



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2031/18-B

Název	Mateřská škola POHÁDKA, Brno, Běloruská 4, příspěvková organizace
Sídlo	Běloruská 570/4, Bohunice, 625 00 Brno
E-mail	ms_pohadka@volny.cz
IČ	75001616
Identifikátor	600106497
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Simona Ulbrichová
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-Bohunice
Místa inspekční činnosti	Běloruská 570/4 a 723/4a, Bohunice, 625 00 Brno
Termín inspekční činnosti	12. 12. 2018 – 14. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola POHÁDKA, Brno, Běloruská 4, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) zajišťuje činnost mateřské školy (čtyři třídy s nejvyšším povoleným počtem 112 dětí), školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Činnost vykonává na dvou pracovištích. Na adrese Běloruská 4 je hlavní budova s provozem od 6:15 do 16:30 hodin, ve které je umístěno ředitelství a tři třídy. V nedaleké budově na adrese Běloruská 4a, tzv. Chaloupce s provozem od 6:45 do 16:15 hodin je jedna prostorná třída. Všechny třídy byly věkově smíšené. Měsíční úplatu za celodenní předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy ve výši 420 Kč.

V době inspekční činnosti bylo do MŠ přijato 110 dětí. Z celkového počtu dovrší 5 dětí tři roky po 1. lednu 2019, 2 děti byly jiné národnosti (Vietnam, Slovensko) a 43 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání. Z nich 10 mělo odloženu povinnou školní docházku, 1 mělo diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále „ŠVP“) a 2 děti byly na základě volby zákonných zástupců individuálně vzdělávány bez pravidelné denní docházky do MŠ.

Vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Pojďte s námi za pohádkou* (dále „ŠVP PV“) zajišťovalo kromě ředitelky školy (dále „ředitelka“) 7 učitelek, asistentka pedagoga a napomáhala školní asistentka. Nad rámec ŠVP PV škola v odpoledních hodinách ve svých prostorách realizovala za úplatu edukativně stimulační skupiny za přítomnosti zákonných zástupců zajišťované učitelkami MŠ a umožňovala placené nadstandardní aktivity (seznamování s anglickým jazykem vedené externí lektorkou, jógu vedenou vedoucí školní jídelny). Dále každá třída 1x měsíčně nabízela dětem pod vedením učitelky účast v tzv. Tvořilku. Navíc MŠ zajišťuje 36 dětem bezplatnou logopedickou péči prováděnou externí odbornou logopedkou, každá třída dochází 1x měsíčně do Centra volného času Lány na keramiku hrazenou zákonnými zástupci a pro přihlášené děti každoročně pořádá školu v přírodě.

Hodnocení podmínek vzdělávání

MŠ měla k naplňování ŠVP PV a pro vykonávání přímé pedagogické činnosti optimální personální podmínky. Všechny pedagogické pracovnice splňovaly požadavky odborné kvalifikace, ředitelka také pro výkon své funkce, do které byla jmenována od 15. července 2017. Hlavní záměr koncepce, kterou ředitelka zpracovala ke konkurznímu řízení, více podporovat vzájemnou komunikaci, otevřenost a vztahy se zákonnými zástupci dětí, škola průběžně naplňovala. Využívala k tomu zejména vhodně volené společné akce a spolupráci s registrovaným *Spolkem rodičů a přátel MŠ Pohádka* (dále „spolek rodičů“). V řízení školy ředitelka postupně rozvíjela systém dobře nastavený svojí předchůdkyní. Pozitivním znakem bylo jasné vymezení základních pravidel chodu školy, stanovení kompetencí a zodpovědnosti jednotlivým pracovníkům, účelná jednání pedagogické rady zaměřená na pedagogickou problematiku a fungující systém předávání informací uvnitř školy i vůči zákonným zástupcům. Otevřený přístup ředitelky k pedagogům přispíval k příjemné, spolupracující pracovní atmosféře ve škole. Společně tvořili dobře fungující tým, který zpracoval novou verzi ŠVP PV. V jeho obsahu a kvalitě se však projevila menší orientace ředitelky a učitelek v základních principech a požadavcích Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Chyběly v něm některé požadované údaje z okruhů podmínky vzdělávání, organizace vzdělávání a charakteristika vzdělávacího programu, které je třeba doplnit. Kvalitu ŠVP PV snižovala také nejasnost v pedagogické terminologii. Nedostatkem bylo, že ředitelka nezavedla v plném rozsahu evaluační systém, dobře nastavený v ŠVP PV. Učitelky pouze hodnotily třídní vzdělávací program z hlediska výsledků vzdělávání a zejména kvalita a efektivita uplatňovaných metod a forem práce byla

opomíjena. Výstupy z hodnocení včetně pravidelně prováděné hospitační činnosti měly více popisný charakter a uváděly převážně pozitivní zjištění, neposkytovaly informace o rezervách a slabých místech v činnosti MŠ. Pro zkvalitňování vzdělávacího procesu, profesní růst učitelek a plánování dalšího rozvoje školy byly proto málo účinné. Dokumentaci školy ředitelka vedla přehledně, obsahovala však nejasnosti související s její menší orientací v platných právních předpisech, které v průběhu inspekční činnosti upravila.

Při přijímání dětí ředitelka postupovala podle platných právních předpisů a všem zajistila rovné příležitosti ke vzdělávání. Tuto oblast rovněž zařadila do plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), což se příznivě promítlo zejména v přístupech učitelek k dítěti s diagnostikovanými SVP i v jejich promyšlené součinnosti se zkušenou asistentkou pedagoga při zabezpečování jeho vzdělávacích potřeb. DVPP ředitelka plánovala a v účasti na vzdělávacích akcích i v sebevzdělávání podporovala všechny pedagožky. Přestože učitelky absolvovaly odborně vedené semináře např. o školní zralosti a problematice vývoje dětí předškolního věku, ne vždy dokázaly získané poznatky při vzdělávání dětí uplatnit. Skutečnost, že DVPP nebylo dostatečně zaměřeno na oblast individualizace a vhodných metod a forem předškolního vzdělávání se nepříznivě promítla do účinnosti pedagogického procesu zejména v oblasti jeho organizace a přípravy nejstarších dětí na vstup do základní školy.

Materiální podmínky pro realizaci vzdělávacích činností měla škola velmi dobré. Od poslední inspekční činnosti byla herními prvky částečně dovybavena školní zahrada. Interiéry všech tříd působily čistě a útulně, prostory a jejich členění umožňovaly dětem celodenní zapojení do různých aktivit. Vybavení hračkami a pomůckami, včetně technických (interaktivní tabule) bylo z hlediska množství a pestrosti dostatečné. Jejich volně dostupné uložení dětem umožňovalo samostatné rozhodování a rozvíjení zvolených aktivit. Dětský sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal správnému způsobu sezení. Místnosti v přízemí, které vznikly přebudováním školního bytu, (včetně keramické pece) byly účelně využívány k individuálním činnostem s dítětem se SVP a k zájmovým, nadstandardním aktivitám.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, jí umožňovaly uskutečňovat předškolní vzdělávání podle platného ŠVP PV. K pokrytí svých neinvestičních výdajů škola využívala především dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje ve vzdělávání, z Rozvojových programů MŠMT a příspěvek na provoz od zřizovatele. Zřizovatel podpořil svým účelovým příspěvkem i aktivity pro děti (program a odměny při dětském karnevalu, nákup mikulášských balíčků). Zapojením do projektu spolufinancovaného z ESF „Šablony I“ škola získala prostředky na posílení v personální oblasti (přijetí školní asistentky), na rozšíření možnosti DVPP v problematice inkluze, čtenářské a matematické gramotnosti, osobního a sociálního rozvoje a na nákup didaktických pomůcek pro děti. Ke zlepšení podmínek vzdělávání škola účelně využívá i získané finanční neúčelové dary.

Zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí se škola pravidelně zabývala. Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že vyhledávala bezpečnostní rizika, vyhodnocovala je a přijímala potřebná opatření. Pozornost věnovala i preventivním opatřením k mimořádným událostem. Zaměstnance pravidelně proškolovala k poskytování první pomoci smluvním lékařem, dvakrát ročně prováděla vhodnou formou s dětmi nácvik evakuace. Prostory běžně přístupné dětem byly bezpečné, od poslední inspekční činnosti došlo také k zabezpečení školy prostřednictvím čipů proti vstupu a pohybu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve všech třídách příznivě ovlivňovalo přívětivé klima, provázené vstřícným přístupem zaměstnanců MŠ k dětem. Složení tříd z dětí různého věku umožňovalo spontánní sociální učení založené na principu přirozené nápodoby. Učitelky komunikovaly s dětmi přátelsky, vlastním jednáním jim byly vzorem správného chování a vedly je ke vzájemnému respektu a ohleduplnosti, čímž podporovaly jejich sociální kompetence. Časté pochvaly a povzbuzování účinně posilovaly jejich sebedůvěru, méně je však vedly k sebehodnocení.

Průběh vzdělávání byl v době inspekční činnosti ovlivněn adventním obdobím a připravovaným vánočním posezením s rodiči. Učitelky situaci vhodně využily, prostřednictvím výroby drobných dárků rozvíjely zručnost dětí a procvičováním písní a básní s vánoční tematikou jim zprostředkovávaly příjemné zážitky. Celkově však plánované vzdělávací činnosti v průběhu roku vycházely z jednotně stanovených motivačních témat ŠVP PV s pevně určenými cíli, které všechny třídy každoročně opakovaně využívaly. Tento, až stereotypní způsob třídního plánování málo zohledňoval individuální potřeby jednotlivých dětí, jejich možnosti, schopnosti, zkušenosti a zájmy. Méně promyšlená byla také organizace dne. Dopoledne rozdělovala tradičním způsobem na ranní hry a společnou řízenou činnost po svačině. Spontánní a řízené činnosti sice byly během dne vyvážené, ale méně vzájemně provázané pro větší plynulost vzdělávání. Děti měly dostatek času pro hry, které mohly dle svého zájmu a tempa rozvinout i dokončit. Učitelkami cíleně nabízených činností v jejich průběhu však bylo méně. Zaměřeny byly zejména na individuální práci dítěte, velmi málo na aktivity podporující spolupráci, objevování a experimentování. I když byla patrná snaha učitelek vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností dětí, řízené činnosti směřovaly více k motivačnímu tématu, než k naplňování zvolených vzdělávacích cílů. Při společné řízené činnosti často převažovalo zprostředkovávání a procvičování poznatků, děti jen odpovídaly na otázky a postupně o činnost ztrácely zájem. Pozitivem bylo, že většina učitelek kladla na děti přiměřené a srozumitelné požadavky.

Přípravě nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání učitelky sice věnovaly pozornost, nebyla však dostatečně účinná pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Realizace postrádala diferenciaci podle individuálních potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí na základě zjištění z vedené pedagogické diagnostiky. Probíhala v průběhu dne, zejména odpoledne po odpočinku dětí, převážně formou jednotně plněných úkolů na pracovních listech nebo v pracovních sešitech zaměřených na rozvíjení předčtenářské a předmatematické gramotnosti. K bezproblémovému zahájení základního vzdělávání však pozitivně přispívala realizace edukativně stimulační skupiny za přítomnosti zákonných zástupců a zprostředkovaná logopedická péče rozvíjející komunikaci dětí.

Výrazným pozitivem školy bylo, že při vzdělávání zabezpečila účinnou podporu dítěti se SVP. Spolupracovala se školským poradenským zařízením a na konkrétním průběhu vzdělávání se operativně domlouvala se zákonnými zástupci. Nabídku činností i místo, kde budou probíhat, učitelky společně s asistentkou pedagoga plánovaly, volily vzdělávací strategie i účinnou motivaci podporující rozvoj dovedností dítěte. Nabídku každodenně přizpůsobovaly jeho aktuálnímu zdravotnímu stavu a při vzdělávání respektovali jeho naladění, unavitelnost a s tím související schopnost soustředit se.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku a vyvážená skladba jídelníčku s pestrou, každodenní nabídkou ovoce a zeleniny. Pitný režim s volbou nápoje byl zavedený, dětmi dostatečně využíváný. K rozvoji jejich pohybových dovedností a podpoře zdravých životních návyků i postojů přispívaly spontánní i řízené tělovýchovné aktivity. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí však nebyla učitelkami vždy zcela respektována a ne všechny věnovaly pozornost tomu, zda drží správně tužku, lžičku a příbor.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi MŠ průběžně sledovala a zaznamenávala. Zvolený formulář k záznamům obsahoval základní oblasti vývoje dítěte (sebeobsluha, pohybové dovednosti, rozumové a poznávací schopnosti, sociální dovednosti,) a poskytoval informace o dosažené úrovni a tím i konkrétních vzdělávacích potřebách jednotlivých dětí. Přesto učitelky nedokázaly zjištění ze záznamů systematicky využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti nebyly mnohdy dostatečně diferencované ani cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí a vzdělávání bylo méně účinné.

Dosahované výsledky vzdělávání měly požadovanou úroveň. Z chování a projevů mladších dětí bylo zřejmé, že se dobře orientovaly ve školním prostředí, základní sebeobsluhu i vzdělávací činnosti zvládaly přiměřeně svému věku, individuálním možnostem a schopnostem. Starší děti prokazovaly při činnostech znalosti a dovednosti, které odpovídaly základním výstupům předškolního vzdělávání. Pohybově byly obratné, reprodukovaly písničky, uklízely hračky na určené místo, s materiály zacházely zručně. Na velmi dobré úrovni měly rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Při řešení vzniklých situací byly většinou samostatné, dokázaly organizovat a rozvíjet vlastní aktivity. Při činnostech byly k sobě ohleduplné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a vyjadřovaly svoje návrhy. Vstřícně spolupracovaly, uměly si rozdělit role, dohodnout se na postupu a uplatnit dříve získané poznatky. Ve svém jednání byly zodpovědné a respektovaly pravidla správného chování. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Poznávaly některá písmena, dobře se orientovaly v základních matematických a časových pojmech. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni. Některé děti ale měly problémy se správným úchopem tužky, lžice a příboru.

Přínosem pro vzdělávání, plnění cílů ŠVP PV a záměrů koncepce školy byla vstřícná spolupráce s různými partnery. Zákonní zástupci byli o průběhu vzdělávání dětí dostatečně informováni zejména na nástěnkách v prostorách MŠ, na třídních schůzkách a neformálních setkáváních v průběhu školního roku. Vstřícnost při vzájemném sdělování informací a poznatků o dětech napomáhaly v řešení případných problémů při vzdělávání. Díky aktivitě spolku rodičů škola získávala finanční příspěvky na zakoupení hraček, drobných odměn a dárků. Spolek rodičů také pomáhal zajišťovat úklidové práce na školní zahradě a podílel se na pořádání některých akcí pro děti. Spolupráce MŠ s okolními základními školami účinně podporovala připravenosti dětí pro vstup do 1. třídy. Přispívaly k ní také konzultace učitelů s externí logopedkou, které se týkaly realizace logopedické prevence. Úzká součinnost se školskými poradenskými zařízeními napomáhala předcházet případné školní neúspěšnosti dětí plnících povinné předškolní vzdělávání a při vzdělávání dítěte se ŠVP. Aktivní podpora zřizovatele se projevovala zejména v oblasti zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí a to provedenou rekonstrukcí, průběžnou obnovou vybavení tříd i školní zahrady herními prvky pro rekreační i pohybové aktivity dětí. Spolupráce s dalšími partnery např. s Hasiči z Rosic a Centrem volného času Lány obohacovala vzdělávací nabídku MŠ o netradiční aktivity. Ojedinelou je spolupráce školy s Vězeňskou službou Brno při údržbě školní zahrady, kterou zajistil jeden ze zákonných zástupců.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti byla jmenována nová ředitelka školy a vyměnily se dvě učitelky.
- V úrovni pedagogického procesu nedošlo k výrazným změnám.
- V materiální oblasti došlo k částečnému zlepšení rekonstrukcí hygienického zařízení pro děti, novým vybavením dvou tříd; přebudováním bývalého školního bytu vznikly a byly vybaveny (včetně keramické pece) prostory pro zájmové aktivity dětí.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga a jejich empatické reakce na aktuální možnosti a naladění dítěte se ŠVP zajišťovaly kvalitu jeho vzdělávání. Zvolené metody a formy při individualizované práci důsledně vycházely ze zdravotního stavu dítěte a respektovaly jeho vzdělávací potřeby.
- Vstřícný přístup pedagogů k dětem vytvářel ve třídách bezpečné psychosociální prostředí pro vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné využívání zjištění z pedagogické diagnostiky pro přípravu nabídky vzdělávacích činností zaměřených na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí snižovalo účinnost cílené podpory dětem, zejména nejstarším, které plnily povinné předškolní vzdělávání.
- Jednotné třídní plánování, založené na každoročním, spíše až stereotypním opakování témat, omezuje uplatňování individualizovaného vzdělávání podle potřeb, možností, schopností a zájmů dětí.
- Škola neuplatňuje evaluační systém (vlastní hodnocení), který si dobře nastavila v ŠVP PV, nezískává podklady potřebné pro další rozvoj školy a zkvalitňování pedagogického procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- DVPP zaměřit na oblast pedagogické diagnostiky a jejího využití pro přípravu individualizovaného pojetí předškolního vzdělávání.
- Třídní plánování přizpůsobit tak, aby umožňovalo reagovat na věk, možnosti, zájmy a potřeby dětí jednotlivých tříd.
- Diagnostické záznamy o dětech vést průběžně a zjištění z nich důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizované vzdělávací nabídky.
- Uplatňovat evaluační systém ve všech oblastech stanovených v ŠVP PV a zjištění využívat pro zkvalitnění činnosti školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 1. března 2019 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace ze dne 31. května 2006 vč. Dodatku č. 1 ze dne 10. prosince 2009 a Dodatku č. 2 ze dne 17. února 2010
2. Jmenování do funkce ředitelky č. j.: MMB/225577/2017 ze dne 5. května 2017 s účinností od 15. července 2017; *Osvědčení* o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 11. května 2018
3. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018* ze dne 1. října 2018
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* IZO: 107 601 001 Mateřská škola, IZO: 103 067 591 Školní jídelna, IZO: 181 016 745 Školní jídelna-výdejna z 13. prosince 2018
5. *Výjimka z počtu dětí na třídu*
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Pojďte s námi za pohádkou* platný do 31. srpna/2020 č.j. Běl/377/17 ze dne 29. srpna 2017
7. Přílohy č. 6 – 30, které obsahovaly zejména kritéria hodnocení, úkoly učitelek, plány pedagogických rad, spolupráce s rodiči, se základní školou, plán kontrolní činnosti, organizační řád, plán DVPP, pracovní dobu zaměstnanců
8. Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro školní rok 2018/2019, včetně evaluačních listů
9. *Koncepce rozvoje mateřské školy* zpracovaná ředitelkou ke konkurznímu řízení
10. *Plán hospitační činnosti ředitelky 2018/2019*, hospitační záznamy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019, záznamy ze vzájemných následů učitelek
11. *Školní řád mateřské školy* účinný od 1. září 2016, aktualizovaný 28. srpna 2018, včetně archu s podpisy zaměstnanců že s ním byli dne 3. září 2018 seznámeni
12. Seznamy dětí všech tříd s podpisy zákonných zástupců, kterými potvrdili seznámení se školním řádem platným pro školní rok 2018/2019
13. Směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání a výpočet výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2018/2019 ze dne 27. dubna 2018
14. *Třídní kniha pro mateřské školy* všech tříd vedená ve školním roce 2018/2019 (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)
15. *Přehled docházky* všech tříd vedený ve školním roce 2018/2019
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
17. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy* školní rok 2018/2019 (vzorek třídy A a B)
18. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (vzorek třídy A a B)
19. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* – matrika včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (vzorek třídy A a B)
20. Dokumentace dítěte s diagnostikovanými SVP platná pro školní rok 2018/2019: *Doporučení školského poradenského zařízení*, informovaný souhlas zákonných zástupců, IVP, hodnocení IVP, týdenní plány s hodnocením, korespondence MŠ se ŠPZ
21. Pedagogická diagnostika: pro mladší děti - *Vstupní záznam o dítěti*, *Záznam o rozvoji dítěte*, portfolia dětí, diagnostická kresba; pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání - diagnostický *Záznam*, pro děti s odkladem školní docházky *Plán rozvoje*
22. Individuální vzdělávání – 2 děti (*Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání*, *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*, *Dohoda o pobytu dítěte v MŠ*, *Evidenční list*, *Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání*, *Oznámení termínu pro ověřování znalostí u dětí v individuálním vzdělávání*, *Potvrzení o ověření znalostí v předškolním vzdělávání*)
23. Evaluace školy: *Evaluační dotazníky Kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání*, *Evaluace tematických celků*, *Klíčové kompetence*, *Údaje o mateřské škole za školní rok 2017/2018*, dotazníky pro rodiče bez vyhodnocení
24. *Zápisy z pedagogických porad* vedené od školního roku 2017/2018
25. *Zápisy ze schůzek s rodiči* vedené od 1. září 2017

26. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2018/2019 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2011/2012
27. *Pověření k převzetí/předání dítěte* do placeného kroužku angličtiny a k poskytnutí bezplatné logopedické péče
28. Dokumentace potřebná ke kontrole BOZ
29. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek - účetní dokumentace školy (2017)
30. *Inspekční zpráva* č. j. ČŠIB-223/13-B ze dne 6. března 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	PaedDr. Hana Sedláčková v. r.
---	-------------------------------

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka	Mgr. Ivana Jarcová v. r.
--	--------------------------

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice	Ing. Hana Šarounová v. r.
---	---------------------------

V Brně 4. ledna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Simona Ulbrichová, ředitelka školy	Simona Ulbrichová v. r.
------------------------------------	-------------------------

V Brně 8. 1. 2019