



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-764/17-Z

Název	Mateřská škola Boršice u Blatnice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	687 63 Boršice u Blatnice 59
E-mail	msborsiceub@zkeedu.cz
IČ	75022575
Identifikátor	600123723
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Veronika Borýsková
Zřizovatel	Obec Boršice u Blatnice
Místo inspekční činnosti	687 63 Boršice u Blatnice 59
Termín inspekční činnosti	11. 10. 2017 – 13. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekční činnosti.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školských služeb v oblastech vymezených specifickými úkoly dle Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2017/2018.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Boršice u Blatnice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí.

V MŠ bylo v době inspekční činnosti zapsáno ve dvou věkově heterogenních třídách 40 dětí ve věku 2 – 7 let (z nich bylo 10 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně 3 s odkladem povinné školní docházky, 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami a 5 dětí 2 až 3 leté), stanovená kapacita byla naplněna na 100 %.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Mozaika her a tradic“ (dále „ŠVP PV“), jehož záměrem je položit cestou přirozené výchovy základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, potřeb i zájmů. Snahou je, abychom ve spolupráci s rodinou vychovali jedinečnou samostatnou osobnost. Učit děti žít s úctou k tradicím, být šťastný v současnosti a nést odpovědnost v budoucnosti. Důraz je kladen na vytváření pozitivních vztahů a návyků dětí ke spolupráci a toleranci, k přirozenému i zprostředkovanému poznávání přírody, tradic obce, k ochraně životního prostředí a ke zdravému životnímu stylu. ŠVP PV byl novelizován v souladu se změnami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Škola sídlí v centru obce, v blízkosti základní školy. Jednopodlažní budova je obklopena zahradou se vzrostlými stromy, pískovišti a řadou herních prvků sloužících celoročně pro rozvoj motorických, koordinačních a kognitivních dovedností.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou, srozumitelnou a dlouhodobě nastavenou koncepci dalšího rozvoje zahrnující cíle, které směřují ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání. Stanovenou koncepci se ředitelce dařilo v součinnosti se všemi zaměstnanci školy, zřizovatelem a rodiči dětí postupně naplňovat. Platný ŠVP PV srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací nabídka byla konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále „TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV a konkretizovaly dílčí vzdělávací nabídku. Ve 2. třídě však nemělo toto zpracování formu otevřeného plánu dotvářeného dle postupu dětí ve vzdělávání, v návaznosti na jejich hodnocení a využitím aktuálních příležitostí dle požadavku RVP PV. V průběžném plánování v TVP nebyla vzdělávací nabídka diferencována dle vývojových možností a potřeb dětí.

Ředitelka školy aktivně uplatňuje demokratický styl řízení, její řízení je promyšlené, systematické směřující k neustálému rozvoji kvality školy přesto, že je ve funkci poměrně krátkou dobu. Škola má pro zajištění bezproblémového chodu a organizování vzdělávacích činností jasně stanovená pravidla, která jsou funkčně zpracována ve vnitřních dokumentech školy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku podle ročního plánu i funkčně nastaveného evaluačního systému v ŠVP PV a zahrnovala všechny stránky chodu MŠ. Z výsledků kontrolní a hospitační činnosti přijímala ředitelka školy konkrétní opatření ke zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti školy, což se příznivě projevilo v kvalitě průběhu vzdělávání. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky školy, vytvářela prostor pro účast pedagogických pracovníků na řízení školy, projednávala zásadní pedagogické dokumenty a přijímala opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu MŠ. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekční činnosti funkční a efektivní. Cíleně zaměřená komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí byla

založena především na osobních jednáních, což se velmi dobře osvědčilo v době adaptačního pobytu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mladších 3 let v MŠ, poradenských aktivitách s cílem sladit postupy rodiny a školy v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

Vzdělávání zajišťovaly v době inspekční činnosti 4 odborně kvalifikované učitelky včetně ředitelky, z nichž dvě získaly vysokoškolské vzdělání. Jejich erudovaný přístup se příznivě projevil v pedagogickém procesu. Vzhledem k tomu, že se ve škole vzdělávají i děti mladší 3 let, využila ředitelka možnosti personálního posílení o pozici chůvy, která byla v době inspekční činnosti pro svou pracovní pozici kvalifikovaná. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „se SVP“) zajišťovaly dvě vysokoškolsky vzdělané asistentky pedagoga s pracovním úvazkem 1,0. Ředitelka podporovala profesní růst pedagogických pracovníků a vytvářela dobré podmínky pro jejich realizaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vycházelo z potřeb školy, zájmu učitelek a odpovídalo zaměření ŠVP PV. Získané poznatky v oblastech inkluzivního vzdělávání, sociálního rozvoje dvouletých dětí a rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti v předškolním vzdělávání byly efektivně aplikovány do vzdělávacího procesu, což se pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání.

Organizace chodu školy byla účelná, vycházela z velikosti školy a byla cíleně přizpůsobena potřebám dětí i plnění ŠVP PV. Pravidelná denní docházka povinného předškolního vzdělávání byla stanovena od 8:00 do 12:00 hodin. Rozvržení přímé pedagogické činnosti v obou třídách zajišťovalo překrývání učitelek především v době pobytu venku. Vzhledem k různorodé věkové struktuře dětí ve třídách a jejich individuálním potřebám je vhodné zajistit součinnost pedagogických pracovníků v průběhu dopoledních řízených činností. K obohacení vzdělávací nabídky pozitivně přispívala spolupráce školy s dalšími partnery. Prioritou vedení školy je spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou průběžně informováni o dění ve škole a mají dostatečný prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Dále jim byl poskytován kvalitní informační servis pomocí nástěnek v šatnách a na webových stránkách školy. Spolupráce s místní základní školou byla dobře realizována na úrovni vedení obou škol, s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání. Přínosná spolupráce se zřizovatelem se týkala oblasti provozu a udržování materiálně technického vybavení školy, ale i zapojením školy do kulturního života obce. Partnerská a dlouhodobá spolupráce s místními organizacemi byla funkční, účinně přispívala k naplňování koncepce školy.

Vytvořené materiální podmínky pro vzdělávání dětí odpovídaly současným psychohygienickým požadavkům. Prostory určené dětem byly účelně zařízené a prostředí bylo celkově podnětné, příjemné, čisté a děti se samy podílely svými výtvy na jeho výzdobě. Třídy byly dle svého zaměření vhodně vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Celkové uspořádání interiéru tříd MŠ bylo v souladu se současným požadavkem na vzdělávání předškolních dětí, přesto byly zřejmé rezervy v uspořádání motivačních herních koutů pro podporu různorodých spontánních aktivit dětí v heterogenních třídách.

Pro aktivní pobyt dětí venku má MŠ k dispozici herními i sportovními prvky vybavenou školní zahradu. Ke kvalitnímu vyžití při pobytu venku a ke vzdělávání dětí v oblasti kognitivní i polytechnické slouží také blízké přírodní prostředí. Škola vytvářela prostřednictvím školní jídelny podmínky pro zdravý životní styl a vede děti k upevňování praktických návyků v oblasti zdravé výživy.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele a z ostatních zdrojů. Zapojením do evropského projektu získala mateřská škola finanční prostředky na personální podporu dětí mladších tří let a využila dotace na podpůrná opatření pro asistenty pedagoga. Dotace zřizovatele byla dostačující k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, k nutným opravám, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení. Plánované rozsáhlejší opravy a rekonstrukce realizovala škola ve spolupráci se zřizovatelem. Vedení školy aktivně získává další finanční prostředky a věcné dary od sponzorů, které přispívají ke zlepšení vybavení školy. Hospodaření organizace v hlavní činnosti vytvářelo kladný hospodářský výsledek, jenž umožňoval škole tvořit rezervní fond využívaný na čerpání finančních prostředků pro další rozvoj hlavní činnosti. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně a umožnily spolu s dalšími zdroji naplňování výstupu školního vzdělávacího programu.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Problematice bezpečnosti byla průběžně věnována pozornost při vzdělávání dětí, dle záznamů v třídních knihách byly pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika vzniku úrazu. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh sledovaného vzdělávání v 1. třídě provázela klidná a radostná atmosféra, příjemné a empatické klima, které bylo významné pro zvládnutí aktuálního psychického stavu malých dětí a dětí se SVP. Empatický přístup pedagogických pracovníků podněcoval při ranním příchodu dětí jejich přirozené zapojení do herních činností. Výběr ze široké připravené nabídky činností přesně směřovaných k individuálním potřebám dětí umožňoval jednotlivcům seberealizaci dle jejich aktuálních potřeb a možností. Přesně strukturovaný přístup pedagogů vzhledem k potřebám dětí se příznivě projevoval zájmem o nabízené jednoduché konstruktivní hry přispívající k rozvoji jemné motoriky, zastoupeny byly i výtvarné aktivity rozvíjející s ohledem na možnosti dětí jejich představivost a fantazii. Didakticky zacílené činnosti svým obsahem a délkou odpovídaly možnostem dětí. Vizualizace režimových částí dne, činností a pravidel chování velmi přispívala k orientaci dětí především ohledem na přítomné děti se SVP. Podpora rozvoje komunikačních schopností byla realizována mj. prostřednictvím alternativních způsobů komunikace pomocí fotografií, piktogramů, zážitkových knih. Děti byly vedeny v rámci svých možností k samostatnosti při převlékání, sebeobsluze při stolování, osobní hygieně. Společně realizovaný úklid v rámci strukturovaného učení podporoval schopnost spolupráce dětí na zadaném úkolu a vedl je k dokončení činnosti. V průběhu dopoledních činností byly zařazeny pohybové aktivity, které byly vhodně přizpůsobeny schopnostem dětí se SVP i jejich tělesnému znevýhodnění. Důraz byl kladen na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotně preventivní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. Pedagogické pracovnice využívaly při vzdělávání celé skupiny dětí vhodné metody a pomůcky, tím správně podporovali jejich individuální rozvoj.

Sledovaný průběh vzdělávání ve 2. třídě probíhal v souladu s ŠVP PV i tematickým blokem. Ve spontánních činnostech byla respektována specifika dětských skupin i individuální zájmy jednotlivých dětí. Formy organizovaného učení byly voleny s ohledem na zájem dětí. Vzdělávací nabídka byla dostatečně promyšlena a jejich realizace byla dobře zvládnutá, ale náročnost nabízených řízených činností nebyla diferencována dle potřeby dětí. Při frontálním vzdělávání bylo ve třídě starších dětí využito rozličných a vhodných

metod založených především na vlastní aktivitě dětí. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček byl podporován rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Vzdělávání vycházelo ze znalosti individuálních potřeb a možností dětí spíše intuitivně. Aktuálně zařazený výukový program „netradiční hudební nástroje“ nebyl následně a vhodně učitelkou reflektován a přirozeně zařazen do plánovaných činností v duchu situačního učení.

V době inspekce byl denní řád v obou třídách dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve třídě bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Organizace odpočinku dětí společně v jedné třídě umožňovala respektování individuální potřeby spánku. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků i každodenních rituálů a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl uplatňován princip důslednosti. Pozitivem byl empatický přístup učitelke ke každému dítěti, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Učitelky dostatečně využívaly pochvaly jednotlivých dětí, ale pouze částečně jim poskytovaly zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a zřejmá nebyla také snaha o vedení dětí k vlastnímu hodnocení a poučení z chyby. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předškolní děti byly vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním i věkovým zvláštnostem, potřebám a možnostem. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo prokazatelně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Učitelky průběžně sledovaly rozvoj osobnosti dětí a systematicky a efektivně zaznamenávaly jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání do záznamů o rozvoji dítěte. Na základě získaných informací byla přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Uskutečňované vzdělávání podporovalo rozvoj osobnosti dětí, o čemž svědčí jimi prokázané postupné osvojování praktických dovedností a intelektových schopností.

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Vhodný výběr metod a forem práce ve třídě nejstarších předškolních dětí s ohledem na individualitu a potřeby dětí pozitivně ovlivňoval výsledky vzdělávání. Podnětné prostředí vytvářelo dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Při činnostech se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a hledaly řešení dané situace. Byly samostatné při sebeobsluze i stolování a s chutí po sobě uklízely. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly. V případě potřeby se uměly domluvit i účinně spolupracovat. V řečových projevech byl zřejmý rozvoj vyjadřovacích schopností, i když u části starších dětí přetrvávala narušená komunikační schopnost vyžadující důslednou primární logopedickou péči vedenou logopedickými asistentkami. Stanovená

pravidla chování a soužití dětí ve třídě respektovaly a přirozeně si pomáhaly. Získávaly dobré předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a pro plynulé zvládnutí přechodu na základní školu. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti vedení školy s podporou zřizovatele docílilo zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání dětí, zejména vhodně vybavenou školní zahradou s funkčními hracími a sportovními prvky a provedenými rekonstrukcemi a úpravami interiéru budovy.

Silné stránky

Využití komunikačních technologií a osobního kontaktu pro úzkou součinnost školy s rodiči a zákonnými zástupci.

Materiálně technické vybavení školy včetně školní zahrady.

Empatický přístup pedagogických pracovníků, příznivá atmosféra školy, spolupracující tým zaměstnanců.

Systematické vedení dětí k samostatnosti a sebeobsluze.

Slabé stránky

Vybavení center aktivit pomůckami a hračkami neodpovídalo v dostatečné míře potřebám dětí 2 až 3 letých.

Překrývání přímé pedagogické práce učitelek nebylo dostatečně efektivní.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zajistit pro nejmenší děti dostatečné množství hraček a pomůcek v herních centrech.

Zajistit součinnost pedagogických pracovníků také v průběhu dopoledních řízených činností s ohledem na věkově smíšené třídy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina MŠ č. j. XVIII ze dne 27. 9. 2002
2. Dodatek k ZL ze dne 26. 8. 2005

3. Koncepce dalšího rozvoje mateřské školy od 1. 9. 2014 do 31. 7. 2019 a Evaluace koncepce dalšího rozvoje MŠ od 1. 9. 2014 k 1. 9. 2017
4. Školní řád č. j. 27/2016 platný od 1. 9. 2016 ve znění aktualizace z 30. 8. 2017 k datu inspekce
5. ŠVP PV č. j. 67/2015 s názvem „Mozaika her a tradic“ platný od 1. 9. 2015 ve znění aktualizace dne 30. 8. 2017 k datu inspekce
6. Plán DVPP pro školní rok 2017/18 k datu inspekce
7. Seznamy dětí obou tříd ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
8. Školní matrika - evidence dětí školní rok 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
9. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018. s účinností k 1. 9. 2017 platné k datu inspekce
10. Pracovní doba zaměstnanců MŠ platná k datu inspekce
11. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní roky 2016/2017, 2017/18 k datu inspekce
12. Plán hospitační činnosti na školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
13. Záznamy z hospitací za školní rok 2016/2017 k datu inspekce
14. Plán DVPP na školní rok 2017/18 platný k datu inspekce
15. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
16. Zápisy ze schůzky pro rodiče ve školním roce 2016/2017, 2017/18 k datu inspekce
17. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
18. Třídní vzdělávací plány pro školní rok 2017/2018 k datu inspekce
19. Třídní knihy ve školním roce 2016/2017, 2018/7/2018 k datu inspekce
20. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
21. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole k datu inspekce
22. Osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích pedagogickými pracovníky za období 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
23. Výsledky dotazníkového šetření pro rodiče ze školních let 2013/2014 a 2016/2017
24. Minimální program k zajištění prevence sociálně patologických jevů ze dne 29. 8. 2016
25. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
26. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
27. Kniha úrazů platná ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
28. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2014, 2015, 2016
29. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2014, 2015, 2016, 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Mgr. Alena Demlová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 30. 10. 2017

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Veronika Borýsková, ředitelka školy

Mgr. Veronika Borýsková v. r.

V Boršicích u Blatnice 9. 11. 2017