



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-912/26-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-205/26-S

Název	<b>Základní škola Praskolesy, okres Beroun</b>
Sídlo	<b>č.p. 104, 267 54 Praskolesy</b>
E-mail	<b>zs.praskolesy@seznam.cz</b>
IČO	<b>71 000 500</b>
Identifikátor	<b>600 043 011</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jan Musílek</b>
Zřizovatel	<b>obec Praskolesy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č.p. 104, Praskolesy</b>
Inspekční činnost na místě	<b>11. – 12. března 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“).

ZŠ aktuálně vzdělává v čtyřech třídách pěti ročníků 62 žáků (naplněnost 77 %), včetně 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž tři podle individuálního

vzdělávacího plánu. V rámci pravidelné denní docházky se ve dvou odděleních ŠD vzdělává 46 účastníků zájmového vzdělávání (naplněnost 98 %). Od předchozí inspekční činnosti v roce 2022 se téměř o třetinu zvýšil počet žáků, přibyla jedna třída, zvýšil se i počet účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy (dále „ředitel“) je ve funkci dlouhodobě. Ve své činnosti vychází hlavně ze znalosti prostředí. Koncepce školy je zejména ve výchovně-vzdělávací oblasti spíše obecně formulována a postrádá zřetelně měřitelné indikátory. Nejsou s ní dostatečně obeznámeni všichni učitelé a ředitel ji systematicky nevyhodnocuje. Nejvíce se mu daří naplňovat priority v oblasti materiálních podmínek školy.

Organizační struktura je přehledná, ředitel vhodně delegoval část kompetencí na svého zástupce. Organizací ŠD efektivně pověřil vedoucí vychovatelku. Ředitel však zastává několik specializovaných funkcí. Je koordinátorem informačních a komunikačních technologií, výchovným poradcem i školním metodikem prevence bez příslušného specializačního studia. Předání těchto agend by mu umožnilo více se věnovat kontrolní činnosti, ve které byly shledány určité nedostatky. Na zvažení je také ustanovení metodického sdružení, které ve škole není zřízeno. Hospitační činnost je plánována, není ale systematicky vyhodnocována s ohledem na přijímání funkčních opatření. Pedagogická rada je zřízena. Od předchozí inspekční činnosti ale přetrvává, že se příliš věnuje organizačním záležitostem a z jejich záznamů např. nevyplývá, zda a jak řeší oblast výsledků vzdělávání.

Poradenské služby ve škole jsou převážně účelně poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Vhodně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti. Žáci se SVP jsou správně evidováni, třem však nebyla poskytována doporučená podpora vzdělávání, protože jim nebyla zajištěna výuka předmětu speciálně pedagogické péče. Ředitel ale dbá na zabezpečení žáků s riziky neúspěchu či z méně podnětného sociálního prostředí. Preventivní strategie školy je nastavena funkčně, umožňuje včasné zachycení a řešení negativních jevů.

Od předchozí inspekční činnosti došlo k přirozené personální obměně pedagogického sboru školy. Na vzdělávání v ZŠ se podílí celkem šest pedagogů, z nichž dva nemají požadovanou odbornou kvalifikaci a doplňují si ji studiem. Vychovatelky i asistentky pedagoga kvalifikované jsou. Ředitel odborně kvalifikované pedagogy hledá. V souladu s potřebami školy plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Semináře jsou tematicky zaměřeny na legislativní změny, čtenářskou gramotnost, aktivity pro různé vyučovací předměty. Pedagogové si vzájemně operativně předávají poznatky z absolvovaných vzdělávacích akcí či zkušenosti z praxe.

V souladu s vizí školy a tvorbou pozitivního klimatu je základem komunikace ve škole zejména osobní setkávání. Škola pravidelně pořádá třídní schůzky a nabízí žákům i jejich zákonným zástupcům individuální konzultace. Efektivně využívá elektronickou platformu, webové stránky školy, funkční jsou žákovské skupiny na sociálních sítích. Účinné je předávání informací prostřednictvím nástěnek.

Škola cíleně investuje do zvyšování kvality podmínek vzdělávání a účelně využívá prostředky vícezdrojového financování. Od předchozí inspekční činnosti se daří udržovat kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání, částečně byla opravena budova, vyměněno vnitřní osvětlení, zmodernizováno hygienické zázemí a šatny. Na inovaci výukových digitálních prostředků vedení školy úspěšně iniciovalo také získání účelového daru.

ŠD vhodně využívá upravené učebny školy dobře vybavené i pro zájmové činnosti.

System prevence úrazů, bezpečnosti a ochrany zdraví je zaveden. Žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány. Míra úrazovosti je nízká. Ředitel pravidelně provádí rozbor úrazovosti. Prostory školy jsou zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání je uskutečňováno v esteticky podnětném prostředí a probíhalo v příjemné pracovní atmosféře. Vycházelo z cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“). V hospitované výuce byly většinou vhodně realizovány frontální a individuální činnosti i řízený rozhovor. Efektivní kooperativní aktivity byly uplatněny v menší míře. Žáci byli většinou účelně motivováni. Vyučující k názornosti učiva funkčně začleňovali textové a obrazové materiály. Ve většině výuky byly učiteli vhodně využity digitální technologie. Jejich účelné využití žáky bylo zaznamenáno pouze v polovině hodin. Jednotlivé činnosti na sebe většinou logicky navazovaly, což účinně přispívalo k porozumění probíranému učivu a k zájmu žáků o učení. Ti si při řešení úkolů přiměřeně osvojovali či opakovali učivo. Pedagogové zohledňovali jejich znalosti a zkušenosti a zařazovali příklady z reálného života. Respektovali jejich individuální pracovní tempo, poskytovali jim průběžnou zpětnou vazbu a podle potřeby také vhodnou podporu. Žáci měli dostatek času pro řešení zadaných úloh či formulaci odpovědí. Systematické zařazování aktivit s různými informačními zdroji, úloh s odlišnou kognitivní náročností do výuky nebo vedení žáků ke kvalitnímu sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení podle předem známých kritérií nebylo dostatečně využito. Vědomostní a dovednostní cíle významně převažovaly nad postojoými.

V hospitované výuce ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace žáci smysluplně procvičovali mluvnické i slohové postupy a rozvíjeli své čtenářské a komunikativní kompetence. V cizím jazyce pak dominovala snaha o maximální využití cílového jazyka, a to jak při zadávání instrukcí, tak při samotných činnostech žáků. Rovněž byla zaznamenána velmi dobrá úroveň jejich aktivizace prostřednictvím různorodých hravých forem práce se zapojením co nejvíce smyslů. Vzhledem k rozdílné úrovni cizojazyčných kompetencí vyučujících se však jako příležitost ke zlepšení jeví další rozvíjení jejich jazykové vybavenosti.

Výuka vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace byla typická snahou o činnostní učení, což pozitivně podporovalo rozvoj logického myšlení a představivosti. Propojení vzdělávacího obsahu s reálnými zkušenostmi žáků a uplatňování mezipředmětových vztahů přispívalo k lepšímu porozumění učivu. V části hospitovaného vzdělávání učitel vhodně podporoval finanční gramotnost žáků. Organizace a řízení výuky však v některých hodinách vykazovaly nedostatky v efektivním využití času nebo ve strategiích práce s třídním kolektivem.

V části hospitované výuky vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět byl účelně zařazen také pokus či měření a vážení. Zadané úkoly se žákům dařilo plnit. Jejich výkony byly pozitivně hodnoceny. Ojedinele nebyly ve výuce voleny funkční metodické postupy podporující jejich spolupráci a aktivitu.

ŠD prospěšně nabízí v rámci zájmového vzdělávání hodnotné využití volného času a individuální rozvoj zájmů a nadání. Vychovatelky k účastníkům uplatňovaly vstřícný, motivující a respektující přístup.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy výsledky vzdělávání žáků sleduje, systematicky je však nevyhodnocuje za účelem přijímání funkčních opatření, zejména s ohledem na jejich zlepšení u těch, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem. Podle celkového hodnocení na vysvědčení většina žáků školy dosahuje očekávaných výstupů ŠVP a procento prospívajících s vyznamenáním na konci školního roku se meziročně zvýšilo (ve školním roce 2023/2024 činilo 67 %, ve školním roce 2024/2025 80 %). Žáci s rizikem neúspěchu se vyskytují již od 1. ročníku, zejména tam je příhodně využíván motivační faktor slovního hodnocení, v jeho formulaci však byly shledány určité nedostatky. Celkový podíl žáků ohrožených školní neúspěšností meziročně klesl z cca 33 % na cca 22 %. Z toho v obou sledovaných školních rocích byli z 20 % zastoupeni žáci se SVP. Jejich prospěch je většinou srovnatelný s ostatními. Mezi nejhůře hodnocené předměty patří český a anglický jazyk, matematika a v loňském školním roce se k těmto předmětům přidal i člověk a jeho svět. Strategie předcházení školní neúspěšnosti i doposud realizovaná opatření, např. doučování, plány pedagogické podpory jsou většinou efektivní. I přes nezabezpečení předmětu speciálně pedagogické péče, je podpora poskytovaná žákům se SVP formou realizovaných podpůrných opatření v současnosti převážně účinná. V případě problémů jsou do řešení správně zapojováni i zákonní zástupci. Externí srovnávací nástroje výsledků vzdělávání škola nepoužívá. Od předchozího inspekčního hodnocení se již však zapojila do některých předmětových soutěží a olympiád. Škola příležitostně sleduje výsledky svých absolventů a na základě zjištění provedla určité funkční úpravy. Z hlediska výchovných opatření oficiálně udělovaných na vysvědčení méně motivačně převažují ta kázeňská. Pedagogové přistupují ke všem žákům s respektem, vytváří pro ně rovné příležitosti k zapojení do kolektivu, o čemž svědčilo jejich bezproblémové jednání a vystupování v průběhu inspekční činnosti. Příležitost k rozvoji demokratických hodnot prostřednictvím žakovského parlamentu, která by umožnila systémově zapojit žáky do zkvalitňování chodu školy, není využita.

Škola dbá na prevenci rizikového chování, má nastavená pravidla postupu, která v nutných případech správně uplatňuje. Jednotlivé případy nevhodného jednání jsou individuálně řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, rodiči i žáky, jsou přijímána účinná opatření.

Škola se aktivně zapojuje do dění obce a pořádá akce i s účastí veřejnosti, partnerské vztahy mimo rámec obce a nejbližšího regionu však navazuje sporadicky. Nevyužívá příležitosti motivace žáků k aktivnímu užívání cizího jazyka prostřednictvím zahraniční spolupráce.

Výsledky práce účastníků vychovatelky vhodně vyhodnocují průběžně ústně a částečně i písemně formou diplomů. Pravidelně je komunikují s vedením školy a příhodně je prezentují v jejích prostorách. ŠD se aktivně zapojuje do akcí společně pořádaných se ZŠ.

Spolupráce se zřizovatelem i zákonnými zástupci je efektivní a pozitivně ovlivňuje průběh a výsledky vzdělávání.

## Závěry

### Vývoj školy

- Zvýšil se počet žáků téměř o třetinu, přibyla jedna třída, zvýšil se i počet účastníků zájmového vzdělávání.
- Došlo k přirozené personální obměně pedagogického sboru.
- Zlepšily se materiální podmínky školy.

- Některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti v roce 2022 byly odstraněny. Přetrvávají však nedostatky týkající se např. koncepce školy či ověřování výsledků ve spolupráci se školami stejného typu.

### **Silné stránky**

- Estetika vnitřních prostor a podnětné prostředí slouží jako funkční podpora pozitivního klimatu školy. (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Kumulace funkcí ředitele školy neumožňuje plně efektivní kontrolní činnost a řízení pedagogického procesu. (2.1)
- Žáci si nemohli vybírat z úloh s odlišnou kognitivní náročností, málo porovnávali nebo hodnotili různé návrhy řešení. Ve výuce nebyl dostatek příležitostí pro vrstevnické hodnocení. Sebehodnocení nedostatečně reflektovalo možnosti dalšího pokroku. Žákovské hodnocení své práce nebo práce spolužáků nezahrnovalo promyšlenou a cílenou práci s kritérii hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Aktualizovat koncepci školy a systematicky ji vyhodnocovat.
- Zefektivnit a posílit kontrolní složku řízení školy.
- Zvážit zřízení metodického sdružení.
- Diferencovat výuku zařazováním úloh s odlišnou kognitivní náročností.
- Zařazovat do výuky více příležitostí pro využívání různých informačních zdrojů.
- Posílit sebehodnotící složku učení i vrstevnické hodnocení, motivovat žáky ke sdělování vzájemné zpětné vazby po ukončení dílčích prací či v závěru hodiny, vyhodnocovat cíle výuky s ohledem na jejich vzdělávací pokrok a užívat k tomu účelu kritéria hodnocení.
- Aktivně navazovat partnerství s jinými školami a hledat příležitosti k porovnávání výsledků vzdělávání pro jejich zlepšování.
- Využívat zahraniční spolupráci jako prostředek zvýšení motivace žáků k aktivní komunikaci v cizím jazyce.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a výkaznictví školy – stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce řízení, kontroly a autoevaluace školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Dokumentace poskytování poradenských služeb ve škole, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Webové stránky školy: [zs-praskolesy.cz](http://zs-praskolesy.cz), k termínu inspekční činnosti
5. Další dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona – stav k termínu inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Vladimíra Zikmundová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Lhotáková, školní inspektorka

9. dubna 2026