



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-773/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Tvořihráz, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č. p. 148, 671 34 Tvořihráz</b>
E-mail právnické osoby	<b>mstvorihraz@centrum.cz</b>
IČ	<b>75022150</b>
Identifikátor	<b>600126170</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Silvie Adámková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Tvořihráz, č. p. 169, 671 34 Tvořihráz</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č. p. 148, 671 34 Tvořihráz</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. 6. 2017 – 23. 6. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Tvoříhráz, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 27 dětí je umístěna ve starší jednopatrové budově, ve které jsou pro předškolní vzdělávání využívány přízemní prostory. Jejich rozsáhlá rekonstrukce od předchozí inspekční činnosti v roce 2005 vytvořila velmi dobré prostředí pro vzdělávání dětí. Bezprostředně na budovu navazuje školní zahrada, která svým vybavením poskytuje dostatek příležitostí k pohybovým aktivitám.

Ve škole došlo od předchozí inspekční činnosti k výrazné obměně pedagogického sboru. Ředitelka školy byla zřizovatelem jmenována do funkce s účinností od 1. srpna 2008 na základě konkurzního řízení. Má vysokoškolské vzdělání a spolu s ní zabezpečuje vzdělávání odborně kvalifikovaná učitelka a tzv. „chůva“ rovněž s požadovanou kvalifikací (dále „dospělí“).

K datu inspekce škola evidovala v jedné třídě 24 dětí, z nichž 1 mělo odklad povinné školní docházky, 4 byly ve věku 5-6let a 2 byly mladší tří let. MŠ navštěvovaly děti i z okolních obcí.

Děti se vzdělávaly podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Barevné pastelky“, který ředitelka školy vydala k 1. září 2013 a naposledy ho aktualizovala k 1. září 2016. Jeho součástí je i plán logopedické prevence, který napomáhá jako podpůrné opatření k rozvoji řečových a jazykových dovedností dětí.

Vzdělávací nabídku ŠVP PV obohacovala celá řada pravidelných akcí školy (např. návštěvy v knihovně, muzea, setkávání s policisty, hasiči, myslivci, výchovné koncerty, výlety, tvoření s rodiči). Specifikem školy je i její zapojení do celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu „Mrkvička“ a pravidelná spolupráce s ekologickými centry.

Škola zajišťuje dětem jídlo ze školní jídelny při Základní škole, Želetice, okres Znojmo prostřednictvím výdejny stravy. Po celý den jim nabízí pitný režim obohacený bohatou a pestrou nabídkou ovoce i zeleniny. Provoz MŠ je od 6:30h do 15:30h. Ředitelka školy stanovila pro školní rok 2016/2017 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 200 Kč.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy se od předchozí inspekční činnosti v roce 2008 výrazně zlepšilo. Manažersko-organizační dovednosti ředitelky školy pozitivně ovlivnily celkový styl vedení MŠ. Ředitelka měla svoji práci smysluplně naplánovanou a svým způsobem řízení vytvářela vhodné podmínky pro participaci pracovníků na činnosti a chodu MŠ. Sama je velmi profesně fundovaná, k čemuž jí napomohlo rozšiřující vysokoškolské studium a intenzivní sebevzdělávání. Získané poznatky z celoživotního studia předávala nejen svým spolupracovníkům, ale aktivně je uplatňovala i ve své práci. Zabezpečila kvalitní podmínky pro naplňování hlavního záměru školy, ale především pro nepřetržité poskytování logopedické prevence dětem s narušenou komunikačních schopností. V této oblasti intenzivně a efektivně ředitelka školy spolupracovala s odborníky školského poradenského zařízení. Významným nástrojem jejího schopného řízení byla účinná podpora dalšího vzdělávání pedagogické pracovníce. Její účast na vzdělávacích akcích byla častá a jednoznačně odrážela potřeby školy v oblasti modernizace předškolního vzdělávání. Vlastní aktivitou se ředitelce školy zdařil i záměr získat v rámci rozvojového programu MŠMT tzv. „chůvu“ s výší úvazku 0,5, která byla vhodně využita pro vzdělávání dětí mladších tří let.

V souladu s koncepcí rozvoje školy velmi úspěšně ředitelka vyhledávala i další možnosti spojené se získáváním finančních prostředků, a to i formou sponzorských darů. V roce 2016 měla škola pro naplňování ŠVP PV dostatek finančních prostředků, které čerpala ze státního rozpočtu, z úplaty za předškolní vzdělávání a od zřizovatele. V úzké spolupráci s ním se ředitelce školy podařilo vytvořit pro vzdělávání dětí účelné věcné zázemí. Dostatečně prostorné místnosti školy, ačkoliv na sebe bezprostředně nenavazovaly, svým účelným vybavením i promyšleným prostorovým uspořádáním vytvářely dětem bezpečné prostředí a útulná zákoutí pro spontánní činnosti. Vnější a vnitřní prostředí budovy bylo čisté a na jeho vkusné výzdobě se podílely především děti svými zdařilými výtvarnými pracemi. Z analýzy dokumentů vyplynulo, že ředitelka školy věnovala i odpovídající pozornost oblasti zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Pravidelně vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k předcházení krizovým situacím. Díky důslednosti v posledních třech letech škola nezaznamenala žádný dětský úraz.

Ve své řídicí činnosti se ředitelka školy systematicky zabývala všemi oblastmi, které souvisely s optimalizací podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to ve vztahu k realizovanému ŠVP PV. Tento základní dokument školy, jehož kvalita se od předchozí inspekční činnosti výrazně zvýšila, respektoval hlavní zásady formulované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Zohledňoval podmínky a možnosti školy i vzdělávací potřeby dětí včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Navazoval na úzké soužití s obcí a zdůrazňoval nutnost vedení dětí k ochraně životního prostředí.

Do pedagogického vedení školy se promítla velká míra osobní zainteresovanosti a nadšení ředitelky MŠ včetně jejich spolupracovnic. Zásady života školy jasně upravovaly školní řád a další navazující podrobně i kvalitně rozpracované vnitřní směrnice. Nízký počet zaměstnankyň zajišťoval ředitelce školy možnost každodenně s nimi komunikovat, rychle přenášet informace a operativně řešit úkoly. Z hlediska atypických prostor určených ke vzdělávání ředitelka školy dobře zajistila pedagogickou péči dětem, a to ve prospěch k uspokojování jejich základních individuálních potřeb.

Velkou předností ředitelky školy je její přirozená komunikace se spolupracovnicemi. Tato skutečnost byla patrná i při inspekčních rozhovorech. Z nich jednoznačně vyplynulo, že ředitelka školy byla v diskusi o předškolním vzdělávání erudovaným partnerem. Navíc její vstřícný a otevřený přístup vytvářel prostředí vzájemné důvěry a respektování. Pedagogická rada fungovala jako její poradní orgán a přispívala k inovativním a žádaným změnám v předškolním vzdělávání. Účinné řízení školy se odvíjelo také od výsledků kontrolní činnosti, jejichž poznatky sloužily jako impuls ke zkvalitňování práce. Rovněž prováděné systémové hodnocení celkových výsledků školy mělo kvalitní úroveň a významně přispívá k dalšímu jejímu rozvoji. Hlavním záměrem ředitelky školy po nástupu do funkce bylo obnovit důvěru rodičů ke škole a vytvořit vzájemné vztahy na základě tolerance, partnerství a otevřenosti. Společnými akcemi, slavnostmi a především každodenními osobními konzultacemi se tato vize škole daří naplňovat a rodiče postupně aktivně zapojovat do života školy. MŠ věnovala velkou pozornost i prezentaci své činnosti na veřejnosti (např. vítání občánků, karneval, dýňová stezka). Spolupráce se spádovými základními školami byla také účinná.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v souladu s hlavními záměry školy. Bylo vedeno odborně správně, docházelo k cílené podpoře klíčových kompetencí. Vzdělávací cíle byly jasně formulované a dospělým se je podařilo naplnit. Využití velkého množství učebních pomůcek (např. hudebních, výtvarných, didaktických), tělovýchovného náradí i náčiní (např. cvičící

stroje), naučných her, pracovních listů i dětských knížek bylo maximálně účelné. Podporovalo seberealizaci dětí a jejich zapojení do činností dle jejich spontaneity. Atmosféra ve třídě i na školní zahradě byla pracovní, tvůrčí, byla postavena na ohleduplném a podporujícím vztahu dospělých k dětem. Přispívala k uspokojování a rozvíjení dětských potřeb. Pozitivní dopad na průběh vzdělávání mělo také věkově smíšené složení třídy, které dětem umožňovalo sociální učení přirozenou nápodobou. Zvolený pedagogický způsob vzdělávání podněcoval děti ke zvědavosti a ponechával dostatek času k manipulování a samostatnému objevování. Poskytoval mnoho příležitostí k získávání praktických zkušeností a dovedností. Podporoval přirozené učení dětí. Způsob motivace působil přirozeně a nenásilně jak při spontánních, tak při řízených činnostech. Přispíval k vytváření dovedností a podporoval dětské sebevědomí. Hodnocení mělo formativní charakter, sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo ale spíše sporadické.

Efektivitu vzdělávání výrazně podporovala komunikace dospělých s dětmi, která byla empatická, naslouchající, vstřícná a vždy tzv. z „očí do očí“. Dospělí vhodně využívali vzniklých situací pro verbální projevy dětí a přiměřeně je podporovali. Vzájemně dobře spolupracovali a respektovali domluvená pravidla podporující přirozenou kázeň. Nebyl zaznamenán sebemenší projev agresivity mezi dětmi.

Rozvoj všech funkčních gramotností byl podpořen účelnými formami (skupinová a samostatná práce dětí, individuální přístup) a metodami práce (rozhovor, činnosti pracovní, grafické, výtvarné, hudební atd.). Vzdělávací nabídka byla rozmanitá a většinou respektovala konkrétní potřeby a možnosti dětí včetně dětí mladších tří let. K jejich systematickému rozvoji osobnosti napomáhalo přehledné a přizpůsobené věcné prostředí včetně účelné nabídky hraček. Dospělí je přirozeně a nenásilně zapojovali do všech činností společně s ostatními dětmi, a to s respektem k jejich individuálním potřebám a zájmům. Hodně využívali sociální učení a nápodoby, dětem dávali velké možnosti k jejich aktivnímu pohybu, zajistili jim také vhodné příležitosti pro jejich relaxaci. Dospělí podporovali sebeobslužné dovednosti, samostatnost i vlastní rozhodování dětí, čímž zajišťovali přirozené podmínky pro utváření celoživotních návyků. Svoji účinnou motivací a klidným přístupem dětem mladším tří let vytvořili psychosociálně „bezpečné“ zázemí.

Pozitivem v průběhu vzdělávání byla také cílená příprava dětí na vstup do 1. ročníku základní školy. Při ní docházelo na velmi dobré úrovni k osvojení některých poznatků a dovedností v oblasti čtení a psaní, k rozvoji řečových schopností, tvořivosti a estetického prožívání.

Organizace dne se řídila režimem dne, který pružně zareagoval na aktuální venkovní teploty z hlediska změny programu. K pohodě dětí a jejich zdravému životnímu stylu významně přispíval funkční pitný režim, dostatek pohybu a respektování jejich individuální potřeby odpočinku. Naopak při upevňování hygienických návyků a dovedností při manipulaci s přiborem chyběla ze strany dospělých větší důslednost.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Děti dosahovaly požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Měly dostatečný časový prostor pro spontánní činnosti, které vycházely z jejich zájmu. Promítaly do nich přirozeně své zážitky a zkušenosti. Hodně preferovaly pohyb, což bylo s ohledem na jejich výchovu ke zdraví velmi přínosné. Byly schopné si společně hrát a vzájemně si pomáhat. Mezi sebou i dospělými komunikovaly bez zábran a ostychu. Dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Uměly vyprávět to, co slyšely, viděly nebo zažily. Dokázaly správně rozkládat slova na slabiky. Znaly velké množství říkadel, rozpočítadel, písniček a básniček. Zajímaly se hodně o knihy, diskutovaly a vyprávěly

si u nich. V úrovni jejich komunikace se pozitivně projevovала pravidelná péče, kterou v této oblasti MŠ věnuje. Děti projevovaly aktivitu a náležitě dovednosti v činnostech výtvarných a hudebních. Zacházely správně s jednoduchými rytmickými a hudebními nástroji (např. flétna, činely, ozvučná dřívka). Úspěšné byly i při činnostech, u kterých potřebovaly zapojit jemnou motoriku. Zručně pracovaly s drobnými stavebnicemi, mozaikami a s předměty denní potřeby. Uměly se samostatně oblékat, postarat o své osobní věci, udržovat pořádek a zvládat jednoduché úklidové práce. Při jídle využívaly pouze vidličku bez nože, rovněž se někdy zapomněly umývat po použití toalety. Velmi dobré výsledky byly vidět ve vytváření přátelských vztahů mezi dětmi, a to zejména při jejich skupinových činnostech i hrách. Při nich byly děti zdravě sebevědomé a dovedly v nich aplikovat své nabyté praktické dovednosti a přímé zážitky. Děti se k sobě chovaly pěkně a vztahy mezi nimi byly bezkonfliktní. Starší děti se přirozeně staraly o mladší kamarády. Vzniklé problémy a situace dokázaly řešit samostatně či s pomocí dospělých. Děti měly dostatečné množství poznatků vztahujících se k životnímu prostředí. Vztah k přírodě získávaly především každodenním pobytem na školní zahradě, tříděním odpadu i nabídkou přírodního materiálu. Škola doplňovala poznatky ze světa přírody i při výletech a tematických vycházkách do jejího okolí. Děti tím nabývaly velké množství praktických zkušeností. Aktivně se účastnily i sběru víček z PET lahví za účelem pomoci dítěti se SVP. Děti v posledním ročníku velmi dobře zvládaly dovednosti předcházející čtení a psaní včetně komunikativních. Dobře plnily úkoly související s přípravou na vstup do základního vzdělávání. Seznamovaly se s písmeny, většinu jich znaly a některé z nich se uměly i podepsat. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Uměly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků.

## Závěry

### Hodnocení vývoje:

- změna ředitelky školy přispěla ke zvýšení celkové úrovně činnosti školy včetně průběhu vzdělávání a výsledků dětí,
- zajištění odborně kvalifikovaného pedagogického sboru se pozitivně promítlo do kvality vzdělávání dětí,
- celková rekonstrukce budovy školy a modernizace jejího vybavení vytvořily optimální podmínky pro vzdělávání dětí a naplňování ŠVP PV,
- upravený ŠVP PV napomohl k rozvíjení účinného pedagogického stylu, a to s ohledem na dostatečné respektování specifik předškolního vzdělávání.

### Silné stránky:

- vize školy určuje jasnou vzdělávací cestu pro celoživotní vzdělávání dětí, a to s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení,
- organizace chodu školy umožňuje pružné rozhodování, rozvíjí styl řízení založený na participaci a kooperaci všech zúčastněných a přispívá k vzájemné informovanosti a otevřené komunikaci mezi všemi účastníky podílejícími se na životě školy,
- přirozená komunikace mezi dětmi a dospělými vytváří bezpečné sociální klima na základě vzájemné důvěry a empatie, napomáhá také k úspěšné realizaci veškerých aktivit MŠ,

- evaluační činnost školy přispívá ke strategickému plánování jejího dalšího rozvoje a je účinnou zpětnou vazbou pro zkvalitňování vzdělávacích výsledků dětí,
- aktivní přístup ředitelky školy, učitelky i chůvy v oblasti profesního rozvoje a vzájemné předávání zkušeností pozitivně napomáhají k inovaci pedagogického procesu,
- kvalita vzdělávacího prostředí včetně moderního vybavení učebními pomůckami spoluvytváří příznivé podmínky pro vývoj a pohodu dětí, poskytuje jim dostatek podnětů, prožitků a poznávacích zážitků,
- didaktický styl je založen na principu pestré vzdělávací nabídky a individuální volbě dětí, podporuje jejich aktivní učení,
- MŠ respektuje specifika vzdělávání dětí mladších tří let a vzdělávání přizpůsobuje jejich možnostem a schopnostem.

#### **Slabé stránky:**

- MŠ nevěnovala dostatečnou pozornost při obědě dětí jejich manipulaci s vidličkou a nožem.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy:**

- věnovat dostatečnou péči upevňování hygienických návyků a vést děti ke správnému využívání příborů při obědě.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Tvoříhráz č. j. 0096/2009/Tv ze dne 12. října 2009 včetně přílohy č. 1. a 2 a dodatku č. 1 - 3
2. Rozhodnutí Krajského úřadu jihomoravského kraje o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 26. srpna 2008 č. j. JMK 109668/2008 ze dne 26. srpna 2008, Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107614189 (mateřská škola) a IZO:171000480 (Školní jídelna-výdejna) tisk ze dne ze dne 31. května 2017
3. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2008 ze dne 18. července 2008, Potvrzení ředitelky ve funkci na dobu 6 let č. j. 114/2013/Tv ze dne 26. června 2013, Kvalifikační studium pro ředitele škola a školských zařízení ze dne 18. května 2010
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevné pastelky“ č. j. 26/2013 s poslední aktualizací ze dne 29. srpna 2016
5. Hodnotící list vedený ve školním roce 2016/2017, Plán logopedické prevence pro školní rok 2016/2017
6. Plán osobního rozvoje dítěte školní rok 2016/2017 (1 kus), Doporučení pro mateřskou školu ze školského poradenského zařízení ze dne 21. března 2016, Hodnocení plánu osobního rozvoje školní rok 2015/2016, Portfolio vedené ve školním roce 2016/2017
7. Plán pedagogické podpory 1. stupně včetně vyhodnocení jeho účinnosti z 13. ledna 2017
8. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2016/2017

9. Školní řád č. j. 54/2016 s účinností od 1. ledna 2017 ze dne 1. září 2016 včetně podpisů zaměstnankyň na dokumentu, Podpisový arch rodičů - seznámení rodičů se školním řádem
10. Organizační řád s platností od 1. listopadu 2016 včetně organizačního schéma
11. Organizace dne v MŠ platná pro školní rok 2016/2017, Pravidla spolupráce jednotného působení /postupů/učitelek ve třídě
12. Roční plán školy 2016/2017 – Hlavní cíle pro činnost školy, Informační systém, Plán pedagogických a provozních porad, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Plán akcí, Organizace školního roku 2016/2017, Jmenovité úkoly práce pro školu
13. Směrnice pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ č. j. 45/2017 s platností od 1. září 2017 ze dne 10. dubna 2017, Směrnice pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ s platností od 1. září 2016 č. j. 47/2016 ze dne 16. června 2016
14. Směrnice k vyřizování stížností č. j. 79/2016 ze dne 13. října 2016, Směrnice k ochraně osobních údajů č. j. 78/2016 ze dne 13. října 2016, Směrnice k poskytování informací č. j. 77/2016 ze dne 13. října 2016
15. Evaluační systém mateřské školy ve školním roce 2016/2017- Vlastní hodnocení za období 2013-2015 a za období 2015 – 2016, Záznam z hospitační, Hodnotící list pro učitelku mateřské školy, Vstupní diagnostický list, záznam o dítěti, Co už umím vedené ve školním roce 2016/2017
16. Zápisy z pedagogických a provozních porad vedených od školního roku 2009/2010,
17. Dokumentace k přijímání dětí do MŠ vedená ve školním roce 2016/2017 (24 kusů) – Směrnice stanovující kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání č. j. 44/2017 ze dne 14. dubna 2017, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy, Odklad povinné školní docházky platný pro školní rok 2016/2017 (1 kus)
18. Školní matrika vedená v listinné podobě (evidenční list) pro děti v mateřské škole ve školním roce 2016/2017 (24 kusů), Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 tisk 31. května 2017
19. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (2 kusy) vedené ve školním roce 2016/2017, Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání chůvy vedený ve školním roce 2016/2017, Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků č. j. 83/2016 ze dne 13. října 2016, Osvědčení o dalším vzdělávání učitelek od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti,
20. Pracovní doba zaměstnanců školy 2016/2017
21. Zápisy ze schůzky rodičů vedené od školního roku 2006/2007
22. Standardizovaný dotazník ČŠI zadaný ředitelce školy, pedagogické pracovníci MŠ
23. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1007/08-12 ze dne 1. února 2008
24. Doklady ke kontrole zajištění BOZ ve školním roce 2016/2017 – Provozní řád č. j. 72/2016 ze dne 13. října 2016, Provozní řád venkovních hracích ploch č. j. 74/2016 ze dne 13. října 2016, Protokol o odborné technické kontrole č. j. 102/2017 ze dne 16. května 2017, Kniha úrazů vedení od školního roku 2008/2009, Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce včetně ozdravných opatření ze dne 7. června 2017, Směrnice o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 24. června 2015, Traumatologický plán, Pravidla pro činnost při vzniku mimořádných a krizových situací ze dne 9. června 2016,

- Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty ze dne 24. června 2015, Rozbor školní úrazovosti, Záznam o poučení dětí v MŠ 26. srpna 2015
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2016, Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2016
26. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny č. j. 73/2016 ze dne 13. října 2016 s účinností od 1. listopadu 2016, Ujednání o zajištění školního stravování dle § 2 odst. 5 vyhlášky č. 107/2005 SB., o školním stravování č. j. 19/2016 mezi MŠ a ZŠ, Želetice, okres Znojmo, příspěvková organizace ze dne 2. května 2016, Jídelní lístek vedený za měsíc květen 2017

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

V Brně 26. června 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Silvie Adámková, ředitelka školy

*Mgr. Silvie Adámková v. r.*

V Tvořihrázi 30. června 2017