po ukončení tematických celků. Učitelky pozorují a vyhodnocují vzdělávací proces dle nastaveného systému evaluace a jedenkrát ročně zpracovávají sebereflexi.

Poradenské služby škola zákonným zástupcům nabízí formou individuálních pohovorů, na vyžádání nebo průběžně při každodenním osobním kontaktu. V případě závažnějších problémů dítěte odkazují učitelky zákonné zástupce na školská poradenská zařízení. Škola poskytuje logopedickou prevenci v rámci didakticky zacílených činností průběžným zařazováním logopedických aktivit. Dlouhodobou spolupráci udržuje škola s odbornými pracovišti, s klinickým logopedem formou depistáže s následnou individuální péčí mimo školu. Zajišťuje také vyšetření zraku s cílem včasné identifikace zrakových obtíží. V rámci poradenské a osvětové činnosti škola pravidelně organizuje pro rodiče dětí besedu o školní zralosti.

Škole se daří rozvíjet spolupráci rodičů a dětí i seniorů formou tvořivých dílen, zahradních slavností, pořádáním výletů s rodiči, vystoupeními pro seniory, společnými akcemi ke dni matek. V závěru školního roku se škola loučí s dětmi končící předškolní vzdělávání. Pro usnadnění přestupu dítěte do základní školy jsou rodiče informováni o budoucí škole formou videoprojekce výuky, včetně interiéru základní školy.

Ve spolupráci s místními spolky škola aktivně zajišťuje četné školní i mimoškolní aktivity prospěšné dětem (divadelní představení, tematické výlety rodičů s dětmi, sportovně pohybové aktivity). V součinnosti s některými složkami integrovaného záchranného systému (policie, hasiči) jsou děti vzdělávány v oblasti prevence sociálně patologických jevů a dopravní výchovy. Aktivní spolupráce s rodiči, s místními spolky v rámci tradičních akcí a častá prezentace výsledků vzdělávání dětí ve škole i na veřejnosti přispívají k jejich sociálnímu rozvoji, utváření pozitivního sebepojetí a sounáležitosti s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy zkvalitnila vzdělávací proces jeho inovací, přijetím účinných opatření, správným metodickým vedením kvalifikovaného pedagogického sboru i vytyčením reálných koncepčních záměrů.
- Škole se daří zlepšovat materiálně technické podmínky a její technické zhodnocení (zateplení budovy, elektroinstalace, rozvody vody) nově byla revitalizovaná přilehlá zahrada pro venkovní a pohybové aktivity dětí.
- Škola rozvíjí partnerskou spolupráci s místními školami a se zahraniční školou.

Silné stránky

- Koncepční záměry a plánovitá řídicí činnost ředitelky školy se odráží ve všech oblastech předškolního vzdělávání v příznivém klimatu mateřské školy a v partnerské spolupráci všech zúčastněných.
- Vedení školy systematicky monitoruje a hodnotí úroveň vzdělávacího procesu a přijímá účinná opatření ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Škola systematicky sleduje úspěšnost dětí v základní škole a získanou zpětnou vazbu využívá pro další plánování a rozvoj.
- Vhodné tělovýchovné aktivity zaměřené na sportovní a relaxační činnosti, s možností běžně využívat poutavé sportovní vybavení (rotopedy, běžící pásy, kladiny, ribstoly) přispívají k fyzickému rozvoji dětí, formování správného přístupu ke zdraví a k vytváření základů klíčových kompetencí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Děti nebyly důsledně vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení k posilování komunikační obratnosti a sebedůvěry.
- Vedení školy se důsledně nezabývalo bezpečnostním rizikem spojeným s možným vniknutím cizích osob do prostor školy a případným svévolným odchodem dětí z budovy školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při plánování aktivit se zaměřit na individualizaci, vycházet ze zjištění pedagogické diagnostiky a realizovat ji při souběžném působení dvou učitelek ve třídě.
- Záměrně rozvíjet u dětí dovednost sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení směřující k formování kritického myšlení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 2. 2019
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace č.j. 01/2015 ze dne 22.06.2015 s platností od 01.07.2015 včetně Přílohy a Dodatku č. 1 ze dne 22.06.2015 a
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Mohelnice, Hálkova 12, čj. MUMO-EO/12202/14 ze dne 14.05.2014
4. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018
5. Koncepce rozvoje MŠ 2019-2023, čj. MŠMH 34/2019, ze dne 31. 12. 2018
6. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Už vím proč, už vím jak ...“, čj. 348/2017, ze dne 30. 8. 2017
7. Třídní knihy a Přehledy docházek dětí, školní rok 2018/2019
8. Školní řád, čj. 236/2018, ze dne 30. 8. 2018
9. Třídní vzdělávací programy tříd, školní rok 2018/2019
10. Hodnocení integrovaných bloků a pololetní hodnocení, školní rok 2018/2019
11. Celoroční plán práce školy, školní rok 2018/2019
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
13. Plán a záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy, školní rok 2018/2019
14. Záznam z třídní schůzky s rodiči, ze dne 4. 9. 2018 včetně prezenčních listin
15. Minimální preventivní program čj. MŠMH 264/2018, ze dne 1. 9. 2018
16. Plán a záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2018/2019
17. Výjimka z maximálního počtu dětí ve třídě na 28 dětí ve všech třídách, školní rok 2018/2019, ze dne 18. 7. 2018
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
19. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2018/2019
20. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
21. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2018/2019
22. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-1254/11-M, ze dne 20. 11. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Zavadilová v. r.

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Mgr. Ester Šturmová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 29. 3. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Iveta Pelikánová, ředitelka školy

Iveta Pelikánová v. r.

V Mohelnici 8. 4. 2019