



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1512/26-S
Sp. zn. ČŠIS-S-340/26-S

Název	Školské poradenské zařízení SPC a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků
Sídlo	Fričova 199, 274 01 Slaný
E-mail	pavlina.hromadkova@euroinstitut.cz
IČO	07 418 205
Identifikátor	691 012 784
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Pavlína Hromádková
Zřizovatel	Obecně prospěšná společnost Euroinstitut, Pražská 398, 274 01 Slaný
Místo inspekční činnosti	Tomanova 1113, Slaný
Inspekční činnost na místě	14. – 16. dubna 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle stavu k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Školská právnická osoba vykonává činnost speciálně pedagogického centra (dále „centrum“ nebo „SPC“), které poskytuje poradenské služby při výchově a vzdělávání žáků (dále "klientů") s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, vadami řeči, souběžným postižením více vadami a autismem, jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízení, a to v celé České republice. Ambulantní poradenské služby jsou v malé míře poskytovány

na pracovišti Slaný, Tomanova 1113, v řádu jednotek klientů ročně také na pracovišti Štěpánská 1742/27, Praha 1 a Foersterova 1203/17, Karlovy Vary (3, resp. 1 klient za rok). V průběhu inspekční činnosti SPC začalo činit kroky k provedení výmazu pracoviště Smečno ze školského rejstříku.

Ve školním roce 2024/2025 poskytlo poradenské služby 211 klientům, přičemž všichni docházeli do středních škol zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona, a to škol společného zřizovatele.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Od předchozí inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení SPC. Zřizovatel na základě svých zjištění o jeho problematickém fungování přijal opatření ve změně ředitele i nastavení činnosti SPC. Současná ředitelka je ve funkci od září 2025, ihned započala transformaci SPC a jeho větší otevřenost vůči veřejnosti. Ve své vizi rozvoje si stanovila za cíl, aby SPC metodicky, diagnosticky a terapeuticky podporovalo vzdělávání osob s intelektovým znevýhodněním, včetně klientů domovů pro osoby se zdravotním postižením, a přispívalo nejen k jejich důstojnému a smysluplnému životu, ale pomáhalo také zvyšovat jejich šance na uplatnění na trhu práce, a to zařazením do vhodného typu vzdělávacího programu středních škol.

Ředitelka se v transformaci centra nejprve zaměřila na vybudování příznivého pracovního klimatu a nastavení konstruktivní komunikace mezi odbornými pracovníky, k čemuž je vhodné využít týmový koučink. Realizovala také autoevaluaci centra a externí evaluaci pedagogickými pracovníky středních škol, která byla pozitivní. Supervizní setkávání zatím realizována nejsou. Řídící a kontrolní činnost není zcela efektivní. Podrobné a kvalitně zpracované směrnice vztahující se k činnosti centra nejsou všemi pracovníky zcela dodržovány. Některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti přetrvávají, zejména ve vedení povinné dokumentace.

Přestože školská poradenská zařízení mají poskytovat poradenské služby širokému spektru zájemců o poradenské služby, SPC do školního roku 2024/2025 poskytovalo služby pouze klientům, kteří se chtěli vzdělávat nebo vzdělávali ve středních školách společného zřizovatele. V tomto školním roce rozšířilo SPC svoji nabídku poradenských služeb pro širší veřejnost, přičemž se chce profilovat zejména na žáky škol středních, případně na žáky ukončující základní vzdělávání při jejich profesním směřování k dalšímu studiu. Aktualizované webové stránky zařízení poskytují základní informace o provozu a nabízených službách. Příležitostí ke zlepšení je uvedení podrobnějších informací o poskytování poradenských služeb či sdílení metodických materiálů.

SPC má „kmenové“ odborné pracovníky, kteří jsou v SPC zaměstnáni na hlavní pracovní poměr a realizují u klientů primárně posouzení jejich SVP, nastavují podpůrná opatření, konzultují jejich vzdělávání ve školách apod. Jsou jimi tři psychologové včetně ředitelky a dvě speciální pedagožky (státní zkouška z psychopedie, logopedie a etopedie). Jeden psycholog také vykonává tuto činnost na dohodu o provedení práce. Dále má síť šesti speciálních pedagogů, kteří jsou primárně učiteli středních škol společného zřizovatele, kteří pro SPC vykonávají dílčí úkony u klientů v místech jejich vzdělávání, včetně depistáží. Všichni splňují odbornou kvalifikaci speciálního pedagoga nebo psychologa. Tým doplňují administrativní pracovníci a zdravotnický pracovník, který zajišťuje komunikaci s odbornými lékaři a pomáhá s nastavováním vhodného vzdělávání klientů s ohledem na jejich zdravotní stav.

Předností celého týmu je jeho aktivní postoj k vzájemné spolupráci. Pravidelně konané porady a osobní zpětnovazební rozhovory vedení s jednotlivými pracovníky slouží nejen k řešení organizačních záležitostí, ale poskytují také prostor pro odborné konzultace, výměnu názorů a získávání nových zkušeností. Všichni odborní pracovníci spolu průběžně sdílí získané poznatky o klientech a společně plánují jejich další vzdělávání. Ve své činnosti jsou aktivní

a otevření novým trendům, což je pozitivní. Začínající pracovníci jsou vhodně podporováni, ať již mentorem nebo ostatními pracovníky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité, vychází jak z potřeb SPC, tak ze zaměření jednotlivých odborných pracovníků. Každý pracovník má vlastní „Osobní plán profesního rozvoje“, který je průběžně vyhodnocován. Vzájemný přenos informací ze vzdělávacích akcí je efektivní. Výměna zkušeností mezi pedagogickými pracovníky společného zřizovatele probíhá také na tzv. pedagogické konferenci organizované prezenčně jednou ročně.

Převážná většina poradenských služeb se odehrává v terénu, a to v místě pobytu klientů v zařízení sociálních služeb nebo v místě jejich bydliště. Výjezdy za klienty realizují odborní pracovníci vlastními vozidly, SPC nemá služební automobil. Ambulantní činnosti probíhající ve Slaném jsou limitovány bariérovostí těchto prostor vzhledem ke skladbě klientů. Ke skupinovým intervencím chybí herna či terapeutická místnost.

Od předchozí inspekční činnosti byl vhodně zaveden elektronický evidenční systém, avšak vkládání údajů o klientech není zcela jednotné a nejsou využívány všechny jeho funkce, včetně generování statistických výkazů. Ve výkazu o činnosti SPC k 30. září 2025 byly uvedeny nepřesné údaje, které však neměly vliv na čerpání finančních prostředků SPC. Sdílení informací o klientech probíhá také na sdíleném online disku, včetně společného pracovního kalendáře.

Spisová dokumentace je vedena převážně v listinné podobě, některé dílčí dokumenty (lékařské zprávy apod.) jsou vedeny elektronicky, avšak nesystematicky, v elektronickém evidenčním systému nejsou vloženy ke konkrétním klientům, což znesnadňuje kontrolní činnost vedení zařízení. Listinná podoba spisů je přehledná, avšak ne u všech klientů obsahovala vše, co požadují právní předpisy. Spisy byly v době inspekční činnosti bezpečně uloženy.

Vybavení diagnostickými nástroji pro diagnostiku poruch vývoje intelektu je dostačující pro klienty s jeho mírnou nebo středně těžkou poruchou. Pro klienty s těžšími formami poruch vývoje intelektu nebo s vícečetným handicapem standardizované psychologické nástroje v SPC chybí. Speciální pedagogové nejsou vůbec vybaveni vhodnými standardními nástroji pro zjišťování míry speciálních vzdělávacích potřeb (dále „SVP“) klientů ani jejich dopadu do vzdělávání.

Pro chod poradenských služeb využívá SPC dotaci ze státního rozpočtu a prostředky zřizovatele. Státní dotaci čerpá na mzdové náklady, nájemné i služby. S ostatními náklady vypomáhá zřizovatel včetně pokrytí záporného hospodářského výsledku.

Podmínky k zajištění bezpečnosti jsou stanoveny ve vnitřním řádu školského zařízení. Všichni zaměstnanci školského zařízení vnímají bezpečnost a ochranu zdraví klientů intuitivně a zajišťují jim dostatečné fyzické bezpečí. V knize úrazů není dosud zapsán žádný úraz.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Činnost SPC je specifická svou úzkou provázaností se školami společného zřizovatele, který poskytuje středoškolské vzdělávání zejména klientům ústavů sociální péče v celé České republice. V rámci depistáží jsou speciálními pedagogy vyhledáváni klienti, u nichž by bylo vhodné jejich další vzdělávání. Tito zájemci o studium, resp. jejich opatrovníci či zákonní zástupci následně žádají o poradenské služby, a to většinou elektronickou formou na připraveném formuláři. Žádost o kontrolní vyšetření stávajících klientů je podávána v úzké součinnosti se studijními odděleními středních škol. Ostatní klienti mohou žádat o poradenské služby telefonickou, elektronickou formou či při osobní návštěvě. Datum přijetí žádosti je řádně

evidováno. Žádost o poskytnutí poradenských služeb má v sobě již integrován souhlas s poradenskými službami, který však nebyl zcela v souladu s příslušným právním předpisem.

Největší podíl poradenských služeb představuje psychologická a speciálně pedagogická diagnostika a vypracování zpráv a doporučení. V analyzovaných spisech nebylo speciálně pedagogické posouzení realizováno žádným standardizovaným testovým materiálem, pracovníci využívají vlastní materiály, k nimž však chybí schválené normy. Psychologická diagnostika ne u všech klientů probíhá uceleným diagnostickým nástrojem, mnohdy jsou využity jen dílčí subtesty či testy pro jinou věkovou skupinu, případně je porucha vývoje intelektu stanovena na základě pozorování a rozhovoru s klientem. V dokumentaci klientů také chyběly podklady od odborných lékařů, které by potvrzovaly diagnózu uvedenou ve vystavených doporučeních nebo byly tyto podklady starší několika let.

Výstupem poradenské činnosti jsou v řádném termínu vystavené zprávy z posouzení SVP klienta a doporučení ke vzdělávání. Zprávy v některých případech neobsahovaly všechny povinné náležitosti, chyběl v nich zejména popis dosavadní péče o klienta v SPC. Doporučení s nastavenými podpůrnými opatřeními byla sice podrobná a umožňující pedagogům s žákem pracovat, avšak většina neobsahovala doporučení vhodného středoškolského vzdělávacího programu. Klientům byla obvykle doporučena docházka na střední školu zřízenou podle § 16 odst. 9 školského zákona, výuka podle individuálního vzdělávacího plánu s vážní informací: „*obsah vzdělávání vychází z aktuálního školního vzdělávacího programu školy pro příslušný obor studia*“, přičemž většina středních škol realizuje vzdělávání žáků v oboru Praktická škola jednoletá, Praktická škola dvouletá a v několika učebních oborech. U klientů s lehkým mentálním postižením byla také chybně nastavena délka platnosti doporučení, což je pochybení, které se opakuje od předchozí inspekční činnosti.

Individuální intervence poskytují speciální pedagogové i psychologové, avšak v malé míře. Jako depistáže centrum vykazuje detekci potencionálních studentů střední školy mezi klienty sociálních služeb.

Metodické vedení pedagogů probíhá jako součást diagnostických výjezdů za klienty. Vzhledem ke specifice fungování SPC jsou školy klientů často a vhodně podporovány a metodicky vedeny, a to s ohledem na potřeby klientů, ale také na specifiku prostředí, v němž vzdělávání probíhá. Nastavování podpůrných opatření probíhá v úzké součinnosti se školami, stejně jako jejich vyhodnocování. S tvorbou individuálních vzdělávacích plánů, které mají s ohledem na své SVP téměř všichni žáci, odborní pracovníci centra pedagogům aktivně pomáhají, byli také centrem v této problematice proškoleni. Pro pedagogy škol jsou připravovány četné odborné semináře.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- Od předchozí inspekční činnosti došlo ke změně ředitele školského zařízení.
- Byl zaveden elektronický evidenční systém.
- Částečné rozšíření nabídky poradenských služeb pro širší veřejnost.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti nebyly zcela odstraněny.

Silné stránky

- Odborní pracovníci přistupují k dalšímu vzdělávání aktivně a z vlastní iniciativy vyhledávají vzdělávací příležitosti odpovídající jejich profesním potřebám i aktuálním trendům v oboru, ve vzdělávání jsou také vhodně podporováni vedením. (3.4)

- Speciálně pedagogické centrum systematicky metodicky vede pracovníky středních škol, ve kterých jsou vzděláváni jeho klienti. Poskytovaná podpora je cílená, srozumitelná a reflektuje individuální potřeby žáků i aktuální podmínky vzdělávacího prostředí. (1.3)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatky v řídicí a kontrolní činnosti se projevily zejména ve vedení povinné dokumentace speciálně pedagogického centra. (2.1)
- Speciálně pedagogické centrum disponuje pouze velmi omezeným portfoliem diagnostických nástrojů pro speciálně pedagogické posouzení speciálních vzdělávacích potřeb klientů. (2.4)
- Diagnostické nástroje pro diagnostiku poruch vývoje intelektu nejsou vhodně voleny a používány, často jsou využity pouze dílčí subtesty, vyhodnocení je pracovníky upravováno. Speciálně pedagogické posouzení speciálních vzdělávacích potřeb klientů neprobíhá standardizovanými nástroji. Takto realizovanou diagnostiku nelze považovat za dostatečnou a odpovídající aktuálním možnostem praxe. (4.1)

Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení

- Zintenzivnit kontrolní a řídicí činnost.
- Pokračovat v rozšiřování nabídky poradenských služeb pro širokou veřejnost.
- Vybavit speciálně pedagogické centrum diagnostickými nástroji, které budou odpovídat účelu poskytované služby a budou standardizované.
- Využívat ve speciálně pedagogickém centru aktuální poznatky příslušné vědní disciplíny, včetně dostupných standardizovaných diagnostických postupů, nástrojů a metod; zásadní zjištění z hlediska vzdělávacích potřeb je nutné založit na využití několika postupů.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského poradenského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského poradenského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o školském zařízení z rejstříku škol a školských zařízení, výkaznictví školského zařízení k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školského zařízení – školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Osobní spisy klientů – vzorek

4. Elektronická evidence klientů – vzorek
5. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek školského zařízení
6. Souhrnná dokumentace pro hodnocení podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví klientů
7. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona k termínu inspekční činnosti
8. Informace z webových stránek zařízení www.spec.euroinstitut.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marina Ulbertová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Libor Janošek, školní inspektor

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

30. dubna 2026