



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-254/26-H
Sp. zn. ČŠIH-S-53/26-H

Název	Základní škola, Trutnov, Komenského 399
Sídlo	Komenského 399, Horní Předměstí, 541 01 Trutnov
E-mail	zskomtu@zskomtu.cz
IČO	64 201 180
Identifikátor	600 101 916
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Horčíčka
Zřizovatel	Město Trutnov
Místo inspekční činnosti	Komenského 399, Horní Předměstí, 541 01 Trutnov
Inspekční činnost na místě	3. 3. – 5. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola, Trutnov, Komenského 399 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny (dále „ŠD“) a školního klubu (dále „ŠK“). Od 6. ročníku nabízí speciální vzdělávací program pro žáky talentované v oblasti sportu. Stravování žáků je zajištěno ve vlastní školní jídelně v budově školy. V souladu se svou vizí škola aktivně propaguje a realizuje stravování „bez cukru“, čímž významně přispívá ke směřování žáků ke zdravému životnímu stylu. Škola je bezbariérová. V době inspekční činnosti se v 27 třídách vzdělávalo 627 žáků, do sedmi oddělení ŠD bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 204 a do jednoho oddělení ŠK 28 účastníků zájmového vzdělávání. Aktuálně převyšuje zájem o základní vzdělávání v této instituci kapacitu školy a ta musela část zájemců odmítnout. O své činnosti informuje škola na webových stránkách www.zskomtu.cz a na nástěnce ve městě, pravidelně také v místních periodikách a na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve své funkci od roku 2011 a k řízení efektivně využívá zkušenosti ze svého dlouhodobého pedagogického a manažerského působení. Jeho vize rozvoje školy je realistická a daří se ji naplňovat. Aktuálně vypracoval novou strategii rozvoje školy, ta ale není zcela konkrétní, neobsahuje koncepční záměry pro všechny součásti školy ani termíny, ve kterých plánuje vytyčených cílů dosáhnout. V předchozích letech se soustředil zejména na vytvoření optimálních podmínek pro vzdělávání. Škola disponuje rozsáhlým materiálně technickým zázemím, zejména pro sportovní aktivity. Se vstřícnou podporou zřizovatele a za pomoci aktivního využívání vypsanych dotačních titulů se škole daří ho udržovat a zkvalitňovat, velmi dobré finanční situaci školy napomáhají i významné příjmy z doplňkové činnosti a přínosná spolupráce se spolkem rodičů a přátel školy Comenius Trutnov. Od minulé komplexní inspekční činnosti škola například zmodernizovala některé své odborné učebny, vystavěla novou venkovní učebnu, došlo také k výraznému zkvalitnění vybavení pro podporu badatelské činnosti či digitální gramotnosti pedagogů i žáků. Všechny učebny jsou nyní vybaveny dataprojektory, interaktivními tabulemi či panely, škola má dále k dispozici kromě stálých počítačových učeben i několik mobilních a několik 3D tiskáren. Společné vnitřní prostory jsou esteticky a funkčně zařízené, je v nich instalována řada zajímavých expozic a účelně vybavených relaxačních zón. Škola rovněž věnuje významnou pozornost fyzické bezpečnosti pedagogů i žáků, mimo jiné je nově napojena na elektronický systém městské policie, vstupy do školy jsou zabezpečeny čipovým systémem a je zřízena recepce u vchodu.

V souladu s nově vypracovanou strategií je nyní záměrem ředitele školy (kromě již zmíněné aktivní podpory zdravého životního stylu) propojení vzdělávání s environmentálními principy a místním prostředím, a zejména cílené zkvalitnění vlastního pedagogického procesu. Pedagogický sbor je stabilní, postupně prochází přirozenou obměnou. I když je částečně nekvalifikovaný, nepropisuje se tato skutečnost negativně do kvality výuky. Začínající pedagogové dostávají efektivní podporu zkušenějších kolegů a sami také přispívají svými nápady ke zkvalitňování podmínek i průběhu vzdělávání. Další vzdělávání pedagogů je kromě jiného cíleně směřováno i na implementaci nových vzdělávacích trendů do výuky, zatím se ale do její kvality propsalo jen zčásti. Pro zkvalitnění pedagogického procesu jsou vysoce přínosné nově zavedené vzájemné hospitace pedagogů, činnost předmětových a metodických sdružení a také tzv. metodické dny či odpoledne. V rámci nich si jednotliví pedagogové navzájem poskytují zpětnou vazbu ke své práci a sdílejí teoretické poznatky i praktické zkušenosti své i nově získané v rámci dalšího vzdělávání. Nově, zatím

v režimu dobrovolnosti, si pedagogové tvoří svá portfolia, jejichž součástí je mimo jiné i sebehodnocení. Pravidelnou a přínosnou zpětnou vazbu ke kvalitě své výuky získávají také od členů vedení školy, jejichž hospitovaná výuka byla v době inspekční činnosti kvalitní, a mají rovněž možnost využít supervizi realizovaných externím subjektem. Aktivní a efektivní spolupráce pedagogů významně přispívá k vytvoření příznivého klimatu v pedagogickém sboru.

Vnitřní informační systém školy je funkční. Vzhledem k velikosti školy a pedagogického sboru je postaven zejména na elektronické komunikaci a systematickém využívání sdíleného úložiště, podpořen je i pravidelnými osobními setkáními v rámci provozních porad a jednání pedagogické rady. Kompetence jednotlivých členů vedení školy jsou jasně rozdělené a ředitel i oba jeho zástupci je vykonávají svědomitě. Dílčí nedostatky byly shledány pouze v kontrolní činnosti, která neprobíhala v dostatečném rozsahu ve všech oblastech, konkrétně ve vedení povinné dokumentace. Ředitel školy nově získává zpětnou vazbu k činnosti školy a ke své práci od pedagogů, vytvořil a realizuje ve spolupráci se svými zástupci vlastní dotazníková šetření. Zjištění z nich jsou následně vyhodnocována a využívána k dalšímu zlepšení podmínek vzdělávání ve škole. Menší příležitost vyjadřovat se k chodu školy mají zákonní zástupci žáků, komplexnější zpětná vazba od nich byla poptávána pouze jednorázově. Ve škole zatím nepracuje žákovský parlament, prostřednictvím kterého by mohli žáci poskytovat náměty pro zlepšení podmínek vzdělávání a aktivně ovlivňovat chod školy; v době inspekční činnosti nevěnovali někteří pedagogové dostatečnou pozornost názorům žáků ani v rámci vyučovacích hodin.

Škola rozvíjí efektivní spolupráci s mnoha externími subjekty. Z místních jsou to kromě zřizovatele například ostatní základní školy, se kterými probíhá pravidelně nastavené kolegiální sdílení zkušeností na úrovni vedení školy i pedagogického sboru. Pro žáky je přínosná spolupráce s místními sportovními oddíly, zejména s ohledem na cílenou podporu zájmu a rozvoje talentu žáků. Pro nadstandardní podporu čtenářské gramotnosti žáků je jim každodenně k dispozici školní knihovna, která jim ve spolupráci s tou okresní nabízí široké množství knižních titulů i časopisů k zapůjčení a pořádá pro žáky různé akce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny na prvním stupni byly vyučujícími vždy dobře připravené, jejich společným znakem byla přátelská pracovní atmosféra. Pedagogové přistupovali k žákům vstřícně a s respektem, žáci plnili zadané úkoly a dodržovali společně stanovená pravidla chování. Ve všech hodinách bylo zřejmé, že vztahy mezi vyučujícími a žáky jsou založené na vzájemné důvěře, žáci se neobávali ptát a chybovat a někteří pedagogové následně s chybami také účelně pracovali. V úvodu většiny zhlédnutých hodin představili učitelé jejich téma, případně obsah a sled vzdělávacích činností. Jen v malém počtu hodin však dokázali jasně a srozumitelně definovat vzdělávací cíl, ze kterého by bylo zřejmé, co se mají žáci v hodině naučit. Učitelé průběžně poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu k jejich výkonům a často žáky chválili. Při výuce volili efektivní formy a metody, kterými žáky přesvědčivě motivovali a aktivizovali, například pohybové rozcvičky, dechová cvičení, hry, soutěže, zpěv a hudbu. Ve většině zhlédnutých hodin vhodně propojovali učivo s prožitky a zkušenostmi žáků z reálného života, rozvíjeli jejich postoje a efektivně do výuky zařazovali mezipředmětové vztahy. Převažovala účelně vedená frontální výuka s řízeným rozhovorem často doplňovaná nejen samostatnou prací žáků, ale i kooperativními činnostmi posilujícími jejich sociální kompetence; na rozvoj komunikačních kompetencí žáků a podporu jejich souvislého vyjadřování přesto kladli dostatečný důraz pouze někteří vyučující. Tempo činností bylo obvykle přizpůsobeno tomu, aby zadané úkoly zvládli

všichni žáci ve třídě ve stejném rozsahu, účelná obsahová diferenciacie úloh byla zaznamenaná pouze v menší části hodin. Vyučující i asistenti pedagoga však poskytovali žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a v případě potřeby i ostatním žákům účinnou individuální podporu. Pedagogové využívali didaktické pomůcky, v dostatečném rozsahu i digitální techniku, většinou k prezentaci učiva, názornosti či práci žáků na interaktivní tabuli; samotní žáci s ní však pracovali jen v malém počtu hodin. Spíše výjimečně byly využity metody kritického myšlení, například samostatné vyhledávání a porovnávání informací žáky z různých zdrojů. Pouze v malém počtu vyučovacích hodin učitelé se žáky přínosně vyhodnotili naplnění stanovených vzdělávacích cílů. V závěrech většiny hodin proběhlo stručné shrnutí učiva pedagogem, často doplněné sebehodnocením žáků, které ovšem mělo spíše formální charakter gest či emotikonů a pouze výjimečně obsahovalo prvky formativní zpětné vazby či vrstevnického hodnocení.

Také na druhém stupni byly hospitované hodiny ze strany učitelů téměř vždy kvalitně připravené. V převážné většině tříd vládlo příjemné pracovní klima a žáci dodržovali nastavená pravidla chování. Po odborné a metodické stránce se výuka na druhém stupni příliš nelišila od hospitovaných hodin na prvním stupni, méně často se ale pedagogům dařilo zvolit vhodné metody práce vzhledem k dostatečné motivaci a aktivizaci žáků a jen v malém počtu hodin byla zaznamenaná obsahová diferenciacie učebních úloh podle individuálních vzdělávacích potřeb a možností žáků. Také prostor pro žákovské sebehodnocení byl vytvořen jen v malém počtu hodin. Naopak o něco častěji vedli učitelé žáky ke kritickému myšlení.

Stabilní součástí vzdělávacího systému školy je zájmové vzdělávání, které žákům poskytuje organizované, smysluplné a pestré volnočasové aktivity a rozvoj jejich zájmů, z velké části v rámci široké nabídky kroužků, ať už vlastních či realizovaných ve spolupráci s externími partnery. Jedná se zejména o aktivity sportovní, v nabídce ale nechybí ani kroužky hudební či výtvarné, podporující rozvoj digitálních kompetencí, či kroužek, který žáky vede k aktivitám dle vlastního osobnostního nastavení např. v environmentální oblasti, v oblasti turistiky, kultury apod. Škola je rovněž zapojena do programu Doře, který aktivně pomáhá formovat sociální dovednosti a kompetence žáků a výrazně přispívá k jejich osobnostnímu rozvoji.

ŠD a ŠK zabezpečují žákům náplň volného času v době před i po vyučování. O letních prázdninách pořádá ŠD příměstské tábory s různorodou tematikou a zabezpečuje i v tomto období smysluplné využití volného času účastníků. Moderně upravené prostory i materiální vybavení vytvářejí výborné podmínky pro zájmové vzdělávání a jsou efektivně využívány. ŠD a ŠK spolupracují na mnoha akcích, z nichž některé jsou určeny i pro zákonné zástupce žáků a přispívají k vytváření dobrého klimatu ve škole. Zájmové kroužky realizované v rámci činnosti ŠD podporují například rozvoj čtenářské gramotnosti, logického myšlení či kreativity. Členové dramatického kroužku prezentují výsledky své práce na vystoupeních školy. V hospitovaných hodinách zájmového vzdělávání v ŠD i v ŠK panovala příjemná atmosféra, účastníci měli dostatečný prostor k aktivnímu odpočinku po vyučování i k rozvíjení individuálních zájmů. Vychovatelky s nimi komunikovaly vstřícně, průběžně je motivovaly pochvalou a vybízely k aktivitě. Asistentky pedagoga účelně podporovaly žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v zapojení do práce oddělení. Účastníci rozvíjeli své pohybové dovednosti při rozmanitých činnostech na školní zahradě či ve sportovní hale školy. V rámci kolektivních her a soutěží byl kladen důraz na posilování dobrých vztahů v kolektivu, spolupráci mezi účastníky jednotlivých oddělení různého věku a rozvoj jejich sociálních kompetencí. Žáci ochotně a se zaujetím plnili připravené kreativní a herní činnosti, měli také dostatek prostoru pro relaxaci. Vychovatelky smysluplně zvolenými

pestrými aktivitami vhodně podporovaly a kultivovaly estetické vnímání účastníků, jejich pracovní návyky, tvořivost i týmovou spolupráci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá s využitím běžných nástrojů. Žáci jsou hodnoceni klasifikací, v individuálních případech slovně. Kritéria pro hodnocení v rámci konkrétních předmětů má škola, zejména na druhém stupni, v jednotlivých ročnících sjednocená, se systémem pedagogové účelně pracují a případně ho aktualizují. Vedení školy aktivně a pravidelně sleduje plnění výstupů školního vzdělávacího programu. Kromě dat z výsledků jednotné přijímací zkoušky na střední školy využívá škola pro porovnání výsledků vzdělávání žáků a posouzení relevantnosti hodnocení jednotlivými učiteli systém vnějšího testování. Toto testování škola využívá ve vybraných předmětech dlouhodobě pro žáky 9. ročníku, nově i v 5. ročníku. Jeho výsledky následně vyhodnocuje a v případě potřeby přijímá konkrétní opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků. Ty byly ve sledovaných letech poměrně stabilní, pohybovaly se okolo průměru v porovnání se všemi zapojenými školami. Škola má velmi funkčně rozpracovaný systém odměňování žáků a nastavování jejich další motivace pro dosahování dobrých výsledků a jejich zlepšování. Každoročně veřejně odměňuje vybrané žáky nejenom za dosažené výborné výsledky, ale i za jejich individuální osobní aktivity či společensky hodnotné činy.

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni prostřednictvím elektronického systému a v rámci pravidelných prezenčních schůzek. V případě potřeby jsou aktuálně účelně využívány i konzultace učitelů se zákonnými zástupci žáků při nenadálých problematických situacích. Systém rodičovských schůzek je obohacen v pravidelných intervalech o besedy s externími odborníky, které přispívají k prohlubování komunitních vazeb mezi školou a zákonnými zástupci žáků, stejně jako nově zavedené stmelovací aktivity mezi nejmladšími a nejstaršími žáky školy.

Školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) je již několik let personálně stabilní. Některé členky týmu kumulují více funkcí, přesto mají své kompetence jasně vymezené a zajištění poradenských služeb se v době inspekční činnosti jeví jako účelné, plynulé a odpovídající potřebám školy. Činnost všech členů ŠPP je systematicky koordinována a funkčně provázána. Sdílení informací osobně či prostřednictvím společného elektronického úložiště napomáhá vzájemné informovanosti mezi nimi i ostatními vyučujícími. V oblasti primární prevence škola efektivně využívá propracovaný systém programů externího subjektu. V případě podezření na výskyt sociálně patologických jevů jsou programy individuálně upravovány dle potřeb konkrétních kolektivů. K identifikaci rizikového chování žáků dopomáhá i anonymní schránka důvěry a činnost externího psychoterapeuta, který poskytuje konzultační podporu žákům i jejich zákonným zástupcům a metodickou pedagogům. Přispívá tak efektivně k včasnému řešení osobních i vzdělávacích obtíží žáků a k posilování jejich psychického zdraví a pozitivního klimatu školy. Vzhledem k tomu, že škola aktuálně řeší jen malé množství rizikových situací, je tento způsob organizace podpory v současné praxi funkční. Škola věnuje patřičnou pozornost žákům ohroženým školní neúspěšností. Systematicky a účelně identifikuje jejich individuální vzdělávací potřeby, nastavuje a realizuje potřebná podpůrná opatření. V hospitovaných hodinách předmětu speciálně pedagogické péče byla výuka odborně vedená a velmi kvalitní. Pedagogům i jejich asistentkám je v případě potřeby poskytována členy ŠPP účinná metodická podpora, od minulé komplexní inspekční činnosti došlo k jednoznačně pozitivnímu posunu v této oblasti. Žádný systematický proces monitorování a vyhodnocování práce asistentů pedagoga ale ve škole neprobíhá. Účinnost realizovaných podpůrných opatření je následně vyhodnocována

a celý proces je přehledně písemně dokumentován, což přispívá k efektivní koordinaci podpory a transparentnosti poskytovaných poradenských služeb. Realizovaná opatření přinášejí prokazatelné výsledky, neúspěšnost žáků ve vzdělávacím procesu je nízká.

Kariérové poradenství škola realizuje s důrazem na postupnou orientaci žáků v oblasti jejich dalšího vzdělávacího a profesního směřování zejména v rámci předmětu Svět práce. Byť škola aktivně vyhledává příležitosti ke spolupráci s firmami a zaměstnavateli v regionu s cílem zprostředkovat žákům exkurze a přiblížit jim reálné pracovní prostředí, zatím se nepodařilo navázat dlouhodobě stabilní spolupráci s konkrétními partnery.

Ve škole je systematicky realizována práce se žáky nadanými v oblasti sportu, mimo jiné přizpůsobením rozvrhu vzdělávacích aktivit. Od 6. ročníku jsou žáci na základě svého zájmu zařazováni do tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy, ve kterých mají možnost nadstandardně rozvíjet své pohybové dovednosti během běžné výuky, pravidelných zimních a letních soustředění i v rámci mimoškolní činnosti. Tradiční místo na škole má i výuka plavání, bruslení a účast na sportovních soutěžích. Žáci školy dlouhodobě dosahují vynikajících výsledků na okresní, krajské i celorepublikové úrovni, což svědčí o systematické práci školy a efektivní podpoře talentu žáků. Ve škole jsou cíleně rozvíjeni i žáci s nadáním v jiných oblastech. Jsou vyučujícími aktivně vyhledáváni a připravováni na vědomostní soutěže, čímž mají možnost prohlubovat své schopnosti a znalosti nad rámec běžné výuky a škola tak efektivně podporuje jejich osobnostní růst, motivaci a případné úspěchy.

Závěry

Vývoj školy

- Škola soustavně zkvalitňuje své materiální podmínky.
- Vedení školy vytváří pedagogům velmi dobré podmínky k jejich práci nově zavedenými evaluačními mechanismy.
- Od minulé komplexní inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- S ohledem na zvyšující se počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se ve škole významně zvýšil počet asistentů pedagoga.
- Došlo k personální změně na pozici vedoucí školní družiny.

Silné stránky

- Vedení školy efektivně podporuje další profesní rozvoj pedagogů – poskytuje jim užitečnou zpětnou vazbu k jejich práci, klade důraz na vzájemné poskytování zpětné vazby a výměnu zkušeností mezi nimi. (2.3)
- Škola disponuje kvalitními materiálními podmínkami pro vzdělávání, soustavně zkvalitňuje prostory i vybavení školy a pečuje o jejich účelné využívání. (2.4)
- Pedagogové mezi sebou udržují kolegiální vztahy, aktivně a efektivně spolupracují, poskytují si vzájemnou podporu a zpětnou vazbu. (3.3)
- Škola své žáky efektivně motivuje k dosahování dobrých výsledků ve vzdělávání a podporuje jejich sociální, občanský a osobnostní rozvoj promyšleným systémem pochval a odměn. (5.3)

- Škola při plánování i realizaci vzdělávací nabídky systematicky podporuje rozvoj zejména sportovního nadání žáků. Maximálně zapojuje žáky do různorodých soutěžních i nesoutěžních aktivit. (6.3)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní činnost neprobíhá v některých oblastech činnosti školy v dostatečném rozsahu. (2.1)
- V hospitované výuce, zejména na druhém stupni, nebyly dostatečně využity příležitosti k obsahové diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Učitelé nevyužívali v dostatečné míře sebehodnocení a vrstevnické hodnocení žáků a formativní zpětnou vazbu. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: www.kriteria.csicr.cz.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pro zvýšení efektivnosti řízení rozpracovat koncepci rozvoje školy pro všechny její součásti, stanovit konkrétní postupy a termíny dosažení cílů.
- Realizovat důsledně kontrolní činnost v oblasti vedení povinné školní dokumentace.
- Systematizovat podporu a metodické vedení asistentek pedagoga a poskytovat jim kvalitní zpětnou vazbu k zefektivnění jejich zapojení do vzdělávacího procesu.
- Být vstřícní k názorům žáků, naslouchat jim a respektovat je, umožnit jim aktivně ovlivňovat chod školy.
- Stanovovat ve výuce vzdělávací cíle a za aktivní účasti žáků je také vyhodnocovat, poskytovat žákům formativní zpětnou vazbu.
- Vést žáky k souvislému vyjadřování, k samostatnému vyhledávání a porovnávání informací, ke kritickému myšlení.
- Plánovat výuku s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků, diferencovat ji zadáváním úkolů různé kognitivní náročnosti zejména vzhledem k žákům nadaným nebo s rychlejším pracovním tempem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy vydaná Městem Trutnov dne 26. 6. 2018 s účinností od 1. 9. 2018 a její dodatky
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 2. 2026

3. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2025/2026
4. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2025/2026
5. Koncepce rozvoje školy platná ve školním roce 2025/2026
6. Hospitační záznamy ředitele školy, jeho zástupců a jednotlivých pedagogů ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
7. Dokumentace k výsledkům vzdělávání žáků vedená ve školních letech 2024/2025 až 2025/2026 (vzorek)
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená a platná ve školním roce 2025/2026
9. Dokumentace k činnosti školní družiny a školního klubu vedená ve školním roce 2025/2026
10. Další dokumentace dle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dagmar Bláhová, školní inspektorka

Mgr. Martina Černá, školní inspektorka

Mgr. Jitka Kubečková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

26. 3. 2026