



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-391/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-83/25-S

Název	Mateřská škola Vrané nad Vltavou, okres Praha - západ
Sídlo	Březovská 830, 252 46 Vrané nad Vltavou
E-mail	ivana.razova@msvrane.cz
IČO	75 031 728
Identifikátor	600 052 907
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Rážová
Zřizovatel	obec Vrané nad Vltavou
Místo inspekční činnosti	Březovská 830, Vrané nad Vltavou
Inspekční činnost na místě	12. a 13. února 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) s celodenním provozem. V pětileté MŠ s kapacitou 140 dětí se jich ke dni inspekční činnosti vzdělávalo 96. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 34 dětí, z nichž čtyři měly

odklad povinné školní docházky. Na základě doporučení školského poradenského zařízení bylo jednomu dítěti poskytováno podpůrné opatření, pro dvě je čeština druhým jazykem.

Stravování, včetně výdeje jídla, zajišťuje samostatný právní subjekt na základě smlouvy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od předchozí inspekční činnosti došlo k několika zásadním změnám. Vedení školy převzala v roce 2018 nová ředitelka, která splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce a byla v ní potvrzena i pro následující období. Vize rozvoje školy coby důležité instituce, která je nedílnou součástí místní komunity, se jí daří úspěšně naplňovat prostřednictvím pravidelných aktivit podporujících sounáležitost s obcí a promyšlenou spoluprací s vnějšími partnery. Podstatnou součástí vize je také ŠVP s názvem „Putování za duhou, aneb čtyři roční období plné barev“, jehož cílem je maximální otevřenost, partnerství a co nejširší propojení s rodinou.

Prioritní je pro ředitelku sledování školního klimatu, zejména vytváření vstřícného a respektujícího prostředí. Objektivní zpětnou vazbu získává od všech aktérů vzdělávání a účinně reaguje na zjištěné. Došlo tak k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti. Procesy řízení jsou plně v kompetenci ředitelky. S pedagogickou radou cíleně projednává výstupy a opatření týkající se pedagogického procesu i realizace koncepčních záměrů školy. Příležitosti ke zlepšení jsou však v oblasti organizace vzdělávání, a to především v účelné úpravě provozu jednotlivých tříd a v efektivním rozvržení přímé pedagogické činnosti. Nastavení souběžného působení učitelek až v době pobytu venku omezuje organizaci řízených činností s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí. Nejvíce je to patrné ve třídách, kde se vzdělávají nejmladší děti nebo v těch, kde není k dispozici asistent pedagoga nebo školní asistent.

Výrazně se zlepšily prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání. Dvě původní pracoviště byla v září 2019 nahrazena novou moderní budovou. MŠ disponuje dostatečným množstvím didaktických pomůcek a herních prvků, které odpovídají potřebám dětí a podporují jejich rozvoj ve všech vzdělávacích oblastech. Optimální podmínky jsou zajištěny nejen ve spolupráci se zřizovatelem, ale také z jiných zdrojů – zejména prostřednictvím finančních prostředků z realizovaných projektů. Rozšířené využívání informačních technologií (webové a mobilní aplikace) vedlo ke zlepšení komunikace se zákonnými zástupci dětí a k efektivnímu vedení školní dokumentace.

Pedagogický tým je stabilní, aktuálně v MŠ působí spolu s ředitelkou 10 učitelek, asistentka pedagoga a školní asistentka. Kromě jedné učitelky jsou všichni pedagogové odborně kvalifikovaní. Ředitelka doložila, že na tuto pracovní pozici osobu odborně kvalifikovanou hledá. Podpora profesního rozvoje pedagogů je plánovaná, další vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje jejich zájem, výsledky kontrolní a hospitační činnosti ředitelky i potřeby školy. Příležitostí k žádoucímu profesnímu růstu je v aktivnějším sdílení příkladů dobré praxe uvnitř organizace, ale také pokračování v přínosné výměně zkušeností mezi školami.

Účinná a jasně nastavená jsou pravidla a opatření k zajištění bezpečného prostředí, ochraně zdraví a prevenci rizikového chování. Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly bezpečného chování přiměřeně jejich věku a schopnostem, jsou upozorňovány na možná nebezpečí ve vnitřních prostorách i při pobytu venku, což se příznivě odráží v jejich minimální úrazovosti. Vchod do budovy je patřičně zajištěn proti vstupu neoprávněných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve všech třídách probíhalo v pohodové a pozitivní atmosféře, což vytvářelo u dětí pocit bezpečí a důvěry. Realizované téma vycházelo z integrovaného bloku ŠVP zaměřeného na seznamování se zvyky a tradicemi. Vzdělávací nabídka tak ve větší míře odrážela přípravu na společné masopustní veselí v atriu MŠ, které mělo být vyvrcholením daného tématu.

Učitelky uplatňovaly k dětem partnerský a respektující přístup, komunikovaly s nimi přátelským způsobem, citlivě reagovaly na jejich potřeby i přání. Poskytovaly jim prostor pro sebevyjádření i uplatnění vlastních nápadů k rozšíření nebo obohacení nabízených aktivit. Nezapomínaly ani na pestrou nabídku činností k výběru i dostatek času pro dokončení hry včasným upozorněním na chystanou změnu.

Pohybové aktivity probíhaly s důrazem na přiměřenou fyziologickou účinnost, správné provedení cviků i podporu celkové tělesné zdatnosti. Učitelky patřičně využily pestrou nabídku sportovního náčiní i pomůcek, zapojovaly děti do volby cviků i do stavby překážkové dráhy. S tématem propojená motivace i zařazené hudebně pohybové činnosti příhodně vedly k jejich aktivizaci, k vytváření radostné nálady i pocitu sounáležitosti.

Prostředí pro vzdělávání bylo připravené, přínosné bylo i využívání interaktivní tabule. Ve většině tříd byla organizace i nabídka činností účelně diferencována s ohledem na individuální potřeby dětí. Podpora komunikačních dovedností, rozvíjení slovní zásoby i schopnosti naslouchat druhým byla patrná při sdílení zážitků a nápadů. Vhodně kladenými otázkami, ověřováním porozumění, využitím obrázků se pedagogům dařilo vtahovat do dění i děti pasivnější nebo ty s jazykovou bariérou. Seznamovali je s cílem činností – tj. co se učí a proč, ověřovali si porozumění, využívali různé vzdělávací metody – od přímého pozorování a manipulace s předměty, přes řízenou diskusi, až po samostatné experimentování. Ti nejstarší v tematických centrech aktivit rozvíjeli matematické představy, logické myšlení a jemnou motoriku, přičemž jednotlivé činnosti byly vzájemně provázané. Podnětné, povzbuzující a empatické vedení nejmladších dětí vedlo k jejich aktivnímu zapojení do nabízených činností, příznivě podporovalo jejich samostatnost a sebe prezentaci. Vzdělávání v této třídě bylo realizováno převážně se všemi najednou nebo v malých skupinách, jen výjimečně s odstupňovanou obtížností a možností pro vlastní tvořivost.

Přízpůsobování vzdělávací nabídky vzniklé situaci i zájmu dětí se příznivě projevilo také při pobytu venku, kdy učitelky vytvářely příležitosti pro pozorování a objevování v čerstvě napadaném sněhu. V přirozených podmínkách prostřednictvím pokusů a pomocí otevřených otázek podněcovaly děti k řešení různých problémů, učily je zdůvodňovat dané jevy a využívat již získané znalosti v souvislostech. Nechyběl ani volný pohyb při zimních hrátkách, pro který učitelky nastavily jasná pravidla.

Pedagogové průběžně poskytovali konkrétní zpětnou vazbu, oceňovali úspěch dětí. Avšak po skončení činnosti se zaměřovali více na sdílení jejich dojmů než na reflektování, co nového se naučily a jaké dovednosti získaly. Příležitostí ke zlepšení je více podpořit formativní hodnocení a sebereflexi dětí, aby si lépe uvědomovaly svůj vlastní rozvoj a pokroky ve vzdělávání.

Pravidelné předčítání dětem v době relaxace po obědě plánovitě přispívalo k rozvoji předčtenářské gramotnosti. Děti s nižší potřebou spánku měly po krátkém odpočinku možnost věnovat se klidným aktivitám mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pozitivní školní klima účinně napomáhá bezproblémové adaptaci nově přijatých dětí, vede k rozvíjení žádoucích klíčových kompetencí i k systematické podpoře spolupráce s veřejností.

Z projevů a chování dětí bylo patrné, že se v prostředí školy cítí bezpečně a v nastaveném režimu se velmi dobře orientují. S důvěrou se obracely na učitelky se svými potřebami, přirozeně navazovaly kontakty s vrstevníky a dodržovaly nastavená třídní pravidla. Dokázaly se dohodnout a rozdělit o hračky, vzájemně spolupracovat a pomáhat si, zejména ty starší. Byly přiměřeně samostatné v sebeobsluze, dodržovaly pravidla kulturního stolování i zdvořilého chování. Do nabízených činností se aktivně a se zájmem zapojovaly, reagovaly na pokyny a přiměřeně dlouhou dobu se soustředily. Neostýchaly se hovořit před ostatními, reagovaly na otázky, sdělovaly své nápady a zkušenosti v souvislosti s tématem. Společně s učitelkami reprodukovaly rozmanitou škálu říkanek a písní při masopustní oslavě. Organizování těchto společných aktivit a setkávání dětí v rámci MŠ tak žádoucím způsobem podporuje sociální interakce mezi dětmi i vzájemnou sounáležitost.

Z rozhovorů s učitelkami bylo zřejmé, že mají přehled o úrovni rozvoje dovedností jednotlivých dětí v klíčových oblastech. Aktuálně používané záznamové formuláře pro pedagogickou diagnostiku, které jsou jednotné pro všechny děti, však neposkytují dostatečné informace o skutečné úrovni jejich dovedností v některých důležitých oblastech (např. předmatematické gramotnosti, sluchového a zrakového vnímání). V návaznosti na zjištění většinou chybí stanovení konkrétních opatření k cílené podpoře dítěte, včetně systematického vyhodnocování jeho pokroků. Žádoucí individuální podpora byla věnována dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, s odlišným mateřským jazykem a s odkladem povinné školní docházky. Asistentka pedagoga spolupracovala s učitelkou odpovídajícím způsobem při vzdělávacím procesu. Spolupodílela se nejen na realizaci vzdělávání a účinně napomáhala učitelce při jeho celkové organizaci, ale také na vyhodnocování efektivity poskytovaného podpůrného opatření. Příležitost k rozvoji je v nastavení společných pravidel pro tvorbu portfolia dítěte, v postupném zapojování do jeho tvorby a využívání pro sledování svého vlastního rozvoje.

Příkladná je spolupráce s místní základní školou (dále „ZŠ“). Plán společných aktivit zahrnuje pravidelné celoroční návštěvy a společné akce předškoláků a žáků ZŠ, účast učitelek MŠ u zápisu do první třídy i vzájemné pedagogické diskuse mezi učiteli, včetně získávání zpětné vazby o úspěšnosti dětí v ZŠ.

Zákonní zástupci jsou o vzdělávacích výsledcích dětí průběžně informováni a jsou jim nabízeny také individuální konzultace s pedagogy. Přínosné pro rozvíjení vzájemné spolupráce a otevřené komunikace mezi MŠ a rodinou jsou také společné akce a neformální setkávání dětí, rodičů a pedagogů školy, které jsou vyhledávané i širokou veřejností.

Závěry

Vývoj školy

- Od roku 2019 vykonává škola činnost v novém, účelově vybudovaném objektu.
- Výrazně se zlepšily prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání.
- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.

Silné stránky

- Koncepční záměry ředitelky k vytváření vstřícného, podnětného a prosociálně naladěného prostředí jsou v rámci školy účinně sdíleny a naplňovány, což se příznivě projevuje v celkově pozitivní atmosféře školy. (2.2)
- Pedagogové vedou děti podporujícím a povzbuzujícím způsobem, kterým účinně posilují jejich sebepojetí a sebevědomí a přispívají k formování pozitivních vztahů mezi nimi. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Organizace vzdělávání vyžaduje zlepšení především v účelném nastavení provozu jednotlivých tříd a v efektivním rozvržení přímé pedagogické činnosti pro zajištění souběžného působení učitelek. (2.1)
- Záznamy pedagogické diagnostiky neobsahují jasně stanovené záměry a konkrétní opatření k cílené podpoře každého jednotlivého dítěte, včetně vyhodnocování jejich účinnosti. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit organizaci vzdělávání stanovením pozice zástupkyně ředitelky a delegovat na ni některé kompetence k řízení školy.
- Zajistit rozvržením přímé pedagogické činnosti souběžné působení učitelek v maximální možné míře při řízených didaktických činnostech.
- Vytvářet plánovitě příležitosti pro zapojení dětí do tvorby vlastního portfolia nebo hodnocení svých výsledků a pokroků jeho prostřednictvím.
- Zařazovat do vzdělávání různé formy hodnocení, včetně sebehodnotících aktivit.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti

2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy <https://msvrane.cz/>, školní rok 2023/2024 a 2024/2025, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Záznamy z pedagogické diagnostiky, portfolia dětí, stav k termínu inspekční činnosti
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lenka Šebestíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Bc. Matouš Vokoun, školní inspektor

12. března 2025