



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-881/23-C
Sp. zn. ČŠIC-S-159/23 C

Název	Základní škola a Mateřská škola Borotín, okres Tábor
Sídlo	391 35 Borotín 146
E-mail	zsborotín@seznam.cz
IČO	71 002 464
Identifikátor	650 043 332
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Pípalová
Zřizovatel	Městys Borotín
Místo inspekční činnosti	Borotín 146, Borotín Borotín 153, Borotín
Inspekční činnost na místě	9. 10. 2023 – 11. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2. písm. a), b) c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Borotín, okres Tábor (dále jen škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu, mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 186 žáků v devíti ročnících, zájmové vzdělávání navštěvovalo 89 účastníků ve školní družině a školním klubu. Mateřská škola sídlí v budově v blízkosti školy a realizuje předškolní

vzdělávání ve dvou třídách s celkovým počtem 45 dětí. Základní školu navštěvují ve velké míře žáci dojíždějící z okolních obcí. Pro jejich svoz má škola k dispozici dva školní automobily.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od roku 2013. Část řídicích kompetencí účelně delegovala na dvě zástupkyně, z nichž jedna působí na 1. stupni základní školy a zároveň vykonává činnost koordinátora ŠVP, druhá je pověřena zastupováním ředitelky v mateřské škole. Strategický plán rozvoje školy s výhledem do roku 2026 byl zpracován ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky a vhodně využívá zpětné vazby z dotazníkových šetření. Celý pedagogický sbor je s touto strategií seznámen a podílí se na jeho postupné realizaci. Nastavení pravidel a organizace činností jsou v základní i mateřské škole přehledná a funkční. Vzdělávací proces je monitorován prostřednictvím hospitační činnosti, kterou ředitelka školy vykonává průběžně v základním i předškolním vzdělávání. Výsledky této kontrolní činnosti však nejsou v dostatečné míře analyzovány, chybí reflexe uplatnitelná pro plánování dalšího rozvoje učitelů, což se projevilo v některých hospitovaných hodinách.

K termínu inspekční činnosti působil v základní škole stabilní sbor 17 kvalifikovaných pedagogických pracovníků a sedmi asistentů pedagoga, kteří spolu komunikují jak v průběhu neformálních setkání, tak v rámci pravidelných pedagogických rad, které cíleně využívají pro efektivní týmovou spolupráci. Začínající učitelé ve sboru v současné době nepůsobil. V úseku mateřské školy tvořily pedagogický sbor dvě učitelky a dva asistenti pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno na základě potřeb školy a s ohledem na odbornou kvalifikaci pedagogů. Skutečně realizované vzdělávání však nebylo v dostatečné míře zacíleno na potřebná témata, jako je využívání moderních aktivizačních metod výuky, zavádění prvků formativního hodnocení nebo diferenciací zadávaných úkolů vzhledem k individuálním schopnostem žáků včetně práce s mimořádně nadanými žáky.

Vedení školy je úspěšné v oblasti získávání finančních prostředků z Evropské unie v rámci projektů Šablony, z Národního plánu obnovy a také od Jihočeského kraje. Tyto prostředky škola promyšleně využívá k personálnímu a materiálnímu posílení vzdělávání v základní i mateřské škole a k realizaci tematických a komunitních setkávání. Díky tomuto úsilí se škole podařilo pořídit mobilní digitální technologie a digitální učební pomůcky pro rozvoj informatického myšlení, podpořit zájmové a environmentální vzdělávání, sportovní a volnočasové aktivity a formou doučování naplňovat vzdělávací potřeby žáků.

Na činnost školy navazuje zájmové vzdělávání realizované formou školní družiny a školního klubu. Materiální vybavení a celkově podnětné prostředí zájmového vzdělávání včetně školní zahrady poskytuje vyhovující a bezpečný prostor pro volný pohyb a hru dětí a v dostatečné míře naplňuje potřeby zájmových činností.

K rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání významně přispívá spolupráce s externími partnery včetně zřizovatele. Žáci se pravidelně účastní společných akcí se školami z blízkého okolí, k environmentální výuce přispívá spolupráce s několika místními spolky a organizacemi. Pedagogové velmi vhodně organizují pro všechny účastníky předškolního, základního i zájmového vzdělávání a jejich rodiče společné sportovní a společenské aktivity. V rámci spolupráce s obecním úřadem žáci pomáhají udržovat pořádek v okolí školy a jsou nedílnou součástí komunitního a kulturního života v obci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka v základním i zájmovém vzdělávání probíhala v klidné pracovní atmosféře založené na vzájemném respektu, podporující proces učení. Žáci bez obav pokládali otázky a dodržovali nastavená pravidla. Výuka byla promyšlená a realizovaná v souladu s kurikulárními dokumenty, vyučujícími byla systematicky plánována s ohledem na dosavadní vědomosti žáků.

Na žáky byly kladeny přiměřené nároky a byl jim poskytován dostatečný prostor pro vypracování zadávaných úkolů. Z hlediska využitých metod a forem práce většina pedagogů upřednostňovala frontální výuku doplněnou řízeným rozhovorem, která aktivizovala jen část žáků. Někteří vyučující vhodně podpořili iniciativu a spolupráci žáků při učení formou skupinové práce, ojediněle byla zařazována práce ve dvojicích. Stanovené cíle hodin se adekvátně orientovaly na vědomosti a dovednosti, ale pouze výjimečně bylo zaznamenáno záměrné působení na rozvoj postojové složky při učení, formování kritického myšlení a kreativity žáků, stejně jako diferenciací a individualizace vzdělávacích cílů s přihlédnutím k rozdílným schopnostem a nadání žáků. Zejména žákům nadaným vyučující druhého stupně nenabízeli úkoly přiměřené náročnosti podporující rozvoj jejich potenciálu. Tato motivující diferenciací byla zaznamenána obvykle u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s asistenty pedagoga. Většina žáků na prvním stupni se zájmem spolupracovala s vyučujícími, kteří vhodnou změnou činností a zařazováním relaxačních chviliek předcházeli únavě a poklesu pozornosti žáků. Především na druhém stupni se pedagogům dařila vizuální podpora výuky využitím digitálních technologií. V menší míře však byla využívána žáky k samostatnému vyhledávání informací a k podpoře digitálních kompetencí.

Pedagogové hodnotili práci žáků průběžně i na konci vyučování a poskytovali jim obvykle motivační zpětnou vazbu, využitelnou k dalšímu učení. Rozvíjení dovednosti sebehodnocení a vrstevnického hodnocení jako prvku motivační sebereflexe je podporováno v malé míře.

Zřízením žákovské knihovny s možností výpůjčky knih a možností využití čtenářských koutků škola vytvořila podnětné prostředí pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Výrazným pozitivem pro rozvoj komunikativních dovedností žáků bylo působení rodilého mluvčího v některých hodinách anglického jazyka.

V průběhu vzdělávání v mateřské škole byla patrna velmi dobře nastavená koordinace učitelů a asistentů pedagoga při organizaci a realizaci vzdělávání, podporující samostatnost a aktivitu dětí. Spontánní činnosti a volná hra umožnila dětem učit se přirozenou cestou prosociálním postojům a vzájemné ohleduplnosti. Samostatné rozhodování o činnosti v tematicky zaměřených herních koutcích rozvíjelo jejich fantazii a tvořivost. Do her a dalších aktivit přirozeně prostupovaly didakticky cílené činnosti, při kterých si děti osvojily řadu poznatků, dovedností i postojů. Prostřednictvím výtvarných a pracovních technik pedagogové cíleně podporovali rozvoj jemné motoriky dětí. Nabídka činností byla většinou diferencována vzhledem k věku dětí i s přihlédnutím k jejich individuálním zájmům. Pedagogové vhodně ověřovali pokroky dětí prostřednictvím pracovních listů.

Všechny děti z mateřské školy přecházejí do základní školy Borotín. V letošním prvním ročníku jsou žáci rozděleni do dvou menších paralelních tříd, což má příznivý dopad na adaptaci na nové prostředí.

Při činnostech ve školní družině a školním klubu panovalo vstřícné klima. Účastníci se podle vlastního zájmu zapojovali do zajímavých individuálních i skupinových aktivit. Pedagogičtí pracovníci poskytovali účastníkům kvalitní možnosti trávení volného času, podporující získávání kompetencí pracovních, komunikačních, osobnostních a sociálních.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola využívá k hodnocení vzdělávacích výsledků žáků obvyklé hodnotící nástroje, kterými jsou především testy, písemné práce a ústní zkoušení. Škola se celkovými i individuálními výsledky žáků zabývá a vyhodnocuje je na pravidelných jednáních pedagogické rady. Méně se daří provádět konkrétní analýzy neúspěchu některých žáků a stanovovat jednotný postup vyučujících vedoucí k nápravě. Škola pravidelně sleduje úspěšnost svých žáků v jednotné přijímací zkoušce k pokračujícímu vzdělávání na střední škole. Počet žáků, přijatých ke studiu maturitních oborů na středních školách odpovídá celorepublikovému průměru.

Počet zameškaných vyučovacích hodin nepřesahuje obvyklou úroveň, pouze v jednotlivých případech, které byly řešeny v rámci školního poradenského pracoviště a s orgány sociálně-právní ochrany dětí, jsou vysoké. Výchovná opatření působí na žáky celkově motivačně, počet kázeňských opatření nepřesahuje počty udělovaných pochval. Škola významně aktivizuje žáky k učení a zvyšování jejich úspěšnosti také zapojováním do předmětových soutěží a olympiád ve školních a okresních kolech, organizováním výletů, exkurzí a zapojením do projektového vyučování.

Příznivé výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole jsou patrné především v oblasti samostatného řečového projevu, zvládnutí zadávaných úkolů, ve vzájemné spolupráci a dodržování osvojených společenských i kulturních návyků. Škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí pro školní připravenost a rozvoj funkčních gramotností dětí, což vytváří předpoklady úspěšného začlenění do dalšího vzdělávání, podporuje rodinnou výchovu a nabízí rodičům poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Funkční spolupráce se základní školou podporuje plynulý a bezproblémový přechod dětí z mateřské školy do první třídy základní školy a umožňuje pedagogům sledovat jejich úspěšnost.

Školní poradenské pracoviště tvoří kvalifikovaná výchovná poradkyně a školní metodička prevence v jedné osobě, která úzce spolupracuje s třídními učiteli, s asistentkami pedagoga a speciální pedagožkou. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je na velmi dobré úrovni, důraz je kladen na působení třídního učitele, individuální práci s jednotlivými žáky a aktivní spolupráci se zákonnými zástupci. Škola průběžně vyhledává žáky s potřebou podpůrných opatření a zpracovává pro ně plány pedagogické podpory, které jsou pravidelně vyhodnocovány. Spolupráce mezi učiteli a asistenty pedagoga v hospitovaných hodinách byla pro žáky přínosná. Škola je také zapojena do pilotního testování nadaných žáků. Individuální práce s těmito žáky se však do sledované výuky promítla pouze na prvním stupni základní vzdělávání.

Škola má zpracovaný preventivní program, který odpovídá aktuálním potřebám. Jeho realizace probíhá v rámci výuky jednotlivých předmětů i v rámci řady projektů, besed a přednášek. Pozitivem je organizování adaptačních pobytů žáků, které pomáhají stmelit třídní kolektivy a předcházet nežádoucím jevům. Široká nabídka volnočasových aktivit podporuje aktivní využití volného času.

Závěry

Vývoj školy

- Byla provedena celková rekonstrukce školy, došlo k vybudování odborných učeben a kabinetů a rozšířeno vybavení o moderní učební pomůcky.
- Za školou bylo vybudováno nové hřiště s posilovacími prvky, které škola využívá při hodinách tělesné výchovy.
- Vstup do školy i pohyb po škole byl upraven jako bezbariérový, byl zbudován výtah ve staré budově školy, v nové části je k dispozici schodolez.

Silné stránky

- Podporou pozitivních vztahů mezi dětmi v mateřské škole je rozvíjena vzájemná spolupráce a tolerance a tím je významně posilován sociální a osobnostní rozvoj dětí. (4.4)
- Přínosné využívání školního speciálního pedagoga a jeho spolupráce s pedagogy v rámci školy, která významně přispívá ke zlepšení komunikace, metodického vedení a řešení problémů žáků. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nesystematická kontrolní činnost ze strany vedení školy zaměřená na hospitační činnost a nedostatečná zpětná vazba pro pedagogy se negativně odráží ve využívání užšího spektra metod a forem výuky. (2.1)
- Malá míra využívání samostatné práce žáků s různými informačními zdroji a nízká diferenciací zadávaných úkolů negativně ovlivňují motivaci žáků k učení. (4.3)
- Méně časté využívání metod sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáky vede k nižšímu vnímání odpovědnosti za vlastní učení. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vzhledem k vysokému počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami oddělit činnost výchovného poradce a metodika prevence.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na aktivizační metody a formy práce ve vyučování.
- Hospitační činnost doplnit o kvalitní hodnocení sledované výuky včetně poskytnutí zpětné vazby vyučujícím.
- Ve větší míře zapojovat žáky do práce s digitálními technologiemi s cílem podpory digitálních kompetencí napříč předměty.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu

inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy schválená radou městyse Borotín z 29. 3. 2021 účinná od 1. 4. 2021 nahrazující zřizovací listinu ze dne 31. 10. 2002
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní a Mateřské školy Borotín, okres Tábor vydané městysem Borotín dne 29. 5. 2013 s účinností od 1. 8. 2013
4. Koncepce Základní školy a Mateřské školy Borotín na období 2023-2026
5. ŠVP pro základní vzdělávání Borotín s účinností od 1. 9. 2023
6. ŠVP pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si celý den, celý rok“ aktualizovaný k 1. 9. 2023
7. ŠVP pro zájmové vzdělávání ŠD s účinností od 1. 9. 2023
8. ŠVP pro zájmové vzdělávání ŠK s účinností od 1. 9. 2023
9. Školní řád (*základní školy*) s účinností od 1. 9. 2023
10. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2023
11. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu s účinností od 1. 9. 2023
12. Vnitřní řád školní jídelny účinný od 10. 10. 2023
13. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny účinný od 10. 10. 2023
14. Školní matrika v elektronické podobě
15. Záznamy jednání pedagogické rady za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
16. Rozvrhy platné od 1. 9. 2023
17. Třídní knihy MŠ a ZŠ za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 (v listinné a elektronické podobě)
18. Přehledy výchovně-vzdělávací práce ŠD a ŠK
19. Přehledy o individuálním pokroku dětí MŠ
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
21. Hodnocení školního roku 2022/2023 ve školní družině a školním klubu
22. Vlastní hodnocení školního roku 2022/2023 v MŠ
23. Správní rozhodnutí ředitelky školy
24. Dokumentace výchovného poradenství včetně dokumentů poradenských služeb
25. Plán DVPP pro školní roky 2022/2023 a 2023/2024
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2023/2024
27. Vyhodnocení plánu kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2022/2023
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o vzdělání
29. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ včetně knih úrazů
30. Dokumentace ke školnímu stravování
31. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za roky 2020, 2022 a 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Křivánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vlasta Křičková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

6.11.2023