



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-997/21-L

Název	Dům dětí a mládeže Libertin, Česká Lípa, Škroupovo nám. 138, příspěvková organizace
Sídlo	Škroupovo náměstí 138/3, 470 01 Česká Lípa
E-mail	kasalova@libertin.cz
IČO	70 200 815
Identifikátor	600 075 184
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Miroslava Netolická
Zřizovatel	Město Česká Lípa
Místo inspekční činnosti	Škroupovo náměstí 138/3, Česká Lípa
Inspekční činnost na místě	29. 11.-1. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže Libertin, Česká Lípa, Škroupovo nám. 138, příspěvková organizace (dále „DDM“) je organizace zaměřená na volnočasové aktivity dětí, mládeže a dospělých.

Nabízí celoroční činnost pravidelnou a letní táborovou. V době inspekce 116 zájmových útvarů (dále „ZÚ“, „kroužek“) umožňovalo pravidelné vzdělávání 1215 účastníků. Činnost zajišťuje šest interních a 63 externích pracovníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ke své činnosti DDM využívá prostory pronajaté budovy a zároveň si pronajímá učebny a tělocvičny místních základních škol. Vnitřní prostory budovy byly postupně upraveny velmi vhodným způsobem pro jejich maximální využití. Učebny jsou velké, světlé a dle svých specifík dostatečně materiálně vybavené. Umožňují nabídku ZÚ různého zaměření. Velkou výhodou větší budovy jsou vhodné skladové prostory pro všechny pomůcky potřebné ke vzdělávání, které jsou umístěny mimo pracovní zázemí kroužků. Počítačová učebna a 3D tiskárny vyhovují kvalitní výuce v oblasti digitálních technologií. Pro kroužek keramiky je k dispozici velká keramická pec. Sportovní a taneční kroužky využívají především pronajaté prostory ve školách. Prostředí DDM je vhodné pro pořádání příměstských táborů. Limitující jsou bezpečnostně nevyhovující přilehlé venkovní prostory, které není možné využívat. Koncepční záměry ředitelky, která je ve funkci dlouhodobě, jsou směřovány ve spolupráci se zřizovatelem na přesun celého DDM do větších a modernějších prostor, kde bude k dispozici i vhodný venkovní prostor.

DDM realizuje široké spektrum vzdělávání. Nabídka je upravována dle zájmu účastníků a možností personálního zajištění kroužků. Většina ZÚ patří k trvalé nabídce díky poměrně stálému okruhu interních a části externích pracovníků, kteří splňují podmínky odborné kvalifikace. Vedoucím kroužků, kteří tuto podmínku nesplňují, je k dispozici každodenní pedagogická služba zajišťující dohled nad průběhem činnosti ZÚ. Vzhledem k velikosti DDM ředitelka delegovala určité kompetence i na jiné interní pracovníky. Rezervy jsou v kontrolní činnosti zápisů obsahu vzdělávání v denících kroužků, které nejsou často v souladu s požadavky vzdělávacího programu. Další vzdělávání pedagogů volného času je směřováno převážně k rozšíření odborné kvalifikace a na samostudium. Odrazem dobré spolupráce všech zaměstnanců je přátelské klima.

DDM vyvíjí snahu eliminovat rizika úrazů a v rámci opatření vytvářet optimální bezpečné podmínky účastníkům kroužků a táborových aktivit. Bezpečné prostředí a individuální podporu účastníkům dle potřeby zajišťují vedoucí kroužků stálým dohledem a přátelským přístupem.

Finanční prostředky pro chod školského zřízení, rozvoj materiálních podmínek a zabezpečení realizace zájmového vzdělávání jsou zajištěny. Velkým finančním přínosem byly příjmy z prodeje vlastních služeb, které DDM nabízí klientům ve velkém rozsahu. Příspěvek od zřizovatele poskytuje možnost pořádat akce celoměstského charakteru.

Hodnocení průběhu vzdělávání

K přijetí ke vzdělávání dochází na základě přihlášky do konkrétního ZÚ. Počet účastníků v jednotlivých kroužcích závisí na jeho zaměření a je volen tak, aby byl prostor pro individuální přístup k účastníkům. V případě volného místa mohou účastníci nastoupit do ZÚ i během školního roku. DDM přijímá i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

a žáky s odlišným mateřským jazykem. K začleňování tělesně znevýhodněných klientů nedochází, budova není bezbariérová.

Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost rozvíjí mnoho klíčových kompetencí, jako pohybové, pracovní dovednosti, estetické, hudební, jazykové, přírodovědné, komunikativní a práci s digitální technikou. Délka a časový plán vzdělávání je dán jeho formou. Konkrétní obsah, volba metod a forem práce vycházejí z odbornosti vedoucího ZÚ a materiálních a ekonomických podmínek. Objem práce je také přizpůsoben věku, individuálním schopnostem, zájmu a potřebám účastníků.

Sledované zájmové útvary probíhaly dle předloženého rozpisu. Viditelná byla návaznost na předchozí získané znalosti a dovednosti účastníků. Volená činnost byla naplánovaná a probíhala v podnětném prostředí. Podporovala tvořivost jedinců, kreativitu, vztah k přírodě, sportu, manuální zručnost, nápaditost a znalost práce s počítačem. Vedoucí přistupovali ke své práci zodpovědně a profesionálně, respektovali specifické potřeby účastníků a motivovali je k dobrým výsledkům. Vzájemná komunikace probíhala v přátelské atmosféře. Důslednost vedoucích vedla k naplňování plánovaných cílů. Účelně byla zastoupena individuální práce a spolupráce ve skupině.

Zjevná byla podpora rozvoje zodpovědnosti účastníků za své jednání a za výsledek své práce. Očividný byl vzájemný respekt a dodržování bezpečnostních pravidel. Účastníci se se zájmem a aktivně zapojovali do nabízených aktivit, přirozeně komunikovali a dokázali spolupracovat. Volené metody a formy práce přispívaly k rozvoji sebepojetí a sebevědomí. Součástí byla individuální pomoc. Účelné bylo využití pomůcek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedoucí kroužků vytvářejí příjemné prostředí pro vzdělávání a svým odborným přístupem zajišťují dobré výsledky práce účastníků. K silným stránkám patří nabídka vzdělávání všech generací od předškolního věku až po seniory. Vysoký je zájem o letní i příměstské tábory.

ZÚ sportovního charakteru podporují u účastníků rozvoj fyzické kondice, zodpovědnost za své chování a rozvoj týmové kooperace. Rukodělné práce přináší osvojení různorodých výrobních technik, výtvarné a estetické cítění a práci s různým materiálem. Práce s digitální technikou umožňuje seznámení s 3D tiskem nebo jednoduchým programováním her. ZÚ současně podporují způsobilost práce ve skupině, ohleduplnost, schopnost hodnocení své práce a odpovědnost za její výsledky. Závěrečné hodnocení účastníků provádějí vedoucí kroužků na základě celoroční práce na konci školního roku.

Hojně využívaná pravidelná činnost je doprovázena bohatou účastí v soutěžích. DDM také organizuje oblastní soutěže a olympiády vyhlašované nebo doporučované MŠMT ČR. V určených termínech probíhá táborová činnost. Důležitou roli má pořádání příměstských táborů s různorodou náplní. Přínosné jsou i akce pro veřejnost.

Výsledný efekt práce účastníků dokladují velké úspěchy v soutěžích, ve kterých účastníci dosahují umístění i na republikové úrovni. K řadě výrazných dosažených úspěchů patří účast v celostátních soutěžích účastníků tanečních kroužků. Pedagogům se daří podnítit nadšení účastníků napříč generacemi pro práci s keramikou, o kterou je velký zájem. Výsledkem jsou výrobky vysoké kvality. Kvalitní je též činnost v oblasti v péči o zvířata, pro které má DDM dostatečné zázemí. Prospěšná a podporující je spolupráce se zřizovatelem i na veřejných akcích.

Vhodný počet účastníků v ZÚ, nevelký časový úsek samotného vzdělávání a docházka na bázi dobrovolnosti eliminují nutnost řešení případů patologického chování. Pravidelnost

docházky vede účastníky k důležitému návyku plnění povinností a osobní zodpovědnosti. Jejich viditelné dovednosti, zájem o docházku do ZÚ a zároveň o účast na táborech je dokladem významné práce DDM.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Modernizace vnitřních prostor pro zlepšení podmínek pro vzdělávání
- Rozšíření nabídky zájmových útvarů
- Nové vybavení odborných kluboven
- Rozšířená nabídka příměstských táborů

Silné stránky

- Prostory pronajaté budovy jsou vhodně a esteticky upraveny k efektivnímu využívání pro různorodou práci zájmových útvarů
- Zajištění pedagogické služby směřující k podpoře pedagogického procesu
- Zapojení účastníků všech věkových kategorií do pravidelné zájmové činnosti

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedůsledná vnitřní kontrolní činnost vedení školského zařízení
- Záznamy v denících zájmových útvarů nedokládají vždy průběh vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem

Doporučení:

- Zkvalitnit vnitřní kontrolní systém
- Důsledně vést záznamy o probíhajícím vzdělávání účastníků

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení přijmout do 15 dnů adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 23. 9. 2013, s účinností od 1. 10. 2013
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 28. 11. 2022
3. Jmenování ředitelky na vedoucí pracovní místo od 1. 8. 2018
4. Vnitřní řád s účinností od 1. 9. 2021
5. Přehled zájmových útvarů na rok 2022/2023
6. Deníky zájmových útvarů ve školním roce 2022/2023
7. Školní vzdělávací program ze dne 13. 9. 2022

8. Organizační řád ze dne 1. 9. 2021
9. Výroční zpráva za školní rok 2021/2022
10. Přihláška k mimoškolní činnosti pro školní rok 2022/2023 (vzorek)
11. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků – interní pracovníci
12. Doklady o získání požadované odborné kvalifikace – 63 externistů
13. Dokumentace k hodnocení BOZ a PO
Dokumentace k hodnocení finančních podmínek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Hornová

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka

Polanecká

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovníce

Kopčanová

Mgr. Yveta Svobodová, , přizvaná osoba -
pedagog volného času

Svobodová

V Liberci 20. 12. 2022