



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1060/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Svitavy, T. G. Masaryka 47</b>
Sídlo	<b>T. G. Masaryka 47, 568 02 Svitavy</b>
E-mail právnické osoby	<b>akademie@oa.svitavy.cz</b>
IČ	<b>62033077</b>
Identifikátor	<b>600012727</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Libor Pavlík</b>
Zřizovatel	<b>Pardubický kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>T. G. Masaryka 47, 568 02 Svitavy Kijevská 1909, 568 02 Svitavy</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. – 4. a 7. – 9. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a akreditovaného vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Svitavy, T. G. Masaryka 47 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy (dále SŠ), vyšší odborné školy (dále VOŠ) a domova mládeže (dále DM), který je na adrese Kijevská 1909 ve Svitavách. Na střední škole je vyučován jediný obor vzdělání, a to s maturitní zkouškou, 63-41-M/02 Obchodní akademie s délkou vzdělávání čtyři roky, na vyšší odborné škole rovněž jediný obor vzdělání 63-41-N/26 Účetnictví a finanční řízení podniku s délkou vzdělávání tři roky. Oba obory jsou realizovány pouze v denní formě vzdělávání. Ke dni ukončení inspekční činnosti škola vykazovala v šesti třídách 132 žáků, což tvořilo 42,6 % z nejvyššího povoleného počtu žáků uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení (310), a ve třech studijních skupinách 47 studentů, což tvořilo 33,6 % z nejvyššího povoleného počtu studentů uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení (140). V domově mládeže bylo k 9. 11. 2016 do dvou výchovných skupin zařazeno 50 žáků a 2 studenti (podle rejstříku škol a školských zařízení je nejvyšší povolený počet 66 ubytovaných). Podíl ubytovaných žáků z této školy je 26 %, ostatní žáci jsou ze střední zdravotnické školy nebo gymnázia. Škola nevykazuje žádné žáky či studenty se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) na základě doporučení školského poradenského zařízení. Evidovány jsou čtyři individuální vzdělávací plány, z toho jeden na střední škole. Stravování žáků i studentů je zajištěno ve školních jídelnách v blízkém okolí školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo k personálním změnám ve funkci ředitele a zástupce ředitele školy. Za čtyřleté působení ve funkci ředitel školy obrátil svoji pozornost na projektovou činnost s využitím finančních zdrojů Evropské unie (dále EU). Rovněž zpracoval koncepci rozvoje školy dělenou podle druhů škol a školských zařízení (SŠ, VOŠ a DM). Svě priority zaměřil především na oblasti personální, materiálně provozní a na prohlubování spolupráce se sociálními partnery školy. Naplňování vytyčených cílů průběžně sleduje a vyhodnocuje. Společně s ním se na organizaci a kontrole kvality vzdělávání podílejí zástupkyně a vedoucí předmětových komisí, kteří zejména využíváním hospitací ve výuce sledují úroveň vzdělávacího procesu a poskytují učitelům zpětnou vazbu. Pro jednotlivé oblasti vzdělávání mají vyučující nastavená pravidla pro hodnocení žáků a s pomocí třídních učitelů je sledován jejich vzdělávací pokrok. Ředitel od nástupu do funkce nastavil autoevaluační systém hodnocení školy, kdy pomocí dotazníkového šetření získává zpětnou vazbu od žáků a studentů, učitelů a sociálních partnerů školy. Výsledky z některých šetření jsou zveřejněny na webových stránkách školy. Škola zavedla elektronické třídní knihy a pro žáky, studenty a zákonné zástupce nezletilých žáků zpřístupnila elektronický informační systém. Ve škole byla zřízena žakovská a studentská rada, které se s vedením školy scházejí a předkládají své náměty a připomínky k procesu vzdělávání či k aktivitám školy. Při škole pracuje *Sdružení přátel Obchodní akademie ve Svitavách, z. s.*, které zavedlo tzv. *Stipendijní řád* s cílem motivovat žáky a studenty ke vzdělávání a k dosahování dobrých studijních výsledků.

Realizovaný školní vzdělávací program (dále ŠVP) odpovídá zápisu oboru vzdělání do rejstříku škol a školských zařízení, avšak svým obsahem a zpracováním nebyl plně v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro příslušný obor vzdělání (dále RVP). Zároveň především v posledním ročníku vzdělávání nebyly ve školním roce 2015/2016 u některých předmětů splněny minimální počty hodin, které vyplývají z počtu hodin daného předmětu a počtu týdnů určených k teoretické výuce v tomto ročníku stanovených v ŠVP.

Realizovaný akreditovaný vzdělávací program (dále AVP) má akreditaci do 31. 8. 2018. Podle zápisů v třídních knihách za školní rok 2015/2016 nebyl celkový počet hodin splněn. Zároveň není z rozvrhů či třídních knih plně doložitelný poměr přednášek a cvičení určený stávajícím AVP. Nejpozději při další akreditaci AVP je třeba aktualizovat studijní literaturu a zohlednit nové trendy v týmové práci v proporcionalním zastoupení přednášek a cvičení.

Při přijímání žáků či studentů ke vzdělávání, v průběhu i při ukončování jejich vzdělávání nebylo zjištěno porušení principu rovných příležitostí.

V tomto školním roce zajišťuje výuku ve škole 16 učitelů. Všichni jsou odborně kvalifikovaní, avšak vyučují i předměty mimo svoji specializaci. Zvládnutí široké škály odborných předmětů na VOŠ je pro učitele velice náročné. S ohledem na udržení si odborné úrovně v těchto oblastech je nutné jejich celoživotní vzdělávání. Přínosem k této skutečnosti je nutná dlouhodobá garance vyučujícího za daný předmět.

Ředitel školy má vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který průběžně vyhodnocuje. V posledních letech prošli vybraní vyučující metodickým vzděláváním díky realizaci evropských projektů *EU peníze středním školám* a *INTERES*. Výběr vzdělávacích akcí vychází rovněž z požadavků předmětových komisí či individuálního zájmu učitele. Nové oborové trendy ředitel školy sleduje prostřednictvím členství v *Asociaci obchodních akademií*.

Materiálně technické podmínky umožňují realizaci ŠVP a AVP. Pro rozvoj čtenářských kompetencí mají vyučující anglického jazyka k dispozici širokou zásobu časopisů a knih s redukovanými texty, které využívají ve svých hodinách. Žáci a studenti mají zájem o půjčování těchto publikací. I při výuce bylo patrné, že hardwarové vybavení v počítačových učebnách je nutné inovovat. Ve fyzikálním i chemickém vzdělávání vyučující využívají elektronické ukázky pokusů. K dispozici je vhodné technické vybavení školy především dataprojektory a interaktivními tabulemi. Rovněž tělovýchovné zázemí umožňuje rozvíjet příslušné kompetence a dovednosti žáků.

Vedení školy usiluje o optimální materiální podmínky vzdělávání a průběžně vyhodnocuje jejich stav. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří zázemí pro vzdělávání postupně modernizovat (např. nákup licencí, bezpečnostní systém) nebo rekonstruovat (povrch venkovního školního hřiště, příjezdová komunikace, kotelna). Škola v posledních letech získala finance z Evropské unie, např. z projektu *INTERES* vybavila odborné učebny výpočetní technikou, z výzvy č. 56 Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) byly zakoupeny knihy do tzv. čtenářských dílen. Z rozvojového programu MŠMT *Hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích - Excellence středních škol* a programu *Podpora soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání* byly škole přiděleny další finanční prostředky. Rovněž město Svitavy poskytlo dotaci na organizaci sportovní činnosti (*Svitavská středoškolská liga*). Škola se snaží vylepšovat svoji finanční situaci doplňkovou činností (např. vzdělávání, poskytování ubytovacích služeb, pronájem prostorů ke komerčním účelům).

Škola se zabývá problematikou zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání, pravidla jsou nastavena ve školním i vnitřním řádu a dalších vnitřních směrnicích. Žáci a studenti jsou před zahájením vzdělávání a následně průběžně poučováni o bezpečném chování v závislosti na právě probíhající činnosti.

Domov mládeže má koncepci rozvoje zahrnutou v rámci koncepce školy. Vnitřní dokumenty jasně vymezují pravidla pro jeho fungování, rovněž tak vzájemné vztahy mezi jednotlivými účastníky. V domově mládeže pracují tři vychovatelky. V minulých letech došlo k obměně materiálních podmínek, přesto je v současnosti nutné provést další inovace (např. obnova

části nábytku). Bezpečné prostředí je pro ubytované zajišťováno. Stravování (snídaně, večeře) zajišťuje pro zájemce školní jídelna Střední zdravotnické školy, Svitavy, Purkyňova 256.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka většinou probíhala v příjemné pracovní atmosféře, pestrost zvolených metod a forem práce byla různorodá. Shrnutí a zhodnocení hodin v jejich závěru nebo využití vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků bylo ve sledovaných hodinách zaznamenáno jen ojediněle. Výuka s menším využitím aktivizačních metod byla realizována především v některých hodinách odborných předmětů.

Žáci v předmětu anglický jazyk vykazovali vědomosti a komunikační dovednosti v souladu s výsledky vzdělávání požadovanými v ŠVP daného ročníku. Vyučující volili metody a formy práce s ohledem na cíle hodiny (opakování k písemné práci, nový gramatický jev) a diferencovali nároky pro žáky s hlubšími vědomostmi. Vždy byly zařazeny aktivizační formy práce a komunikativní část k procvičení jazykových obrátů. Ve sledovaných hodinách druhého cizího jazyka byly zvolené metody málo pestré vzhledem k většímu počtu žáků a vzhledem k velké nesourodosti skupiny (ve skupině německého jazyka prvního ročníku jsou úplní začátečníci až mírně pokročilí). Přesto se vyučující snažili zapojit všechny žáky a přizpůsobit obsah hodiny jejich znalostem. Ve všech navštívených hodinách žáci pracovali v příjemné atmosféře, s vyučujícími ochotně spolupracovali a jevili zájem o studovaný jazyk. Z didaktické techniky byly v hodinách nejčastěji využity zvukové přehrávače, interaktivní tabule, slovníky a pracovní listy.

Ve sledovaných hodinách předmětů český jazyk a literatura, dějepis, občanský a společenskovední seminář, hospodářský zeměpis, písemná a elektronická komunikace žáci zpravidla prokazovali zájem o probírané učivo. Vyučující se snažili žáky různými způsoby aktivizovat. Ve všech hospitovaných hodinách byli žáci dobře motivováni. Zaznamenáno bylo využívání zejména efektivní frontální práce, v části sledovaných hodin učitelé zařazovali i samostatnou práci a ojediněle i práci ve skupinách. Žáci byli vedeni i k individuálnímu mluvenému projevu (prezentace názorů, obhájení vlastního stanoviska, případně referáty na zadaná témata). V rámci výuky učitelé využívali učebnice, které doplňovali vlastními pracovními listy, vhodnými texty k probíraným tématům nebo vhodnými prezentacemi. Využití výpočetní techniky a datových projektorů bylo efektivní, maximální efektivita bylo dosaženo ve výuce předmětu písemná a elektronická komunikace, kde hodiny probíhají v učebně vybavené žákovskými počítači. Výuka v tomto předmětu byla efektivní i přes velmi stísněné prostorové podmínky v učebně a již zastarávající počítačové vybavení. Ve výuce byl kladen důraz především na kompetence k učení, komunikativní, k řešení problémů a občanské. Problémové otázky a dílčím způsobem i propojení s reálným životem podněcovaly žáky k přemýšlení a vyvozování souvislostí. Procvičování a upevňování učiva věnovali učitelé dostatek času. V případě potřeby byla žákům obvykle poskytována pomoc. Zpětná vazba následovala obvykle ihned po výkonu. Hodnocení ve sledovaných hodinách bylo především pozitivní a realizováno bylo zejména verbálním způsobem.

Průběh vzdělávání a efektivita matematického, přírodovědného nebo v informačních technologiích měly nestejnou úroveň. Jako nejefektivnější se projevila samostatná práce žáků, i když jejich úspěšnost vzhledem ke správnému postupu byla rozdílná. Žáci více upřednostňovali mechanický postup před logickým uvažováním. Zvolený frontální způsob práce nevedl k většímu zapojení jednotlivců. Snaha o komunikaci se žáky nebyla vždy

úspěšná. Pokud navíc převládla dominantní role vyučujícího s předáváním hotových poznatků, aktivita a pozornost žáků byla nízká.

Hodiny v oblasti vzdělávání pro zdraví (tělesná výchova) byly velmi dobře připravené, rozdělené do činností a aktivit, které žáky zaujaly a ochotně je vykonávali. Pro podpoření motivace jednotlivců anebo pro týmovou práci a citění byly zařazovány soutěžní prvky. Vzdělávání bylo zaměřené na získání zručnosti, dovedností a návyků.

Při vzdělávání v odborných teoretických předmětech SŠ převažoval frontální způsob předávání informací částečně kombinovaný se samostatnou prací žáků. Žáci sice prokazovali zájem o probírané téma hodiny, ale jejich koncentrace se snižovala ke konci vyučovací jednotky. V hodinách chyběl cílený interaktivně řízený dialog s vyvozováním závěrů. Naopak v předmětu účetnictví byli žáci plně zapojeni a aktivně řešili zadané úkoly. Získané vědomosti z odborných předmětů žáci komplexně využívají a prohlubují v předmětu cvičná kancelář, kde všichni samostatně řeší zadané úkoly v mezipředmětových souvislostech. Ve všech zhlédnutých hodinách byla patrná příjemná atmosféra a spontánní komunikace s vyučujícím.

Studenti VOŠ v matematickém vzdělávání jednoznačně preferovali mechanický přístup k řešení dané problematiky. V odborných předmětech většina studentů očekávala předložení hotových poznatků. Vyučující se tomuto trendu přizpůsobili, jejich dominance byla mnohdy značná. Studenti tak převážně opisovali prezentace nebo zápisy učitelů na tabuli. Učitelé nevyužívali např. možnosti předem zasílat studentům powerpointové prezentace, do kterých by si studenti už pouze zapisovali dílčí komentáře. Nezbyval tak větší čas na vlastní aktivitu studentů, diskusi, na obhajobu jejich vlastních stanovisek či na práci s dalšími dokumenty (např. s komentáři k právním předpisům). I při samostatné práci mnozí studenti upřednostnili mechanický přístup k řešení problematiky. Zhlédnuty byly i hodiny, které měly mít charakter cvičení, avšak vyučující zvolila tak rychlé pracovní tempo, že se výuka změnila v diktování výsledků učitelkou. Do jiných cvičení nebylo začleněno potřebné využití výpočetní techniky. Do výuky nebyla zařazena týmová projektová práce, na níž by se mohly rozvíjet příslušné kompetence studentů. U pedagogů byly zaznamenány i dílčí odborné nepřesnosti, negativně se tak projevila široká škála vyučovaných předmětů. Vyučující mnohdy preferovali oblast svého profesního zaměření. Mezipředmětové vztahy nebyly vždy funkční. Pozitivem byla praktická orientace výuky tak, jak to odpovídá charakteru vyučování na VOŠ (např. v předmětu cvičný podnik práce s reálnými daty). Ve cvičeních z cizího jazyka studenti projevovali zájem o vzdělávání, které bylo zaměřené na výklad nového gramatického jevu a jeho procvičení nebo na odbornou terminologii. V anglickém jazyce byly vždy zařazeny komunikativní části hodiny. Velmi různorodá byla skupina studentů prvního ročníku v předmětu německý jazyk, ve které se sešli studenti úplní začátečníci se studenty s vyšší jazykovou úrovní. Tato skutečnost negativně ovlivnila průběh vzdělávání a jeho efektivitu.

Prioritou domova mládeže je vytváření příznivého prostředí k co nejvhodnějšímu využívání volného času. Ubytování žáci se účastní jak činností v kroužcích, tak činností příležitostných. Vlastní keramická pec je využívána pro činnost keramické dílny, oblíbené jsou například i ruční práce, vaření chlapců nebo relaxační cvičení. Pořádány jsou i vycházky. Pro zpětnou vazbu slouží i fotodokumentace z pořádaných akcí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola aktivně spolupracuje se základními školami a s širokou veřejností. V projektu *Active Citizens* žáci školy připravili činnosti pro rozvoj finanční gramotnosti pro žáky základních

škol ve Svitavách. Nejvíce činní žáci se za odměnu zúčastnili týdenního pobytu v Anglii. Studenti VOŠ byli zapojeni v projektu *Učíme se celý život*, ve kterém ve spolupráci se starosty vybraných obcí realizovali přednášky z různých oblastí (právní, finanční, počítačové, základů podnikání) s cílem zvýšit uplatitelnost cílové skupiny na trhu práce.

Nad rámec své pedagogické činnosti vyučující zapojují žáky a studenty do různých projektů a soutěží, organizují pro ně poznávací zájezdy. Škola v loňském školním roce využila finanční prostředky z výzvy č. 56 MŠMT pro realizaci zahraničního jazykově-vzdělávacího pobytu pro žáky v Anglii a v Německu. Každoročně jsou organizovány zahraniční poznávací zájezdy do Anglie, Německa či Francie. Škola též vyvíjí aktivity v oblasti zdravého životního stylu a ve spolupráci s potravinářským obchodním řetězcem připravuje pro žáky a studenty sestavování a vyhodnocování tzv. *zdravé snídaně*.

Žáci školy se zapojují do různých předmětových i sportovních soutěží a olympiád. Významné úspěchy na krajské i celostátní úrovni byly zaznamenány zejména v soutěži *Ekonomický tým 2015*, kde se žáci školy umístili na druhém místě, a v *Krajské soutěži v grafických disciplínách*, kde obsadili první tři místa. Žáci mají ve škole možnost složit státní zkoušku z vybraných grafických disciplín (kancelářské psaní). Od loňského roku se žáci prvního až třetího ročníku zúčastňují on-line soutěže *Tuta via Vitae*, která je rozčleněna do několika vzdělávacích oblastí a žáci v ní prezentují své dovednosti v mezipředmětových souvislostech. Rozvíjena je i fyzická zdatnost žáků v různých sportovních disciplínách např. v soutěži *Zdatná mládež*, ve které celkově škola obsadila třetí místo na Mistrovství České republiky.

Ke zjišťování výsledků vzdělávání vedení školy ve spolupráci s předmětovými komisemi využívá systém ověřování znalostí žáků obvyklými nástroji (ústní zkoušení, kontrolní práce). Z rozboru prospěchu žáků vyplývají celkově dobré výsledky ve vzdělávání. Dlouhodobě prospívá s vyznamenáním kolem 7 % žáků. V loňském školním roce neprospělo celkem 7 žáků. Škola rovněž sleduje úspěšnost žáků při přechodu ze základní školy do prvního ročníku a v této souvislosti se cíleně zabývá adaptací těchto žáků. Práce se žáky s neúspěšnými výsledky ve vzdělávání je ve škole založena na spolupráci učitelů, je vytvořen vnitřní systém podpurných opatření. Výsledky vzdělávání žáků i absence jsou vedením školy analyzovány a případné problémy operativně řešeny. V rámci ukončování vzdělávání maturitní zkouškou v roce 2016 prospěli všichni žáci s výjimkou dvou. Neomluvené hodiny byly v prvním pololetí školního roku 2015/2016 poměrně četné (celkem 131 hodin). Na základě přijatých opatření došlo v druhém pololetí k výraznému snížení (44 hodin). Sníženou známku nebylo třeba použít při hodnocení chování ani jednou. Ve školním roce 2015/2016 z celkového počtu 20 studentů, kteří konali absolutorium v řádném termínu, absolvovalo 17, z toho 7 s vyznamenáním.

Výchovné poradenství i prevence sociálně patologických jevů jsou řádně personálně zajištěny. Pro žáky a studenty se SVP jsou vytvořeny individuální vzdělávací plány, které ředitel povolil i dalším dvěma studentům z jiných důvodů. Kariérové poradenství je uskutečňováno předáváním informací žákům a studentům distribucí příslušných propagačních materiálů s nabídkou jejich možného dalšího uplatnění. Umožňovány jsou i rozhovory výchovné poradkyně s žáky i studenty o jejich profesní orientaci. V rámci prevence škola vychází ze zpětné vazby na již uskutečněné přednášky a besedy pro dané ročníky, podle těchto zjištění a aktuální nabídky sestavuje program na další období. Sociometrická šetření jsou nahrazena zaměřením se na projekt spojený s prevencí šikany. Pro všechny žáky prvního ročníku jsou pravidelně organizovány adaptační kurzy, jejichž cílem je vytvoření pozitivních vztahů v nově se utvářejícím třídním kolektivu a vzájemné poznání žáků a učitelů. Škola nemusela v posledním období řešit závažné problémy spojené

s chováním žáků a studentů. Domov mládeže rovněž průběžně sleduje a vyhodnocuje signály rizikového chování a přijímá opatření zamezující jeho šíření. Vychovatelky domova mládeže a vyučující jsou v kontaktu.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- personální změny ve funkci ředitele a zástupce ředitele školy
- úsilí vedení školy o optimální materiální podmínky pro vzdělávání i domov mládeže
- zavedení třídních knih v elektronické podobě a zpřístupnění informačního systému pro zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilé žáky a studenty

### **Silné stránky**

- vytvořený autoevaluační systém hodnocení školy
- zapojení školy do evropských projektů a realizace vlastní projektové činnosti
- významné úspěchy žáků v grafických soutěžích a u některých žáků úspěšné absolvování státní zkoušky v grafických disciplínách
- vytváření příznivého prostředí k co nejvhodnějšímu využívání volného času v domově mládeže

### **Slabé stránky**

- nižší míra využívání pestrých metod a forem práce v některých předmětech zejména odborného vzdělávání na SŠ i VOŠ
- nízká míra aktivního zapojování studentů VOŠ do výuky
- nesoulad ŠVP s RVP oboru vzdělání ve SŠ
- neplnění minimálního počtu odučených hodin stanovených v ŠVP a v AVP
- nutnost modernizace části vybavení domova mládeže

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- dbát na vyvážené naplnění přednášek a cvičení ve VOŠ podle AVP
- zařazovat vhodné aktivizující metody a formy práce, podporovat samostatné řešení problémů žáky a studenty
- reflektovat při výuce na VOŠ aktuální trendy s podporou technického vybavení školy
- aktualizovat AVP z hlediska aktuálních potřeb školy a aktuálních trendů
- aktualizovat studijní literaturu v AVP
- vytvořit koncepci garancí odborných předmětů na VOŠ pro jednotlivé vyučující
- podporovat další vzdělávání vyučujících odborných předmětů na VOŠ včetně spolupráce s vysokými školami

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 10. 2016
2. Platný ŠVP pro vyučovaný obor vzdělání v denní formě vzdělávání (od 1. 9. 2012, počínaje prvním ročníkem, a od 1. 9. 2015, počínaje prvním ročníkem)
3. Platný AVP pro vyučovaný obor vzdělání v denní formě vzdělávání
4. Akreditace AVP s platností od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2018, čj. MSMT-16317/2011-24 ze dne 16. 9. 2011
5. Platný školní vzdělávací program pro domov mládeže
6. Výroční zprávy školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
7. Koncepce rozvoje školy v letech 2015 – 2020
8. Průběžné hodnocení koncepce rozvoje školy
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
10. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016
11. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 4. 2015
12. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků – průběžné vyhodnocení plánu
13. Zápisy z porad vedení školy ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
14. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
15. Záznamy z jednání předmětových komisí (doklad bez bližšího určení)
16. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků, kteří se ve školním roce 2016/2017 podílejí na vzdělávání žáků a studentů
17. Školní řád s účinností ode dne 1. 9. 2016
18. Rozvrh hodin tříd a studijních skupin ve školním roce 2016/2017
19. Třídní knihy (školní roky 2015/2016 a 2016/2017)
20. Deníky výchovných skupin v domově mládeže pro školní rok 2016/2017
21. Další dokumentace domova mládeže pro školní rok 2016/2017 (doklady bez bližšího určení)
22. Rozpis přímé pedagogické činnosti vychovatelek pro školní rok 2016/2017
23. Vnitřní řád domova mládeže s účinností od 1. 9. 2014
24. Výchovné poradenství a práce školního metodika prevence sociálně patologických jevů – dokumentace a evidence (doklady bez bližšího určení)
25. Školní matrika školy podle stavu k 9. 11. 2016
26. Materiály k bezpečnosti práce a ochraně zdraví (výběr dokladů)
27. Kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků a studentů (školní roky 2015/2016 a 2016/2017)
28. Podklady k ukončování vzdělávání žáků a studentů ve školním roce 2015/2016



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Antonín Müller, školní inspektor

RNDr. Antonín Müller v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

Mgr. Pavel Skokan, školní inspektor

Mgr. Pavel Skokan v. r.

Doc. Ing. Bc. Petr Suchánek, Ph.D., odborník  
na účetnictví a finanční řízení podniku

Doc. Ing. Bc. Petr Suchánek,  
Ph.D. v. r.

Ing. Michaela Vachunová, školní inspektorka

Ing. Michaela Vachunová v. r.

Ing. Petr Valouch, Ph.D., odborník na účetnictví  
a finanční řízení podniku

Ing. Petr Valouch, Ph.D. v. r.

V Pardubicích dne 28. 11. 2016

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Libor Pavlík, ředitel školy

Mgr. Libor Pavlík v. r.

Ve Svitavách 29. 11. 2016