



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1112/21-S

Název	<b>Soukromá mateřská škola SEDMIKRÁSKA, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Na Výsluní 361, 293 06 Bradlec</b>
E-mail	<b>skolka@skolkasedmikraska.cz</b>
IČ	<b>25610309</b>
Identifikátor	<b>600000435</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Bc. Jitka Nedvědová</b>
Zřizovatel	<b>Jiří Nedvěd</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Výsluní 361, 293 06 Bradlec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 10. 2021 – 13. 10. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Soukromá mateřská škola SEDMIKRÁSKA, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Na budovu školy bezprostředně navazuje dobře vybavená školní zahrada.

Škola se dlouhodobě profiluje cíleným vytvářením kvalitního sociálního prostředí, v němž se všichni, děti, učitelky, rodiče, budou cítit příjemně. Na Školní vzdělávací program s motivačním názvem *Jsme jedna velká rodina* (dále ŠVP) navazují další aktivity a programy zaměřené na poznávání přírody a rozvoj pohybových dovedností dětí.

K termínu inspekce bylo ve dvou třídách zapsáno 46 dětí ve věku od tří do šesti let. Třináct plní povinné předškolní vzdělávání, jedno z nich má povolený odklad povinné školní docházky. Pět má odlišný mateřský jazyk. Jedno má speciální vzdělávací potřeby.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Úspěšně je naplňovaná dlouhodobá vize školy. Navazuje na ni filozofie deklarovaná v ŠVP. Škola vytváří rodinné prostředí pro vzdělávání dětí založené na funkční komunikaci s účastníky a na vytváření podnětného prostředí pro vzdělávání. Daří se jí naplňovat i záměr cíleně podporovat děti zejména v povinném předškolním vzdělávání k zájmu o další učení.

Kvalita řízení pedagogického procesu je velmi dobrá. Díky personálním změnám se od předchozí inspekční činnosti v roce 2014 zvýšila kvalifikovanost učitelek. Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) systematicky uvádí začínající učitelky do praxe. Efektivní je i její kontrolní činnost zaměřená na zvyšování kvality vzdělávacího procesu a promyšlený profesní rozvoj učitelek. Daří se jí podporovat je v jejich zájmech (hudba, pohybové aktivity aj.). Tyto své schopnosti a praktické dovednosti efektivně využívají při vzdělávání během celého dne.

Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky. Kromě seznamování s dokumenty školy a provozními záležitostmi se zabývá i účinným vyhodnocováním vzdělávacího procesu a individuálními výsledky dětí. Přijímání ke vzdělávání probíhá, s ohledem na kapacitní možnosti, po celý školní rok. Případná odborná péče je dětem účelně zajišťována ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními anebo i odborníky specializovaných pracovišť.

Spolupráce s obcí jako pronajímatele budovy a školní zahrady je dle slov ředitelky velmi dobrá. Obec rodičům přispívá i na náklady spojené se vzděláváním jejich dětí. Přenos informací školy k rodičům probíhá v úzkém denním kontaktu nebo e-mailovou komunikací. Dobrým zdrojem jsou i webové stránky školy, které slouží i jako prezentace školy na veřejnosti. Zajímavá neformální setkání poskytují dostatek příležitostí poznat prostředí, ve kterém děti vyrůstají. Škola cíleně podporuje zdravý životní styl, s rodiči pořádá setkávání na téma *zdravá strava ve škole i doma*, při kterých si nejen předávají zkušenosti, ale i osvědčené recepty.

Vybavení školy didaktickými pomůckami, knihami, hračkami, a zejména netradičními hudebními nástroji je kvalitní a obohacuje vzdělávací nabídku ŠVP. Od minulé inspekce je škola lépe vybavena i výpočetní technikou. V této oblasti se příznivě projevilo její zapojení do projektu spolufinancovaného Evropskou unií *Naše školička je pilná jako včelička*. Školní zahrada skýtá dětem mnoho zajímavých příležitostí k objevování i zdokonalování se v pohybových dovednostech. Rády se podílejí na úklidu a přípravě zahrady k pěstování bylin a rostlin, které využívají při přípravě např. zeleninových salátů.

Účelné je rovněž i průběžné poučování dětí o bezpečném chování před různými vzdělávacími aktivitami ve vnitřních i venkovních prostorech. O tom svědčí i dlouhodobý nízký počet jejich úrazů.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací témata ŠVP jsou na úrovni tříd správně rozpracována do námětových bloků v třídních vzdělávacích programech. Při inspekční činnosti bylo téma podzimní příroda, lidské tělo dobře zvolené, protože bylo dětem blízké a velmi je zajímalo.

Dětem bylo učitelkami po celou dobu poskytnuto příkladně vstřícné, ale i na pravidlech založené, sociálně vstřícné komunikační prostředí. Vzdělávací záměry stanovené ŠVP byly účelně realizovány. Vzdělávací nabídka byla sice učitelkami pečlivě připravená, v obou třídách se ji ale nedařilo realizovat tak, aby svou náročností vyhovovala individuálním potřebám dětí, zejména schopnostem a dovednostem dětí v povinném předškolním vzdělávání.

Spontánní aktivity správně vycházely především z potřeb dětí. Nejúčinnější byla hra, při které si vybíraly kamaráda, místo v herně nebo v ložnici. Při individuální práci učitelky s dětmi byly nové poznatky opakovány nebo znovu vysvětlovány. Empaticky byla vedena komunikace mezi dětmi a mezi dětmi a dospělými. Příkladná podpora byla věnována dětem s odlišným mateřským jazykem při všech činnostech, ale individuálně také odpoledne, v souladu se ŠVP.

Přiměřená volnost pohybu dětí vedla k osobní odpovědnosti za své jednání. Velký důraz byl kladen na úklid hraček, což spoluvytvářelo bezpečné prostředí a psychickou pohodu ve třídě.

V jedné třídě byla při pracovních činnostech vhodně rozvíjena i fantazie. Ve druhé třídě chyběla diferenciací náročnosti výtvarné aktivity, zejména pro děti v povinném předškolním vzdělávání. Stejně tak i další řízené činnosti v této třídě byly připravené spíše pro mladší děti. Přesto ale se všechny děti do nich zapojily a cvičily i pracovaly s radostí. Humor a práce s chybou byla využita pro navození přátelského prostředí, kde učení chybami byly účinným prostředkem pro získávání nových schopností a dovedností. Dobře zvolené netradiční pomůcky a metody a formy práce účinně vedly děti ke spontánním řečovým i pocitovým projevům při objevování a učení.

Uplatňováním společných motivačních pravidel ve třídách se dařilo vytvářet téměř bezkonfliktní prostředí. Při inspekčních hospitacích a vstupech do tříd se s důvěrou vždy obracely na učitelky i asistentku pedagoga. Se všemi dospělými většinou komunikovaly bez zábran. Efektivní bylo i rozdělení kompetencí učitelky a asistentky pedagoga, neboť se příležitostně věnovala i ostatním dětem. Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami se do všech aktivit během dne mělo možnost zapojit, většinou si ale vybíralo činnosti podle svého aktuálního zájmu nebo psychického rozpoložení. Pracovalo buď úspěšně samostatně anebo za vhodné asistence dospělých.

Zpětná vazba pozitivním hodnocením vedla děti k uspokojení ze zvládnutého úkolu. Nebylo však využito nabízejících se konkrétních situací vhodných k sebehodnocení dětí.

Dobré klimatické podmínky umožnily dostatečně dlouhý pobyt dětí venku, který využily k objevování okolní přírody, ale především k získávání pohybových dovedností mimo areál, ale i na školní zahradě. Podzimní práce na zahradě, hrabání listů a péče o živé tvory děti také bavily. Ke zdravému životnímu stylu, s ohledem na roční období, přispívala pestrá a vyvážená strava a zaběhnutý pitný režim. Účelné bylo i vytváření psychické pohody s využitím muzikoterapie a jógy. Až druhý den inspekční činnosti byla všem dětem, které neusnuly, správně poskytnuta klidná aktivita mimo lůžko.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogická diagnostika je správně nastavena v ŠVP a škola její naplňování považuje za hlavní přínos rozvoje osobnosti dítěte. V třídních vzdělávacích plánech, kde byly stanoveny i dílčí záměry pro podporu dětí, byl při inspekční činnosti efektivně realizován. Naopak učitelkami vedená rozsáhlá individuální diagnostika, dostatečně u všech dětí nepostihovala důležité oblasti, které bylo zapotřebí podporovat. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky a dítě se speciálními vzdělávacími potřebami byly vytvořeny na základě doporučení školského poradenského zařízení a rovněž i správně realizovány konkrétní vzdělávací záměry ke zlepšení daného stavu. Přípravě dětí na povinnou školní docházku je věnována náležitá pozornost. Rodiče jako důležití partneři školy, jsou školou zváni ke spolupráci s cílem připravit v maximální možné míře své dítě na plynulý přechod z mateřské do základní školy.

Nejmladší děti, přijaté od školního roku 2021/2022, většinou zvládaly bez větších problémů odloučení od rodičů. Při činnostech a situacích během dne prokázaly i přiměřené řečové schopnosti. Kolektivem dětí byly vřele přijímány. Zvládaly základní hygienické a společenské návyky.

Při pobytu venku děti dobře zvládaly aktivity zaměřené na osvojování pohybových dovedností, posilování tělesné zdatnosti i manipulačních dovedností. Velmi dobré měly také znalosti o přírodě a jejích změnách. Starší děti byly aktivní, rády se účastnily všech činností.

Uměly se dobře orientovat v čase, prostoru i místě. Uplatnily příkladně i svou fantazii, což bylo patrné také z výzdoby školy. Prokázaly i kvalitní výsledky v oblastech předcházející čtení a počítání. Tolerance starších dětí k mladším a pomoc ve chvíli, kdy ji právě potřebovaly, se odrazila především ve funkční komunikaci mezi dětmi.

Vzdělávací záměry ŠVP škola naplňuje i spoluprací se základními školami v Kosmonosech a Mladé Boleslavi. Pro děti je obohacující také spolupráce s Centrem pro postižené a výtvarným ateliérem.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od inspekce v roce 2014 se obměnil kolektiv zaměstnanců, z 90% na 100% se zvýšila kvalifikovanost učitelek.
- Manažerské dovednosti ředitelky školy se dlouhodobě odrážejí ve vytváření kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí.
- Vytvářením příznivých podmínek pro vzdělávání škola podporuje zájem dětí o učení.
- Daří se účelná spolupráce školy s rodiči.

### Silné stránky

- Pro vzdělávání dětí bylo vytvořeno podnětné a příkladně empatické komunikační prostředí.
- Maximální využívání přírodních materiálů a efektivních forem práce rozvíjí dětskou fantazii a kreativitu. K objevování přírody je příkladně využívána školní zahrada.

- Hra na netradiční hudební i rytmické nástroje, vstřícná komunikace a cílené vedení k toleranci příkladně kultivuje osobnost dítěte.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Dětem s nižší potřebou spánku nebyl nabízen klidný program mimo lůžko.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vytvořit efektivní systém vyhodnocování pokroků dětí s důrazem na jejich potřeby.
- Nabízet všem dětem, které neusnou, klidný program mimo lůžko.
- Připravovat vzdělávací nabídku (náročnost) podle potřeb a možností dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, k termínu inspekce
2. Notářský zápis NZ 31/2014 ze 20. května 2014 (Dohoda o změně společenské smlouvy obchodní společnosti Soukromá mateřská škola SEDMIKRÁSKA, s.r.o.)
3. Školní matrika včetně dokladů o přijímání ke vzdělávání, k termínu inspekce (vzorek)
4. Školní vzdělávací program s motivačním názvem *Jsme jedna velká rodina*, platnost k termínu inspekce
5. Školní řád, platnost k termínu inspekce
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a evidence školních úrazů (kniha úrazů, záznamy o úrazu za hodnocené období, protokoly o provedení odborné technické kontroly sportovního zařízení a vybavení, minimální preventivní program platný k termínu inspekce)
7. Záznamy z pedagogické rady - školní rok 2020/2021 a 2021/2022
8. Výroční zpráva – školní rok 2020/2021
9. Pedagogická diagnostika o dětech, aktuální stav
10. Personální dokumentace vedená k termínu inspekce (rozpis přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022)
11. Třídní knihy - školní rok 2021/2022

12. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2020/2021 č. S-1574/ŠKS/2020 a 2021/2022 č. S-0402/ŠKS/2021
13. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2020
14. Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole na období školního roku 2020/2021 z 13. října 2021
15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1053/14-S, z 15. května 2014
16. Webové stránky školy na portále <https://www.skolkasedmikraska.cz/>

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Daniela Hradecká v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze 5. listopadu 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Jitka Nedvědová,  
ředitelka školy

Jitka Nedvědová v. r.

Na Bradlech 20. listopadu 2021