

Školní řád



Účinnost od: 5.6.2023

Sestavila: Bc. Zuzana Kondorová

Obsah

Obsah.....	1
1. Všeobecná usnesení.....	2
1.1. Údaje o škole.....	2
2. Provoz mateřské školy.....	3
2.1. Docházka.....	3
2.1.1. Omlouvání dětí.....	3
2.1.2. Předávání dětí.....	3
2.1.3. Ukončení docházky.....	3
2.1.4. Omezení a přerušování provozu.....	4
2.2. Povinné předškolní vzdělávání.....	4
2.3. Přijímání dětí do mateřské školy.....	5
2.3.1. Individuální vzdělávání.....	5
2.4. Úplata.....	6
2.5. Stravování dětí.....	6
3. Péče o zdraví a bezpečnost dětí.....	6
3.1. Práva dítěte.....	6
3.2. Povinnosti dítěte.....	7
3.3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	7
4. Styk s rodiči, práva a povinnosti rodičů.....	8
4.1. Práva rodičů:.....	8
4.2. Povinnosti rodičů:.....	8
4.3. Podrobnosti o pravidlech chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci.....	9
4.3.1. Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:.....	9
5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	9
5.1. Pedagogičtí pracovníci jsou zejména povinni:.....	9
5.2. Pedagogičtí pracovníci mají právo:.....	9
6. Podmínky zacházení s majetkem školy.....	10
7. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád.....	10

1. Všeobecná usnesení

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole v Chrástu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., (školským zákonem), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a její novelizací vyhláškou č. 43/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dalšími souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

1.1. Údaje o škole

Název:	Mateřská škola Chrást
Právní subjektivita:	od 1. 12. 2002
Adresa:	Chrást 150, 289 14 Poříčany
Telefon:	+420 602 329 927
Zřizovatel:	Obec Chrást
Ředitelka:	Bc. Zuzana Kondorová
Typ MŠ:	celodenní
Kapacita:	24 dětí
Provozní doba:	6,30 - 16,30 hodin

2. Provoz mateřské školy

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Provoz mateřské školy je od 6,30 do 16,30 hodin.

Děti obvykle docházejí do mateřské školy do 8,00 hodin, jinak po dohodě s učitelkami podle aktuální potřeby rodičů. Provoz o hlavních prázdninách se bude řídit provozními podmínkami školy.

Zabezpečení budovy je zajištěno tak, že po uvedení jména je osoba vpuštěna do MŠ elektronickým ovládním vstupních dveří. Dveře do herny jsou také zabezpečeny elektronickým ovládním.

Aktuální informace o nejbližších akcích pro děti jsou uvedeny na nástěnce v šatně školy. Rodiče dbají, aby dítě docházelo do MŠ pravidelně a včas.

2.1. Docházka

2.1.1. Omlouvání dětí

Rodiče omlouvají děti den předem nebo v den nepřítomnosti dítěte do 7,15 hodin telefonicky, osobně, na e-mailovou adresu popřípadě do sešitu umístěného v hale školy.

Rodiče předávají dítě do mateřské školy zdravé. Pokud dítě onemocní infekční nemocí, rodiče tuto skutečnost neprodleně nahlásí v mateřské škole.

Při náhlém onemocnění v době pobytu dítěte v MŠ jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

2.1.2. Předávání dětí

Dítě musí být zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou osobně předáno učitelce mateřské školy při příchodu do MŠ. Učitelky plně odpovídají za děti od doby, kdy děti převezmou od rodičů nebo jimi pověřených osob až do doby, kdy děti opět rodičům nebo pověřeným osobám osobně předají. Jména pověřených osob k vyzvedávání dítěte rodiče uvedou v evidenčním listu dítěte.

2.1.3. Ukončení docházky

Rodiče mohou ukončit docházku dítěte do mateřské školy písemně a dle svého uvážení. Toto sdělení předají vedení mateřské školy. Docházka dítěte do mateřské školy je ukončena automaticky při odchodu dítěte

Ředitelka mateřské školy může předčasně ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte (školský zákon - §35 odst.1) jestliže:

- dítě nedochází do MŠ více než 2 týdny bez omluvy
- zákonný zástupce opakovaně závažným způsobem narušuje provoz mateřské školy
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za stravné ve stanoveném termínu.
- ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské zařízení

2.1.4. Omezení a přerušování provozu

Provoz mateřské školy lze omezit nebo přerušit v době letních prázdnin, to je v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném výše. Za závažné důvody se považují organizační a technické příčiny. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

Při omezení nebo přerušování provozu v měsících červenci a srpnu je tato informace zveřejněna 2 měsíce předem, v jiném období neprodleně vždy na informační tabuli pro rodiče ve vestibulu budovy. (dle §3 vyhlášky č.14/2005 Sb.).

2.2. Povinné předškolní vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5 roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li stanoveno jinak. (školní zákon § 34a odst. 1).

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte

Pokud, nepřihlásí zákonný zástupce dítěte k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu (spádová mateřská škola), pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.

Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.). **Rozsah povinného předškolního vzdělávání se v Mateřské škole Chrást stanovuje od 8:00 do 12:00 hodin.**

V případě nepřítomnosti musí být řádně omluveni v omluvném listu.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz. Organizace školního roku v základních a středních školách. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.

V případě, že zákonný zástupce dítěte volí jinou formu povinného předškolního vzdělávání (individuální vzdělávání, lesní školku, přípravnou třídu ZŠ, apod.) oznamuje tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy.

2.3. Přijímání dětí do mateřské školy

Do mateřské školy jsou přijímány zpravidla děti ve věku od 3 do 6 let, po dohodě a podle podmínek školy i děti mladší 3 let. Ředitelka po dohodě se zřizovatelem vyhláší termín zápisu, čas a místo konání zápisu. Děti jsou přijímány při přijímacím řízení do naplnění kapacity mateřské během celého školního roku. Informace o zápisu dětí do MŠ jsou zveřejněny obvyklým způsobem (vyhlášen místním rozhlasem, vyvěšen v obchodě, na internetových stránkách školy, na nástěnce OÚ před budovou mateřské školy).

Rodiče si vyzvednou nebo stáhnou na webových stránkách formulář žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, který vyplní a předají ředitelce mateřské školy. Žádost musí obsahovat všechny náležitosti.

O přijetí dítěte a stanovení zkušebního pobytu v délce maximálně 3 měsíce rozhoduje ředitelka školy. Ředitelka školy přijímá děti k předškolnímu vzdělávání podle stanovených kritérií, která jsou zveřejněna včas zároveň s místem, termínem a dobou pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka, dle předem daných kritérií. Vydává rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy.

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v MŠ.

Do mateřské školy může být přijato mladší dítě 6, které se podrobilo stanoveným pravidelným

očkovaním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci nebo dítě poslední rok před nástupem do základní školy bez ohledu na proočkování.

Dítě nemusí být přijato k předškolnímu vzdělávání v průběhu roku, pokud to neumožňují podmínky školy, pokud je naplněna kapacita školy.

2.3.1. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuální vzděláváním, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli mateřské školy a to nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte by mělo obsahovat:

- jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, uvedené období, ve které bude dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 2).

Ředitel MŠ předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno, které vycházejí ze školního vzdělávacího programu mateřské školy. Dále ředitel MŠ dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob ověření. Termín ověření je stanoven na úterý 2. týden v 11. měsíci, náhradní termín na úterý 3. týden v 11. měsíci. Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitelka MŠ ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte na ověření.

2.4. Úplata

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Ředitelka mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku (viz. Směrnice určující výši úplaty).

Úplatu za předškolní vzdělávání hradí rodiče společně se stravným vždy do 15. v měsíci na bankovní účet mateřské školy (v září jsou provedeny dvě platby najednou spolu se stravným).

2.5. Stravování dětí

Rozsah stravování dítěte v MŠ se dohodne při přijetí dítěte. Je-li dítě přítomno v době podávání jídla, stravuje se vždy.

Pokud má dítě alergii na potraviny, rodiče jsou povinni o tom bez prodlení informovat mateřskou školu. Pokud má dítě dietu, či změnu ve stravování, sepiší rodiče se školní jídelnou dohodu o stravování svého dítěte.

Další podrobnosti o stravování dětí a provádění plateb jsou uvedeny ve stravovacím řádu Mateřské školy Chrást.

3. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Učitelka zodpovídá za bezpečnost dětí od doby, kdy je převezme od rodičů či osoby jim pověřené a až do doby, kdy je rodičům nebo osobě jim pověřené předá.

Při pobytu venku učitelka odpovídá za bezpečnost 20 dětí z běžných tříd. 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let.

Při specifických činnostech (plavání, výuka anglického jazyka, apod.) zajišťuje bezpečnost dětí další způsobilá osoba po písemném souhlasu zákonných zástupců dítěte.

V místnosti třídy a herny se udržuje teplota 20 - 22° C.

Prostory MŠ jsou upraveny tak, aby se děti nemohly poranit.

Při nástupu nově přijatých dětí do MŠ je možné s ředitelkou dohodnout postupnou a přiměřenou dobu adaptace dítěte v mateřské škole.

V rámci zajištění bezpečnosti se rodiče a děti zdržují v prostorách mateřské školy po dobu nezbytně nutnou pro předání dítěte učitelce a po dobu nezbytně nutnou pro odchod z mateřské školy, to se týká i ostatních osob, které jsou pověřeny zákonnými zástupci.

3.1. Práva dítěte

- Na poskytnutí ochrany a bezpečí.
- Na uspokojení svých potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu).
- Na respektování individuality každého jedince.
- Vybírat si činnosti na základě vlastní volby.
- Na poskytnutí dostatečné doby na adaptaci v novém prostředí mateřské školy.
- Na dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků (komunikaci obecně).

3.2. Povinnosti dítěte

- Dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.
- Respektovat učitelku a ostatní zaměstnance mateřské školy.
- Dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
- Dodržovat osobní hygienu.
- Šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.
- Vzájemně si pomáhat a neubližovat si.

3.3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole učitelky, a to od doby převzetí dítěte od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby, až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osoby.

Škola zajišťuje pojištění dětí proti úrazu u České pojišťovny. V případě úrazu dítěte rodiče obdrží od ředitelky formulář k čerpání pojistné události. Toto pojištění se vztahuje na pobyt v prostorách mateřské školy, školní zahrady a na všechny akce pořádané školou mimo budovu MŠ.

Vyžadujeme pro děti vhodnou a bezpečnou obuv. Nepovolujeme do mateřské školy přinášet nebezpečné či cenné předměty, některé cukrovinky (tvrdé bonbóny, žvýkačky) nebo doma pečené výrobky.

Zvýšenou pozornost věnujeme vytváření základů zdravých životních návyků a postojů dětí. Vzdělávací obsah ŠVP cíleně směřuje k prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace.

Společně s dětmi vytváříme pravidla společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí.

4. Styk s rodiči, práva a povinnosti rodičů

Spolupráce s rodiči se uskutečňuje formou třídních schůzek, individuálních rozhovorů, nástěnek (informace pro rodiče), besídek a společných akcí. Třídní schůzky se konají 1x ročně. O termínech akcí jsou rodiče informováni včas na nástěnce ve vestibulu MŠ. Mateřská škola spolu s rodiči dbají o jednotné působení na dítě a otevřenou komunikaci. Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.

4.1. Práva rodičů:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou a ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit připomínky k provozu a stravování v MŠ
- seznámit se s obsahem školního vzdělávacího programu
- v rámci adaptace dětí je umožněn rodičům vstup do třídy
- účastnit se schůzek rodičů, společných akcí

4.2. Povinnosti rodičů:

- oznámit neprodleně příčinu nepřítomnosti dítěte v MŠ.
- děti předškolního věku omlouvat do omluvných listů do 3 pracovních dnů
- dlouhodobou nepřítomnost dítěte oznámit
- docházet do MŠ včas a pravidelně
- sledovat informace na nástěnkách
- poskytnout svému dítěti veškeré potřeby k pobytu v MŠ
- rodiče zodpovídají za dobrý zdravotní stav předaného dítěte učitelce
- upozorní učitelky na případné neobvyklé chování dítěte před příchodem do MŠ
- uhradit včas stravné a úplatu za předškolní vzdělávání
- dodržovat školní a stravovací řád školy
- dodržovat provozní dobu MŠ
- při pořádání akcí dodržovat stanovený čas příchodu do MŠ podle pokynů uvedených na nástěnce

4.3. Podrobnosti o pravidlech chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci mateřské školy, dětmi a zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu a důstojnosti.

4.3.1. Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim dne MŠ
dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
stížnosti, připomínky, oznámení, nedorozumění a podněty k práci MŠ se podávají ředitelce mateřské školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo předá nadřízeným orgánům, stížnosti na personál školy se řeší vždy ve třech osobách.
zákonní zástupci tráví v budově mateřské školy nebo areálu školní zahrady dobu nezbytně nutnou pro předání nebo vyzvednutí dítěte nebo konzultaci s pedagogy.

5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

5.1. Pedagogičtí pracovníci jsou zejména povinni:

- naplňovat zajištění výše uvedených práv dítěte
- usilovat o vytváření partnerských vztahů mezi mateřskou školou a rodiči
- -zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním
- brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetřeních v pedagogicko – psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti
- umožňovat rodičům účast na tvorbě, realizaci i hodnocení programu školy
- -odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- -vést s rodiči průběžný dialog o dítěti, jeho prospívání, rozvoji a učení
- -řídit se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a nařízením EU 679/2016 ze dne 27. 4. 2016 o obecném nařízení na ochranu osobních údajů

5.2. Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců
- na důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci
- vyzvat zákonného zástupce, aby se osobně dostavil k projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte

6. Podmínky zacházení s majetkem školy

Vedeme děti k ohleduplnosti a šetrnému zacházení s hračkami a s veškerým vybavením mateřské školy. Hračky jsou umístěny ve skříňkách tak, aby byly dostupné a umožňovaly dětem samostatný výběr hraček i dalšího materiálu. Jejich dostupnost zároveň podporuje vedení dětí k samostatnosti při úklidu.

7. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumových schopnostem dětí.

V Chrástu

4.6.2023

ředitelka mateřské školy

Bc. Zuzana Kondorová