



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-375/18-B

Název	<b>Mateřská škola Rudka, okres Brno-venkov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>664 83 Rudka č. p. 120</b>
E-mail	<b>msrudka@tiscali.cz</b>
IČ	<b>71005943</b>
Identifikátor	<b>600109305</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ivana Skřivánková</b>
Zřizovatel	<b>obec Rudka</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Rudka 120</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 3. 2018 – 15. 3. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními normami a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Rudka, okres Brno - venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 25 stravovaných. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena pro školní rok 2017/2018 ve výši 300 Kč. Provoz školy byl od 7:00 hodin do 16:00 hodin.

Škola se nachází v okrajové části obce, obklopená přírodou. Pro svoji činnost využívá 1. poschodí dvoupodlažní budovy, v přízemí byla umístěna obecní knihovna a školní jídelna. Vedle školy bylo nově vybudované přírodní dětské hřiště, které děti využívaly v době provozu školy, a po té bylo k dispozici veřejnosti. Hřiště bylo vybavené mnoha zajímavými prvky, což dětem umožňovalo velké množství podnětů pro samostatné učení, pohybové i relaxační aktivity.

Škola v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání v jedné věkově smíšené třídě. Z celkového počtu 25 přijatých dětí plnilo 5 povinné předškolní vzdělávání, 3 z nich měly odloženou povinnou školní docházku včetně 1 dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vzdělávání zajišťovaly dvě pedagogické pracovnice a ředitelka školy. Na základě vyjádření školského poradenského zařízení zajistila ředitelka pro dítě se SVP asistentku pedagoga a systematickou individuální logopedickou intervencí prostřednictvím učitelky, speciálního pedagoga-logopeda.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“ (dále ŠVP PV). Vzdělávací nabídku obohacovaly další aktivity - plavecký výcvik, keramika, logopedická prevence, muzikoterapie, návštěvy divadelních představení a výchovných koncertů.

Škola nabízela dětem dle zájmu jejich rodičů i placené nadstandardní aktivity vedené externími lektory, a to po ukončení provozu školy (tanečky, veselé písání a logopedie). V rámci polytechnické výchovy je MŠ zapojena do projektu *Technické školky*, což podporuje u dětí technické myšlení, tvořivost i manuální zručnost.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola měla jasně formulovanou koncepci v samostatném dokumentu i ve ŠVP PV. Jejím cílem byla především výchova ke zdraví a ochraně přírody, vedení dětí k samostatnosti, komunikaci a k vytváření vzájemných pozitivních vztahů, což se škole dařilo velmi dobře naplňovat. Ředitelka splňuje všechny kvalifikační předpoklady pro výkon svojí funkce. Vydala ŠVP PV, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a všemi právními předpisy týkající se předškolního vzdělávání. Vedle přehledně dokumentaci školy včetně školního řádu, školní matriky i směrnice k prevenci rizikového chování. Při přijímání dětí ředitelka postupovala dle platných právních předpisů a kritérií, která respektovala přednostní přijetí dětí, dosahujících před začátkem školního roku nejméně čtvrtého roku věku s místem trvalého pobytu v příslušném školském obvodu, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje vzdělávání dle nastavené evaluace ve ŠVP PV (sebereflexe učitelek, podmínky pro vzdělávání, činnosti v jednotlivých tématech), přijímá opatření ke zlepšení stavu a získané poznatky využívá pro zkvalitňování vzdělávání dětí. Škola pravidelně informuje rodiče o právě probíhajícím vzdělávacím tématu. Výsledky vzdělávání sdělují učitelky při denním setkávání a na individuálních konzultacích, které rodičům nabízí. Zpětnou vazbu získává škola z tzv. krabičky připomínek a námětů i z dotazníků spokojenosti. Ředitelka dbá na dobré vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání, vytváří pozitivní školní klima. Hospituje a poskytuje pedagogům užitečnou zpětnou vazbu

k jejich práci. Pedagogové aktivně spolupracují, vzájemně hospitují a hojně se vzdělávají, ale získané poznatky nedokáží účinně využít při vzdělávání dětí. Pro svoji činnost, kterou vykonávají, jsou plně odborně kvalifikovaní.

Pedagogická rada zastává funkci poradního orgánu ředitelky. Řešila především pedagogické záležitosti, projednávala zásadní pedagogické dokumenty školy, hodnocení individuálních, skupinových i celkových výsledků vzdělávání. Zabývala se pedagogickou diagnostikou, výsledky vzdělávání jednotlivých dětí, uváděla závěry na co konkrétně se ve vzdělávání dětí zaměřit (např. stolování, držení psacích potřeb, sebeobsluha).

Ředitelka společně se zřizovatelem, který má mimořádný zájem o chod školy, vyhodnocují stav materiálních podmínek pro vzdělávání dětí, jež se díky jejich velmi dobré spolupráci stále zlepšují. Prostorové uspořádání třídy do herních koutků poskytovalo dětem příležitosti k pohybu, skupinovým a individuální hrám i činností. Materiální vybavení třídy odpovídalo potřebám dětí. Mohly využívat velké množství různorodých didaktických pomůcek, hraček, výtvarného materiálu, tělovýchovného náčiní, dětské literatury a encyklopedií, počítač i relaxační koutek. Různá velikost nábytku respektovala rozdílnou výšku dětí, otevřené skříňky jim umožňovaly vše si samostatně brát i uklízet. Jejich výtvarné práce dokreslovaly estetické prostředí školy. Jen pro zaměstnance školy chybělo důstojnější pracovní zázemí a výtah pro usnadnění práce kuchařky i její větší bezpečnost (stravu nosí několikrát denně z přízemí do 1. poschodí po dosti strmém schodišti).

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnovala ředitelka školy velkou pozornost, o čemž svědčí nízká úrazovost. Pravidla ochrany bezpečnosti a zdraví dětí byla uvedena ve školním řádu i v další dokumentaci, evidenci úrazů ředitelka vedla v souladu s právními předpisy. Z hlediska bezpečnosti nepředstavovaly prostory školy při poskytování vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech žádné riziko.

V hodnoceném období roku 2017 hospodařila škola zejména s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutého na přímé výdaje na vzdělávání, současně obdržela také dvě účelové dotace. Neinvestiční příspěvek od zřizovatele určený na provozní výdaje školy zčásti pokrýval i výdaje v její hlavní činnosti (např. učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců). Škola hospodařila rovněž s vlastními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání a stravné dětí hrazené jejich zákonnými zástupci). Ředitelce se také dařilo v nevelké míře získávat finanční (realizované na základě darovacích smluv) i věcné sponzorské dary, které přispívaly ke zlepšování materiálních podmínek školy. Učební pomůcky a hračky pořízené z těchto prostředků byly důsledně vedeny v účetní evidenci školy. Pro účinné naplňování ŠVP PV i svoji činnost měla škola dostatek finančních prostředků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, kterou umocňoval nejen pozitivní přístup učitelek k dětem, ale i bezproblémová komunikace a přátelské vztahy mezi dětmi. Učitelky byly vstřícné, komunikovaly s dětmi zdvořile, reagovaly na jejich potřeby a naslouchaly jim, což vytvářelo pozitivní klima podporující učení. Programově se věnovaly neformálním vztahům ve třídě a nenásilně je ovlivňovaly prosociálním směrem. Z projevů a chování dětí bylo zřejmé, že se ve škole cítily bezpečně a spokojeně. Jen projev učitelek i dětí byl občas příliš hlasitý.

Učitelky pracovaly podle třídního vzdělávacího programu, který vycházel z podmínek třídy a ze vzdělávacích záměrů stanovených ve ŠVP PV. Vhodně děti motivovaly k výběru činností z připravené vzdělávací nabídky, která však nebyla příliš rozmanitá. Poskytovala dětem také méně příležitostí pro podporu prožitkového učení a jen ojediněle byla diferencovaná podle schopností a možností jednotlivých dětí. Byla však pro děti lákavá a většinou vedla k plnění daných cílů.

Organizace dne nebyla nastavená zcela ve prospěch provázanosti spontánních a řízených činností, neboť dopolední vzdělávání bylo zbytečně rozdělené na hry a společné didakticky zacílené aktivity po svačině. Byly sice pro děti srozumitelné, ale občas příliš dlouhé. Děti při nich měly méně příležitostí pro vlastní aktivitu a vyhledávání informací. Zvolený pedagogický styl málo podporoval diskusi, kladení otázek, potřebu zkoumat a objevovat. Z důvodu účasti na společných činnostech organizovaných dospělými, měly děti méně času k rozehrání hry a k jejímu dokončení. Dokázaly si však hry dobře zorganizovat a uplatnit při nich svoje zájmy a zkušenosti. V průběhu vzdělávání byla zřejmá výrazná podpora funkčních gramotností, zejména přírodovědné, matematické a technické. Cíleně k nim napomáhaly nabízené rozličné encyklopedie, výukové karty, pracovní listy, nejrůznější naučné hry a časté využívání přírodní učebny pro práci s přírodním materiálem. Růst osobnosti dětí byl také vhodně podporován rozvojem komunikačních schopností a fyzické zdatnosti.

Učitelky věnovaly každodenní pozornost nejstarším dětem zejména rozvíjením matematické gramotnosti, jemné motoriky, logopedické prevence a rozšiřováním slovní zásoby. Všechny děti byly vedené k přátelství, ohleduplnosti a vzájemné pomoci, měly možnost vyjádřit svůj názor a přání. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti, k sebehodnocení je ale vedlo spíše ojedinele.

Výrazným pozitivem byla otevřenost školy ke vzdělávání dítěte se SVP. Účinná speciálně pedagogická podpora byla zajišťovaná kvalitním individuálním vzdělávacím plánem respektujícím jeho specifické potřeby, vytvořením vhodného zázemí včetně specifických kompenzačních pomůcek a především prostřednictvím profesionálního přístupu učitelek a spolupráce s dalšími odborníky. Díky tomu se při vzdělávání dařilo uplatňovat odpovídající vzdělávací strategie k systematickému rozvoji dovedností dítěte a jeho přirozeného začlenění mezi ostatní. Spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga byla patrná při přípravě na vzdělávání a pomoci při sebeobsluze, méně přínosná se jevila při individualizovaném vzdělávání.

Zdravý vývoj dětí účinně podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, pravidelná dentální hygiena, dezinfekce rukou, zavedený pitný režim s výběrem nápojů, bohatá nabídka ovoce a zeleniny včetně různorodých pohybových aktivit s využitím volně dostupných tělovýchovných pomůcek. Učitelky respektovaly individuální odpočinek a spánek dětí, dbaly na správné držení lžice a příboru, který měly k dispozici všechny děti. Upevňovaly u dětí zdvořilostní a hygienické návyky a vedly je k maximální samostatnosti v průběhu celého dne zejména při sebeobsluze a stolování.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání byly díky kvalitním podmínkám a empatickému přístupu pracovníků školy na dobré úrovni. Odpovídaly požadovaným výstupům podle ŠVP PV. V souladu se vzdělávacími cíli byla podporována zejména výchova ke zdraví, přírodovědná a matematická gramotnost. Škola sice soustavně získává informace o posunech každého dítěte ve všech vzdělávacích oblastech, avšak bez stanovení pedagogických opatření, které by vedly k eliminaci případných problémů a přípravě dostatečně pestré individualizované vzdělávací nabídky.

Kvalitní výsledky vzdělávání se projevovaly zejména v praktických činnostech dětí, postojích a dovednostech při každodenní péči o živou i neživou přírodu. Děti měly bohaté poznatky o přírodě, přírodních jevech a dějích, třídily odpad, pracovaly s přírodním materiálem přímo v terénu, tvořily z hlíny. Byly dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé. Zvládaly drobné úklidové práce, samostatné oblékání i osobní hygienu. Projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti. Pomáhaly si,

spolupracovaly, dodržovaly pravidla vzájemného soužití. Spontánní činnosti si uměly zorganizovat a většinou i smysluplně rozvíjet. Byly zručné a výtvarně se podílely na výzdobě interiéru školy. Dokázaly vyjádřit své potřeby a přání, měly odpovídající slovní zásobu. Při stolování byly samostatné, samy si nalávaly polévku i nápoje během dne, používaly ubrousky, většinou držely správně lžičku a příbor. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni.

Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, měly náležitě dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí potřebných pro jejich další vzdělávání a praktický život. S chutí plnily zadané úkoly a dovedly se soustředit. Dokázaly činnost přerušit a později se k ní vrátit. Dovednosti související s přípravou na čtení a psaní dobře uplatňovaly např. při hře s obrázky, smyslových hrách nebo při práci s encyklopediemi. Orientovaly se v elementárních matematických pojmech. Psací náčiní držely správně, většinou uměly hůlkovým písmem napsat své jméno. Spolupráce s okolní základní školou a se školskými poradenskými zařízeními usnadňovala dětem přechod do 1. třídy.

Poradenskou činnost poskytovala škola běžným způsobem, řešeny byly zejména řečové problémy dětí a školní zralost. V případě potřeby škola zprostředkovávala rodičům kontakt na školská poradenská zařízení.

Díky mimořádně aktivnímu zapojení školy do života obce (např. prezentace u příležitosti zapojení do soutěže Vesnice roku, rozsvícení vánočního stromu, svátek matek, pasování školáků) získávaly děti základní občanské kompetence a měly mnoho znalostí o kulturním i společenském prostředí, v němž žijí. Ke zvyšování povědomí veřejnosti o činnosti školy významně přispělo zřízení vlastních webových stránek školy.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- **Díky zřizovateli a jeho zapojení do projektů došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání (např. zbudování přírodního hřiště v blízkosti školy pro relaxační aktivity a podporu pohybových dovedností dětí, pořízení dětského sedacího nábytku pro zdravé sezení dětí a speciálních kompenzačních pomůcek pro vzdělávání dítěte se SVP),**
- **dále byla provedena revitalizace budovy (zateplení a fasáda, oprava vstupního schodiště a jeho zastřešení) a rekonstrukce některých vnitřních prostor (hygienické zázemí, přípravná jídelna a školní jídelna), což příznivě ovlivnilo naplňování vize školy,**
- **došlo k účelnějšímu uspořádání třídy a děti tak měly možnost spontánního pohybu, her i činností dle svých zájmů a potřeb.**

### Silné stránky

- **Jasně formulovaná koncepce rozvoje školy a její postupná realizace přispívala ke zkvalitňování předškolního vzdělávání,**
- **přehledné vedení povinné dokumentace školy včetně minimálního preventivního programu napomáhalo dobrému fungování školy,**
- **zajištění speciálního pedagoga (logopedky) podporovalo kvalitu vzdělávání dětí, zvláště dítěte se SVP,**

- prostorové podmínky a materiální vybavení školy včetně smysluplného využívání kvalitních učebních pomůcek vytvářelo příznivé předpoklady k seberealizaci dětí a účinnému rozvoji všech funkčních gramotností,
- vedení dětí k samostatnosti, ke zdravému životnímu stylu a vztahu k přírodě směřovalo k naplňování hlavních cílů ŠVP PV,
- vstřícný přístup všech pracovníků k dětem a přátelské vztahy mezi dětmi vedly k celkově příjemnému klimatu školy,
- efektivní součinnost školy se zřizovatelem napomáhala nejen ke zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání, ale zejména k posilování vzájemné otevřené komunikaci a sounáležitosti dětí s regionem, souznění školy s životem v obci a její pravidelné zapojování do společenských a kulturních aktivit napomáhá k rozvoji občanských kompetencí a zvyšuje prestiž školy na veřejnosti.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nastavená organizace vzdělávání neumožňovala během celého dopoledne provázanost spontánních a řízených činností, což snižovalo časový prostor pro spontánní hry,
- uplatňování méně účinných metod i forem práce a málo pestrá vzdělávací nabídka činností částečně omezovala dětem různorodé aktivity podle jejich zájmů, možností a potřeb.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- promyslet a změnit organizaci vzdělávání ve prospěch provázanosti spontánních a řízených činností a tím poskytnout dětem větší časový prostor pro hru,
- věnovat pozornost efektivním metodám a formám ve vzdělávacím procesu a připravovat pestřejší a bohatší nabídku vzdělávacích činností umožňující dětem volbu aktivit dle jejich potřeb a zájmů,
- v pedagogické diagnostice vyvozovat konkrétní závěry a využívat je pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky k vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Rudka, okres Brno – venkov č. j. 1/2002 ze dne 25. října 2002 včetně Dodatku č. 1 - 5
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola - IZO: 103 019 570, Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna - IZO: 103 091 122 s datem tisku 20. února 2018
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Rudka ze dne 22. srpna 2000, s účinností od 25. srpna 2000, Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 17. května 2007
4. Souhlas zřizovatele s povolením výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 20. července 2017

5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“ č. j. 259/2017 pro školní roky 2017 - 2020, s účinností od 1. září 2017, projednán na pedagogické radě dne 29. srpna 2017 a se zřizovatelem dne 30. srpna 2017, Aktualizace č. 1 ze dne 18. ledna 2018
6. Školní řád č. j. 270/2017 ze dne 18. srpna 2017, projednaný na pedagogické radě dne 29. srpna 2017, s účinností od 1. září 2017 včetně podpisu všech zaměstnankyň školy
7. Podpisový arch - seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy pro školní rok 2017/2018
8. Koncepce mateřské školy ze dne 25. srpna 2017
9. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole č. j. 247/2008 s účinností od 1. září 2008
10. Provozní řád MŠ č. j. 346/2017 ze dne 20. srpna 2017, s účinností od 1. září 2017
11. Organizační řád mateřské školy č. j. 231/2017 ze dne 18. srpna 2017, s účinností od 1. září 2017
12. Pokyn ředitele školy k vyřizování stížností, oznámení a podnětů č. j. 271/2006 s účinností od 1. září 2006
13. Roční plán pro školní rok 2017/2018 ze dne 15. srpna 2017
14. Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání č. j. 260/2017 ze dne 18. dubna 2017, s účinností od 1. září 2017, s platností do 31. srpna 2018
15. Přímá práce pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
16. Plán pedagogických porad, Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2017/2018 včetně hodnocení školního roku 2016/2017 a pololetního hodnocení školního roku 2017/2018
17. Záznamový arch pro hospitaci v MŠ školní rok 2017/2018
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2017 – 2018, Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
19. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2017/2018 (3 ks), Dohoda o docházce dítěte do Mateřské školy Rudka, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2017/2018 ze dne 14. dubna 2017, s účinností od 21. dubna 2017
20. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika)
21. Dokumentace dítěte se SVP - Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole včetně vyjádření informovaného souhlasu rodiče s poskytováním navržených podpůrných opatření, Žádost rodičů o vzdělávání dítěte podle individuálního vzdělávacího plánu, Individuální vzdělávací plán, Diagnostika dítěte včetně portfolia a pracovních sešitů Kuliferda, Plán logopedické intervence (čtvrtletní) včetně hodnocení
22. Žádost o souhlas s využitím asistenta pedagoga ze dne 26. května 2017, Souhlas s využitím asistenta pedagoga ze dne 23. srpna 2017, Studium pro asistenty pedagoga ze dne 24. června 2017, Pracovní náplň asistentky pedagoga č. j. 236/2017 ze dne 31. srpna 2017
23. Uspořádání dne v mateřské škole pro školní rok 2017/2018

24. Přehled docházky školní rok 2017/2018, Přehled výchovné práce vedený ve školním roce 2017/2018 včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí, Třídní vzdělávací program pro školní rok 2017/2018 včetně hodnocení témat, seznam dětí pro školní rok 2017/2018, Omluvný list pro děti s povinným předškolním vzděláváním
25. Vstupní individuální dotazník pro dítě, Pedagogická diagnostika, Záznam o dítěti včetně vývoje kresby
26. Dotazník pro rodiče dětí MŠ Rudka 2016/2017 včetně vyhodnocení
27. Vlastní hodnocení mateřské školy za období školních roků 2015- 2017 ze dne 30. srpna 2017
28. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 9. října 2017
29. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 6. listopadu 2016
30. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2017/2018 - Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená ke dni 1. 9. 2010, Směrnice pro evidenci úrazů dětí, Pokyn ředitelky k prevenci a hodnocení rizik, Plán opatření při vzniku mimořádné události a vyhlášení krizového stavu, Certifikát o absolvování kurzu první pomoci u dětí, Provozní řád dětského hřiště, Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť, hlavní roční kontrola herních prvků dětského hřiště a TV náčiní ve třídě MŠ ze dne 30. března 2017
31. Dokumentace k finančnímu hodnocení školy - Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky, Rozbor hospodaření, Smlouva darovací č. j. 38/2017 ze dne 17. ledna 2017, Smlouva darovací č. j. 311/2017 ze dne 2. října 2017 – finanční dary, Inventarizační soupis – věcné dary
32. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-499/11-B ze dne 3. června 2011
33. Anonymní stížnost přijatá Českou školní inspekcí dne 14. února 2018 pod č. j. ČŠIB-334/18-B
34. Vyjádření ředitelky k anonymní stížnosti ze dne 13. března 2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

*Bc. Magda Kuchařová v. r.*

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice pro předškolní vzdělávání

*PaedDr. Jiřina Götzová v. r.*

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

*Bc. Helena Svobodová v. r.*

V Brně 4. dubna 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ivana Skřivánková, ředitelka školy

*Ivana Skřivánková v. r.*

V Rudce 13. 4. 2018