



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-659/26-Z  
Sp. zn. ČŠIZ-S-138/26-Z

Název	<b>Střední škola Baltaci s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Nám. T. G. Masaryka 2433, 760 01 Zlín</b>
E-mail	<b>skola@skolabaltaci.cz</b>
IČO	<b>25 327 755</b>
Identifikátor	<b>600 014 452</b>
Právní forma	<b>společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Jana Štefanová</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. Marek Ginter, MBA</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dřevnická 1788, Zlín</b>
Inspekční činnost na místě	<b>26. 5. – 27. 5. 2026 a 29. 5. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělání poskytovaného střední školou v oboru vzdělání 78-42-M/08 Lyceum podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

### **Charakteristika**

Právnická osoba Střední škola Baltaci s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost školy. K datu inspekční činnosti poskytovala vzdělávání ve 4 oborech vzdělání, z toho ve 3 oborech

středního vzdělání s maturitní zkouškou 65-42-M/01 Hotelnictví, 18-20-M/01 Informační technologie, 78-42-M/08 Lyceum a v jednom oboru středního vzdělání s výučním listem 65-51-H/01 Kuchař-číšník. Ve škole se vzdělávalo 174 žáků v 11 třídách, z nichž bylo identifikováno 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“), osm žáků s odlišným mateřským jazykem a dva žáci se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu.

Škola se od školního roku 2025/2026 zapojila do pokusného ověřování oboru vzdělání Lyceum, v němž bylo zahájeno vzdělávání v 1. ročníku.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

V březnu 2026 došlo ke změně ve vedení školy. Ředitelka školy vypracovala „Strategický plán rozvoje školy 2026-2030“, na nějž logicky navazovala koncepce nového oboru vzdělání Lyceum a roční plány její činnosti se specifikovanými kroky jejich plnění. Realizovatelné cíle respektovaly moderní trendy vzdělávání a aktuální požadavky trhu práce. Koncepce nového oboru byla zaměřena zejména na rozvoj projektové výuky, posilování digitálních kompetencí, kritického myšlení, prohlubování spolupráce s vysokými školami v oblasti managementu a ekonomiky, rozvoje a řízení lidských zdrojů. Úspěšně byly plněny stanovené úkoly především v oblasti zajištění materiálně-technických a ekonomických podmínek. V rámci přijímacího řízení ke studiu se škole v letošním školním roce podařilo získat téměř dvojnásobný počet uchazečů o nově vzniklý obor. V oblasti personální došlo k výrazné obměně pedagogického sboru, postupně se dařilo zvyšovat jeho profesní úroveň.

Vzdělávání oboru vzdělání Lyceum probíhalo podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), na jehož tvorbě se aktivně podíleli všichni pedagogové. ŠVP byl zpracován v souladu s platnými právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem, obsahoval ale dílčí formální nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Vedení školy a předmětové komise tento dokument průběžně vyhodnocovaly a pro následující školní rok jej inovovaly v návaznosti na aktuální potřeby školy i nové poznatky.

Pravidla a mechanismy řízení vlastní činnosti školy byly nastaveny funkčně. Kontrolní činnost v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu byla realizována v dostatečném rozsahu. Hospitační činnost ředitelky školy a jejího zástupce vycházela z plánu, stanovené cíle a zaměření byly v souladu s koncepčními záměry školy. V rámci hospitační činnosti byly ve výuce systematicky sledovány různé jevy, především soulad výuky s ŠVP, uplatňování moderních metod a forem, využívání audiovizuální techniky a klima ve třídě společně s dalšími didaktickými faktory ovlivňujícími průběh vyučovací hodiny, což se pozitivně odrazilo ve výuce. Pedagogům byla poskytována kvalitní zpětná vazba s cílem rozvíjet jejich pedagogické dovednosti a současně přispívat ke zlepšení výuky.

Složení pedagogického sboru umožňovalo naplňování cílů ŠVP a podporovalo formování a rozvoj osobnosti žáků. Prioritou školy bylo zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky, pro jejichž profesní rozvoj vedení školy vytvářelo vhodné podmínky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vycházelo z potřeb školy, zohledňovalo její finanční možnosti i aktuální nabídku vzdělávacích institucí. Účastí ve vzdělávacích aktivitách si vyučující prohlubovali své odborné znalosti a pedagogické dovednosti přispívající ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Škola průběžně usilovala o zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání s cílem vytvářet podnětné a funkční prostředí pro žáky i pedagogy. Disponovala dobrými

materiálními a prostorovými podmínkami, které umožňovaly plnohodnotnou realizaci ŠVP. Došlo ke zlepšení materiálně-technického zázemí školy, zejména v oblasti vybavení učeben dataprojektory. Škola byla vybavena potřebnými didaktickými pomůckami i didaktickou technikou, které byly účelně využívány ve vzdělávacím procesu a zvyšovaly kvalitu výuky. Vytvořené materiální podmínky podporovaly rozvoj digitálních kompetencí žáků i jejich praktických dovedností. Pro realizaci pohybových aktivit škola využívala pronajaté prostory tělocvičny.

Finanční prostředky na zajištění vzdělávání byly získávány nejen ze standardních zdrojů financování, ale také prostřednictvím aktivního zapojení do projektové činnosti. Získané finance byly účelně využity především pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti leadershipu a řízení pedagogického procesu, podpory spolupráce pracovníků ve vzdělávání, inovativní vzdělávání žáků (projektová výuka, vzdělávání s využitím nových technologií, propojování formálního a neformálního vzdělávání a tandemová výuka) a zřízení pozice koordinátora zajišťujícího komunikaci a spolupráci se zaměstnavateli v regionu.

V rámci prevence a přijímání opatření na podporu bezproblémového vzdělávání byli žáci průběžně poučováni o zásadách vhodného chování a možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se při výuce v prostorách školy i při činnostech organizovaných školou. Stravování žáků bylo smluvně zajištěno ve spolupráci s místní základní školou.

Školní poradenské služby byly zajišťovány na velmi dobré úrovni. Externí odborně kvalifikovaná pedagogická pracovnice, která zastávala současně funkci výchovné a kariérové poradkyně a školní metodičky prevence, úzce spolupracovala s třídními učiteli, vedením školy i dalšími vyučujícími. Podpora v rámci poradenských služeb byla zaměřena především na pomoc žákům a jejich rodičům při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží. Současně byla poskytována odborná a metodická podpora pedagogům při práci se žáky se SVP. Tato komplexní spolupráce přispívala k účinnému řešení problémů a zlepšování školního prostředí.

Škola navázala účelnou oboustranně přínosnou spolupráci s různými druhy škol, četnými regionálními kulturními a sociálními institucemi. Vzájemně přínosné partnerské vztahy obohacovaly vzdělávací nabídku a napomáhaly propojení výuky s praxí. Odborné přednášky realizované ve spolupráci s místní vysokou školou vhodně doplňovaly teoretickou přípravu žáků, zejména v oblasti kariérového poradenství a pracovních podmínek odpovídajících ergonomickým zásadám. Mezi partnery školy patřilo také město Zlín, na jehož kulturních a společenských akcích se žáci aktivně podíleli. Efektivní byla zejména spolupráce se zřizovatelem školy, který soustavně poskytoval finanční podporu převážně pro materiální zajištění vzdělávací činnosti. Na standardní úrovni byla rovněž součinnost se zákonnými zástupci žáků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Během inspekční činnosti byla sledována výuka nového oboru vzdělání Lyceum.

Ve výuce českého jazyka a literatury žáci při vyhledávání informací v rámci stylistiky smysluplně využívali mobilní technologie a rozvíjeli tak své digitální kompetence. Uplatněné metody a formy práce podporovaly aktivní zapojení žáků do vzdělávacího procesu a směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Při výuce literatury žáci při analýze literárního textu rozvíjeli čtenářskou gramotnost, schopnost porozumění textu a formulování vlastních interpretací. Ve velké míře byly rovněž účelně zařazovány

kooperativní formy práce. Méně efektivní byla organizace některých částí výuky spojených s poskytováním zpětné vazby, kdy se u některých žáků projevovala mírná nekázeň, která částečně snižovala kvalitu vzdělávacího procesu. V závěru všech vyučovacích hodin zcela chybělo shrnutí vzdělávacího obsahu a zhodnocení dosažení vytyčených cílů.

Výuka anglického jazyka byla realizována v souladu s vhodně nastavenou didaktickou strukturou. K její efektivitě přispívala příjemná pracovní atmosféra založená na respektujících vztazích mezi vyučujícím a žáky. Byla převážně vedena v cílovém jazyce, čímž bylo systematicky vytvářeno podnětné cizojazyčné prostředí vedoucí k rozvoji jazykové gramotnosti žáků. Využívané metody a formy práce efektivně směřovaly k prohlubování sociálních a komunikativních kompetencí žáků a současně posilovaly jejich motivaci k učení. Dostatečná pozornost byla věnována nácvičku a upevňování fonetických a lexikálních dovedností. Účelné využití digitálních technologií napomáhalo k názornosti učiva a současně podporovalo rozvoj digitálních kompetencí všech žáků při práci s mobilními zařízeními. Do závěrečné rekapitulace vzdělávacího obsahu byli žáci aktivně zapojeni, čímž získali možnost si upevnit získané poznatky a reflektovat průběh výuky.

Ve výuce matematiky byli žáci velmi dobře vedeni k volbě správného postupu při řešení úkolů. Systematicky byli podněcováni ke zdůvodňování zvolených kroků a formulování odpovědí. Při procvičování příkladů dostávali průběžnou zpětnou vazbu, která byla využitelná pro další učení. Práce s pracovními listy byla efektivní. Výuka fyziky probíhala méně účinnou frontální formou s důrazem na řízený dialog mezi učitelem a žáky. Postrádala však podněty k rozvoji kritického myšlení a komunikativních dovedností žáků. Skupinová práce ve výuce předmětu vědy o zemi vhodně podporovala dosažení stanovených výchovně-vzdělávacích cílů. Žáci účelně vyhledávali a interpretovali informace z různých zdrojů, přičemž účelně využívali informační a komunikační technologie. Zařazení didaktické techniky v předmětu rozvoj funkční gramotnosti bylo promyšlené a v souladu se stanovenými vzdělávacími záměry. V kombinaci s podporou kreativity žáků přispívalo ke zvýšení názornosti a efektivitě vzdělávacího procesu. V závěru všech vyučovacích hodin ale nebyl vytvořen časový prostor pro společné shrnutí učiva ve vztahu k výukovým cílům a pro zpětnou vazbu využitelnou pro další učení žáků.

Výuka občanské výchovy a základů managementu a ekonomiky byla dobře strukturována a vedena způsobem, který umožňoval dosažení vzdělávacího cíle. Vyučovací metody a zadané úkoly byly promyšlené a žáci měli možnost se po většinu času aktivně zapojovat do výukových činností, spolupracovat a diskutovat nad zadanými úkoly. Přínosná zpětná vazba, kterou někteří žáci obdrželi, přispěla k jejich dalšímu učení a usnadnila jim lépe pochopit probírané téma. Příklady z reálného života žákům výrazně pomáhaly propojit učivo s vlastními zkušenostmi, což zvýšilo jejich zájem a porozumění látce. Digitální technologie byly využity účelně, příznivě ovlivnily srozumitelnost a přehlednost výkladu i efektivitu výuky. V závěrech měli někteří žáci možnost společně s učitelem reflektovat proběhlou hodinu, díky níž získali nejen užitečný přehled o svém studijním pokroku, ale také další podněty pro vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosažený pokrok jednotlivých žáků i celkové vzdělávací výsledky tříd škola průběžně evidovala. Následně byla přijímána dílčí účinná opatření k jejich zlepšení. Do systému hodnocení výsledků byly účelně zapojeny předmětové komise, které se cíleně zabývaly sledováním vzdělávacích výsledků žáků. Pro zvýšení objektivitě hodnocení byla sjednocena kritéria pro klasifikaci žáků. Ke zkvalitňování průběžných studijních výsledků žáků

ve všech maturitních oborech vzdělání pozitivně přispělo zejména dělení výuky anglického jazyka, což současně napomáhalo také zintenzivnění individuálního přístupu k žákům. Sdílený školní informační systém umožňoval sledovat úspěšnost žáků v průběhu celého školního roku. O výsledcích vzdělávání jednotlivců byli zákonní zástupci pravidelně informováni na třídních schůzkách i při osobních pohovorech s učiteli.

Dosahované průběžné výsledky vzdělávání většiny žáků odpovídaly požadovaným výstupům ŠVP. Škola se věnovala žákům se zhoršeným prospěchem a v průběhu vzdělávání přijímala účinná opatření ke zlepšení jejich výsledků, zejména formou doučování, konzultačních hodin a individuálních konzultací s vyučujícími. Žákům se ŠVP poskytovala účinnou podporu prostřednictvím podpůrných opatření, jejichž efektivita byla systematicky sledována a vyhodnocována. Problémy byly včas identifikovány a řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci a externími organizacemi. Ve školním roce 2024/2025 proběhly v součinnosti s vnějšími subjekty besedy týkající se rizikového chování a dotazníkové šetření klimatu ve škole. Kromě třídnických hodin byly pravidelně pořádány adaptační kurzy pro první ročníky. V rámci kariérového poradenství byly efektivně využívány informace z předmětu kariérové vzdělávání k usnadnění orientace žáků v životní a pracovní dráze a jejich rozhodování o vzdělání a kariéře. Vyhodnocování dopadu poradenských služeb probíhalo systematicky.

Vedení školy společně s pedagogy vytvářelo dobré podmínky pro účast žáků oboru vzdělání Lyceum na různých typech soutěží především v jazykové, matematické, informační a sportovní oblasti na školní a regionální úrovni.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna zřizovatele školy.
- Změna vedení školy na pozici ředitelky školy a jejího zástupce.
- Rozšíření vzdělávací nabídky o nový obor vzdělání Lyceum (pokusné ověřování).
- Nárůst počtu pedagogických pracovníků v souvislosti s novým oborem vzdělání.
- Zlepšení materiálně-technických podmínek v oblasti vybavení školy digitální technikou.

### **Silné stránky**

- Kvalitní oboustranně přínosná spolupráce se zřizovatelem, místní vysokou školou a různými sociálními partnery přispívající ke zkvalitnění vzdělávacích výsledků žáků. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Chybějící vyhodnocování výukových cílů v závěrech vyučovacích hodin. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Při kontrolní činnosti se zaměřit na důsledné vyhodnocování stanovených cílů vzhledem k obsahu učiva.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy s ohledem na zjištění týkající se oboru Lyceum dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Střední školy Baltaci s.r.o. s účinností od 28. 2. 2026
2. Koncepční dokumenty školy ve školním roce 2025/2026 k datu inspekce
3. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy ve školním roce 2025/2026 k datu inspekce
4. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona ve školním roce 2025/2026 k datu inspekce
5. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků ve školním roce 2025/2026 k datu inspekce
6. Dokumentace k výchovnému a kariérovému poradenství a k prevenci ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekce

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Zuzana Tydlačková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka

Mgr. Radovan Zicháček, školní inspektor

Ing. Aneta Šimoníková, kontrolní pracovnice

18. 6. 2026