



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1407/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Peruc
Sídlo	Komenského 193, 439 07 Peruc
E-mail právnické osoby	zsperuc@centrum.cz
IČ	61 357 413
Identifikátor	600 083 004
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslava Traxlová
Zřizovatel	Městys Peruc
Místo inspekční činnosti	Komenského 193, 439 07 Peruc
Termín inspekční činnosti	11. 10. 2016 – 13. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání, efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování a kvality komunikace mezi školou, rodiči a veřejností.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Peruc (dále „škola“ nebo „organizace“) vykonává činnost základní školy, školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Škola je plně organizovaná s vymezenou spádovou oblastí Černochovy, Hřivčice, Chrastín, Pátek, Peruc, Radonice nad Ohří, Stradonice a Telce.

V době inspekční činnosti školu navštěvovalo 174 žáků v 10 třídách. Nejvyšší povolený počet 360 žáků je naplněn ze 48 %. V posledních letech se počet žáků zvyšuje, v tomto školním roce byly oproti předchozímu období otevřeny dvě první třídy. Ve škole se vzdělávají čtyři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jedna žákyně s odlišným mateřským jazykem. Školní družinu navštěvuje 65 účastníků, kteří pracují ve třech odděleních, kapacita je využita na 100 %.

Výuka ve škole se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Školou do života“ (dále „ŠVP ZV“), zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá podle školního vzdělávacího programu školní družiny s motivačním názvem „Hrou do života“ (dále „ŠVP ŠD“).

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách <http://zsperuc.ln.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání v rozsahu stanoveném v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání, odkladech povinné školní docházky a přestupech žáků postupuje škola v souladu s právními předpisy, dodržován je princip rovného přístupu ke vzdělávání. Pro školní rok 2016/2017 přijala ředitelka do 1. tříd 31 žáků, 9 dětem byla odložena školní docházka o jeden rok.

Ve své koncepci se škola zaměřuje na vzdělávání směřující k všestrannému rozvoji bez zaměření na konkrétní obor. Cílem je všeobecná příprava na budoucí osobní a občanský život a budoucí povolání. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem zajišťuje optimální materiální vybavení, které tento všestranný rozvoj žáků vhodně podporuje. Moderní prezentační technika ve většině učeben vhodně doplněná kombinovanými tabulemi podporuje větší aktivizaci žáků. K motivaci přispívá také esteticky upravené prostředí s množstvím didaktických prvků. K realizaci vzdělávacích a výchovných aktivit přispívá účinná spolupráce s partnery školy, jako je Policie ČR, místní knihovna i knihovna v Lounech, partnerská škola v německém Leubsdorfu, školská poradenská zařízení v regionu, mateřská škola v Peruci a další. V rámci primární prevence škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Louny, Střediskem výchovné péče Slaný a Městským úřadem Louny.

Jednoduchá organizační struktura odpovídá velikosti školy. Některé pravomoci delegovala ředitelka školy na svoji zástupkyni. Společně se věnují především kontrolní a hospitační činnosti. Zřízené metodické orgány pro 1. a 2. stupeň vyhodnocují naplňování školního vzdělávacího programu, koordinují organizace soutěží. Ve spolupráci s vedením školy pak realizují navrhované další vzdělávání pedagogických pracovníků, které se zaměřuje především na práci s problémovými žáky, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a prohlubování kvalifikace. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, se kterým ředitelka projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

Při tvorbě vnitřních pravidel školy jsou respektovány názory zřizovatele a zákonných zástupců a to především prostřednictvím účinné spolupráce se školskou radou a spolkem

rodičů. Vedení školy zohledňuje návrhy pedagogického sboru. Důležitým partnerem jsou také žáci, kteří mohou prostřednictvím žákovské rady prezentovat své názory a řešit problémy. Z anketních dotazníků zadaných v průběhu inspekční činnosti vyplývá, že dochází k částečným neshodám při řešení konfliktů mezi učiteli a žáky.

V době inspekční činnosti byl pedagogický sbor tvořen 14 učiteli a 3 vychovatelkami. Kvalifikační předpoklady pro své povolání nesplňovaly dvě učitelky, ale studiem si je doplňují. Chybějící odborná kvalifikace nemá negativní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Začínajícím učitelům je poskytována podpora přiděleného mentora, v průběhu školního roku absolvují vzájemné hospitace a vzdělávací proces konzultují s ostatními kolegy. Spolupráce pedagogů přispívá ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu.

Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Žáci jsou o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou poučováni. Podmínky upravují vnitřní směrnice a školní řád, se kterým byli žáci prokazatelně seznámeni, zákonní zástupci byli o jeho vydání informováni. Ředitelka školy přijímá opatření k minimalizaci rizik v oblasti bezpečnosti, vstup do školy personálně zabezpečila proti vniknutí a pohybu cizích osob, stanovila dohledy nad žáky, které byly v průběhu inspekční činnosti zajištěny.

Školním stravováním jsou podporovány znalosti žáků v oblasti zdravých stravovacích návyků. Zapojením školy do projektu Ovoce a zelenina do škol realizovaného za finanční podpory Evropské unie je žákům prvního stupně zdarma poskytováno ovoce (aktuálně zapojeno 114 žáků) a v rámci projektu Školní mléko je žákům obou stupňů umožněno odebrat dotované mléko a mléčné výrobky za příznivé ceny (aktuálně využívá 88 žáků).

Činnost školy byla v roce 2015 zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona na přímé výdaje na vzdělávání a z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zaměřených na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Na financování školy se podílel i zřizovatel (energie, opravy, služby, učební pomůcky, vzdělávání zaměstnanců a mzdové výdaje nepedagogických pracovníků). K financování neinvestičních potřeb škola využívala také finanční prostředky získané formou úplaty za školní družinu a v rámci doplňkové činnosti za stravování cizích strávníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP ZV koresponduje s koncepcí školy, všeobecné zaměření se promítá do stavby učebního plánu. Disponibilní časová dotace je na prvním stupni věnována především českému jazyku, anglickému jazyku a matematice, na druhém stupni je rovnoměrně rozdělena mezi většinu předmětů, více disponibilních hodin je využito pro vzdělávací oblast člověk a příroda a volitelný vzdělávací obsah. Volitelný vzdělávací obsah je zařazen již od 6. třídy. Žáci mohou vybírat a rozvíjet dovednosti dle svého zájmu z možností: anglická konverzace, seminář z informatiky, biologická praktika, zeměpisná praktika. Některá průřezová témata jsou realizována v rámci projektových dnů. Tradici mají projekty BESIP a první pomoc při úrazech a Den země. Čtenářskou gramotnost nejmladších žáků podporuje projekt knihovny Peruc „Už jsem čtenář - knížka pro prvňáka“. Důležitou úlohu při vzdělávání hrají četné školní akce, kterými jsou besedy a exkurze, sportovní turnaje, výtvarné projekty, besídky, vystoupení žáků na veřejnosti a relaxační činnosti. Ke smysluplnému trávení volného času a rozvoji nadání přispívají také zájmové kroužky vedené pedagogy školy (pěvecký, sportovní, míčové hry, florbal, aerobic, výtvarná výchova pro 1. i 2. stupeň, vaření, malý zdravotník).

Hospitované hodiny v nižších třídách 1. stupně probíhaly v přátelské atmosféře, začínaly seznámením s cílem, žáci byli vhodně motivováni. Při výuce se střídaly formy i metody práce, vhodně byly do struktury hodiny zakomponovány relaxační chvílky. Učitelé podporovali rozvíjení komunikativních dovedností i vzájemnou spolupráci. Funkční byla práce s učebními pomůckami, využití interaktivní tabule bylo účelné. Žáci byli částečně vedeni k sebehodnocení.

Sledovaná výuka od 5. do 9. třídy probíhala v příjemné pracovní atmosféře, byla respektována pravidla vzájemné komunikace. V úvodu učitelé v menší míře pracovali s cílem hodiny, často pouze sdělovali téma. Probírané učivo bylo většinou průběžně procvičováno. Ve většině hodin převažovala dobře organizovaná frontální výuka s dominantním postavením učitele, který byl také nositelem nových informací, někdy vedla k pasivnímu přístupu žáků. Práce s textem byla využívána minimálně, čímž byla málo podporována čtenářská gramotnost. Sporadicky byli žáci vedeni ke spolupráci a aktivizování. Individualizace a diferencované vyučování bylo zaznamenáno v malé míře. Sebereflexe žáků a formativní hodnocení nebylo využito dostatečně, prvky vrstevnického hodnocení se neobjevily v žádné hospitované hodině. Při výuce cizích jazyků byl pedagog i žáky často využíván mateřský jazyk, byl poskytován malý prostor pro vzájemnou komunikaci mezi žáky.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje zájmové vzdělávání, které ve svém vzdělávacím programu obsahuje a v průběhu školního roku realizuje velké množství příležitostných akcí zaměřených na rozvoj osobnosti, nadání, ekologii, relaxaci a další. Sledovaná činnost ve ŠD probíhala v klidné přátelské atmosféře, účastníci aktivně spolupracovali s vychovatelkou, rozvíjena byla vzájemná spolupráce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací nabídku a úspěchy žáků škola zveřejňuje prostřednictvím svých webových stránek, místního tisku a rozhlasu a na úřední desce školy.

Podklady k vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků a tříd získává vedení školy především z hospitační činnosti, statistických přehledů prospěchu žáků projednávaných na pravidelných jednáních pedagogické rady i z interního testování. Ze zápisů z jednání pedagogické rady není patrná analýza příčin špatného prospěchu u jednotlivých žáků, ani přijatá opatření ke zlepšení stavu. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je nabízena podpora v rámci konzultací či formou doučování. Úspěšné žáky škola v závěru školního roku oceňuje věcnými dary. Zákonní zástupci jsou o výsledcích informováni prostřednictvím žákovských knížek, pravidelných třídních schůzek a v případě potřeby individuálními konzultacemi. Informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším vzdělávání získává škola spíše nahodile od bývalých žáků.

Poradenské služby školy se v souladu s právními předpisy zaměřují na podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství a eliminaci rizikového chování. Oblast primární prevence zajišťují dvě metodicky prevence, z nichž jedna je v tomto školním roce nově pověřena výkonem této činnosti. Podle vyjádření vedení školy minimální výskyt závažných negativních jevů ve škole souvisí s nastavenou preventivní strategií, jejímž jádrem je výchovné působení pedagogů v rámci jednotlivých předmětů a podpora pozitivních vztahů v třídních kolektivech. V případě potřeby jsou zařazovány intervenční programy od externích subjektů. Důležitým aspektem při snižování negativních jevů ve škole je nabídka volnočasových aktivit.

Výchovná poradkyně standardním způsobem poskytuje materiály a konzultace pro volbu povolání, seznamuje žáky s nabídkou středních škol, organizuje návštěvy zástupců středních škol pro vycházející žáky. Ve spolupráci s třídními učiteli koordinuje přístup všech pedagogických pracovníků ke vzdělávání žáků se SVP a odlišným mateřským jazykem. Společně konzultují učební potíže konkrétních žáků, spolupracují při tvorbě plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Vyhodnocování naplňování IVP, při kterém škola spolupracuje s pracovníky školských poradenských zařízení, se převážně soustřeďuje na hodnocení dosažené úrovně výsledků vzdělávání konkrétního žáka, zhodnocení efektivity přijímaných opatření není většinou prováděno.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zvýšení počtu žáků.
- Dále se zlepšuje a modernizuje materiálně-technické vybavení školy.
- Škola pokračuje v organizaci velkého počtu školních vzdělávacích akcí.
- Pokleslo zapojení školy do evropských projektů.

Silné stránky

- Pestrá nabídka mimoškolních činností a aktivit, které doplňují vzdělávací nabídku, přispívá k osobnostnímu rozvoji žáků a smysluplnému trávení volného času.
- Rozmanité příležitostné akce školní družiny vhodně rozšiřují osobnostní rozvoj žáků v základním vzdělávání.

Slabé stránky

- Převaha frontální výuky s dominantním postavením učitele vede k nízké spoluúčasti žáků na procesu vzdělávání.
- Chybějící diferenciací a individualizace výuky omezuje podporu rozvoje každého žáka dle jeho schopností.
- Absence vrstevnického hodnocení a sebehodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáka.
- Nedostatečná formativní zpětná vazba pro posílení sebevědomí žáka a zefektivnění procesu učení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívání širšího spektra forem a metod výuky vedoucí k výraznější aktivizaci žáků.
- Systematická podpora rozvoje čtenářské gramotnosti.
- Podpora schopnosti komunikace v cizím jazyce.
- Využívání formativního hodnocení a v návaznosti na něj rozvoj sebereflexe žáků.
- Poskytování individuální podpory a diferenciací výuky podle schopností a dovedností žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městyse Peruc, Č. j.: 1939/2009 s účinností od 1. 11. 2009 (ze dne 21. 9. 2009) včetně příloh
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3010/SMT/2016/4 s účinností od 1. 10. 2016 (ze dne 30. 9. 2016)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na www.msmt.cz dne 23. 9. 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Školským úřadem Louny Č. j.: 1053/96 s účinností od 1. 8. 1996 (ze dne 28. 6. 1996)
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané městysem Peruc, Čj.: 788/2012 na dobu určitou 6 let (ze dne 2. 5. 2012)
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Školou do života“ s aktualizací k 1. 9. 2016, včetně příloh
7. Školní vzdělávací program školní družiny „Hrou do života“ s aktualizací k 1. 9. 2016, včetně příloh
8. Organizační řád s platností a účinností od 1. 5. 2013
9. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2015 – 2016
10. Plán práce – školní rok 2015-2016, 2016-2017, jejichž součástí je plán DVPP
11. Konceptní záměry a úkoly v období 2015 – 2016
12. Plán kontrolní činnosti 2016/2017
13. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 do data inspekční činnosti
14. Zápisy z jednání metodických sdružení ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 do data inspekční činnosti
15. Hospitační záznamy – školní rok 2015/2016, 2016/2017 (vzorek)
16. Plán práce výchovného poradce ze dne 1. 6. 2016
17. Plány pedagogické podpory pro školní rok 2016/2017
18. Individuální vzdělávací plány zpracované ve školním roce 2015/2016 včetně vyhodnocení
19. Preventivní program, platnost od 1. 9. 2016
20. Program proti šikanování
21. Hodnocení preventivního programu 2015-2016, ZŠ Peruc
22. Školní řád Č. j.: ZSP 168/2016 s účinností od 1. 9. 2016
23. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 1. 2015
24. Provozní řády odborných učeben
25. Vnitřní řád školní jídelny Č. j.: ZSP 121/2013 s účinností od 1. 9. 2013 včetně příloh
26. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
27. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2015
28. Výkaz o zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2015
29. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
30. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina, I. a II. oddělení školního roku 2015/2016; I., II. a III. oddělení školního roku 2016/2017 (vzorek)

31. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd ve školním roce 2016/2017
32. Dokumentace k přijímání a odkladům školní docházky pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
33. Třídní knihy pro 1. a 2. stupeň ZŠ školního roku 2015/2016, 2016/2017 (vzorek)
34. Práce žáků, sešity a žákovské knížky (vzorek)
35. Školní matrika vedená v elektronické podobě
36. Směrnice – úplata ve školní družině s účinností od 1. 9. 2012
37. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
38. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2015/2016
39. Inspekční zpráva z října 2009 (čj. ČŠI-01446/09-U)
40. Dokumentace ke školnímu stravování za období duben až září 2016
41. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb
42. Kniha úrazů zavedena dne 1. 4. 2012 včetně Rozboru příčin školní úrazovosti za školní rok 2015/2016
43. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2015 včetně finančního vypořádání
44. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2015 a Hlavní kniha 12.2015
45. Dokumentace týkající se rozvojových programů v roce 2015
46. Webové stránky školy www.zsperuc.ln.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice v. r.

V Ústí nad Labem 11. 11. 2016

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Traxlová, ředitelka školy v. r.

V Peruci 15. 11. 2016