



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-278/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dětský domov, Unhošť, Berounská 1292</b>
Sídlo	<b>Berounská 1292, 273 51 Unhošť</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditel@dd-unhost.cz</b>
IČ	<b>61894711</b>
Identifikátor	<b>600027741</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Beránek</b>
Zřizovatel	<b>Středočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Berounská 1292, 273 51 Unhošť</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. 4. 2016 – 28. 4. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Činnost školského zařízení probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školské zařízení vykonává činnost dětského domova a školní jídelny (dále jednotlivě „školské zařízení“, „DD“, „ŠJ“). Nachází se na okraji části města Unhošť (v blízkosti Prahy) v nové bezbariérové účelové budově zprovozněné v roce 2008, která bezprostředně sousedí s komplexem areálu pro seniory. Školské zařízení je určeno pro děti se soudem nařízenou ústavní výchovou nebo předběžným opatřením. Provoz šesti rodinných skupin probíhá ve dvou patrech budovy. Na každém patře jsou tři oddělené rodinné skupiny. DD má kapacitu 48 lůžek, evidováno bylo k datu inspekce 45 dětí. Na základě smlouvy uzavřené mezi nezaopatřenou osobou a školským zařízením (dále „smlouva“) z důvodu přípravy na budoucí povolání, zde pobývalo devět dětí. V době inspekční činnosti bylo vykazováno 12 dětí se zdravotním postižením. Dětem je poskytováno celodenní stravování.

Informace o školském zařízení lze nalézt na [www.dd-unhost.cz](http://www.dd-unhost.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školského zařízení (dále „ředitel“) v roce 2014 vypracoval koncepční záměry rozvoje školského zařízení. Dílčí cíle zaměřené na reedukační a socializační proces jsou konkrétně rozpracované ve školním vzdělávacím programu školského zařízení (dále „ŠVP“), který je obsahově v souladu s právním předpisem, je zveřejněn a přístupný pedagogům, dětem i rodičům. Jednotlivé konkrétní cíle a úkoly jsou uvedeny v ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti. Prioritním záměrem DD je podpořit dítě ve vzdělávání a připravit ho k samostatnému životu. Individuální cíle a úkoly jsou konkretizovány v programech rozvoje osobnosti dítěte, které jsou zpracovávány dle metodického pokynu „Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a ve školských zařízeních pro preventivně výchovnou péči“ (dále „standardy“). Koncepční záměry ředitel postupně úspěšně realizuje. Ředitel splňuje podmínky pro výkon funkce. Oblast řízení založil na spolupráci členů vedení DD (ředitel, zástupce ředitele, vedoucí vychovatelka) a otevřeném dobře fungujícím vnitřním a vnějším informačním systému. Zavedl denní porady službu konajících vychovatelů s vedením DD, při kterých účelně řeší aktuální situace i plánované činnosti. Poradní orgán, pedagogická rada, se schází pravidelně jednou za měsíc a zabývá se hodnocením výchovy a vzdělávání dětí. Aktuální interní informace si zaměstnanci předávají i prostřednictvím e-mailu. Rodiče jsou o svých dětech průběžně informováni sociální pracovníci, která ve spolupráci s pracovníci orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) iniciuje pobyty dětí v biologických a hostitelských rodinách. Děti při rozhovorech s Českou školní inspekcí sdělovaly, že se mohou obrátit se svými žádostmi, problémy a připomínkami jak na pedagogy a ředitele, tak i psychologku, která zde pobývá jeden den v týdnu. Dále využívají pravidelné společné měsíční komunity, kde se mohou mimo svých sdělení také vyjádřit k plánovaným činnostem DD.

Na kontrolní činnosti se podílí vedení DD. Z pohovorů s jednotlivými členy vedení a poskytnutých záznamů vyplynulo, že vedoucí pracovníci se dokáží kriticky vyjádřit k pracovním problémům a efektivně je řeší. Pro zkvalitnění výchovně vzdělávací práce využívají poznatků externí supervize.

Školské zařízení vede povinnou dokumentaci účelně a přehledně v rozsahu, který ukládají právní předpisy. Standardy postupně zavádí do dokumentů i praxe.

Mechanismy organizování vlastní činnosti jsou funkční, jsou obsaženy v dokumentech (vnitřní řád, organizační řád a další vnitřní předpisy), s kterými byli zaměstnanci

prokazatelně seznámeni. Přijímání dětí do DD probíhá v souladu s právním předpisem. Děti jsou určeným pracovníkem seznamovány se svými právy a povinnostmi, organizováním činností a chodu školského zařízení. Do rodinných skupin (dále „RS“) jsou umísťovány s přihlédnutím k sourozeneckým vazbám a k věku. Děti docházejí do škol ve městě nebo dojíždějí podle typů škol do různých míst.

Každá RS má dva stabilní vychovatele kromě jedné skupiny, kde chybějícího vychovatele doplňují střídající vychovatelé. Mužský vzor identity chování je zastoupen ve třech RS. Služby denních vychovatelů, nočních asistentů pedagoga a bezpečnostních pracovníků jsou účelně nastaveny dle potřeb dětí a k zajištění jejich bezpečnosti. Počty dětí v RS nepřekročily předepsaný právní limit. Režim dne zahrnuje volnočasové aktivity, kroužky mimo DD, přípravu na školu i volné vycházky. Domácí práce děti vykonávaly v souladu s rozvojem pracovních kompetencí.

Ředitel se zabývá personálním vývojem, usiluje o zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání. Na volné místo vychovatele vyhlásil výběrové řízení. Z hlediska odborné kvalifikace 18 pedagogických pracovníků splňuje kvalifikační předpoklady pro přímou práci s dětmi, pět si doplňuje kvalifikaci požadovaným studiem. Doklady o psychické způsobilosti pedagogů a bezúhonnosti zaměstnanců byly založeny v jejich osobních spisech. Profesionální růst je vedením podporován. Další vzdělávání bylo realizováno v souladu se stanoveným plánem, mimo doplňování kvalifikačních předpokladů bylo zaměřeno na prevenci rizikového chování, metody práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, rozvoj kompetencí, práce se standardy, manažerské dovednosti.

Materiálně-technické podmínky školského zařízení jsou velmi dobré až vynikající. Každá RS je funkční samostatnou jednotkou s odpovídajícím zázemím a vybavením včetně PC a připojení na internet. Pro vzdělávání i volný čas mají děti k dispozici keramickou dílnu a posilovnu. V upravené části jídelny probíhají společné komunity i společenské akce. DD má dobré vybavení pro sezónní činnosti. Na pozemku má vlastní hřiště a vybavený prostor pro sportovní i relaxační aktivity.

V hodnoceném uzavřeném období roku 2015 se nejvyšší měrou na příjmech školského zařízení podílela dotace poskytnutá ze státního rozpočtu na platy a zákonné odvody, včetně rozvojových programů určených na zvýšení úrovně odměňování pracovníků. Dotace od zřizovatele byla využita k úhradě provozních nákladů. Další příjmy DD představují sponzorské dary, přídavky na děti, ošetrovné a stravné od rodičů, které je často neuhrazené. Při vymáhání pohledávek za ošetrovné a stravné školské zařízení kontaktuje rodiče dětí, příslušné úřady práce, případně soudy. Další formou vymáhání pohledávek je exekuce majetku a podání trestního oznámení. Nevymahatelné pohledávky po lhůtě splatnosti jsou navrženy k odpisu. V letošním roce získal ředitel finanční příspěvek od města Unhošť na podporu projektu „Maškarní pro děti“. Dlouhodobě se daří získávat mimorozpočtové zdroje ve formě sponzorských darů, a to jak věcných, tak finančních.

Z poskytnutých finančních prostředků školské zařízení hradí dětem léky, náklady související s plněním školní docházky (knihy, učební pomůcky, školní potřeby), kapesné, věcnou pomoc při odchodu ze zařízení zletilým osobám, ošacení, osobní dary k narozeninám a jiným obvyklým příležitostem, k úspěšnému ukončení studia, potraviny nad stravovací limit při významných osobních příležitostech dětí, apod. Pouze díky sponzorům může školské zařízení hradit dětem kulturní představení, výlety, letní tábory i zimní lyžařské kurzy. I přes veškerou pomoc sponzorů se DD potýká s nedostatkem finančních prostředků, který se projevil v omezení mimoškolních aktivit. Rovněž chybí nutná finanční rezerva potřebná pro řešení mimořádných událostí. Za roky 2013 a 2014 vykázalo školské zařízení nulový hospodářský výsledek. Zlepšený hospodářský výsledek v roce 2015 ve výši 8 556 Kč je navržen k přidělení do rezervního fondu, který školské zařízení využívá mimo jiné k odepsání nekrytých odpisů investičního majetku.

V oblasti stravování je pitný režim zajištěn celodenně. Každá rodinná skupina má k dispozici vybavenou kuchyň, kde si děti z potravin dodaných z centrální kuchyně a pod vedením vychovatelů připravují snídaně, přesnídávky, svačiny a celodenní stravu o víkendech. Ke kvalitě stravování dětí neměly zásadní připomínky.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí věnuje vedení DD velkou pozornost. V této oblasti spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Ředitel identifikoval možná rizika a stanovil opatření k jejich odstranění, vypracoval interní směrnice zabývající se touto problematikou. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou obsahem vnitřního řádu. S dokumenty byli zaměstnanci prokazatelně seznamováni v rámci pravidelného proškolení v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně. Děti jsou s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví jak v zařízení, tak i při akcích konaných mimo DD pravidelně seznamovány.

Kniha úrazů obsahuje náležitosti předepsané právním předpisem. Ve většině zapsaných případů se jednalo o poranění, jejichž charakter nevyžadoval vyhotovení záznamu o úrazu. Výjimkou je jeden řádně evidovaný úraz, u kterého se v současné době řeší jeho odškodnění.

Revize elektrických spotřebičů, s nimiž přicházejí děti do styku, jsou prováděny v pravidelných lhůtách, nevyhovující spotřebiče byly průběžně vyřazovány.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

S navrhovanými činnostmi v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti jsou děti ve skupinách průběžně seznamovány, zejména s obsahem aktuálního dne. Kromě režimem stanovených sportovních aktivit a keramiky jsou další činnosti obměňovány a naplňovány dle zájmu dětí. Režim zahrnuje též doučování některých dětí externí pracovníci. V průběhu týdne je dán prostor pro individuální a skupinovou práci psycholožky s dětmi. S programy rozvoje osobnosti jsou děti prokazatelně seznamovány s ohledem na jejich věk a mentální úroveň.

Při inspekční činnosti pedagogové využívali adekvátní metody a formy práce, především individuální pohovor, skupinovou práci, individuální práci a večerní komunity v rodinných skupinách. Při realizaci stanoveného tématu a úkolu dne zařadili vhodné pomůcky i motivační prostředky s odůvodněním smyslu a cíle (domácí úkoly, dopravní výchova, rozvoj komunikativních dovedností, oslava narozenin, sportovní činnosti na hřišti), při kterých rozvíjeli požadované kompetence. Vytvářeli prostor pro vyjádření dětí a sdělování jejich názoru a vedli je k vzájemnému respektování. Dětem se zdravotním postižením vytvářeli vhodné podmínky pro jejich činnost, zejména v přípravě na školu a plnění domácích úkolů. Vychovatelé klidným a vstřícným postupem vhodně děti hodnotili, podněcovali je k sebehodnocení. Děti se projevovaly přirozeně, v rozhovorech se pozitivně vyjadřovaly o životě v DD, dokázaly sdělit svůj názor. Plnění povinností a zapojení dětí do nabídkových činností bylo vyvážené. V době inspekční činnosti se nevyskytly žádné závažné příznaky rizikového chování.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání dětí. Denně jsou řešeny aktuální činnosti a potřeby dětí, každý týden probíhá dílčí hodnocení, jednou za měsíc velké hodnocení výchovně vzdělávací činnosti jednotlivých dětí při společné

komunitě. Opatření ve výchově je zakládáno do osobních spisů dětí, s obsahem jsou děti prokazatelně seznamovány. Programy rozvoje osobnosti jsou vychovateli ve stanoveném období vyhodnocovány a s dítětem probírány. Děti jsou motivovány k systematickému vzdělávání vzhledem k jejich budoucímu uplatnění na trhu práce. Systém hodnocení rozvoje osobnosti dětí je velmi dobrý.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích ve výchově a vzdělávání informováni především sociální pracovníci.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že práva a povinnosti dětí byly v rovnováze a nedocházelo k jejich porušování.

Činnost školského zařízení pozitivně ovlivňuje spolupráce s partnery. Funkčně probíhá s pracovníci OSPOD, s Dětským diagnostickým ústavem a se školami. Se zřizovatelem řeší finanční podmínky pro zajištění dalšího rozvoje DD. Tyto partnerské aktivity v součinnosti se sponzory významným způsobem pomáhají školskému zařízení. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je rozdílná v souvislosti se zájmem rodičů. V současné době se daří kontakty se čtyřmi hostitelskými rodinami.

Minimální preventivní program (dále „MPP“) zpracovala zástupkyně ředitele, která absolvovala příslušné studium. V MPP jsou identifikovány hlavní druhy rizikového chování dětí a jsou v něm stanoveny konkrétní postupy v prevenci i v případě řešení krizových situací. V posledních letech DD řešil mimo výskyt kouření také požívání psychotropních látek, které se podařilo eliminovat především zvýšenou důslednou kontrolou a nabídkou volnočasových aktivit. Například zapojováním dětí do různých akcí jako Masopust v Unhošti, Pohádkový les ve Svárově, účast v dlouhodobém projektu Společně v pohybu a prezentací dětí v různých sportovních soutěžích.

V oblasti socializace dětí a jejich profesní přípravě se DD může pochlubit jedenácti dětmi, které navštěvují učební obory a dvě děti ze střední školy se hlásí ke studiu na vysoké škole. Umožňuje dětem na základě smlouvy pokračovat v dalším vzdělávání, což je pro jejich budoucí život velkým přínosem.

Počet dětí v DD se stabilizoval, převládají děti školou povinné. Nejvyšší příjem dětí za poslední tři roky byl v roce 2013, kdy bylo přijato 18 dětí. V roce 2015 bylo přijato pět dětí, odešly tři děti, z toho dvě se vrátily do rodiny, v roce 2016 bylo zatím přijato jedno dítě, dvě odešly do náhradní rodinné péče a jedno ukončilo pobyt z důvodu zletilosti. DD se aktuálně připravoval na další příjem dětí.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- *Celý objekt je typizovaný pro činnost DD.*
- *Pedagogičtí pracovníci mají zájem o získání kvalifikačních předpokladů a v této oblasti se vzdělávají.*
- *Nastavená pravidelná denní porada vychovatelů s vedením DD vytváří prostor pro efektivní komunikaci mezi pedagogy a okamžité řešení případných problémů.*

### ***Návrhy na zlepšení (udržení) stavu***

- *Dále sledovat kvalifikační předpoklady pedagogů a jejich profesní růst.*

- *V rámci prevence rizikového chování rozvíjet psychoterapeutické postupy, využít pozici psychologičky a zkušeností absolventů studia psychoterapie.*

### **Hodnocení vývoje**

- *Dětský domov přesídlil do nového objektu, který byl účelově postaven pro činnost DD.*
- *DD se úspěšně vyrovnává se změnou prostředí a změnou života z malé vesnice do prostředí města v blízkosti Prahy.*
- *Prostorové i materiální podmínky odpovídají požadavkům pro činnost rodinných skupin.*
- *Zvýšila se kapacita DD z 30 dětí na 48 dětí a tím se zvýšil i počet pedagogických pracovníků.*
- *V pedagogickém sboru se podařilo zajistit mužské vzory chování.*
- *Proti poslední inspekční činnosti v DD pracuje sociální pracovníce a psychologička.*
- *Ředitel účelně rozdělil kompetence v oblasti řízení mezi členy vedení DD.*
- *DD svými aktivitami a spoluúčastí dětí na dění ve městě si postupně vytváří příznivou pozici ve vztazích a povědomí obyvatelů, pro které byla existence DD v jejich lokalitě novinkou.*
- *DD má v současné době nedostatek finančních prostředků pro běžný provoz školského zařízení. Chybí také finanční rezerva v případě řešení mimořádných situací.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina čj.: OŠMS/1098/2001 s účinností od 1. dubna 2001 ve znění dodatků č. 1 až 4 vydaná dne 6. června 2011, s účinností od 6. června 2011
2. Dodatek č. 5 zřizovací listiny příspěvkové organizace Dětský domov, Unhošť, Berounská 1292 čj.: 010601/2012/KUSK vydaný dne 19. prosince 2011, s účinností od 1. ledna 2012 (týká se vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného příspěvkové organizaci k hospodaření a nabývání dalšího majetku)
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 22 053/2008-21 ze dne 18. listopadu 2008 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 18. listopadu 2008 (zápis místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb na adrese Berounská, 273 51 Unhošť a nejvyššího povoleného počtu lůžek 48 a výmaz místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb na adrese Sazená 39, 273 24 Velvary)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 153951/2008/KUSK ze dne 23. října 2008 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. listopadu 2008 (zápis nejvyššího povoleného počtu stravovaných ve školském zařízení 100 a místa poskytovaných školských služeb na adrese Berounská, 273 51 Unhošť a výmaz místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb na adrese Sazená 39, 274 24 Velvary)
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 5 720/2010-21 ze dne 3. března 2010 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol

- a školských zařízení, s účinností od 1. dubna 2010 (zápis místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb na adrese Berounská 1292, 273 51 Unhošť a současného ředitele do rejstříku škol a školských zařízení)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 019849/2010/KUSK/01 ze dne 3. března 2010 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. dubna 2010 (zápis místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb u školského zařízení Školní jídelna na adrese Berounská 1292, Unhošť)
  7. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 31. 10. 2013, 2014 a 2015
  8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014 a 2015
  9. Jmenování do funkce ředitele Dětského domova Sazená, s účinností od 1. června 1995 vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 18. května 1995
  10. Jmenování ředitelem příspěvkové organizace Dětský domov, Unhošť, Berounská 1292, s účinností od 1. října 2012 na období 6 let do 30. září 2018 vydané Středočeským krajem dne 1. října 2012
  11. Koncepce DD ze dne 31. 10. 2014
  12. Školní vzdělávací program DD, platný pro školní rok 2015/2016
  13. Vnitřní řád, platný od 2. 2. 2016
  14. Organizační řád DD platný ve školním roce 2015/2016
  15. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti
  16. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti – duben 2016
  17. Kniha denní evidence zařízení - všech rodinných skupin
  18. Jednací protokol vedený elektronicky
  19. Spisy dětí 1., 2., 3. rodinné skupiny (programy rozvoje osobnosti)
  20. Osobní spisy pedagogů os. č. 14242, 14358, 14249, 14298, 14356, 14349, 14330, 14302, 14337, 14351, 14354, 14341, 14287, 14288, 14292, 14360, 13657, 14243, 14246, 14279, 14299, 14285, 14300 (kvalifikační předpoklady, psychická způsobilost, výpis z rejstříku trestů)
  21. Osobní spisy nepedagogických pracovníků os. č. 14235, 14328, 14347, 14250, 14332, 14259, 14238, 14236 (výpis z rejstříku trestů)
  22. Kniha úředních návštěv
  23. Kniha ostatních návštěv
  24. Plán DVPP na rok 2016
  25. Záписы z jednání pedagogické rady 2015/2016
  26. Výroční práva o činnosti DD za školní rok 2014/2015
  27. Inspekční zpráva čj. : 066 319/02-4020
  28. Závažné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2013, 2014 a 2015 (schválený rozpočet včetně úprav v průběhu jednotlivých roků)

29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2016 čj. 25688/2016/KUSK ze dne 15. února 2016
30. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2013, 2014 a 2015
31. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města bez data vyhotovení
32. Smlouva o poskytnutí části výtěžku z veřejné sbírky pořádané Statutárním městem Kladno uzavřená dne 29. března 2016
33. Čtvrtletní výkaz (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 2015
34. Účetní závěrka za roky 2013, 2014, 2015 a 1. čtvrtletí 2016
35. Zpráva o hospodaření DD Unhošť za rok 2013 ze dne 24. února 2014
36. Zpráva o hospodaření DD Unhošť za rok 2014 ze dne 23. února 2015
37. Zpráva o hospodaření a činnosti příspěvkové organizace Středočeského kraje za rok 2015 ze dne 18. února 2016
38. Hlavní kniha za období 01.01.2013-31.12.2013, 01.01.2014-31.12.2014, 01.01.2015-31.12.2015 a 01.01.2016-31.03.2016
39. Kapesné na měsíc březen a duben, 4. a 5. skupina
40. Seznam dětí v Dětském domově Unhošť, Berounská 1292 k 22. září 2015 s uvedením data narození, data příchodu a evidenčních čísel
41. Jídelní lístky za školní rok 2015/2016, vzorek za září 2015 až březen 2016
42. Evidence úrazů dětí založená dne 1. listopadu 2008
43. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) pořadové číslo 1/2015/2016 vyhotovený dne 11. dubna 2016
44. Doklad o školení BOZP ze dne 1. prosince 2015 (vedoucí zaměstnanci, pedagogové a provozní zaměstnanci)
45. Protokoly o revizi elektrického spotřebiče ze dne 2. června 2014

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Miloslava Pačliková, školní inspektorka

Pačliková v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Orthoberová v. r.

V Liberci 16. 5. 2016

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Beránek, ředitel školského zařízení

Beránek v. r.

V Unhošti 19. 5. 2016