



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-307/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-45/25-U

Název	Základní škola a Mateřská škola Lom, okres Most
Sídlo	Vrchlického 372/30, 435 11 Lom
E-mail	zs.lom@seznam.cz
IČO	70 880 298
Identifikátor	600 083 896
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr., Bc., Bc. Jaroslav Zajíc
Zřizovatel	Město Lom
Místa inspekční činnosti	Husova 198/3, Lom Podkrušnohorská 82/8, Loučná, Lom Vrchlického 372/30, Lom
Inspekční činnost na místě	17. 2. 2025 – 20. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, školní družinou a školním klubem podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Lom, okres Most (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Předškolní vzdělávání probíhá na dvou místech poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště MŠ“). V pěti třídách rozdělených podle věku se vzdělávalo celkem 87 dětí, 33 je v povinném předškolním vzdělávání, dvě z nich měly odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok. V MŠ byly evidovány tři děti s odlišným mateřským jazykem. V době inspekční činnosti se v devíti třídách ZŠ vzdělávalo 97 žáků. Podpůrná opatření byla poskytována 22 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro čtyři žáky škola zpracovala individuální vzdělávací plány. V ZŠ byl vzděláván jeden žák s odlišným mateřským jazykem. Škola eviduje jednu mimořádně nadanou žákyni. Do zájmového vzdělávání ve školní družině bylo zapsáno 25 účastníků a ve školním klubu 20 účastníků.

Další informace jsou přístupné na webových stránkách www.zsmslom.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy uplatňuje demokratický styl řízení opírající se o spolupráci všech účastníků vzdělávání, nastavil funkční pravidla fungování školy. Vhodně delegoval část svých kompetencí na dvě vedoucí učitelky pro předškolní vzdělávání a jednu zástupkyni pro základní vzdělávání. Vizí ředitele je vytvoření školy, která bude všestranně rozvíjet děti a žáky v atmosféře vzájemné důvěry a respektu. Prioritním cílem je zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Vize ředitele školy je sdílena většinou pedagogů. K naplňování stanovených cílů pomáhá efektivní spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a žáků. Prostřednictvím žakovského parlamentu se do školních aktivit zapojují žáci. Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu podporuje také spolupráce s dalšími partnery.

Kontrolní činnost vychází z každodenního úzkého kontaktu ředitele se zaměstnanci školy, která je více účinná v MŠ. K efektivitě řízení v předškolním vzdělávání přispívají společné schůzky vedoucích učitelek s ředitelem školy a zástupcem zřizovatele. Započatou spolupráci a sdílení zkušeností mezi vedením obou pracovišť MŠ je vhodné dále rozvíjet, např. rozšířením na pedagogy. Zavedení elektronického informačního systému a průběžná komunikace přispívají k efektivnímu předávání informací uvnitř školy i mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí a žáků. Zpětná vazba z hospitační činnosti v ZŠ poskytovaná vedením školy není dostatečně efektivní pro zvyšování kvality vzdělávání. Příležitostí pro zlepšení je poskytování účinné metodické podpory pedagogům v oblasti reflexe vzdělávacích cílů, rozvoje hodnoticích dovedností žáků, využití vzájemných hospitací pedagogů, zavedení metodických sdružení a předmětových komisí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ vychází z jejich profesního zájmu, nereflextuje však zcela potřeby školy. Jednotlivá pracoviště MŠ jsou zaměřena na logopedickou přípravu a environmentální vzdělávání. Ke zkvalitnění předškolního vzdělávání by bylo vhodné zaměřit další vzdělávání na nové metody práce a aktivní využívání výsledků pedagogické diagnostiky dětí. Samotné pedagožky vnímají potřebu podpory ke zvládnutí psychické náročnosti jejich práce. V ZŠ je potřeba volit vzdělávání na téma formativního a vrstevnického hodnocení. Pedagogický sbor je stabilizovaný, v MŠ plně kvalifikovaný. V ZŠ přetrvává nižší kvalifikovanost pedagogů.

Prostorové a materiální podmínky pro předškolní a základní vzdělávání jsou průběžně ve spolupráci se zřizovatelem modernizovány a umožňují efektivní realizaci školních

vzdělávacích programů. Ke zlepšení podmínek vzdělávání přispěla rekonstrukce počítačové učebny. Škola disponuje digitálními a interaktivními pomůckami, které se účelně využívají napříč předměty a ročníky. Pro výuku jsou k dispozici kmenové a odborné učebny a tělocvična, chybí však venkovní sportoviště. Uspořádání tříd mateřské školy umožňuje snadnou orientaci dětí a přístup k pomůckám a hračkám. Děti mají k dispozici pestrý výběr vhodných hraček, knih, didaktických, digitálních i robotických pomůcek, hudebních nástrojů, materiálů podporujících kreativní dovednosti i pohybové aktivity. V rámci pobytu venku jsou využívány školní zahrady s herními prvky i okolní příroda.

Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování je zajištěna výchovnou poradkyní, která se zaměřuje také na kariérové poradenství, a ředitelem školy, který je zároveň metodikem prevence. Nastavený systém poradenských služeb, způsob sdílení informací s vyučujícími a vzájemná spolupráce jsou funkční.

Školní družinu pro žáky prvního stupně a školní klub pro žáky druhého stupně zajišťují dvě kvalifikované vychovatelky. Zájmové vzdělávání probíhá v samostatných prostorách, které jsou vybaveny herními koutky, pomůckami, hrami i materiálem pro kreativní aktivity vytvářejícími podmínky pro rozvoj zájmů, talentu i osobnosti účastníků. Školní družina a školní klub využívají i další zázemí školy, např. školní tělocvičnu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťovalo uspokojování emočních a psychohygienických potřeb. Všechny učitelky uplatňovaly ve vztahu k dětem vnímavý a vstřícný přístup, který podporoval jejich interpersonální schopnosti a ve třídách nejmladších dětí směřoval k jejich úspěšné adaptaci. Učitelky na obou pracovištích zohledňovaly individuální potřeby dětí. Cíle vzdělávání vycházely zejména z očekávaných výstupů, na pracovišti MŠ Loučná aktivně využívaly učitelky při stanovení cílů výsledky pedagogické diagnostiky dětí. Zařazení spontánních a řízených činností bylo vyrovnané. Při řízených činnostech některé učitelky vhodně střídaly vzdělávací metody a formy, v jiných převažovala frontální organizace vzdělávání, která ne vždy byla využita účelně. Při nabízených aktivitách děti pracovaly s didaktickými materiály, s Bee-Boty, knihami, rozvíjely smyslové vnímání. Příležitostí ke zlepšení je zvýšení podpory sebeobslužných dovedností při stravování zejména u nejstarších dětí. Vhodně byly zařazeny pohybové aktivity. Dostatek volného pohybu měly děti při vycházkách. Učitelky v průběhu vzdělávání děti pozitivně motivovaly, chválily, průběžně jim poskytovaly zpětnou vazbu. Cílené a kvalitní vedení dětí k sebehodnocení bylo zaznamenáno pouze na pracovišti MŠ Loučná.

Společným znakem hospitovaných hodin na obou stupních ZŠ bylo vstřícné a podnětné prostředí. Hodiny byly připravené. Žáci s vyučujícími spolupracovali, byli aktivní a dodržovali stanovená pravidla. Ve výuce převažovala frontální výuka s dominantním postavením učitele, doplňována nejčastěji samostatnou prací žáků, v menší míře skupinovou prací. Aktivizující prvky se objevovaly výjimečně. V závěru hodin bylo shrnuto spíše učivo a vyhodnoceno téma, reflexe naplnění vzdělávacího cíle vzhledem k vlastnímu učení byla využita jen v některých hospitovaných hodinách. Žáci nebyli systematicky vedeni k rozvoji hodnotících dovedností, vyučující jen ojediněle využívali prvky formativního hodnocení. Diferenciace výuky podle schopností, potřeb či výsledků žáků byla zaznamenána zřídka, většinou žáci plnili obsahem, typem, rozsahem i náročností shodné úkoly. Často byla vyučujícími i žáky účelně využívána digitální technika a digitální pomůcky. Hodiny jazyků probíhaly v cílovém jazyce, byla efektivně fixována slovní zásoba, žáci ale měli méně

prostoru pro rozvoj komunikačních dovedností formou samostatného vyjadřování a spontánní komunikace.

Zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu svou činností účelně navazovalo na základní vzdělávání. Řízené činnosti byly zaměřené na poslech pohádky s následnou dramatizací, při spontánních činnostech převažovaly relaxační aktivity. Program zájmových aktivit probíhal v příznivé atmosféře, účastníci měli dostatečný prostor pro odpočinek, spontánní činnosti, rozvoj tvůrčích dovedností a individuálních zájmů. V rámci školní družiny a školního klubu jsou realizovány zájmové útvary, které podporují rozvoj zájmů a nadání účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Aktuální informace o svých dětech v MŠ získávají rodiče při denním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím nástěnek a webových stránek. Osvědčilo se zavedení elektronického informačního systému. Vzdělávací nabídka vytváří podmínky pro vývoj prosociálního chování dětí a podporu funkčních gramotností. U dětí v posledním roce předškolní docházky pedagožky stimulují rozvoj jednotlivých složek školní připravenosti. Svá zjištění o vzdělávacích posunech dětí zaznamenávají do diagnostických záznamů. Se záznamy a navrhovanými postupy k pedagogické intervenci pracují aktivněji učitelky na pracovišti MŠ Loučná. Dětem s řečovými a komunikačními obtížemi je věnována efektivní průběžná péče. Přínosné jsou pravidelné návštěvy externí logopedické asistentky na obou pracovištích MŠ. Škola nabízí pro nejstarší děti možnost seznamovat se s anglickým jazykem.

Výsledky předškolního vzdělávání prezentují děti na veřejných vystoupeních nebo v domově pro seniory. Probíhají pravidelná setkání a společné aktivity s rodiči, kteří se zapojují i do projektových činností zaměřených např. na environmentální výchovu. Na velmi dobré úrovni je prezentace školy na veřejnosti. Škola např. pořádá den otevřených dveří, pro širokou veřejnost připravuje vystoupení dětí a žáků při různých příležitostech pořádaných obcí, např. na vánočních a velikonočních akcích. Rozvoj sociálních a osobnostních kompetencí žáků škola podporuje vydáváním školního časopisu „vyLOMeniny“ a příspěvky do místního (Lomské listy) i regionálního tisku (Homér), na kterých se podílejí žáci školy. Realizace společných aktivit dětí, žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů podporuje u dětí i žáků sounáležitost se školou i s místem, kde žijí.

O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků ZŠ jsou zákonní zástupci informováni na tripartitních třídních schůzkách dvakrát ročně a prostřednictvím školního elektronického systému, který vytváří prostor pro efektivní přenos informací. Podklady k vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků a tříd získává vedení školy z hospitační činnosti, statistických přehledů o prospěchu žáků projednávaných na pravidelných jednáních pedagogické rady a z výsledků tradičních interních evaluačních nástrojů (testy, písemné práce, ústní zkoušení). Hodnocení individuálních a skupinových výsledků má sumarizační charakter. Přijatá opatření, jejichž účinnost nebyla následně systematicky vyhodnocována, neměla dostatečný vliv na zlepšení výsledků v externím hodnocení.

Účinná kooperace členů školního poradenského pracoviště významně přispívá k podpoře všech žáků školy. Prostřednictvím spolupráce s třídními učiteli a asistenty pedagoga, následnou diagnostikou vzdělávacích potíží žáků a jejich individuální podporou ve vzdělávání se škole daří maximalizovat efektivitu poskytovaných poradenských služeb. Výchovná poradkyně sleduje, zda účinnost podpory žákům je na odpovídající úrovni, vyhodnocuje ji a projednává zjištěné skutečnosti na pedagogické radě. Také pravidelně vzdělávací potíže žáků konzultuje se zákonnými zástupci. Ke zvýšení kvality práce školního

poradenského pracoviště přispívá pravidelná spolupráce s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny. Pozornost je věnována aktivnímu vyhledávání talentovaných žáků a žáků s nadáním v dílčích oblastech (škola k tomu využívá také externí testovací nástroje), kteří jsou následně podporováni při vzdělávání možnostmi účastnit se výuky vybraných předmětů ve vyšším ročníku, zapojením do zájmových útvarů nebo účastí v soutěžích. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem je realizováno doučování. Kariérová poradkyně poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům všechny potřebné informace o dalším studiu a profesní orientaci včetně přehledu aktuální vzdělávací nabídky.

Funkční spoluprací školního poradenského pracoviště s učiteli i žáky se daří vytvářet podmínky pro bezpečné a podporující školní prostředí. Oblast prevence rizikového chování je zaměřena zejména na zlepšení školní docházky žáků a příznivé třídní klima. V průběhu roku jsou zajišťovány besedy, projektové dny a speciální programy. K posílení sociální stability v třídních kolektivech jsou realizovány pravidelné třídnické hodiny, celoškolní projekty a adaptační pobyty, které přispívají k rozvoji osobnostních a sociálních dovedností žáků. Efektivní je také spolupráce s organizací, která se zaměřuje na podporu škol v poskytování kvalitního vzdělávání pro všechny v přívětivém prostředí, pedagogický sbor byl proškolen ohledně identifikace ohroženého dítěte. Pro posílení pravidelné školní docházky škola realizuje snídaňové kluby. Díky nadstandardní spolupráci se zřizovatelem zajišťuje škola kompletní školní vybavení a pomůcky pro žáky prvních tříd včetně zajištění dopravy z přilehlých obcí, hrazeny jsou i veškeré zážitkové akce jako výlety a exkurze. Škola má nastaveny účinné mechanismy prevence, případný výskyt rizikových jevů je řešen systematicky a okamžitě, čímž se daří výskyt rizikového chování eliminovat. Demokratické principy a hodnoty škola podporuje formou školního parlamentu, jehož prostřednictvím participují žáci od třetího ročníku na chodu a akcích školy. Efektivnímu začleňování žáků s příznámi podpůrnými opatřeními, odlišným mateřským jazykem a žáků s výchovnými potížemi napomáhá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími organizacemi.

Škola spolupracuje se školami na Slovensku. Zapojuje se do řady projektů, např. projekt „Záložka do knihy spojuje školy“, který je zaměřen na podporu čtenářské gramotnosti. Dále se zapojila do projektu, který pomáhá objektivními nástroji identifikovat žáky s nadáním, které bude možné rozvíjet podle individuálních možností.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšily se materiální a prostorové podmínky (rekonstrukce počítačové učebny, nákup digitální techniky).
- Škola se zapojuje do projektů, byla zahájena spolupráce se zahraničními školami na Slovensku.
- Přetrvává nekvalifikovanost pedagogického sboru, ve výuce chybí formativní a vrstevnické hodnocení.

Silné stránky

Mateřská škola

- Systematická podpora dětí a logopedická prevence přispívají ke zlepšování komunikačních a řečových obtíží dětí. (6.2)

Základní škola

- Efektivní spolupráce se zřizovatelem podporuje rovné příležitosti ve vzdělávání. (6.1)
- Pestrá nabídka zájmového vzdělávání přispívá ke smysluplnému naplňování volného času a podporuje osobnostní rozvoj žáků. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Výsledky z pedagogické diagnostiky nejsou vždy využívány k plánování vzdělávací nabídky a další pedagogické intervenci. (5.1)

Základní škola

- Pedagogické vedení školy není zcela účinné v oblasti metodické podpory a profesního rozvoje pedagogů. Zpětná vazba poskytovaná pedagogům z hospitační činnosti není dostatečně využitelná pro zvyšování kvality vzdělávání. (2.3)
- Převažující frontální výuka s nedostatečnou aktivizací žáků neumožňuje rozvíjet jejich vzdělávací potenciál. (4.2)
- Nedostatečná diferenciací, nepravidelná reflexe naplnění vzdělávacích cílů ve výuce a absence zpětnovazebního hodnocení omezují efektivitu vzdělávacího procesu, snižují motivaci žáků ke vzdělávání a možnost identifikace příležitostí pro jejich individuální rozvoj. (4.3)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V návaznosti na hospitační činnost poskytovat pedagogům účinnou metodickou podporu vedoucí ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Realizovat vzájemné hospitace a vyhodnocovat plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Využívat aktivizační metody a formy výuky, pravidelně reflektovat naplnění vzdělávacího cíle, vést žáky k rozvoji hodnoticích dovedností.
- Diferenciovat vzdělávací obsah, zadávané úlohy nebo cvičení podle individuálních vzdělávacích předpokladů dětí a žáků.
- V předškolním vzdělávání na pracovišti v Lomu systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky k diferenciaci vzdělávací nabídky.
- Další vzdělávání učitelů v MŠ zaměřit na využívání pedagogické diagnostiky a její využití při plánování v praxi.
- Vést děti k větší samostatnosti při stravování v MŠ.

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností od 1. 1. 2010
2. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 5. 8. 2019 na období 6 let do 5. 8. 2025
3. Koncepce rozvoje školy pro období 2019-2025
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 5. 2. 2025)
5. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2020
6. Školní řád základní školy vydaný s účinností od 3. 9. 2018, včetně dodatku č. 1
7. Vnitřní řád školní družiny vydaný s účinností od 3. 9. 2018
8. Vnitřní řád školního klubu vydaný s účinností od 3. 9. 2018
9. Třídní knihy, školní rok 2024/2025 (vzorek)
10. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2024/2025 (vzorek)
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2024/2025 (vzorek)
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Moudrá sova našim dětem poradí, jak projít světem s platností od 1. 9. 2020
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Jaro, léto podzim, zima, chránit Zemi, to je prima s platností od 1. 9. 2021
14. Školní vzdělávací program pro ZŠ s účinností od 1. 9. 2023
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu účinností od 1. 9. 2019
16. Školní vzdělávací program pro školní klub s účinností od 1. 9. 2019
17. Záznamy zjednání pedagogických a provozních rad, školní rok 2024/2025
18. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování dětí a žáků vedená k datu inspekční činnosti (vzorek)
19. Třídní vzdělávací programy MŠ, školní rok 2024/2025 (vzorek)
20. Školní matriky dětí MŠ – školní rok 2024/2025 (vzorek)
21. Školní matrika žáků ZŠ – školní rok 2024/2025 (vzorek)
22. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ
23. Dokumentace vedení MŠ
24. Pedagogická diagnostika dětí MŠ (vzorek)
25. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
26. Plán hospitační činnosti na rok 2024/2025
27. Inspekční zpráva Čj. ČŠIU-961/21-U

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Nováková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka

Mgr. Klára Šafránková, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

31. 3. 2025