



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-737/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Bánov, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Bánov 586, 687 54
E-mail právnické osoby	msbanov@uhedu.cz
IČ	75 022 222
Identifikátor	600 123 138
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Renata Machalíková
Zřizovatel	Obec Bánov
Místo inspekční činnosti	Bánov 586, 687 54
Termín inspekční činnosti	14. 6. 2016 – 15. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola Bánov, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 120 dětí) a služby školního stravování. MŠ se nachází ve dvou účelových pavilonových budovách propojených spojovací chodbou, které byly stavebně řešeny pro 4 třídy. Objekt se nachází v klidné části obce. Mateřská škola již dlouhodobě organizuje svou činnost ve 3 třídách, proto volná třída byla upravena jako cvičební místnost pro pohybové aktivity dětí a v současnosti je využívána „Rodičovským sdružením Beruška“. K budově patří prostorný pozemek, který slouží jako školní zahrada s venkovní učebnou, krytým letním bazénkem, velkým pískovištěm i mnoha herními a sportovními prvky a zelení.

V době inspekce se ve škole vzdělávalo 75 dětí ve věku 3 až 7 let, z toho 23 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) včetně 2 dětí s odkladem PŠD bylo umístěno v jedné třídě. Ostatní děti byly rozděleny do smíšených skupin v dalších dvou třídách.

Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) prezentuje cíle předškolního vzdělávání a hlavní záměry školy. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 6 pedagogickými pracovníci v době od 6:15 do 16:00 hod.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy splňovala zákonem stanovené předpoklady a požadavky pro výkon funkce. Z úvodní prezentace ředitelky bylo zřejmé, že má promyšlenou strategii rozvoje školy, kladně vyhodnotila její realizaci v hodnoceném období a nastínila další vize a záměry. Ředitelka plnila všechny povinnosti dané zákonem a v souladu s ním vedla předepsanou dokumentaci školy, která byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV.

Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Systém autoevaluace školy byl promyšlený a stabilizovaný - kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno 6 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky, 2 učitelky dosáhly vysokoškolského vzdělání a 1 si doplňovala požadovanou kvalifikaci v souladu se zákonem. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí vyplynulo, že všechny učitelky se dále vzdělávaly dle plánu dalšího vzdělávání (dále „DVPP“), jehož obsahem byl cílený výběr seminářů, který vycházel z dlouhodobých cílů školy i zájmu pedagogů. DVPP dostatečně podporovalo všestranný profesní i osobnostní růst pedagogických pracovníků, což se pozitivně odráželo v kvalitě vzdělávání.

Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování. Mateřská škola fungovala podle jasných pravidel umožňující konstruktivní komunikaci všech aktérů.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím

nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Škola dále spolupracovala s místní základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí do 1. třídy. Vyjádření ředitelky i prohlídka školy dokladovaly velmi dobré vzájemné vztahy se zřizovatelem. Z vyjádření ředitelky i z předložené dokumentace byla zřejmá i funkční spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo v kvalitním rozvoji školy a obohacením vzdělávací nabídky.

V období od poslední inspekce byla ve spolupráci se zřizovatelem provedena výměna oken, rekonstrukce spojovací chodby a další údržba technického zařízení a budovy. Byla realizována modernizace interiérů tříd výměnou podlahových krytin, dovybavení nábytkem a úpravou estetického vzhledu. Interiér budovy i venkovní prostory byly upravené, udržované a čisté. Celkové uspořádání interiéru tříd vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí – pestrá nabídka motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit, prostředí bylo podnětné, příjemné, estetické. Třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. V návaznosti na environmentální zaměření vzdělávání byly ve třídách nadstandardně vybavené koutky živé i neživé přírody, dostatek přírodnin k pozorování a experimentům. Děti se samy podílely svými výtvy na celkové úpravě a výzdobě prostředí MŠ. V každé třídě byl pro děti k dispozici počítač, do třídy pro děti předškolního věku byla pořízena interaktivní tabule včetně výukových programů. Učební pomůcky i hračky byly postupně obnovovány a doplňovány. Na školní zahradě byla nově vybudována venkovní učebna s vybavením, pořízeno krytí bazény, další herní prvky, byly také provedeny terénní úpravy a revitalizace zeleně.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně na učební pomůcky a školení zaměstnanců.

Dotace zřizovatele byla dostačující k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, k nutným opravám, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení.

Plánované rozsáhlejší opravy pro jednotlivé pracoviště předkládala ředitelka školy zřizovateli, který dle svých finančních možností tyto opravy realizoval. Investiční akce, jako byla např. výměna oken a stavba venkovní učebny, byly realizovány zřizovatelem a za pomoci dotace z Ministerstva pro místní rozvoj.

Vlastní zdroje (úplata za předškolní vzdělávání) pokrývaly náklady na provoz školy a nákup materiálu pro výuku a učební pomůcky. Ve sledovaném období byly škole poskytnuty finanční dary od sponzorů, které škola využívala na nákup učebních pomůcek do MŠ. Kladný hospodářský výsledek umožňuje škole tvořit rezervní fond pro další rozvoj organizace.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Děti byly pravidelně upozorňovány na možné rizika vyskytující se jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Zaměstnanci byli proškoleni o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Pravidelně byly prováděny revize BOZ a PO a vyhodnocovány prověrky bezpečnosti. Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování

děti s nebezpečnými situacemi. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

Školní stravování bylo zabezpečeno vlastní školní jídelnou. Rozsah, podmínky a organizaci školního stravování upravoval vnitřní řád. Poskytované stravovací služby podporovaly zdravý životní styl, nabídka jídel byla pestrá. Sestavení jídelního lístku se přizpůsobovalo dodržování spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den (výživových norem) a zájmu strávníků. Denně bylo podáváno čerstvé ovoce a zelenina, do hlavního jídla byla často zařazena tepelně upravená zelenina a při přípravě pokrmů byly používány méně tradiční luštěniny a suroviny. Pitný režim byl zajištěn v průběhu celého dne. Kontrolou školního stravování nebylo zjištěno porušení právních předpisů.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Všichni na jedné lodi*“ srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. ŠVP PV obsahoval všechny požadované okruhy informací v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků (dále „IB“), které obsahovaly charakteristiku záměru, dílčí cíle z různých vzdělávacích oblastí a obecné okruhy praktických i intelektových činností. Nedílnou součástí ŠVP PV byl také školní plán EVVO „*Zemi nedědíme, půjčujeme si ji od našich dětí*“, jehož obsah s bohatou celoroční nabídkou aktivit prolínal do vzdělávací nabídky IB a dle zápisů v třídních knihách byl průběžně realizován.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále „TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV. Velmi kvalitně zpracované týdenní plány ve třídách jasně a srozumitelně stanovovaly nabídku činností v návaznosti na stanovený cíl a aktuální téma. Učitelky TVP funkčně aktualizovaly a tvořivě doplňovaly s ohledem na konkrétní strukturu třídy i další individuální specifika dětí ve třídě. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno v TVP a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí. Vzdělávací obsah byl doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami, besedami a exkurzemi a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy.

Kvalita naplňování ŠVP PV byla sledována v průběhu vzdělávání ve všech třídách. Ze sledovaných činností byla zřejmá velmi dobrá úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a organizace, ale především z projevů dětí.

Ve všech třídách byl sledovaný průběh vzdělávání promyšlený, organizace byla plynulá. Spontánní i organizované učení bylo voleno s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí, zaměřovalo se na rozvoj jejich schopnosti řešit konkrétní problémové situace. Zařazená zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí.

V průběhu sledovaných činností ve třídě dětí v posledním roce před PŠD využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí a díky nabídce činností,

didaktických pomůcek a hraček podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické (znalosti a dovednosti). Děti byly maximálně vedeny k samostatnosti i spolupráci. Ve sledovaných řízených činnostech v heterogenních třídách byly celkem vhodně využity frontální, skupinové a individuální formy práce s respektem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí ve volbě cílů, ale v menší míře diferencováním požadavků především vzhledem k nejstarší věkové skupině dětí ve třídě.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. Ve všech třídách bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a tříd velmi spokojené. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vedení školy a pedagogické pracovnice průběžně získávali aktuální informace o výsledcích vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím cílům a v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV. Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání do vlastních formulářů. Skupinové výsledky byly průběžně vyhodnocovány v TVP. Vzhledem k získaným informacím byla v praxi přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní a adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb. Ve sledovaných činnostech byly zřejmé velmi dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní a sociální, tak i sebeobslužné oblasti.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Materiální podmínky pro vzdělávání dětí a funkčně a velmi kvalitně vybavená školní zahrada.*
- *Podnětné prostředí mateřské školy, která byla vstřícné a bezpečné místo pro děti.*
- *Organizace předškolního vzdělávání - průběh vzdělávání přispívá ke zdravému vývoji a rozvoji zdravého životního stylu dětí, podporuje rozvoj jejich osobnosti a směřuje k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky.*
- *Kvalitní zpracování třídních vzdělávacích programů.*
- *V podmínkách, na úrovni plánování i průběhu vzdělávání byl velmi kvalitně realizován školní plán EVVO.*
- *Poskytované stravovací služby podporovaly zdravý životní styl nabídkou jídel s čerstvým ovocem a zeleninou, luštěninami a méně tradičními surovinami.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *V personálním rozvoji se zaměřit na zajištění logopedické péče proškolením nebo získáním logopedické asistentky.*
- *Efektivně využívat vhodné různé metody a formy práce v předškolním vzdělávání v heterogenních třídách (diferenciace) a důsledně uplatňovat požadovaný princip individualizace vzdělávání.*
- *Pokračovat v realizaci nastavené koncepce - vizi a strategii rozvoje školy.*

Hodnocení vývoje

- *Od poslední inspekce došlo ve spolupráci se zřizovatelem ke zkvalitnění materiálních podmínek. Kromě prací souvisejících s technickým a estetickým stavem objektů, se zvýšila úroveň vybavení tříd (interaktivní tabule, hrací kouty apod.) i možností využívání školní zahrady (venkovní učebna, letní bazén a množství hracích prvků).*
- *Zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí mělo do jisté míry pozitivní vliv na zvýšení úrovně kvality průběhu vzdělávání a tím i dosahování požadovaných vzdělávacích výsledků u předškolních dětí.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace rozhodnutím zastupitelstva ze dne 9. 9. 2002
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 27. 11. 2007, s účinností od 4. 1. 2008
3. Rozhodnutí ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 81873/2007 s účinností od 4. 1. 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 5. 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Všichni na jedné lodi“, č.j. MŠ – 57/2015, platný od 1. 9. 2015 k datu inspekce
6. Školní plán EVVO „Zemi nedědíme, půjčujeme si ji od našich dětí“.
7. Koncepce školy platná k datu
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2015, platný k datu inspekce

9. Provozní řád mateřské školy č.j. MŠ – 100/2009 s účinností od 1. 9. 2012 platný k datu inspekce
10. Třídní knihy za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
11. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
12. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2014/2015, 2015/2016
13. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
14. Plány a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
15. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
16. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
17. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015, 2015/2016
18. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2013, 2014, 2015
19. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2013, 2014, 2015
20. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2013, 2014, 2015
21. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014
22. Bezpečnostní opatření při práci, při pobytu s dětmi v MŠ Bánov, platné ve školním roce 2015/2016
23. Posouzení a zhodnocení rizik, MŠ Bánov ze dne 1. 9. 2012, platné k datu inspekce
24. Vyhodnocení rizik při práci s dětmi, Prevence rizik – vnitřní předpis č. 8 účinný 1. 9. 2012
25. Traumatologický plán, plán první pomoci platný od 1. 9. 2012
26. Požární kniha pořízena dne 25. 11. 1975, platná k datu inspekce
27. Požární poplachová směrnice, platná v e školním roce 2015/2016
28. Opatření pro činnost při vniku mimořádné události platné ve školním roce 2015/2016
29. Minimální preventivní program MŠ Bánov ze dne 1. 1. 2003, platné k datu inspekce
30. Zpráva o provedení prověrky stavu BOZP provedené ve jmenované škole ze dne 3. 9. 2015
31. Osnovy poučení dětí o bezpečnosti na začátku školního roku, při pobytu dětí venku, na školním výletě, na zahradě apod. v MŠ Bánov školní rok 2014/2015, 2015/2016
32. Kniha školních úrazů MŠ Bánov, školní rok 2014/2015, 2015/2016
33. Prezenční listiny školení BOZP ze dne 3. 9. 2015, Osnova školení BOZP pro zaměstnance

34. Záznam o školení zaměstnanců PO, Prezenční listina ze dne 3. 9. 2015
35. Osvědčení o absolvování školení BOZP vedoucích zaměstnanců ze dne 16. 9. 2014 (ŘŠ,ŠJ)
36. Školení v PO vedoucích zaměstnanců (2 zaměstnanci) ze dne 3. 9. 2015
37. Školení první pomoci ČČK, prezenční listina ze dne 24. 11. 2014
38. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 20. 5. 2015, 30. 5. 2016
39. Zpráva o revizi plynového zařízení ze dne 24. 4. 2015
40. Zpráva o revizi elektrického zařízení č. 241/2016 vykonané dne 28. 4. - 30. 4. 2016
41. Protokoly o revizích elektrických spotřebičů z 2. 5. 2016
42. Protokol o odborné technické kontrole (tělocvičné nářadí a sportovní vybavení), zahrada, třídy ze dne 3. 12. 2015
43. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
44. Přihlášky ke školnímu stravování – školní rok 2015/2016
45. Plnění výživových norem a jídelničky za leden – květen 2016
46. Měsíční uzávěrkové sestavy – stravování rok 2015, leden – květen 2016
47. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v.r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Lea Boďová v.r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Mgr. Alena Demlová v.r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v.r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v.r.

Ve Zlíně, 23. června 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Renata Machalíková, ředitelka školy

Renata Machalíková v.r.

V Bánově, 1. července 2016