



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-456/17-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.
Sídlo	Zavadilská 2472, 390 02 Tábor
E-mail právnické osoby	sekret@tabsg.cz
IČ	25160184
Identifikátor	600008835
Právní forma	Společnost s r. o.
Zastupující	Mgr. Markéta Švadlenová
Zřizovatel	Mgr. Věra Komzáková, Větrovy 76, 390 01 Tábor
Místo/místa inspekční činnosti	Zavadilská 2472, 390 02 Tábor
Termín inspekční činnosti	14. 6. 2017 – 15. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti a byla provedena pouze ve **školní družině**.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy/školského zařízení.

Charakteristika

Právnická osoba s názvem Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny- výdejny.

Na základě zvyšujícího se počtu žáků prvního stupně základní školy nastala potřeba zahájení provozu školní družiny. K termínu inspekce bylo ve školní družině zapsáno 25 účastníků a její kapacita je naplněna na 100 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má zpracovanou koncepci rozvoje, jejíž součástí je také jasně formulovaná vize a cíle zájmového vzdělávání (školní družiny). Tato činnost je organizačně vhodně včleněna do struktury celého subjektu. Vzdělávací strategie školní družiny vychází z cílů vzdělávání stanovených ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání s názvem „Poznávání nás baví“.

Formy a obsah zájmového vzdělávání jsou ve školním vzdělávacím programu pro školní družinu systematicky zpracovány do tematických okruhů, realizace cílů je rozpracována v celoročním plánu práce. Školní vzdělávací program je zveřejněn na přístupném místě v budově školy a splňuje legislativní požadavky.

Vedení školní družiny zajišťuje zástupce ředitelky. V oddělení působí odborně kvalifikovaná vychovatelka s dlouholetou pedagogickou praxí. Společně vytvářejí příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci. Podporují partnerský přístup ve vztazích k účastníkům a zákonným zástupcům. Vlastní vzdělávání je organizováno v souladu se zaměřením školy. Vedení školy řeší aktuální problémy přímým kontaktem s vychovatelkou. Předepsaná dokumentace školní družiny vykazovala drobné nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Škola zajišťuje všem aktérům zájmového vzdělávání příjemné a bezpečné prostředí, avšak prostorové podmínky jsou velmi omezené. Školní družina má pro své činnosti samostatnou místnost, která je pro počet přijatých účastníků malá. Vybavena je odpovídajícím nábytkem, funkčními pomůckami a hračkami vhodnými pro zájmovou činnost pouze v malé míře. Celkově jsou v materiálním vybavení rezervy. Některé činnosti provozuje v rámci úspěšné spolupráce na školní zahradě blízké mateřské školy a dopravním hřišti.

Vychovatelka poskytuje účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti při vzdělávání a při činnostech s ním souvisejících. Nastavený systém zajišťování bezpečnosti a ochrany jejich zdraví je funkční.

Hlavními zdroji financování byly dotace ze státního rozpočtu a úplata za vzdělávání a vlastní zdroje. Management školy se aktivně zapojuje do získávání dalších zdrojů např. prostředky z dotačního programu Jihočeského kraje, z grantového programu města Tábor, finanční prostředky z rozvojových programů a z evropských fondů. Finanční podmínky škole umožňují naplňovat školní vzdělávací programy na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během hospitační činnosti byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných ve školním vzdělávacím programu. Hospitované činnosti byly dobře organizačně zvládnuté. Vychovatelka vedla účastníky cíleně k tomu, že se vše učí pro svůj

samostatný život. Povzbuzovala účastníky ke spolupráci ve skupinách a k vzájemnému respektu. Ve všech sledovaných činnostech byli aktivní, komunikovali a spolupracovali s vychovatelkou; respektování pokynů a plnění zadaných úkolů se odráželo na pozitivním klimatu v oddělení. Nadstandardní bylo zařazení zdravotních cvičení zaměřených na správné držení těla a procvičování a posilování svalů chodidel. Vychovatelka jednala se všemi účastníky vstřícně a spravedlivě. Průběžné hodnocení poskytovalo účastníkům zpětnou vazbu a mělo motivační charakter. Celkově herní, sportovní i vzdělávací aktivity rozvíjely očekávané kompetence.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá žáky k zájmovému vzdělávání v souladu s platnými předpisy, o postupu při přijímání informuje zákonné zástupce dostupným způsobem.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků účastníků přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Školní družina pro ně organizuje atraktivní společné aktivity (např. tvořivé dílny). O výsledcích vzdělávání jsou rodiče informováni při individuálních rozhovorech. Aktivity školní družiny a základní školy jsou v těsném kontaktu a spolupráci, společně se podílejí na celé řadě akcí. Zřizovatel pomáhá s organizací akcí pro veřejnost, zajímá se o chod školní družiny a průběžně zkvalitňuje podmínky pro vzdělávání.

Zájmové vzdělávání vhodně doplňuje základní vzdělávání a přispívá k všestrannému rozvoji žáků.

Závěry

Hodnocení vývoje

Vývoj nelze hodnotit, protože se jedná o novou součást školy.

Silné stránky

- Školní družina vytváří příznivé podmínky pro psychohygienu účastníků i pedagogů a vstřícnou komunikaci se zákonnými zástupci.
- Nadstandardní je pravidelné zařazování zdravotních cvičení zaměřených na správné držení těla a procvičování a posilování svalů chodidel.

Slabé stránky

- Prostorové podmínky školní družiny jsou omezené a limitují tak pestrost forem zájmového vzdělávání. Úroveň vybavení funkčními pomůckami a hračkami vhodnými pro zájmovou činnost je nízká.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Doplňit sortiment pomůcek a hraček, hledat možnosti zlepšení prostorových podmínek.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Společenská smlouva obchodní společnosti Táborské soukromé gymnázium, s. r. o. ze dne 9. 8. 2016
2. Notářský zápis o změně společenské smlouvy ze dne 9. 8. 2016
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje o zápisu školní družiny do rejstříku škol a školských zařízení pod č. j. KUJCK 81652/2016 ze dne 10. 6. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje o zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení pod č. j. KUJCK 34836/2017 ze dne 14. 3. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
5. Koncepce rozvoje a řízení školy
6. Systém řízení školy
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2016
8. Roční plán pro školní družinu 2016/2017
9. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2016
10. Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha) pro školní rok 2016/2017
11. Docházkový sešit pro školní rok 2016/2017
12. Zápisní listky do školní družiny pro školní rok 2016/2017
13. Rozvrh činností školní družiny platný ke dni inspekční činnosti
14. Ekonomické podklady
15. Doklady vztahující se k bezpečnosti žáků
16. Doklady o vzdělání

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Mgr. Jana Novotná, v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková, v. r.

V Českých Budějovicích 21. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Markéta Švadlenová, ředitelka školy

M. Švadlenová v. r.

V Táboře 27. 6. 2017