



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1662/21-B

Název	Obchodní akademie ELDO, o.p.s.
Sídlo	Střední 552/59, Ponava, 602 00 Brno
E-mail	skolyjh@skolyjh.cz
IČ	25 312 146
Identifikátor	600 013 839
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Mgr. Jaromír Pragač
Zřizovatel	PaedDr. Josef Horák, č.p. 63, 664 71 Braniškov
Místa inspekční činnosti	Brno, Střední 59 a Loosova 1b
Termín inspekční činnosti	7. – 10. 12. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Obchodní akademie ELDO, o.p.s., (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie (v denní a dálkové formě vzdělávání), 78-42-M/02 Ekonomické lyceum a 78-42-M/03 Pedagogické lyceum (oba v denní formě vzdělávání). Žáci oboru vzdělání Obchodní akademie jsou vzdělávání podle dvou školních vzdělávacích programů, z nichž jeden je zaměřen na management sportu.

Počet žáků ve škole od minulého inspekčního hodnocení v roce 2013 v denní formě vzdělávání vzrostl o 83 % na 363 žáků k 30. 9. 2021. V dálkové formě vzdělávání došlo naopak k výraznému snížení počtu žáků o 87 %, tj. na 9 žáků k 30. 9. 2021. I přes výrazný nárůst celkového počtu žáků je nejvyšší povolený počet žáků školy naplněný na 45 %. Ve škole je aktuálně vzděláváno 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní stravování je zajištěno prostřednictvím jiné právnické osoby.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Rozvoj školy je nastaven v několika koncepčních dokumentech zpracovaných ředitelem školy (dále „ředitel“) ve spolupráci s širším vedením školy. Časově se jednotlivé dokumenty prolínají a zahrnují období do roku 2024. Koncepční dokumenty stanovují priority rozvoje školy v několika základních oblastech, které se týkají zejména personálního zabezpečení výuky, kvality poskytované výuky, materiálních podmínek školy, včetně vybavení ICT technikou, a vztahů školy s veřejností. Nastavené cíle jsou formulovány pouze v obecné rovině, nereagují na dlouhodobě podprůměrné výsledky žáků školy u maturitní zkoušky a nedefinují v této oblasti konkrétní cíle a prostředky k jejich zlepšení. Rovněž poradní orgány vedení školy, pedagogická rada a předmětové komise se této problematice nevěnují v dostatečné míře. Pro získávání zpětné vazby ke své činnosti škola nevyužívá vhodné evaluační nástroje, které by umožňovaly vyhodnotit všechny oblasti vzdělávání. Samosprávný orgán, pomocí kterého by se mohli k chodu a řízení školy aktivně vyjadřovat žáci, ve škole zřízen není. Svoje podněty mohou sdělovat pouze prostřednictvím schránky důvěry. Ke zlepšení vzájemné spolupráce a komunikace nejen uvnitř školy, ale i ve vztahu k rodičovské veřejnosti, významně přispělo zavedení jednotného informačního a komunikačního systému.

Vzhledem ke zvýšení počtu žáků nastoupili do školy noví učitelé, z nichž někteří si dokončují vzdělání potřebné pro splnění odborné kvalifikace. Podpora novým a začínajícím učitelům je na odpovídající úrovni zajištěna především stanovením uvádějícího učitele na období jednoho roku a dále vzájemnou neformální výměnou zkušeností v předmětových komisích. Úkolem předmětových komisí, zejména jejich předsedů, je také sledování kvality poskytované výuky formou hospitační činnosti. Hospitační činnost je plánovitě a jednotně nastavená. Doložené hospitační záznamy mají dobrou vypovídající schopnost o průběhu a kvalitě sledovaných vyučovacích hodin, avšak konkrétní doporučení a opatření k jejich zlepšování jsou v nich formulovány minimálně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy je promyšleně plánované nejen s ohledem na potřeby jednotlivých učitelů, ale i jejich odbornosti a specializované činnosti, které

ve škole vykonávají. Naplňování plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je přehledně sledováno a vyhodnocováno vedením školy. V minulém školním roce, v období distanční výuky, probíhalo další vzdělávání především formou samostudia, účast učitelů na on-line webinářích byla minimální. Samostudium se zaměřovalo v souladu s potřebami školy na zvládnutí on-line komunikačních technologií a výukových metod.

Personální zajištění poradenských služeb je nastaveno s ohledem na velikost školy. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení práce školního poradenského pracoviště. Výchovný poradce pravidelně informuje všechny pedagogické pracovníky o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich podpůrných opatřeních. Pedagogové o nich mají ucelený přehled a je-li to žádoucí, zohledňují jejich vzdělávací potřeby při výuce. Nedostatečné je vyhledávání talentovaných žáků a individuální práce s nimi ve vyučovacích hodinách. Podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných nebyly ve školních vzdělávacích programech aktualizovány, což mělo negativní dopad na jejich systematickou podporu ve vyučovacím procesu.

Škola nemá vhodně nastavený systém vzdělávání žáků aktivních a úspěšných ve sportovních disciplínách. Těmto žákům (zejména se jednalo o žáky vzdělávané podle školního vzdělávacího programu Obchodní akademie se zaměřením na management sportu) ředitel povoluje úpravu vyučovací doby z důvodu jejich tréninků a jiných sportovních aktivit. Konkrétní organizace výuky těchto žáků při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem byla ponechána na jednotlivých učitelích. Chybělo jednotné nastavení a koordinování vzdělávání těchto žáků, což mělo nepříznivý dopad na jejich výsledky vzdělávání.

V oblasti primární prevence se škola zaměřuje na oblast kyberšikany, chování na sociálních sítích a kriminalitu mládeže, což je v souladu s aktuálními potřebami školy. V těchto oblastech se žáci účastní různých vzdělávacích programů. Závažnější problémy v chování žáků jsou operativně řešeny. Škola věnuje náležitou pozornost zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, včetně oblasti sledování a předcházení úrazům, ke kterým dochází minimálně.

Materiální podmínky školy se daří postupně zlepšovat zejména co se týká vybavení školy ICT technikou, která je rovněž aktivně využívána. Některé kmenové učebny svým prostorovým uspořádáním a vybavením dostatečně nevyhovují většímu počtu žáků ve třídách. K zajištění výuky tělesné výchovy je využívána malá cvičebna v budově školy, která neumožňuje zařazování některých pohybových aktivit, a dále víceúčelová sportovní hala s venkovním sportovním areálem na ulici Loosova. Tyto pronajaté prostory sice poskytují lepší materiální podmínky pro zajištění výuky tělesné výchovy, avšak škola v aktuálně platném rozvrhu hodin nevytvořila dostatečný časový prostor pro přepravu žáků mezi oběma místy poskytovaného vzdělávání, čímž docházelo ke krácení vyučovacích hodin tělesné výchovy. Obě tyto skutečnosti (malá cvičebna a krácení vyučovacích hodin) měly nepříznivý dopad na podporu pohybových dovedností žáků.

Budování dobrých vztahů školy s veřejností a propagace školy v regionu je rovněž jedním z cílů nastavených v koncepčních dokumentech školy. Nejvýznamnějšími partnery školy jsou rada školy a partnerská střední odborná škola sídlící ve stejné budově, s kterou škola tvoří kompaktní vzdělávací celek. Škola se snaží aktivně navazovat spolupráci s různými podnikatelskými subjekty, úřady, hospodářskou komorou a orgány státní správy. Spolupráce s nimi přispívá zejména k rozvoji odborných kompetencí žáků a zlepšuje podmínky pro jejich budoucí uplatnění na trhu práce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován a hodnocen jak ve všeobecně-vzdělávacích předmětech, tak v odborných předmětech, ve všech třídách a ročnicích.

Hospitované vyučovací hodiny vykazovaly některé společné pozitivní znaky. Především učitelé měli až na výjimky výuku dobře připravenou, zvolené metody výuky a úkoly, které žáci řešili vhodně podporovaly dosažení vzdělávacích cílů. Učitelé k žákům přistupovali s respektem, snažili se je aktivně zapojit do výuky a cíleně je vedli a motivovali k plnění zadaných úkolů.

Ze zvolených forem a metod výuky převažovala frontální výuka, občas střídaná samostatnou prací žáků. Vzájemné učení a podpora žakovské spolupráce při práci ve dvojicích či ve skupinách se však vyskytly minimálně. Klima ve vyučovacích hodinách bylo příznivé, průběh vyučovacích hodin nebyl narušován kázeňskými problémy, naopak většina žáků plnila zadané úkoly a bez obav vyjadřovala svoje názory a praktické zkušenosti k probíranému tématu. Malá pozornost byla věnována práci žáků se zdroji informací – jejich samostatnému vyhledávání, třídění a analýze. Při práci u tabule nebyli žáci systematicky vedeni ke slovnímu zdůvodnění postupu a výsledku řešení. Obecně komunikace žáků s učitelem byla až na výjimky spíše stručná, omezovala se na jednoduché nezdůvodněné odpovědi.

Ověřování znalostí a vědomostí žáků zkoušením či písemným opakováním bylo zařazováno minimálně. Při ústním zkoušení chybělo podrobnější slovní zhodnocení výkonu žáka a zdůvodnění jeho klasifikace. V některých sledovaných vyučovacích hodinách byli ve zvolených výukových metodách více aktivní učitelé než žáci, žákům byl ponechán menší prostor pro jejich sebevyjádření. Diferenciace výuky s ohledem na individuální potřeby žáků, jejich schopnosti a nadání nebyla využívána, žáci plnili stejné typy úloh. Podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami spočívala zejména v prodloužení času pro plnění zadaných úkolů a dodatečném vysvětlení zadání a postupu práce. Učitelé a někdy i žáci aktivně zařazovali do vyučovacích hodin prezentaci výukového obsahu či připraveného referátu s využitím didaktické techniky. Většinou dobře připravené prezentace plnili svoji funkci, zvyšovali názornost výuky a pomáhali lépe pochopit probírané učivo.

V převážné většině hospitovaných hodin vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace se učitelé vhodně zaměřovali na práci s textem a osvojování správného použití gramatických jevů. Vyjadřovací schopnosti žáků byly posilovány zejména prostřednictvím řízeného rozhovoru s učitelem, jen v části hodin byla využita vzájemná komunikace žáků. Zařazováním pestrých činností se dařilo udržet motivaci a zájem žáků. Ve zvolených vyučovacích metodách v ostatních společenskovedních předmětech byla aktivita a zapojení žáků minimální, klíčové kompetence byly rozvíjeny minimálně. V hospitovaných hodinách přírodovědných předmětů a matematiky žáci účelně využili výukové aplikace, což vedlo ke zpestření výuky a zvýšení zájmu o probírané učivo. Žáci rovněž často pracovali pod vedením učitele u tabule, kdy byla účelně využívána práce s chybou a učitelé rovněž dostávali zpětnou vazbu o zvládnutí zadaného úkolu a pochopení učiva. Ve výuce informačních technologií se účelně střídala výuka pomocí instruktáže kombinovaná se samostatnou prací žáků na počítačích. Učitelé využívali nejen prezentace, ale občas i aplikace a systémy osvojené v období distanční výuky. V hospitovaných vyučovacích hodinách tělesné výchovy byly pohybové dovednosti žáků rozvíjeny správně s respektem k jejich fyzickým možnostem a schopnostem. Pravidla bezpečného pohybu byla dodržena.

Výuka odborných předmětů měla dobrou úroveň. Vyučující využívali až na ojedinělé případy správnou odbornou terminologii, teoretické učivo propojovali s praktickými zkušenostmi, a to vlastními ale i žáků, získanými v reálném pracovním prostředí a praktickém životě. Výuka byla pestrá, pedagogové žáky aktivizovali, často kladli otázky a alespoň některým poskytovali slovní zpětnou vazbu a chválili jejich snahu a výkon. Odborné kompetence žáků jsou rovněž vhodně rozvíjeny ve vyučovacích předmětech učební praxe a odborná praxe. V oboru vzdělání Pedagogické lyceum mají žáci v průběhu učební praxe, která probíhá přímo na pracovištích škol a školských zařízení, možnost poznat reálné pracovní prostředí a seznámit se s provozem těchto subjektů. V oborech Obchodní akademie a Ekonomické lyceum je učební praxe realizována v předmětu praktická cvičení, v kterém si žáci osvojují praktickou dovednost ovládnutí reálného účetního programu.

Většina vyučovacích hodin byla dobře organizačně zvládnutá, avšak v závěru většinou nebyl dostatek času pro zhodnocení průběhu výuky, jejího přínosu pro žáky, ani pro zhodnocení výkonu a aktivity žáků. Prostor byl většinou pouze pro stručné shrnutí učiva učitelem, bez zpětné vazby od žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O průběžných vzdělávacích výsledcích žáků škola dobře informuje zákonné zástupce prostřednictvím elektronického informačního systému nebo na třídních schůzkách. Pedagogové hodnotí dosahované výsledky vzdělávání žáků průběžně podle pravidel stanovených ve školním řádu. Využívají k tomu převážně jen běžné evaluační nástroje jako je písemné, ústní, případně praktické či pohybové ověřování jejich vědomostí a dovedností. V letošním školním roce realizovala škola interní testování znalostí žáků s cílem zmapovat dopady distančního vzdělávání. Smysluplně se zaměřila na zjišťování míry osvojení klíčového učiva profilových předmětů, jejichž zvládnutí je stěžejní pro navázání vzdělávacího obsahu v dalším studiu. Na základě konkrétních zjištění následně vyučující vhodně přizpůsobili výuku a realizovali individuální nebo skupinové konzultace podle potřeb jednotlivých žáků. Na základě opakovaného prověřování znalostí žáků škola vyhodnotila jejich individuální výsledky a pokrok. Ve většině případů došlo k jejich zlepšení. Z externích způsobů zjišťování úrovně dosahovaných výsledků žáků škola využívá pouze výběrové testování Českou školní inspekcí. Tyto výsledky jsou zpracovávány především na úrovni příslušných předmětových komisí, avšak bez přijetí konkrétních opatření k jejich zlepšování.

Průběžné i celkové vzdělávací výsledky žáků negativně ovlivňuje jejich nepravidelná školní docházka. Absence žáků byla opakovaně vysoká (např. ve školním roce 2018/2019 činila průměrně 258 hodin na žáka za školní rok), v období distanční výuky se přirozeně snížila. Vysoká absence byla hlavním důvodem pro neprospěch či nehodnocení žáků. Značná je míra neomluvené absence žáků, v loňském školním roce činila 10 % z celkového počtu zameškaných hodin. Pozitivní v této oblasti je, že třídní učitelé důsledně dodržují školou nastavená pravidla pro omlouvání absence žáků. Opatření ke snížení absence, která škola přijímala, se od minulé inspekční činnosti nezměnila. Jednalo se nejčastěji o individuální jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci, hodnocení žáků v náhradním termínu, snížení známek z chování a udělování kázeňských opatření včetně rozhodování o podmíněném vyloučení či vyloučení žáků. Zjišťováním příčin vysoké absence se škola dostatečně nezabývá, opatření přijatá v této oblasti nejsou účinná.

V posledních třech letech neprospělo průměrně 8 % žáků, zhruba stejný podíl jich byl nehodnocených. Žákům s rizikem neúspěšnosti nabízí škola individuální konzultace, doba pro jejich využití však není pevně stanovena. V průběhu hospitovaných vyučovacích hodin

nebylo zaznamenáno, že by vyučující k využití této formy podpory žáky jakýmkoliv způsobem motivovali. Opakovaně je žákům závěrečných ročníků poskytována studijní podpora pro úspěšné zvládnutí maturitní zkoušky formou nepovinných maturitních seminářů, kterou žáci využívají. Žáci 2. a 3. ročníků pravidelně posilují klíčové kompetence a schopnost samostatné práce při zpracování ročníkových prací na zadaná aktuální témata.

V průběžných výsledcích vzdělávání části žáků se negativně promítá nízká motivace k dosahování dobrých výsledků a nepřizpůsobení pravidelnému školnímu režimu. Důsledkem je vysoký počet žáků, kteří své vzdělávání předčasně ukončují. U oboru Obchodní akademie se z žáků, kteří zahájili své studium v roce 2017/2018, pouze 46 % vzdělávalo i v závěrečném ročníku a jen 38 % úspěšně ukončilo vzdělání maturitní zkouškou.

Úspěšnost žáků při ukončování vzdělání maturitní zkouškou je dlouhodobě nepříznivá. Výsledky žáků u této zkoušky vykazovaly vysokou míru hrubé neúspěšnosti žáků (vypovídá o tom, jak velká část žáků z celkového počtu žáků přihlášených k maturitní zkoušce nebyla úspěšná), a to průměrně v posledních třech letech 47 % u žáků denní formy vzdělávání oboru Obchodní akademie a 27 % společně u žáků oborů Ekonomického lycea a Pedagogického lycea. U všech realizovaných oborů vzdělání byla neúspěšnost žáků u maturitní zkoušky dlouhodobě vyšší v porovnání s ostatními školami ve stejné skupině oborů za celou ČR.

Dosahované skupinové i individuální výsledky vzdělávání žáků, včetně výsledků při ukončování jejich studia škola soustavně sleduje a vyhodnocuje, a to na úrovni vedení školy, třídních učitelů i společně v rámci čtvrtletních jednání pedagogické rady. Zápisy z jednání pedagogické rady a následné podrobné analýzy prospěchu i absence žáků dokládají systematickou evidenci a sumarizaci výsledků vzdělávání žáků. Dostatečnou pozornost však škola nevěnuje analýze příčin školního neúspěchu žáků a vyhodnocování účinnosti realizovaných opatření. S výsledky vzdělávání žáků nepracuje škola způsobem, který by umožňoval identifikovat slabé stránky vzdělávacího procesu a přijímat k nim adekvátní účinná opatření.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo:

- k nárůstu počtu žáků v denní formě vzdělávání ve všech vyučovaných oborech vzdělání;
- zavedení elektronického informačního systému;
- rozšíření a personální obměně pedagogického sboru;
- stagnaci ve výsledcích vzdělávání žáků, které dlouhodobě vykazují nízkou úroveň.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Neúčinný přístup vedení školy k řešení dlouhodobé neúspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání a jeho ukončování maturitní zkouškou.
- Nejednotný a nekoordinovaný systém vzdělávání žáků sportovců oboru vzdělání Obchodní akademie se zaměřením na management sportu, který měl přímý dopad na nízkou úroveň jejich výsledků vzdělávání.
- Nastavená organizace výuky předmětu tělesná výchova zkracovala délku vyučovacích hodin a nevytvářela dobré podmínky pro podporu pohybových dovedností žáků.

- Nedostatečná aktivizace a zapojení žáků v některých sledovaných vyučovacích hodinách a absence diferenciací zadávaných úloh podle individuálních možností jednotlivých žáků nevytvářely vhodné podmínky pro zajištění maximálního rozvoje jejich kompetencí, znalostí a dovedností.
- Nedostatečná podpora vzájemné spolupráce a vrstevnického učení ve vyučovacích hodinách, nedostatečné vedení žáků k samostatnému vyhledávání a zpracování informací z různých informačních zdrojů a k jejich slovní interpretaci.
- Vysoká absence žáků a s ní spojená dlouhodobá neúspěšnost žáků ve společné i profilové části maturitní zkoušky v oboru vzdělání Obchodní akademie.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na průběžné ověřování výsledků vzdělávání žáků v jednotlivých maturitních předmětech již v průběhu studia, průběžně sledovat neúspěšnost žáků a zjišťovat její příčiny. Důsledně pracovat s neúspěšnými žáky, nastavit těmto žákům ve vzájemné spolupráci všech účastníků vzdělávacího procesu účinný systém individuální podpory a včasného řešení jejich neúspěšnosti ve vzdělávání.
- Pracovat s výsledky maturitních zkoušek nejen na úrovni statistického vyhodnocování, ale především na úrovni vyhodnocování příčin neúspěšnosti v jednotlivých maturitních předmětech. Na úrovni předmětových komisí přijmout účinná opatření ke zvyšování kvality poskytované výuky.
- Konzultační hodiny pro žáky pevně nastavit v organizaci pracovního týdne, žáky vhodně motivovat k jejich využívání.
- Podporovat spolupráci mezi učiteli, sdílení dobrých zkušeností a přístupů v práci s neúspěšnými žáky.
- Vytvořit podmínky a učitele motivovat ke studiu k prohlubování odborné kvalifikace a dále ke studiu k výkonu specializovaných činností (studium výchovného poradce, školního metodika prevence a koordinátora školních vzdělávacích programů).
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy cíleně zaměřit na oblast inovativních forem a metod výuky, sledovat přínosnost těchto vzdělávacích aktivit v průběhu hospitační činnosti vedení školy.
- Podporu žákům sportovcům realizovat s využitím individuálních vzdělávacích plánů z jiných závažných důvodů. Systémově těmto žákům nastavit podmínky a způsob organizace výuky. Průběžně sledovat jejich výsledky vzdělávání a včas řešit případnou neúspěšnost.
- Provést bez zbytečného odkladu změny v organizaci výuky vyučovacím předmětu tělesná výchova.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 044 012 667 (střední škola), tisk dne 29. 11. 2021
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Brně, tisk dne 29. 11. 2021
3. M8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2021, tisk ze dne 29. 11. 2021
4. Dlouhodobý koncepční plán rozvoje školy OA ELDO, školní rok 2020 – 2024, nedatováno
5. Rámcový akční plán školy na období 2020 a 2022, ze dne 1. 1. 2020
6. Koncepce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2017 – 2022, ze dne 30. 8. 2017
7. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2021/2022
8. Školní řád Obchodní akademie ELDO, o.p.s., platný ve školním roce 2021/2022, ze dne 31. 8. 2021
9. Školní matrika a třídní knihy elektronicky vedené ve školním roce 2021/2022
10. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2021/2022
11. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, přehledy vzdělávacích akcí vedené za školní roky 2019/2020 až 2021/2022, ke dni inspekční činnosti, včetně dokladů o absolvovaných seminářích a dalším vzdělávání
12. Záznamy z hospitací vedené za školní roky 2019/2020 až 2021/2022, ke dni inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady, zápisy z jednání předmětových komisí vedené za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekční činnosti
14. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2021/2022
15. Povolené příchody a odchody z výuky, školní rok 2021/2022, I. pololetí (seznam žáků), nedatováno
16. Žádost o povolení pozdějších příchodů a odchodů z výuky, rozhodnutí ředitele o povolení příchodu do výuky a odchodu z výuky, žáci třídy 2. MS a 3. MS (vzorek)
17. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2021/2022
18. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2021/2022
19. Dokumentace školního poradenského pracoviště (program poradenských služeb, plán výchovného poradce, strategie řešení školní neúspěšnosti, minimální preventivní program, krizový plán školy aj.) vedená ve školním roce 2021/2022

20. Motivace v pedagogickém procesu, metodický pokyn č. M-03-05, ze dne 28. 8. 2014
21. Zadání testů, písemných prací, pracovních listů z předmětů vzdělávacích oblastí matematické a přírodovědné vzdělávání
22. Dokumentace vedená k přijímacímu řízení na školní rok 2021/2022
23. Přehledy o výsledcích vzdělávání žáků za školní rok 2020/2021
24. Výsledky maturitních zkoušek za školní roky 2018/2019 až 2020/2021
25. Dokumentace vedená ke Školnímu programu ověření, doučení a prověření znalostí distanční výuky školního roku 2020/2021
26. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek a zajištění bezpečnosti žáků po dobu jejich pobytu ve škole“
27. Zápis z jednání s ředitelem školy, ze dne 10. 12. 2021
28. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-1528/13-B, ze dne 13. 1. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Renata Boková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Renata Boková v. r.

Mgr. Milan Heroudek, školní inspektor

Mgr. Milan Heroudek v. r.

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

V Brně 10. 1. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaromír Pragač, ředitel školy

Mgr. Jaromír Pragač v. r.

V Brně 17. 1. 2022