



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2782/18-S

Název	Mateřská škola Otovice, okres Kladno
Sídlo	273 27 Otovice 220
E-mail	skolka@otovice.cz
IČ	75034743
Identifikátor	600043622
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Pavla Šaročová
Zřizovatel	Obec Otovice
Místo inspekční činnosti	273 27 Otovice 220
Termín inspekční činnosti	4. 12. 2018 – 5. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) má v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení od roku 2015 nevyšší povolený počet dvacet osm dětí. Aktuálně je plně obsazena. Zajišťuje vzdělávání v době od 6:30 do 16:15 hodin. Ke dni inspekční činnosti bylo poskytováno povinné předškolní vzdělávání devíti dětem. Jedno dítě plní povinnost předškolního vzdělávání individuálně. Tři děti nedosáhly k 1. září 2018 věku tří let. U budovy je školní zahrada. Součástí školy je školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka působí ve funkci dlouhodobě, splňuje zákonné požadavky pro svou pozici. Při plánování vychází z vyhodnocení činnosti mateřské školy (dále MŠ) v předchozím období, ze sebehodnocení učitelek. Na jejich základě jsou stanovovány cíle na další školní rok v dokumentu Rámcový plán práce MŠ. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání je dodržen rovný přístup.

Personální podmínky se zlepšily. Učitelka od minulých inspekčních činností získala kvalifikační předpoklady. Nově je tým pedagogů rozšířen o učitelku s částečným pracovním úvazkem, bez odborné kvalifikace. Ředitelka ji promyšleným způsobem uvádí do pedagogické praxe a prokázala úsilí o zajištění vzdělávání kvalifikovanou učitelkou.

Ředitelka i učitelka se na požadované úrovni věnují svému profesnímu rozvoji, obě absolvovaly odborné kurzy zaměřené zejména na podporu předčtenářské gramotnosti, řečovou výchovu, práci s hyperaktivním dítětem. Ředitelka absolvovala vzdělávání zaměřené rovněž na řízení školy. Znalosti získané v kurzech učitelky zdařile využívaly při vzdělávání dětí.

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je východiskem pro tvorbu podrobně zpracovaného třídního vzdělávacího programu (dále TVP), postrádá však údaje o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných. Vzdělávací obsah ŠVP s názvem „Podej mi ruku“ je založen na střídání ročních období a lidových tradicích. Přehledně zpracovaný minimální preventivní program obsahuje vhodné aktivity pro děti předškolního věku podporující jejich zdraví. K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má MŠ stanovena účelná pravidla. K prevenci vzniku úrazů jsou děti poučovány na začátku školního roku, v jeho průběhu jsou jim pravidla bezpečného chování připomínána. Uvedené strategie jsou dle zjištěné nízké míry úrazovosti účinné. K podpoře zdravých životních návyků přispívá seznamování dětí s dentální hygienou. Délka pobytu venku je v organizaci dne správně nastavena i realizována.

Přenos informací uvnitř MŠ i směrem k zákonným zástupcům je nastaven vhodně vzhledem k jednotřídní škole, je založen zejména na osobním jednání. Ostatní formy (nástěnky, jednání pedagogické rady, provozní porady, třídní schůzky, webové stránky) jsou také funkční.

Učebna je vhodně vybavená hračkami, literaturou vhodnou pro děti předškolního věku, výškově rozdílným dětským nábytkem, herními i relaxačními koutky. Využívány jsou i pomůcky pro hudební, výtvarné a sportovní činnosti. Zahrada disponuje herní prvky umožňující spontánní pohyb dětí. Vzhledem k umístění školy v okrajové části obce je k pobytu venku využívána okolní příroda. Revize tělovýchovného náradí a náčiní a zahradních herních prvků jsou prováděny pravidelně, revidované náradí, náčiní a herní prvky byly shledány jako bezpečné, drobná údržba byla revizním technikem provedena. Vchod do budovy školy je proti vstupu neoprávněných osob zabezpečen videotelefonem.

Škola hospodaří s běžnými zdroji příjmů poskytnutými ze státního rozpočtu a zřizovatelem. Na vícezdrojovém financování školy byly užity také prostředky z rozvojových programů určené na zlepšení odměňování zaměstnanců. Na pořízení zahradních herních prvků a vybavení školy nábytkem z důvodu zajištění ochrany osobních údajů byly čerpány prostředky z rezervního fondu, který škola tvoří ze zlepšeného výsledku hospodaření. Na pořizování hraček, didaktických pomůcek a literatury využívá škola i vlastní zdroje, které představuje úplata za vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo správně v souladu s plánováním činností vycházejících z dokumentů MŠ. Bylo charakteristické prolínáním jednoho tématu s nabídkou rozmanitých aktivit. V ranních hodinách měly děti možnost věnovat se spontánním činnostem dle svého zájmu, komunikovat, tvořit herní skupiny, což také využívaly. Realizované zdravotně preventivní cvičení bylo vedeno metodicky správně, přispívalo k tělesnému rozvoji dětí. Didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkami převážně odpovídaly možnostem a schopnostem dětí, vedly k zacílení jejich pozornosti, k aktivnímu zapojení. Sice byla využita především frontální organizace činností, ale řízená činnost trvala adekvátně dlouho, správně byly užity různé metody, střídaly se v ní rozmanité aktivity. Byla využita i samostatná práce dětí. Učitelkám se dařilo motivovat děti k činnosti zajímavými pomůckami, praktickými činnostmi, dramatizací, originálním seznamováním s tradicemi, podporujícím přístupem. Promyšleně byl podporován rozvoj pozitivních vztahů mezi dětmi, což odpovídá filozofii MŠ.

Děti byly citlivě vedeny k samostatnosti a sebeobsluze při stravování, správně měly možnost ovlivnit velikost porce, druh nápoje, měly dostatečný časový prostor bez spěchu. Pobyt venku probíhal ve správné délce, výrazně byl podporován rozvoj sociální a přírodovědné gramotnosti.

Odpolední odpočinek nebyl vhodně organizován, nebyl diferencován podle aktuálních individuálních potřeb každého dítěte. Děti, které po krátkém odpočinku neusnuly, neměly možnost jiných klidových aktivit mimo lůžko. V odpoledních hodinách po svačině byl dán dětem dostatečný prostor ke spontánním činnostem.

Po oba dny inspekční činnosti probíhalo velmi zdařilé integrované vzdělávání, kdy v průběhu celého dne měly děti možnost věnovat se aktivitám dle svého zájmu. Měly dostatek času i prostoru pro spontánní hru tak, aby ji mohly dokončit nebo v ní později pokračovat. Vzdělávání bylo správně propojeno s běžnými reálnými situacemi. Přiměřenou formou byly dětem prezentovány nové poznatky, bylo využito prožitkové a sociální učení, praktické činnosti, herní aktivity.

Učitelky reagovaly na přání a potřeby jednotlivců, podněcovaly je k vlastní aktivitě a tvoření. Výborně koordinovaly činnost s kolegyněmi i provozními zaměstnanci. Náležitá pozornost v rozvoji funkčních gramotností dětí byla věnována sociální, předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti nabídkou poutavých aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběh vzdělávání jednotlivců učitelky písemně zaznamenávají, pedagogická diagnostika má potřebnou vypovídací hodnotu, jsou definovány oslabené oblasti v rozvoji osobnosti dítěte a je systematicky přijímáno opatření k jeho dalšímu rozvoji.

Při dnech inspekční činnosti byla všem dětem poskytována náležitá podpora. Všechny zvládaly režimové požadavky spojené s chodem MŠ. Nejstarší pracovaly podle pokynů učitelky, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost, správně reagovaly na problémové otázky kladené učitelkou. Dosahovaly výborných výsledků v oblasti sociální gramotnosti, komunikovaly s vrstevníky i s dospělými, dokázaly pomáhat mladším kamarádům, rozdělovaly si role, spolupracovaly, chovaly se dle společenských pravidel, spoluvytvářely prostředí pohody.

Děti dostávaly průběžně od učitelek zpětnou vazbu o úspěšnosti svého jednání či znalostech. Písemné denní hodnocení činností a úspěšnosti dětí či vhodnost aktivit po ukončení tematických celků přispívají k systematickému plánování vhodných aktivit.

Škola prezentuje vzdělávací výsledky dětí prostřednictvím společných akcí s rodiči dětí, účastí na společenském životě v obci. Dětské práce jsou velmi vhodně vystavovány ve vstupních prostorách MŠ i v učebně.

Přínosem k pedagogické diagnostice je navázání spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, kdy odborník jednou v roce navštíví MŠ a prodiskutuje s učitelkami úspěšnost dětí a následně doporučí vhodné pedagogické postupy podporující jednotlivé děti či vyšetření školského poradenského zařízení. Tato strategie je úspěšná, v loňském školním roce se podařilo všechny děti zdárně připravit na vstup do základní školy.

Závěry

Vývoj školy

- Byl zvýšen nejvyšší povolený počet z dvaceti sedmi na dvacet osm dětí.
- Zlepšily se personální podmínky, učitelka získala odbornou kvalifikaci a pedagogický sbor je posílen o další učitelku.
- Mateřská škola si udržuje dobrou kvalitu poskytovaného vzdělávání, shodnou jako při minulé inspekční činnosti.

Silné stránky

- Vstřícné sociální prostředí pro vzdělávání dětí, otevřená komunikace dospělých s dětmi vytváří klima podporující učení.
- Mateřská škola soustavně získává informace o posunech výsledků každého dítěte a reaguje na ně vhodnými pedagogickými opatřeními.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je změna stávající nevhodné organizace odpoledního odpočinku dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Všem dětem s nižší potřebou spánku nabízet po relaxaci jiný vhodný program namísto jejich odpočinku na lůžku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Otovovice dne 30. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 na dobu neurčitou včetně dodatku ze dne 1. března 2005 (školní a závodní stravování) a dodatku vydaného s účinností od 1. listopadu 2009 (majetek obce předaný škole do správy)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Otovovice, čj.: Müller/550, vydané dne 16. ledna 1992 s účinností od 1. února 1992
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Otovovice vydané obcí Otovovice, čj.: OTVO-776/2018, dne 29. srpna 2018, na dobu určitou 6 let
5. Závazné stanovisko Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze, čj.: 05067/2015, ze dne 11. února 2015 ve věci poskytování vzdělávání a školských služeb pro 28 dětí
6. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě vydané obcí Otovovice, čj.: OTVO-918/2018, dne 2. října 2018
7. Personální spisy všech pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k datu inspekce
8. Nabídka volného pracovního místa učitelky mateřské školy uveřejněná trvale na webových stránkách školy
9. Plán dalšího zdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
10. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2018
11. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018
12. Školní vzdělávací program MŠ Otovovice, čj.: 218/16, platný od 1. ledna 2017, aktualizace 2. října 2018
13. Školní řád, čj.: 157/17, účinný od 1. září 2017
14. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2017/2018 pro školní rok 2018/2019
15. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně úprav provedených v roce 2017 a 2018 k datu inspekce
16. Účetní závěrka k 31. prosince 2017 a 30. září 2018
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
18. Školní matrika, evidence dětí MŠ, školní rok 2018/2019
19. Třídní knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
20. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
21. Revize – odborná technická kontrola tělocvičného náradí, zařízení venkovního areálu ze dne 18. května 2018

22. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a herních prvků dětského hřiště ze dne 24. května 2017
23. Kniha úrazů vedená od 1. září 2015
24. Evaluační materiály ředitelky (hospitační záznamy, hodnocení školního roku), školní rok 2017/2018
25. Evaluační materiály učitelek (denní záznamy, hodnocení dětí, hodnocení tematických celků), školní roky 2017/2018 a 2018/2019
26. Inspekční zpráva, čj.: ČŠIS-137/13-S, ze dne 28. ledna 2013
27. Webové stránky školy: <https://materskaskolaotvovice.webnode.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ladislava Halvová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 2. ledna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pavla Šarochová, ředitelka školy

Pavla Šarochová v. r.

V Otvovicích 17. 1. 2019