



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2636/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední škola gastronomie a hotelnictví Mladá Boleslav, s.r.o.
Sídlo	Václavkova 1040, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail právnické osoby	ssgastronomiemb@seznam.cz
IČ	27228592
Identifikátor	650075277
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	PhDr. Tatjana Cachová
Zřizovatel	Střední škola gastronomie a hotelnictví Mladá Boleslav, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Václavkova 1040, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	21. – 22. 11. 2016 a 24. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na obory vzdělání (dále „obory“) Hotelnictví a Podnikání.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost střední školy v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. K 30. 9. 2016 navštěvovalo školu ve čtyřech třídách denní formy vzdělávání 71 žáků oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou Hotelnictví. V pěti třídách se v dálkové formě vzdělávalo 61 žáků, z toho ve dvouletém nástavbovém studiu oboru Podnikání 27 žáků a 34 žáků ve tříletém oboru s výučním listem Kuchař – Čišík. Kapacita školy je 240 žáků. Počet žáků v denní formě roste, v dálkové formě stagnuje. Škole se daří umístit'ovat absolventy, ze strany zaměstnavatelů je po nich zvýšená poptávka.

Struktura žáků se v průběhu let mění, v současné době dojíždí do školy polovina žáků (dříve většina).

Škola eviduje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu, a tři cizince.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve funkci ředitelky školy (dále „ředitelka“) od roku 2012 působí jedna ze dvou jednatelek zakládající společnosti s. r. o. (druhá je její statutární zástupkyně). Kvalitně vypracovaná a aktualizovaná koncepce je účelně konkretizována ve výchovně vzdělávacích cílech. Organizační struktura školy je funkční. Přímé řízení školy jednatelkami je pro školu přínosné (operativní rozhodování). Na řízení školy se podílí v rámci vymezených kompetencí zástupci pro oblast teoretického a praktického vyučování a učitelé prostřednictvím předmětových komisí. Z obsahu pravidelných jednání pedagogické rady, předmětových komisí, z dosahovaných výsledků a ze sledovaného průběhu je zřejmé, že většinu koncepčních cílů se daří plnit.

Vedení školy usiluje o získání žáků s dobrými studijními předpoklady, svou vzdělávací nabídku ztraktivňuje např. zvýšeným počtem zahraničních stáží a možností finančních slev a bonusů v průběhu vzdělávání.

Při řízení ředitelka postupuje účelně a plánovitě. Ředitelka a její zástupci pravidelně kontrolují kvalitu vzdělávání. Zjištění z hospitací poskytují vhodnou zpětnou vazbu jak učitelům, tak i vedení školy (např. o využití informačních technologií ve výuce v návaznosti na školení učitelů).

Vnitřní informační systém je efektivní (elektronická komunikace, elektronické třídnice, nástěnky, převládá pravidelný denní intenzivní kontakt.

Vedení školy se daří stabilizovat pedagogický sbor. Výuku ve škole aktuálně zajišťuje 14 pedagogů, z nichž čtyři jsou nekvalifikovaní (dva učitelé si studiem doplňují potřebné vzdělání a za dva nekvalifikované ředitelka prokazatelně hledá náhradu). Ve sledované výuce vedené nekvalifikovanými učiteli nebyly zjištěny výrazné nedostatky. Ve školním roce 2016/2017 působí jeden nový učitel, funkci jeho uvádějícího učitele účelně plní zástupce ředitelky. Ve škole působí metodik prevence sociálně patologických jevů a výchovná poradkyně, oba bez absolvovaného specializačního studia. Další vzdělání pedagogických pracovníků je vhodně zaměřeno nejen na současné, ale i budoucí potřeby školy (funkční studium pro ředitele, právní předpisy ve školství, kurz krizové situace výuky a jejich řešení, studijní pobyt v Anglii v rámci výzvy 56, digitální technologie v jazykovém vzdělávání). Osvědčuje se školení pro celý pedagogický sbor (využití informačních technologií při výuce, e-learning). Učitelé v rozhovorech sdělili, že si získané poznatky

předávají např. na poradách, při běžné komunikaci. Poznatky učitelů měly celkově pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání.

Hospodaření školy je založeno především na dotaci státního rozpočtu a školním. Dalšími zdroji byly finanční prostředky z rozvojového programu vyhlášeného MŠMT a finanční prostředky získané v rámci Výzvy 56 na rozvoj čtenářské gramotnosti a jazykových kompetencí žáků i učitelů.

Škola si pronajímá prostory v základní škole. Materiální podmínky maturitních oborů umožňují naplňovat školní vzdělávací programy. Žáci se vzdělávají ve čtyřech kmenových třídách vybavených interaktivními tabulemi a dataprojektory, účelně využívají dvě počítačové učebny, kuchyňku, tělocvičnu a školní hřiště. Učitelé mají k dispozici vhodné zázemí. Škola je účelně vybavena učebními pomůckami a školními potřebami, které jsou postupně doplňovány a obnovovány.

Škola dbá na zajišťování bezpečného prostředí pro žáky a pravidelně je poučuje o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví v prostorách školy i mimo ni. Míra úrazovosti je velmi nízká.

V oblasti spolupráce se strategickými partnery škola úspěšně pokračuje v dříve započatém trendu. Uskutečňované partnerské vztahy se pozitivně promítají do odborné složky vzdělávání, profesního růstu učitelů odborných předmětů a zkvalitňování podmínek vzdělávání. Cílená a dlouhodobá spolupráce s renomovanými pražskými hotely a restauracemi i jinými gastronomickými provozy obohacuje vzdělávací proces. Příkladně škola organizuje zahraniční odborné praxe i další aktivity pro žáky školy (brigády, stáže) např. v Estonsku a Španělsku. Jazykové kompetence škola vhodně podporuje školními projekty (Londýn, Německo, Itálie) a cílenou přípravou na získání mezinárodních certifikátů. Škola zapojuje své žáky do odborných soutěží s dobrými výsledky (celostátní soutěž Gastro Junior Brno, barmanská soutěž odborných škol), sportovních a literárních soutěží. Druhým rokem každý žák prvního ročníku obdrží k výuce tablet, který mu po úspěšném ukončení vzdělávání zůstává. Mimo výuku mají žáci možnost rozšiřovat si odborné znalosti navštěvováním zájmových kurzů (baristický, somelierský, barmanský), které jsou organizovány v prostorách školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací programy (dále ŠVP) odpovídají příslušným rámcovým vzdělávacím programům, vycházejí z koncepce rozvoje školy. Jsou průběžně upravovány s ohledem na změny právních předpisů. Disponibilní hodiny jsou věnovány zejména odbornému zaměření.

V hospitovaných hodinách vyučující kladli na žáky jasné, srozumitelné a přiměřené požadavky, komunikovali s nimi přátelským a zdvořilým způsobem, v případě potřeby volili účelný individuální přístup, nabízeli aktivity pro posílení jejich pozitivního sebepojetí. V hodinách matematiky a teoretických odborných předmětů převažovala frontální výuka, vyučující nejčastěji účelně využívali komunikativní metodu, okrajově se vyskytla samostatná práce s textem a ojediněle práce ve dvojici. Většinou chyběly činnosti zaměřené na využití vlastních zkušeností žáků a podporu jejich aktivity a iniciativy. Zařazení příkladů z praxe při výuce teoretických odborných předmětů zvyšovalo motivaci žáků a umožňovalo jim lépe chápat probírané učivo v souvislostech, což podporovalo účinnost vzdělávání. V hodinách českého, německého a anglického jazyka byla frontální výuka vždy zdařile kombinována s prací ve dvojici a se samostatnou prací žáků. Účelné bylo čtení s porozuměním.

Pouze v průběhu sledovaných hodin českého, německého a anglického jazyka bylo zaznamenáno sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků a popisná zpětná vazba žákům. Jen polovina hospitovaných hodin obsahovala účelné závěrečné zhodnocení. Pozitivní je efektivní využití didaktické techniky vyučujícími téměř v každé z hospitovaných hodin. Z průběhu bylo zřejmé, že žáci běžně účelně užívají při výuce tablety, chytré mobilní telefony a počítače.

Kvalitní přípravu na budoucí uplatnění žáků umožňoval průběh učební praxe. Pedagogové dobře pracovali s motivací žáků. Přístupovali k nim vstřícně a se zaujetím pro prezentovanou činnost. Účelnost výuky byla podpořena jasně stanoveným cílem vzdělávání na začátku výuky a dobrou zpětnou vazbou o jeho splnění v jejím závěru. Osvojení praktických dovedností napomáhalo převažující využívání názorně demonstračních a dovednostně praktických metod. Učitelé v průběhu výuky dbali na upevnění správných návyků vzhledem k organizaci, bezpečnosti a hygieně práce. Žáci vykonávali činnosti samostatně za odborného vedení instruktora a prokazovali znalosti a dovednosti na požadované úrovni. Pozitivním prvkem praktického vyučování bylo rozvíjení sociální gramotnosti a podpora mezipředmětových vztahů. Žáci byli vedeni ke slušnému vystupování a k respektování formálních požadavků spojených s danou profesí (např. užívání jednotného oblečení). Již od 1. ročníku jsou žáci účelně vedeni ke správné odborné terminologii i v cizích jazycích. Velmi pozitivním prvkem je systém hodnocení praxí s pravidelným efektivním zapojením sociálních partnerů a sebehodnocení žáků.

Systém poradenských služeb je účelně propojený s prevencí sociálně patologických jevů. Poradenská pomoc při individuálních výchovně vzdělávacích problémech je realizována převážně osobním kontaktem, v závažných případech formou výchovné komise nebo je doporučována odborná pomoc. Identifikaci žáků se SVP je věnována pozornost po celou dobu vzdělávání. Další práce s nimi se odvíjí od doporučení školského poradenského zařízení, s nimiž jsou obeznámeni příslušní vyučující. Dobře nastavený systém poradenských služeb napomáhá eliminovat neúspěšnost žáků v průběhu vzdělávání. Zvýšená pozornost je věnována adaptaci žáků prvního ročníku. K vytváření a posilování kladných vztahů v nově vznikajících kolektivech napomáhají nejen adaptační kurzy na začátku školního roku, ale zejména další navazující aktivity (sportovní kurz, projektové dny). Na základě monitoringu vztahů, závislostí a školního klimatu je upřesňováno zaměření jednotlivých preventivních programů. Výsledkem je účinná podpora pozitivních vztahů mezi žáky, mezi žáky a učiteli. Chování žáků bylo většinou bezproblémové (hodnocení sníženým stupněm je výjimečné).

Oblast kariérového poradenství je plně funkční. V profesní orientaci žákům školy výrazně napomáhá kvalitní průběh odborné praxe realizované u významných firem v regionu. Žákům jsou poskytovány dostatečné informace o možnostech dalšího studia či pracovního uplatnění.

Škola efektivně pracuje s výsledky interních šetření (např. poznatky z adaptačních dnů, dotazníková šetření) a přijímá opatření pro zlepšení. Cíle stanovené v oblasti primární prevence zohledňují momentální situaci ve škole a reagují na nejčastěji řešené výchovné problémy (vztahy ve třídě). Spolupráce se zákonnými zástupci je účelná a funkční (elektronická komunikace v systému Bakaláři, třídní schůzky, konzultace). Ředitelka vytvořila podmínky pro činnosti školské rady, které pravidelně předkládá požadované dokumenty.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy a pedagogové průběžně získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků. Pedagogové mají přehled o individuálních výsledcích i o chování žáků, sledují jejich vzdělávací pokroky a adekvátně na ně reagují. Třídní učitelé každé dva měsíce účelně provádí společně se žáky hodnocení jejich výsledků a přijímají případná opatření ke zlepšení. Žákům, kteří nedosahují očekávaných výsledků vzdělávání, poskytuje škola pomoc formou individuálních konzultací jednotlivých vyučujících, v některých vyučovacích předmětech mohou žáci k domácí přípravě využít e-learningové lekce na webových stránkách školy. Škola vytváří vhodnou organizaci předpoklady pro zvýšení účinnosti vzdělávání a dosahování kvalitních výsledků; v oboru Hotelnictví ředitelka účelně rozhodla o rozdělení 28 žáků 1. ročníku (v r. 2016/2017) do dvou tříd.

Z přehledů prospěchu ve školním roce 2015/2016 vyplývá, že žáci oboru Hotelnictví převážně dosahují jak v průběhu vzdělávání, tak i u maturitních zkoušek výsledků, které jsou v souladu s očekávanými výstupy ŠVP a s požadavky na profesní kvalifikaci. Na konci roku 2015/2016 oboru Hotelnictví celkem dva žáci prospěli s vyznamenáním, dva neprospěli a 58 prospělo. Počet opravných zkoušek byl minimální (3 zkoušky). Úspěšnost u maturitních zkoušek za školní rok 2015/2016 je u žáků oboru Hotelnictví dobrá (82 %), z celkového počtu 17 žáků jeden prospěl s vyznamenáním a tři neprospěli (každý z nich z didaktického testu z jednoho předmětu společné části maturitní zkoušky). Předložené maturitní práce oboru Hotelnictví, které žáci zpracovávají v průběhu posledního ročníku, měly kvalitní úroveň.

Při porovnání průběžných výsledků vzdělávání žáků nástavbového studia oboru Podnikání ve školním roce 2015/2016 a výsledků u maturitní zkoušky (předmět český jazyk – didaktický test) je patrný výrazný nesoulad v hodnocení (dosahovaný průměrný prospěch ve třídě v 1. pololetí činil 2,4, ve 2. pololetí 1,9 oproti průměrnému hodnocení u maturitních zkoušek 4,3). Z 12 žáků, kteří konali maturitní zkoušku v roce 2016, jich osm neprospělo u zkoušky ze společné části z didaktického testu z českého jazyka (z nich čtyři neprospěli i z druhé zkoušky společné části, jeden z matematiky a tři z anglického jazyka). Na základě těchto neuspokojivých výsledků vedení školy po projednání v pedagogické radě a předmětové komisi všeobecně vzdělávacích předmětů přijalo opatření pro zlepšení kvality vzdělávání ve školním roce 2016/2017 (např. při výuce zadávat opakovaně kontrolní testy zaměřené na pochopení textu zadání, vyhodnotit nejčastější chyby a zaměřit se na jejich odstranění, využívat individuální přístup a diferencovat výuku, motivovat žáky k využívání individuálních konzultací). Některá opatření (např. čtení s porozuměním) byla patrná ve sledované výuce.

Škole se daří motivovat žáky oboru Hotelnictví k žádoucím výsledkům a docházce (jejich odchody jsou v průběhu vzdělávání minimální, více jich odchází v oboru Podnikání) i nabídkou finančních odměn. Ve školním roce 2015/2016 získalo 25 žáků (téměř 40 % z celkového počtu odměnu za 100% docházku na praxi a klasifikaci výbornou známkou z předmětu praxe, šesti bylo sníženo školné vzhledem k jejich dobrému prospěchu a chování a dva nejlepší žáci školy dostali věcný dar. O odborných kvalitách svědčí i to, že jejich gastronomické služby využívají i různé organizace (např. Škoda a. s.) pro zajištění pořádaných akcí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- rozšířila se spolupráce s partnery při vzdělávání

- zavedení systému elektronické evidence (zlepšení komunikace se zákonnými zástupci)

Silné stránky

- škola systematicky rozvíjí spolupráci s odbornými pracovišti, aktivně je zapojuje do hodnocení žáků při odborné praxi
- zajištění možnosti zahraničních vzdělávacích aktivit pro žáky školy
- efektivní využívání digitální techniky ve vyučování
- kvalitní úroveň zpracování závěrečných maturitních prací

Slabé stránky

- nízká úspěšnost žáků oboru Podnikání (nástavbové studium) ve společné části maturitní zkoušky
- malá pestrost metod a forem teoretické výuky

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zlepšit kvalitu vzdělávání v oboru Podnikání ve vztahu k předmětům společné části maturitní zkoušky
- zvýšit pestrost metod a forem teoretické výuky

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina společnosti Střední škola gastronomie a hotelnictví Mladá Boleslav, s.r.o., notářský zápis ze dne 29. září 2014, čj. 550/2014
2. Jmenování do funkce ředitelky školy dnem 1. července 2014, čj. 3952014, ze dne 27. června 2014
3. Dodatek k pracovní smlouvě ze dne 27. června 2014 ke dni jmenování ředitelkou školy

4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 10. července 2015, čj. MSMT-23157/2015-2, s účinností od 10. července 2015 (výmaz oboru vzdělávání)
5. Smlouva o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2014/2015 až 2016/2017
6. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na rozvojový program MŠMT Zvýšení mezd pracovníků soukromého a církevního školství v roce 2015
7. Rozhodnutí o změnách v zápisech v rejstříku Krajského úřadu Středočeského kraje platná k datu inspekční činnosti
8. Plán rozvoje školy, Dlouhodobé cíle aktualizace 2015
9. Organizační řád školy
10. Plán kontrolní činnosti školy
11. Školní matrika
12. Katalogové listy a třídní výkazy
13. Záznamy z jednání pedagogických a provozních porad 2015/2016, 2016/2017
14. Doklady o ukončování vzdělávání
15. Výroční zpráva školy za školní rok 2015/2016 ze dne 5. října 2016
16. ŠVP Hotelnictví a turismus s účinností od 1. září 2009 včetně změn účinných od 1. září 2013
17. ŠVP Hotelnictví a turismus s účinností od 1. září 2015
18. ŠVP Hotelnictví a turismus s účinností od 1. září 2016
19. ŠVP Podnikání s účinností od 1. září 2015
20. Školní řád platný k datu inspekční činnosti
21. Internetové stránky školy
22. Studijní průkazy
23. Rozvrh vyučovacích hodin a konzultací 2015/2016, 2016/2017
24. Třídní knihy 2015/2016, 2016/2017
25. Pokyn ředitelky školy k zajištění dohledu nad žáky 2016/2017
26. Výkazy o ředitelství školy 2015/2016 a 2016/2017
27. Výkazy o střední škole 2015/2016 a 2016/2017
28. Doklady o přijímání žáků od školního roku ve SŠ
29. Dokumentace žáků se SVP
30. Minimální preventivní program 2016/2017
31. Plány výchovného poradce 2016/2017
32. Plán činnosti výchovného poradce a rámcový roční plán 2015/2016

33. Krizový plán
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
36. Kniha úrazů pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
37. Účetní závěrka za rok 2015
38. Evidence odborného výcviku pro školní rok 2016/2017
39. Pravidla pro praktické vyučování od 1. září 2016
40. Pravidla a požadavky jednotlivých pracovišť
41. Zdravotní průkazy- soubor dokumentů
42. Tematický plán učební praxe, školní rok 2016/2017
43. Záznam o školení BOZ ze dne 6. 9. 2016
44. Organizace školního roku 2016/2017
45. Přehled prospěchu žáků v 1. a v 2. pololetí 2015/2016 (výpis z matriky školy z 21. listopadu 2016)
46. Přehled prospěchu žáků u maturitních zkoušek 2015/2016 (výpis z matriky školy z 21. listopadu 2016)
47. Maturitní práce žáků (vzorek) včetně zadání
48. Zápisy z porady předmětových komisí 2015/2016 a 2016/2017
49. Zápisy ze zasedání školské rady 2015/2016 a 2016/2017
50. Plán hospitací a hospitační záznamy 2015/2016 a 2016/2017
51. Inspekční zpráva čj. ČŠIS – 42/11-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka *Diopová, v. r.*

Ing. Martina Faltysová, školní inspektorka *Faltysová, v. r.*

Mgr. Iva Plachá, školní inspektorka *Plachá, v. r.*

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice *Jüstelová, v. r.*

V Praze dne 22. prosince 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Tatjana Cachová, ředitelka školy *Cachová, v. r.*

V Praze dne 3. ledna 2017