



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1388/19-Z

Název	Obchodní akademie Kroměříž
Sídlo	Obvodová 3503, 767 01 Kroměříž
E-mail	oakm@oakm.cz
IČ	63458730
Identifikátor	600014959
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Mojmír Šemnický, MBA
Zřizovatel	Zlínský kraj
Místo inspekční činnosti	Obvodová 3503, 767 01 Kroměříž
Termín inspekční činnosti	14. 11. 2019 a 18. 11. - 20. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Obchodní akademie Kroměříž zřízena Zlínským krajem, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín, vykonává činnost střední školy (dále „škola“) a školní jídelny. Poskytuje vzdělávání

v oborech vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie v denní i distanční formě vzdělávání a 18-20-M/01 Informační technologie. Počet vzdělávajících se žáků měl ve sledovaném období vzrůstající tendenci, a to především v oboru vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie, ve kterém se začali žáci vzdělávat od školního roku 2014/2015. Ve školním roce 2019/2020 se ve škole vzdělávalo ve čtyřech třídách oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie 103 žáků, ve čtyřech třídách oboru vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie 118 žáků a 10 žáků oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie v distanční formě vzdělávání. Škola identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“), v době inspekce vzdělávala 13 těchto žáků, kterým byla poskytována podpůrná opatření v rozsahu 1. – 4. stupně, a jednu žákyni se sportovním nadáním. K zajištění pedagogické asistence využívala tři asistentů pedagoga.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má vypracovanou Strategii a vizi dalšího rozvoje Obchodní akademie Kroměříž 2019 – 2022, která v jednotlivých oblastech výchovně vzdělávacího procesu stanovuje srozumitelné cíle, které jsou v souladu se zásadami vzdělávání a s přípravou žáků na uplatnění v dalším vzdělávání a praxi. Vize a cíle jsou formulovány s otevřeností k trendům ve vzdělávání a jsou v souladu s rozvojovými dokumenty zřizovatele. Na vypracovanou koncepci smysluplně navazují Školní akční plány rozvoje vzdělávání na období 2019 – 2022, ve kterých jsou podrobně rozpracovány kroky vedoucí ke stanoveným cílům. Vedení školy o vypracované strategii s pedagogy komunikuje a ti se s touto strategií identifikují. Škola rovněž o svých strategických záměrech aktivně komunikuje s rodiči žáků a jejich připomínky či podněty účelně zapracovává do svých strategických dokumentů. Vzdělávání škola uskutečňuje podle Školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) s názvy Obchodní akademie a Informační technologie, kdy jejich pravidelné aktualizace reagují na aktuální změny vycházející z potřeb školy i z podnětů ze strany žáků a spolupracujících sociálních partnerů (firem) vedoucích k širšímu uplatnění absolventů v dalším vzdělávání i praktickém životě. ŠVP Obchodní akademie je však vlivem četností jednotlivých aktualizací zpracován nepřehledně a nesrozumitelně jak pro rodiče, tak i pro další aktéry vzdělávání a neposkytuje jednoznačné informace o realizaci vzdělávání žáků v daném oboru vzdělání. Zjištěné nedostatky v učební osnově volitelného předmětu matematický seminář realizovaný v oborech vzdělání Obchodní akademie a Informační technologie byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Stanovená pravidla a mechanismy k organizaci vlastní činnosti školy reflektují podněty pedagogů i ostatních aktérů vzdělávání. S pedagogy jsou tato pravidla projednávána v pedagogické radě a ti se s nimi ztotožňují. Vedení školy kontroluje a vyhodnocuje stav v důležitých oblastech vzdělávání, avšak nevyhodnocuje efektivnost naplnění některých nastavených opatření pro zkvalitnění vzdělávání žáků. Do systému řízení byly zapojeny i všechny předmětové komise. Ze strany vedení školy je jejich činnosti věnována cílená pozornost. Předsedové jednotlivých předmětových komisí se pravidelně zúčastňují porad širšího vedení, ale záměry vedení školy se nedařilo efektivně přenášet do jednotlivých předmětových komisí a do výuky některých předmětů. Hodnocení práce pedagogů s poskytnutím zpětné vazby k jejich práci včetně sebehodnocení a dalšího profesního rozvoje prováděl ředitel školy pravidelně vždy jednou ročně. Škola vytvářela vhodné příležitosti pro vzájemnou spolupráci pedagogů se zákonnými zástupci žáků i rodiči žáků zletilých formou třídních schůzek i při jednáních Spolku rodičů a přátel Obchodní akademie Kroměříž s vedením školy, další spolupráce probíhala jen jako reakce na vzniklé problémy. Zveřejnění i naplňování kritérií přijímacího řízení poskytovalo rovné příležitosti všem uchazečům o studium.

Vedení školy vytvářelo dobré podmínky pro spolupráci s partnery ve prospěch žáků a vzhledem k zaměření školy udržuje a rozvíjí kontakty se sociálními partnery obdobně oborově zaměřenými. Žákům jsou tak vytvářeny vhodné příležitosti pro seznamování se s běžným provozem a úkoly, které plní zaměstnanci firem daných odborností. Praktické vyučování je zabezpečováno formou učební a odborné praxe, kdy si žáci pod vedením instruktorů zdokonalují své odborné znalosti a komunikační dovednosti v návaznosti na obsah učiva vycházející ze ŠVP. Zapojením školy do projektů mají žáci možnost zejména při zahraničních výměnných pobytech si cíleně upevňovat a rozvíjet své komunikační dovednosti v cizím jazyce. Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni.

Pedagogický sbor svým složením odpovídal potřebám zajištění výuky odborně kvalifikovanými pedagogy. Činnosti koordinátora ŠVP a informačních a komunikačních technologií i školního poradenského pracoviště zabezpečovali pedagogové pro tyto specializované činnosti odborně kvalifikovaní. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků v souladu s potřebami školy a jejich zájmem byl pro vedení školy prioritou a k tomuto účelu byla cíleně využita projektová aktivita školy. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí zaměřené na rozšíření a zkvalitnění kariérového poradenství, společného vzdělávání, zvýšení kvality jazykového vzdělávání, využívání ICT a k výkonu specializovaných činností se však v některých případech v průběhu vzdělávání neprojevíly. Podpora rozvoje pedagogických dovedností začínajících učitelů byla zpracována na velmi dobré úrovni.

Získané finanční prostředky nad rámec běžného rozpočtu byly od poslední inspekční činnosti využity ke zkvalitnění materiálních podmínek, k rozšíření činnosti školního poradenského pracoviště, doučování žáků, zavádění moderních metod do výuky a spolupráci s firmami. Škola se zaměřila na zkvalitnění stavebně technického řešení k vytvoření bezbariérového prostředí pro vzdělávání žáků s pohybovým omezením. Investice do vybudování laboratoře výpočetní techniky, pořízení a modernizace informačních technologií byly cíleně využity k jejich uplatnění ve výuce a ke zkvalitnění technické podpory pro odborné vzdělávání žáků.

Poradenské služby ve škole byly poskytovány na dobré úrovni. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a pro žáky se sportovním nadáním byla zajišťována vhodná průběžná péče. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována přiměřená pomoc v rámci příslušného stupně podpůrného opatření odpovídající podpoře v konkrétním předmětu. Činnosti poskytované žákům prostřednictvím asistentů pedagoga umožňovaly jejich plné zapojení do vzdělávání. Jednotlivé preventivní aktivity a programy organizované školou se vhodně promítaly do konkrétních činností žáků jak ve výuce, tak i při ostatních akcích s převládajícím sportovním zaměřením. I přes nastavená opatření k omezení vzrůstajícího počtu neomluvených hodin se škole doposud nedaří snižovat jejich počet. Žákům byla průběžně poskytována podpora při výběru navazujícího studia směřujícího k jejich profesnímu a společenskému uplatnění. Ve školním roce 2019/2020 byl poprvé organizován adaptační pobyt pro žáky prvních ročníků, který byl přínosný pro podporu příznivého klima jednotlivých tříd.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byly v součinnosti s osobami odborně způsobilými v oblasti prevence rizik a požární ochrany nastaveny účinné preventivní mechanismy. Žáci byli průběžně upozorňováni na možná bezpečnostní rizika při vzdělávání ve škole i mimoškolních akcích.

Služby školního stravování svou rozmanitou nabídkou nutričně vyvážených jídel podporovaly výchovu a vzdělávání ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla sledována v předmětech český jazyk a literatura, anglický, ruský a německý jazyk, konverzace z odborné angličtiny, občanská nauka, matematika, matematický seminář, základy přírodních věd, tělesná výchova a v odborných předmětech.

Sledovaná výuka matematiky měla rozdílnou úroveň. Výběr použitých forem a metod práce v některých hodinách byl velmi dobře promyšlený, předávaná zpětná vazba žákům o jejich činnosti byla účelná a žáci pracovali se zájmem. V některých hodinách zvolené metody a formy byly málo efektivní, chyběla průběžná motivace žáků, pouze některým žákům byla předávána zpětná vazba o jejich činnosti. V závěrech těchto hodin nebylo zhodnocení nastavených cílů, ani práce žáků nebyla ohodnocena. Výuka matematického semináře byla cíleně promyšlená, účelně bylo využito vědomostí a dovedností žáků. Zvolené metody a formy ve výuce základů přírodních věd byly málo účinné. Malá pozornost byla věnována využití předešlých znalostí a dovedností žáků a upevňování nově získaných vědomostí. Žáci nebyli vždy cíleně vedeni k dodržování správné odborné terminologie.

Rozvoj schopností a dovedností žáků komunikovat v cizích jazycích byl na dobré úrovni. Vstřícný přístup k žákům i oboustranně otevřená komunikace navozovaly pracovní atmosféru ve většině hospitovaných hodin anglického, ruského a německého jazyka. Střídání aktivit v průběhu části vyučovacích hodin zvyšovalo schopnost žáků soustředit se na zadaný problém a optimálně reagovat na reálnou situaci. Při činnostech žáci cíleně spolupracovali a komunikovali. Využívání skupinové práce v některých hodinách anglického jazyka pozitivně ovlivňovalo osvojování a rozvoj klíčových kompetencí žáků. Žáci při zpracovávání úkolů vhodně využívali mezipředmětové souvislosti. Ve sledovaných dělených hodinách českého jazyka a literatury převládal výklad nové látky spojený s občasným kladením otázek, na něž žáci nedokázali přiměřeně reagovat. U žáků nebylo patřičně rozvíjeno kritické myšlení ani práce s literárním textem. Všichni žáci řešili stejné úkoly, diferenciaci učiva s ohledem na rozdílnou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých žáků nebyla využívána. Pouze v jedné vyučovací hodině bylo při výkladu literatury využito u žáků již dříve osvojených znalostí, které byly dále rozvíjeny při práci s literárním textem.

V hodinách tělesné výchovy byla výuka dobře organizačně promyšlená a realizovaná, kdy žáci byli vhodně podněcováni k aktivnímu přístupu. Pro dosažení stanovených cílů byly účelně zvoleny metody a formy, které napomáhaly zvládnout nové pohybové dovednosti i rozvíjet již zvládnuté činnosti. Výuka tělesné výchovy rozvíjela u žáků kladný vztah k pohybovým činnostem k jejich osvojování a pravidelnému využívání v souladu s pohybovým zájmem jednotlivých žáků. Příkladné bylo dílčí hodnocení jednotlivých pohybových činností, kdy žáci efektivně využívali vlastního hodnocení i hodnocení vzájemného, směrem k lepšímu pochopení pohybu při nácviku pohybových činností i sportovních her. Žáci dokázali mezi sebou spolupracovat a tím podpořili i motivovali méně zdatné žáky, aby zažili úspěch v nácviku nových pohybových dovedností nebo v rámci sportovních her.

Hodiny odborných předmětů teoretického charakteru měly rozdílnou efektivitu využívání metod a forem výuky. Od výborné práce žáků ve dvojicích, prezentace poznatků z praxe, využívání výpočetní techniky žáky, aktivizace žáků a podpory rozvoje komunikačních dovedností až po frontální výuku s neefektivním využitím metody výkladu, což neposkytovalo žákům dostatečný prostor pro aktivitu a iniciativu, kdy žáci byli pouze pasivními příjemci informací. Některé hodiny byly organizovány v dělených třídách, ale pouze v části z nich byl využit nižší počet žáků pro zařazení jiných forem a metod práce pro aktivní zapojení žáků do výuky. Ve většině hodin byl kladen důraz na propojení obsahu učiva s praxí a na vývoj v daném oboru. Ověřování bezprostředního pochopení

a zapamatování právě probíraného učiva bylo prováděno pouze ojediněle, a to většinou formou řízeného rozhovoru. Při výuce odborných předmětů s praktickým charakterem pracovali žáci samostatně na zadaných úkolech, dobře ovládali speciální software, používali pomůcky a odborné učebnice. Žákům byla poskytována podpora, individuální pomoc i zpětná vazba. Tyto hodiny byly činnostní, žáci byli převážně aktivní a vhodným způsobem aplikovali teoretické poznatky do praktických úkolů. Při realizaci výuky odborného volitelného předmětu, kdy byli ve skupině žáci 3. a 4. ročníku oboru Obchodní akademie a žáci 4. ročníku oboru Informační technologie, nebylo při výuce diferencováno učivo podle dosažené různé úrovně znalostí jednotlivých žáků. Žáci byli vedeni k používání správné terminologie a logickému myšlení, ale jen ojediněle k vzájemnému hodnocení a k hodnocení vlastního výkonu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků byly pravidelně projednávány a analyzovány na jednáních pedagogické rady, předmětových komisí i vedení školy. V případě potřeby byla přijímána opatření, jejichž účinnost byla vyhodnocována. Sdílený elektronický informační systém umožňoval všem aktérům vzdělávacího procesu systematické sledování úspěšnosti žáků v průběhu celého školního roku. Zákonní zástupci žáků byli průběžně informováni o prospěchu na třídních schůzkách i pomocí webového informačního systému. Škola se cíleně zapojila do externího testování žáků v předmětech matematika, anglický jazyk a informační gramotnosti. Výsledky testování a úspěšnost žáků se pohybovala na průměrné úrovni, při srovnání s průměrnou úspěšností žáků v ČR ve sledovaných předmětech a věkové skupině. Interní testování formou srovnávacích ročníkových testů ve 2. a 4. ročníku škola realizovala systematicky a pravidelně v předmětu anglický jazyk. S výsledky testů předmětové komise i vedení školy podrobně pracovalo a nastavovalo vhodná opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků.

Výsledky vzdělávání žáků vykazovaly v období posledních tří let vyrovnanou úroveň. V průběhu vzdělávání docházelo u obou oborů vzdělávání k postupnému zhoršování vzdělávacích výsledků žáků při porovnání průměrného prospěchu jednotlivých tříd od prvního až po závěrečný ročník studia. Výrazněji se výše uváděné zhoršení projevilo u žáků oboru vzdělání Informační technologie. S tímto zjištěním vedení školy pracovalo a nastavilo opatření, které se efektivně projevilo pouze ve snížení počtu zameškaných hodin u jednotlivých žáků, ale v oblasti vzdělávacích výsledků nebylo účinné. Žáci se slabším prospěchem byli ve škole evidováni, jejich neúspěchy a problémy v učení se vedení školy i pedagogičtí pracovníci zabývali a v průběhu studia jim byla poskytována základní podpora formou konzultací a doučování v jednotlivých předmětech. Tato forma podpory byla těmito žáky využívána v malé míře a část z nich musela opakovat stávající ročník.

Celkové výsledky maturitní zkoušky v posledních třech letech vykazovaly nevyrovnanou úroveň. Ve školním roce 2016/2017, kdy maturitní zkoušku konali pouze žáci oboru vzdělání Obchodní akademie v denní i distanční formě vzdělávání, neprospěli 4 žáci z 31 žáků konajících tuto zkoušku, což vykazovalo v celorepublikovém měřítku podprůměrnou úroveň v porovnání s průměrnou úrovní výsledků žáků ostatních škol ve stejné skupině oborů. Ke zlepšení výsledků maturitní zkoušky došlo u žáků výše uvedeného oboru vzdělání ve školním roce 2017/2018, kdy neprospěli 2 žáci z 21 žáků, což bylo srovnatelné s průměrnou úrovní výsledků žáků ostatních škol ve stejné skupině oborů. Ve školním roce 2018/2019 došlo u tohoto oboru vzdělání opět ke zhoršení výsledků u maturitní zkoušky, kdy neprospělo 6 žáků z 21 žáků konajících tuto zkoušku a při výše uvedeném porovnání byl tento výsledek výrazně podprůměrný. U oboru vzdělání

Informační technologie, ve kterém žáci konali maturitní zkoušku poprvé ve školním roce 2017/2018 se jejich celkové výsledky pohybovaly na podprůměrné úrovni v porovnání s průměrnou úrovní výsledků žáků ostatních škol ve stejné skupině oborů za celou ČR, kdy neuspělo 6 žáků z 26 žáků konajících tuto zkoušku. Ve školním roce 2018/2019 došlo ke zlepšení maturitních výsledků u tohoto oboru vzdělání, kdy neprospěli 4 žáci z 24 žáků konajících tuto zkoušku, ale i tak se tyto výsledky pohybovaly pod úrovní průměru.

Maturitní výsledky vedení školy sledovalo, analyzovalo a vyhodnocovalo. Pro zlepšení žákovských výsledků vedení školy nabízelo opatření v podobě individuálních konzultací u jednotlivých učitelů a od školního roku 2019/2020 byl navýšen počet dělených hodin v předmětech společně i profilové části maturitní zkoušky.

Škola žákům vytváří vhodné podmínky pro zapojení do soutěží. Žáci se úspěšně účastnili zejména odborných vědomostních a dovednostních soutěží pořádaných především na okresní a regionální úrovni, v menší míře pak v soutěžích na celorepublikové úrovni.

Závěry

Vývoj školy

Zařazení nového oboru vzdělávání 18-20-M/01 Informační technologie od školního roku 2014/2015 a ukončení vzdělávání Ekonomickém lyceu.

Realizace stavebně technického řešení k vytvoření bezbariérového prostředí školy.

Zvýšení úrovně vybavení informačními a komunikačními technologiemi s pozitivním dopadem na rozvoj odborných kompetencí žáků

Zavedení adaptačního kurzu pro žáky prvních ročníků, který napomáhá k nastavení pozitivního klima ve třídách.

Silné stránky

Jasně formulovaná a všemi aktéry vzdělávání projednávaná strategie dalšího rozvoje reagující na požadavky trhu práce.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Nepřehledně zpracované Školní vzdělávací programy, neposkytující jednoznačné informace všem účastníkům vzdělávání.

V oblasti systému řízení není plně funkční kontrola vzdělávacího procesu, která není efektivní pro zlepšení kvality vzdělávání.

Převažující metody a formy výuky v některých hodin neposkytovaly prostor pro aktivitu a rozvoj kritického myšlení.

Nedostatečná diferenciací úkolů při výuce, jež by vedla k rozvoji individuálních schopností žáků.

Sledovat účinnost nastavených opatření u žáků ohrožených školním neúspěchem, která mají vést ke zkvalitňování jejich úspěšnosti v průběhu studia.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Systematickou pozornost věnovat aktualizacím Školních vzdělávacích programů tak, aby poskytovaly jednoznačné informace všem účastníkům vzdělávání.

Zefektivnit kontrolní a hospitační činnosti vedoucí ke zvýšení kvality vzdělávání, převážně v souvislosti s nastavenými opatřeními vedoucích ke zkvalitnění úspěšnosti žáků v průběhu i ukončování studia.

Při výuce jednotlivých předmětů diferencovat obsah učiva směřujícího k rozvoji individuálních schopností žáků.

Využívat vhodných metod a forem výuky, které by vedly k rozvoji kritického myšlení a zvýšení aktivity žáků.

Zkvalitnit spolupráci pedagogů napříč předmětovými komisemi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Obchodní akademie Kroměříž čj. 3121/2001/ŠK ze dne 28. 11. 2001, vydaná Zlínským krajem ve znění dodatků č. 1 až 5
2. Rozhodnutí vydané Zlínským krajem ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 65 399/2016 ze dne 17. 10. 2016 s účinností od 1. 9. 2017
3. Rozhodnutí vydané Zlínským krajem ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 66 794/2018 ze dne 24. 10. 2018 s účinností od 1. 9. 2019
4. Výpis správního řízení, kterým byly provedeny změny v rejstříku škol a školských zařízení (změna ředitele) č. j.:MSMT-313777/2016-1 ze dne 7. 10. 2016
5. Jmenování na pracovní místo ředitele Obchodní akademie Kroměříž čj. KUZL 26590/2014 ze dne 20. 5. 2014 s účinností od 1. 8. 2014
6. Školní řád vydaný s účinností od 1. 2. 2012 včetně dodatků č. 1 – 9
7. Školní řád vydaný s účinností od 19. 11. 2019
8. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie s platností od 1. 9. 2009
9. Změnové listy 63-41-M/02 Obchodní akademie ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
10. Školní vzdělávací program 18-20-M/01 Informační technologie s platností od 1. 9. 2014
11. Změnový list 18-20-M/01 Informační technologie s platností od 1. 9. 2019
12. Strategie rozvoje na školní 2019 – 2022 ze dne 26. 8. 2019
13. Školní akční plány rozvoje vzdělávání na období 2019 – 2022
14. Třídní knihy a třídní výkazy za školní rok 2019/2020 k datu inspekce
15. Zápisy z předmětových komisí za školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
16. Organizace školního roku 2019/2020
17. Hospitační záznamy za školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2019/2020
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019

20. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
21. Maturitní zkoušky 2018/2019
22. Přehledy prospěchu a chování žáků ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
23. Vyhlášení I. a II. kola přijímacího řízení pro obor vzdělání Obchodní akademie, denní forma vzdělávání a I. kola přijímacího řízení pro obor vzdělání Informační technologie, denní forma vzdělávání, pro školní rok 2018/2019
24. Vyhlášení I. kola přijímacího řízení pro obor vzdělání Obchodní akademie a Informační technologie, denní forma vzdělávání, pro školní rok 2019/2020
25. Vybrané spisy žáků přijatých a nepřijatých ke vzdělávání pro školní rok 2018/2019
26. Výsledková listina přijatých uchazečů po I. kole přijímacího řízení ze dne 29. 4. 2019
27. Údaje o pedagogických pracovnících školy ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
28. Plán adaptačního období ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2018 – 2020
30. Plány profesního rozvoje pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
31. Školní poradenské pracoviště – Koncepce činnosti (bez uvedení data vydání)
32. Plán výchovného poradenství na školní rok 2018/2019 a 2019/2020
33. Závěrečná zpráva výchovného poradce ze dne 8. 9. 2019
34. Individuální vzdělávací plány, plány osobního rozvoje, doporučení školských poradenských pracovišť, přehled podpůrných doporučení žáků na školní rok 2019/2020 k datu inspekce
35. Výchovná opatření – zápisy z jednání s žáky, se zákonnými zástupci žáků za školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
36. Minimální preventivní program OA Km 2019/20 ze dne 13. 9. 2019
37. Výkaz pro školní rok 2018/2019
38. Plán postupu proti šikaně OA Kroměříž 2019/20 ze dne 1. 9. 2019
39. Krizový plán OA Kroměříž 2019/20 ze dne 1. 9. 2019
40. Pokyn ředitele školy k zajištění dalšího vzdělávání zaměstnanců ze dne 26. 2. 2018
41. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
42. Dokumentace k zajištění školního stravování za rok 2019 k datu inspekce
43. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2016, 2017, 2018
44. Účetní závěrky za rok 2016, 2017, 2018
45. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2016, 2017, 2018, 2019 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radovan Zicháček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu Radovan Zicháček v. r.

Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka Zuzana Mücková v. r.

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka Jana Zámečnicková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice Anna Zámečnicková v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka Ilona Ptáčková v. r.

Ve Zlíně 12. 12. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Mojmír Šemnický, MBA, ředitel školy Mojmír Šemnický v. r.

V Kroměříži 18. 12. 2019