



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-49/18-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Osek nad Bečvou, okres Přerov
Sídlo	Osek nad Bečvou 78, 751 22 Osek nad Bečvou
E-mail	skola@skolaosek.cz
IČ	43541712
Identifikátor	600146758
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zuzana Kotíková
Zřizovatel	obec Osek nad Bečvou
Místo inspekční činnosti	Osek nad Bečvou 78, 751 22 Osek nad Bečvou Osek nad Bečvou 61, 751 22 Osek nad Bečvou
Termín inspekční činnosti	9. – 11. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Osek nad Bečvou, okres Přerov (dále škola, subjekt, organizace), je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny – výdejny.

Součástí subjektu je dvoutřídní mateřská škola s celodenním provozem od 6.20 do 16.30 hodin. Mateřská škola je s budovou základní školy propojena koridorem. Ve věkově rozlišených třídách se v době inspekční činnosti vzdělávalo 38 dětí od 2 do 7 let (cílová kapacita je naplněna na 100 %). Z celkového počtu bylo 11 dětí před nástupem k povinné školní docházce, včetně tří dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola vzdělává 4 děti mladší tří let a aktuálně nevykazuje děti s přiznanými podpurnými opatřeními. Úplata za předškolní vzdělávání není stanovena.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku. Základní vzdělávání je zajišťováno v 11 třídách, druhý a třetí ročník je rozdělen do dvou tříd. K termínu inspekční činnosti bylo evidováno celkem 226 žáků, cílová kapacita školy byla naplněna na 94 %. Základní škola vykazuje 37 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), 14 z nich bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu, někteří s podporou asistenta pedagoga.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží tři oddělení ŠD. Školní družina je určena žákům prvního stupně, její pravidelný provoz probíhá kromě vlastních prostor ve dvou kmenových třídách prvního stupně od 6.00 do 7.30 hodin a od 11.40 do 16.15 hodin. Zapsáno bylo celkem 90 žáků ve třech odděleních, což je 100% naplněnost. Výše měsíční úplaty za zájmové vzdělávání byla stanovena na 50 Kč.

Organizace školního stravování včetně pitného režimu je zajišťována formou provozu vlastní školní jídelny, stravování dětí v mateřské škole prostřednictvím školní jídelny – výdejny.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost dostupné prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a průběžně aktualizovaných webových stránek (www.skolaosek.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy je plánovitá, přihlíží k potřebám dětí, žáků i pedagogických pracovníků, reaguje na změny v pojetí předškolního, základního a zájmového vzdělávání. Koncepce školy definuje dlouhodobé priority a cíle v oblastech řídicích a personálních, výchovně vzdělávacích, materiálně technických, spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků a dalšími partnery školy, koncepční záměry se daří postupně naplňovat. Na strategie dané koncepcí plynule navazují školní vzdělávací programy pro předškolní (dále ŠVP PV), základní (dále ŠVP ZV) a zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD). Cílem organizace je v prostředí přátelského a tvořivého klimatu a otevřeného partnerství připravovat děti i žáky na další vzdělávání a celoživotní učení.

Organizační struktura školy je funkčně vytvořena s ohledem na velikost a podmínky subjektu. Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni základní školy, některými řídicími pravomocemi pověřila vedoucí vychovatelku ŠD. Řízení MŠ ředitelka delegovala na vedoucí učitelku mateřské školy, v jejíž kompetenci je kromě organizace vzdělávacího procesu a pedagogického vedení učitelek také vypracování dokumentů souvisejících s předškolním vzděláváním a realizace přijímacího řízení. Vedoucí učitelka

postavila řízení mateřské školy především na každodenním vzájemném kontaktu a řízení pracoviště probíhá spíše neformálně v rámci každodenního setkávání učitelek.

Ředitelka školy vytvořila funkční systém komunikace a přenosu informací uvnitř celého subjektu prostřednictvím ročního plánu, plánováním akcí na daný měsíc, důraz je kladen na dodržování kvalitně zpracovaných týdenních plánů práce MŠ, ZŠ i ŠD. Kontrolní mechanismy v ZŠ umožňují ředitelce školy průběžnou i systémovou kontrolu naplňování deklarovaných vzdělávacích záměrů cílených zejména na kvalitu poskytovaného vzdělávání a školských služeb. Nedostatečná pozornost věnovaná důsledné kontrole povinné dokumentace se neprojevila na kvalitě poskytovaného vzdělávání. Poradními orgány ředitelky školy jsou čtvrtletně pořádané pedagogické rady (zvláště zaměstnanců MŠ a zaměstnanců ZŠ). Projednávány jsou zejména úkoly směřující k dalšímu rozvoji školy, organizační a pedagogické záležitosti i vzdělávací pokroky jednotlivých dětí a žáků.

Metodickou funkci v ZŠ zastává metodické sdružení prvního stupně a předmětové komise druhého stupně. Metodické orgány projednávají využívání vhodných pedagogických postupů při výuce, závěry z hospitací, poznatky získané dalším vzděláváním pedagogů. Zabývají se i řešením organizačních záležitostí k zajištění plynulého chodu MŠ i ZŠ.

Vedení školy kontrolní a hospitační činností v MŠ i ZŠ analyzuje práci pedagogických pracovníků včetně asistentů pedagoga. Je prováděna prostřednictvím namátkových vstupů a plánovaných hospitací s následným poskytováním zpětné vazby. Vzájemné hospitace vyučující neuskutečňují, v MŠ si poznatky a zkušenosti předávají především soustavným sdílením pedagogického procesu. Ředitelka školy aktivně vytváří podmínky pro pozitivní klima školy a vhodné předpoklady pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími. K sebereflexi školy i následnému stanovení cílů pro zkvalitňování předškolního i základního vzdělávání, k dalšímu rozvoji školy nebo řešení zjištěných podnětů škola využívá dotazníková šetření mezi žáky a zákonnými zástupci dětí i žáků. Zjištěnými podněty se ředitelka školy důsledně zabývá a využívá je ke zkvalitnění práce školy.

Předškolní vzdělávání poskytovaly spolu s vedoucí učitelkou MŠ další dvě učitelky. V základní škole pracovalo 15 vyučujících (včetně ředitelky školy), 2 asistenti pedagoga poskytovali podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, činnost ŠD zajišťují tři vychovatelky. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný a plně kvalifikovaný, jeho složení umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů.

Ředitelka školy cíleně podporuje profesní rozvoj pedagogů. Pro jejich další vzdělávání vytváří rovné podmínky, zohledňuje potřeby školy, cílů školních vzdělávacích programů, i pedagogů. Mateřská škola je zapojena do projektu „Realizace lokálních sítí mateřských škol v gramotnostech“, jehož náplní jsou odborné semináře zaměřené zejména na polytechnickou gramotnost, spolupráci a pravidelné setkávání pedagogů s jinými organizacemi. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících. Jejich nově získané poznatky a zkušenosti se pozitivně odrážely v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Škola má nastavený systém metodické podpory pro plynulé začlenění nových pedagogů do pracovního procesu.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí a žáků škola disponuje vhodnými prostorovými a materiálními podmínkami, prostředí školy je podnětně vyzdobené pracemi dětí a žáků. Vzájemně propojené členité prostory budovy MŠ podporují navazování kontaktů mezi dětmi, rozvoj prosociálních vztahů i sdílení pedagogického procesu. Třídy jsou zařízeny vhodným dětským nábytkem, který dětem umožňuje volný přístup k hračkám a respektuje možnost svobodné volby a realizaci běžných herních i vzdělávacích činností. Mateřská škola je vstřícná i k přijímání dětí mladších tří let a vytváří jim vhodné podmínky ke vzdělávání. K realizaci ŠVP ZV slouží dostatečný počet kmenových a odborných učeben. K pobytu venku je

využíváno okolní přírodní prostředí, hřiště TJ Sokol a školní zahrada. Vzájemná dostupnost ZŠ a MŠ poskytuje podmínky pro účelnou a smysluplnou spolupráci, konání společných akcí a plynulý přechod dětí z mateřské školy do základní školy. V postupném systematickém zhodnocování technického stavu budov se pozitivně odráží funkční spolupráce se zřizovatelem. V současné době probíhá realizace přístavby budovy MŠ s cílem navýšení její kapacity a možností přijímání a vzdělávání dětí od dvou let.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků má škola nastavena pravidla, pravidelně vyhledává bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí povinné dokumentace školy, žáci jsou s nimi pravidelně seznamováni.

Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu, škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků. Kladně lze hodnotit skutečnost, že je v rámci školního stravování nabízena formou salátového bufetu denně čerstvá zelenina a ovoce či smoothies. V rámci zkvalitnění služeb škola nabízí výběr ze dvou hlavních jídel a zajišťuje dietní stravování s omezením lepku. Pro zvýšení kvality zdravé stravy se škola zapojila do projektu Mléko do škol a Ovoce do škol.

Škola vyvíjí značnou aktivitu při získávání mimorozpočtových zdrojů. Za přispění finančních prostředků od zřizovatele školy, z vlastní a doplňkové činnosti, také aktivním získáváním prostředků z projektů, zajišťuje škola postupnou obnovu a modernizaci subjektu po stránce technické i materiální, a přispívá tak k úspěšnému naplňování záměrů a cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP PV se zaměřuje především na přirozený rozvoj dítěte s úzkou vazbou na rodinu a podporu individuálních schopností spojenou s přípravou na vstup do ZŠ. Učitelky MŠ pedagogickou činnost promýšlejí a plánují v souladu se vzdělávacími záměry a očekávanými výstupy integrovaných bloků směrem ke klíčovým kompetencím. Významnou součástí vzdělávání je dlouhodobý projekt „Realizace lokálních sítí mateřských škol v gramotnostech“, zaměřený na rozvoj poznání a polytechnických dovedností v předškolním věku a poskytující značný prostor pro vytváření pozitivního vztahu k praktickým dovednostem, kooperaci a vzájemnému setkávání.

V obou třídách bylo vytvořeno příjemné podnětné prostředí podporující vzdělávání, povzbuzující děti k nejrůznějším aktivitám a učitelky k dětem přistupovaly vstřícným a empatickým způsobem. Dopolední blok probíhal v klasickém režimu, v ranních hrách si děti volily aktivity podle svého zájmu, rozvíjely námětové hry v prostoru tříd a měly dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci, navazování prosociálních vztahů i samostatné rozhodování. Děti si vybíraly také z připravené didaktické nabídky, směřované zejména k rozvoji jemné motoriky, procvičování manipulačních dovedností, soustředěnosti a dodržování pravidel. Řízené aktivity byly realizovány zejména frontální formou v kombinaci s prací ve skupině a pohybovými prvky, vhodně bylo využito učení hrou i situační a prožitkové učení. Se zájmem a radostí se děti zapojovaly do hudebně-pěveckých, pohybových a tanečních aktivit s doprovodem klavíru a kytary, doplněných preventivními logopedickými chvilkami zaměřenými na dechová cvičení a rytmizaci. Mezi použitými metodami a formami převažovalo komunikativní vzdělávání, názorně demonstrační i dovednostně praktické metody. Zařazena byla i práce s výukovým programem z multimediální interaktivní katedry se zadáním tematických úkolů, kladením problémových otázek a následným hledáním řešení. Frontální zařazení této pomůcky spolu s přemírou

verbálního projevu učitelky a velkého množství informací směrem k dětem však vedlo k postupné ztrátě pozornosti a zájmu dětí, později i k vyrušování. Ve třídě předškolních dětí byla rovněž práce ve skupině méně provázaná s aktuálním tématem, v menší míře byly zařazovány činnosti cíleně podporující rozvoj individuálních schopností dětí, včetně cílené přípravy dětí před nástupem k povinné školní docházce. Učitelky dětem poskytovaly průběžně zpětnou vazbu, částečně bylo zaznamenáno i vzájemné hodnocení. Podpora aktivního sebepojetí, tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví se uskutečňuje prostřednictvím pobytu venku v okolí mateřské školy, na hřišti TJ Sokol a při pohybových a relaxačních chvilkách s prvky jógy. Nechybělo pravidelné cílené zdravotně preventivní cvičení, pozitivem je rovněž aktivní využívání tělocvičny v objektu ZŠ.

Plynulost dopoledního vzdělávacího bloku částečně narušovala nastavená organizace stravování, podléhající stísněnějším podmínkám MŠ probíhající zpravidla společně v prostorově větší třídě předškolních dětí. V rámci daných možností však byly děti vedeny k samostatnosti v sebeobsluze i při stolování, mohly si samy donést svačinku, vybrat velikost porce i namazat pomazánku. Všechny děti se učily používat příbor. Pitný režim byl dodržován po celý den a děti jej využívaly samostatně i za pomoci učitelek. Děti měly po obědě možnost odpočívat podle svých individuálních potřeb, jednotlivci s nižší potřebou spánku a předškolní děti po půlhodinové relaxaci vstávaly dříve a využívaly nabídku klidových činností nebo volné hry.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v souladu s platným ŠVP ZV. Jeho prioritou je praktická využitelnost získaných vědomostí a dovedností v reálném životě, s důrazem na znalosti cizích jazyků, environmentální výchovu, problematiku informačních a komunikačních technologií. Všechny sledované vyučovací hodiny byly promyšlené a pečlivě připravené, v souladu se stanovenými vědomostními, dovednostními i postojovými cíli. Vyučující v hodinách zdařile uplatňovali formativní i sumativní hodnocení, které vedlo ke zvýšení motivace žáků k učení, současně jim poskytovalo zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva a jejich pokroku. Zvolené výukové metody a formy cíleně podporovaly rozvoj osobnosti žáků. Vzhledem k obsahu učiva byly efektivní, umožňovaly žákům získávat a osvojovat si požadované znalosti a dovednosti, formovat postoje a návyky, rozvíjet klíčové kompetence a příslušné gramotnosti. Učitelé dbali na propojení učiva s reálnými situacemi a účelně zařazovali mezipředmětové vztahy.

Sledovaná výuka na 1. stupni se vyznačovala promyšlenou organizací a uplatňováním forem a metod práce podporujících zejména činnostní učení, aktivitu, tvořivost, představivost, samostatnost i schopnost žáků pracovat týmově. V průběhu hospitovaných hodin byly vhodně zařazovány relaxační, pohybové i skupinové aktivity. Pedagogové cíleně rozvíjeli vzájemnou spolupráci, posilovali pozitivní vztahy a uplatňovali vstřícný přístup. Efektivitu vyučovacího procesu příznivě ovlivňovala pracovní atmosféra, účinná motivace, účelné střídání činností a metod práce. Žáci byli ve výuce aktivní, pracovali se zájmem, zodpovědně plnili zadané úkoly, spolupracovali mezi sebou a komunikovali. V rámci společně organizovaných činností nebo při skupinových aktivitách měli dostatek prostoru k volné prezentaci svých názorů a zkušeností, nebáli se diskutovat. Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovali věku a schopnostem žáků, potřebnou individuální péči věnovali všem, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Náznost výuky byla podpořena počítačovou technikou a učebními pomůckami, které přispěly k lepšímu pochopení učiva, sloužily i jako nástroj pro opakování a procvičování učiva. V závěru vyučovacích hodin měli žáci dostatek prostoru k sebehodnocení, zpravidla nechybělo ani shrnutí a hodnocení ze strany vyučujících.

Na velmi dobré úrovni a ve výrazně pracovní atmosféře probíhala výuka matematiky. Žáci byli vedeni k samostatnému řešení problémových úloh, vyhledávání a využívání informací, logickému odvozování vzájemných vztahů a souvislostí. Vhodně byl kladen důraz zejména na užívání odborné terminologie, na využívání dříve nabytých vědomostí a dovedností při aplikaci nového učiva. Aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce většiny žáků s vyučujícími byly na velmi dobré úrovni, používání základních vztahů, odborné terminologie, odvozování vzájemných souvislostí nečinilo většině žáků potíže, občas se vyskytly drobné nedostatky při aplikaci základních matematických operací. Učitelé vhodně zaměřili svoji činnost na motivaci, podněcování aktivity žáků a podporu jejich zájmu o výuku. Velmi často bylo uplatňováno samostatné řešení úkolů zadaných formou pracovních listů s následnou společnou kontrolou výsledků, žáci s rychlejším pracovním tempem měli také možnost řešit větší počet příkladů. Při samostatné práci vyučující vhodně uplatňovali individuální přístup, efektivně využívali práce s chybou. Při činnostech zaměřených na zopakování učiva, utřídění a upevnění získaných poznatků prokazovala většina žáků velmi dobré znalosti a dovednosti.

U žáků se SVP vyučující respektovali jejich individuální potřeby. Podpora žákům se SVP byla poskytována nejen prostřednictvím podpůrných opatření, ale v rámci výuky individuálním přístupem a diferenciací úkolů. Pro ty, kteří správně a včas splnili zadané úkoly, byly vždy připraveny další úlohy, nadanější žáci měli možnost řešit i náročnější zadání. Asistenti pedagoga spolupracovali s vyučujícími na velmi dobré úrovni, ve výuce se vzájemně doplňovali. Působení asistentů pedagoga v průběhu výuky bylo přínosem pro fungování celé třídy, zejména pro žáky se SVP.

Vyučující na 2. stupni využívali především frontální výuku v kombinaci se samostatnou prací žáků, práce ve dvojicích a skupinách byla využívána jen zřídka. Méně časté zařazování pestřejších forem práce vedoucí k částečné ztrátě pozornosti a soustředění žáků v některých vyučovacích hodinách ovlivňovalo účinnost vyučovacího procesu. Někteří pedagogové nabízeli žákům aktivity k posílení jejich sebepojetí a sebevědomí. Vedli žáky k aktivnímu vyhledávání informací ze zdrojů a dávali jim prostor k prezentování vlastní práce. Výukové metody v některých sledovaných hodinách byly účelně realizovány s podporou prezentace učiva za využití dataprojektoru. Absence závěrečného shrnutí, sebehodnocení a vzájemného hodnocení v některých hodinách neumožňovala dostatečné posilování sebereflexe žáků. Ve vzdělávací oblasti Člověk a příroda pedagogové obohacovali výuku o příklady z praktického života, žáci se zapojovali do diskuse k probíranému učivu. Žákům bylo umožněno vyhledávat informace, samostatně řešit zadané úlohy, volit vhodné způsoby řešení, využívat logické a empirické postupy. Vyučovací hodina předmětu informatika se vyznačovala střídáním výkladu, praktického procvičování a samostatnou tvořivou prací žáků na počítači.

Škola na základě plánů pedagogické podpory poskytovala podpůrná opatření 1. stupně 10 žákům. S písemným informovaným souhlasem zákonných zástupců a na základě doporučení školských poradenských zařízení škola poskytovala podpůrná opatření 2. stupně 18 žákům a podpůrná opatření 3. stupně 9 žákům. S podporou individuálních vzdělávacích plánů bylo vzděláváno 14 žáků 2. až 9. ročníku, škola evidovala tři nadané žáky. O individuálních potřebách žáků se SVP výchovná poradkyně pravidelně informovala na jednáních pedagogické rady. Důležité informace týkající se práce s nimi včetně metodické pomoci podrobně osobně projednávala s konkrétními učiteli. V oblasti tvorby a vyhodnocování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů byla významná spolupráce nejen všech účastníků vyučovacího procesu, ale rovněž efektivní spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. V případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je využívána odborná pomoc dalších odborných pracovníků.

Pouze v části sledované výuky byli žáci se ŠVP přiměřeně zohledňováni a současně jim byla poskytována individuální podpora pedagogů. Vyučující tyto žáky identifikovali, znali jejich individuální vzdělávací potřeby, včetně doporučení školských poradenských zařízení, ale v průběhu vzdělávání se požadované zohlednění dostatečně neprojevilo. Nadaným žákům byly ve vyučovacích hodinách vytvářeny vhodné příležitosti pro jejich rozvoj.

Na základní vzdělávání přirozeně navazuje ŠVP ŠD. Ve školní družině nabízely vychovatelky žákům zájmové aktivity, které vycházely z věkového složení jednotlivých oddělení. Při jejich výběru měli žáci možnost volby, do nabízených činností se spontánně zapojovali. Trvale byli vedeni ke vzájemné spolupráci, respektu a dodržování pravidel bezpečnosti a slušného chování. Spolupráce mezi pedagogickými pracovníky ŠD v oblasti organizace činností, společných aktivit i jejich přípravy byla na velmi dobré úrovni. Rovněž komunikace mezi vychovatelkami a žáky i jejich zákonnými zástupci byla velmi vstřícná, převládala příjemná atmosféra. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hospitační činnosti respektovaly zájmy žáků, vedly je k samostatnosti, vzájemné spolupráci, společenskému chování, přispívaly k rozvoji jejich osobnosti a byly naplňovány v souladu s cíli uvedenými v ŠVP ŠD.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluaci a kontrolu vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech provádí ředitelka školy každý týden. Hodnocení týdenního tématu v MŠ má spíše popisný charakter a reflektuje v obecné rovině průběh vzdělávání, v menší míře sleduje vhodnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek, což se odrazilo v menší pestrosti vzdělávacího procesu zejména u předškolních dětí. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky sledují prostřednictvím zavedeného systému záznamů, ve kterém zaznamenávají pokroky dětí během školního roku. Získané údaje zatím pouze sporadicky obsahují konkrétní východiska k přípravě diferencované vzdělávací nabídky podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí. Uvedené skutečnosti učitelky částečně kompenzovaly velmi dobrým povědomím o dětech a vedením sběrných portfolií s kresbami a pracovními listy dětí. Děti měly odpovídající poznatky o okolním světě, uměly mnoho písní a většina zvládala běžné praktické činnosti, základní sebeobsluhu a patřičné zdvořilostní návyky. Děti mladší tří let byly v MŠ velmi dobře adaptovány. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá příznivé sociální klima, citlivý a vstřícný přístup učitelek k dětem, profesionální komunikace s rodiči i vzájemná spolupráce učitelek ve třídě.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány a analyzovány za jednotlivá klasifikační období na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Míra úspěšnosti žáků je sledována v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Pro zjišťování výsledků vzdělávání škola systematicky využívá především vlastní školní hodnoticí nástroje (ústní a písemné zkoušení, kontrolní, čtvrtletní písemné práce, testy, referáty) a současně i externí testování žáků 3., 5. a 9. ročníků. Výsledky jsou v rámci předmětových komisí podrobně statisticky vyhodnocovány včetně zpracovaných závěrů a navrhovaných opatření k eliminaci problémových oblastí. Současně také umožňují porovnávat výsledky vzdělávání žáků aktuálního školního roku s léty předchozími. Zpětnou vazbou pro školu je i úspěšnost žáků v soutěžích, v přijetí žáků na střední školy s maturitními obory včetně získávání informací o jejich výsledcích studia v dalších letech.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání se opírá o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu a ŠVP. Dosahované výsledky vzdělávání ve srovnání za uplynulé dva školní roky nevykazovaly v jednotlivých vyučovacích

předmětech závažnější odchylky, počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, se stabilně pohyboval kolem 63 %. V případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu škola uložila žákům kázeňská opatření. Udělené pochvaly však výrazně převládaly nad kázeňskými opatřeními.

Do školních kol různých druhů soutěží a olympiád se zapojuje téměř třetina všech žáků školy, nejúspěšnější z nich pak reprezentují školu na okresních, regionálních i krajských kolech vědomostních a také sportovních soutěží. V externím testování dosahovali žáci v matematice, českém jazyce i studijních předpokladech zpravidla mírně nadprůměrné výsledky. Zákonní zástupci jednotlivých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v žakovských knížkách, na třídních schůzkách, s využitím elektronické komunikace nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy.

Poskytování poradenských služeb a prevenci rizikového chování zajišťuje výchovná poradkyně a školní metodik prevence, kteří mají jasně nastavený rozsah a náplň požadovaných činností. Jejich činnost je zaměřena na zajištění rovného přístupu všech žáků, k pomoci při řešení výukových i osobních problémů, prevenci školní neúspěšnosti, péči o žáky se SVP, kariérové poradenství a prevenci rizikových jevů. Problémy žáků jsou řešeny primárně na bázi osobních kontaktů, založených na vzájemné důvěře, což umožňuje včasné diagnostikování potenciálních problémů. Žákům, kterým hrozí školní neúspěch, případně byli dlouhodobě nemocní, žákům, kteří se připravují na soutěže a olympiády, nabízejí jednotliví vyučující individuální konzultace a doučování. Těchto nabízených aktivit žáci s poměrně velkým zájmem využívají. K úspěšnému řešení dílčích výchovných a vzdělávacích problémů žáků přispívá úzká spolupráce s třídními učiteli, ostatními pedagogy a zákonnými zástupci žáků. Systematická pozornost není věnována vytvoření podmínek pro plynulou adaptaci žáků při jejich přechodu z 1. na 2. stupeň a příchodu nových žáků do 6. ročníku z okolních málotřídních základních škol s cílem podpořit pozitivní klima třídního kolektivu. Témata prevence rizikových jevů jsou nedílnou součástí výuky společenskovedních předmětů. Při naplňování minimálního preventivního programu jsou realizovány vhodné aktivity s různou tematikou, mezi které patří rovněž velmi pestrá nabídka zájmových útvarů, školních projektů, kulturních a sportovních akcí. V důsledku těchto cílených aktivit se problémové chování žáků vyskytovalo v minimální míře. Žáci využívají schránku důvěry, příspěvky jsou pravidelně vyhodnocovány a jsou přijímána okamžitá opatření.

Škola vyhodnocuje úspěšnost žáků při přijetí ke vzdělávání ve středních školách a získává informace prostřednictvím neformálního setkávání s bývalými absolventy školy nebo jejich zákonnými zástupci. Tento zavedený a pro školu osvědčený způsob jí umožňuje analyzovat potřebné údaje o jejich adaptaci ve středních školách a získat zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného základního vzdělávání. Na fungování a rozvoji školy se podílel také žakovský parlament, který byl zastoupen žáky 3. až 9. ročníku, jeho cílem je reprezentovat zájmy žáků v oblasti vzdělávání, sportu, kultury, školního stravování nebo se podílet na akcích školy („Běh pro Tobiáška, „Adopce na dálku“).

Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci, ti mají možnost využívat denního kontaktu ke konzultacím s vyučujícími, účastnit se programů školy, probíhají i společná setkávání. Partnerské vztahy se zřizovatelem, školami, včetně České školy v Calgary, místními organizacemi a školskými poradenskými zařízeními přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí a žáků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy a zlepšily se materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.
- Trvale se zvyšuje počet žáků základní školy, v porovnání se školním rokem 2009/2010 vzrostlo využití její cílové kapacity o 26 %.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně řídí a monitoruje pedagogické procesy v souladu s koncepcí celého subjektu a s cílem vytváření podmínek pro zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.
- Škola účelně a efektivně spolupracuje s vnějšími partnery, zejména zákonnými zástupci, zřizovatelem a dalšími školami, včetně školy zahraniční, a to s cílem naplňování školních vzdělávacích programů a realizace společných výchovně vzdělávacích projektů.
- Vedení školy aktivně vytváří podmínky pro pozitivní klima, které se projevuje velmi dobrými vzájemnými vztahy mezi pedagogy, dětmi, žáky i rodiči.
- Škola systematicky vyhodnocuje úroveň prostorových a materiálních podmínek, pružně reaguje na požadavky zákonných zástupců i pedagogů a ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o zajištění kvalitních materiálních podmínek.
- Učitelky v mateřské škole reagují citlivě na emocionální, kognitivní i sociální potřeby dětí, projevují zájem a vstřícnost ke každému z nich, s dětmi i zákonnými zástupci komunikují zdvořile a s respektem.
- Mateřská škola uplatňuje vstřícný přístup ke vzdělávání dětí mladších tří let a vytváří jim vhodné podmínky k adaptaci a vzdělávání.
- Výuka žáků prvního stupně za využití pestrých výukových metod, názorných pomůcek a přiměřeného propojení vzdělávacího procesu s podporou didaktické techniky účinně naplňuje a rozvíjí vzdělávací, sociální i osobnostní potřeby žáků.
- Školní družina cíleným využíváním všestranně orientovaných aktivit vytváří příznivé podmínky pro rozvoj žáků s ohledem na jejich individuální potřeby a zájmy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávání v mateřské škole je méně promyšleno směrem k podpoře iniciativy a autonomie jednotlivých dětí.
- Vzdělávací pokrok dětí v mateřské škole je sledován s nižším důrazem na individuální vzdělávací schopnosti a potřeby jednotlivých dětí.
- Vyučující na 2. stupni žáky nevedli dostatečně k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Převaha frontální výuky a nižší míra uplatňování skupinové práce, která by vedla k větší aktivizaci žáků 2. stupně, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systém evaluace tematických celků zaměřit k efektivnímu vyhodnocování využitých metod a forem vzdělávací práce s cílem sebereflexe učitelek mateřské školy a dalšího zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.

- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.
- Promyslet a rozfázovat organizaci předškolního vzdělávání během celého dne ve prospěch větší provázanosti spontánních i řízených činností s důrazem na plynulost při stravování dětí.
- Nadále vést děti k elementární sebereflexi, vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení.
- Do hospitační činnosti zapojit výchovného poradce. Zaměřit ji na sledování a vyhodnocování poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami asistentem pedagoga ve spolupráci s vyučujícími.
- Podpořit vzájemnou hospitační činnost vyučujících 5. a 6. ročníku. Včasnou analýzou metod a forem vzdělávání a složení třídních kolektivů přispět k usnadnění přechodu žáků z 1. na 2. stupeň základní školy. S cílem vytváření pozitivního klimatu třídy organizovat i adaptační program pro žáky 6. ročníku.
- U žáků podporovat jejich sebereflexi v průběhu vyučovacích hodin, a to diskuzí, shrnujícím slovním sebehodnocením v závěru vyučovacích hodin, případně pravidelným sebehodnocením v jednotlivých vyučovacích předmětech pod vedením učitelů.
- Pro zvýšení efektivity vzdělávacího procesu výuku zejména na 2. stupni pravidelně obohacovat zařazováním různých metod a forem práce a důsledně diferenciovat učivo i výukové aktivity podle potřeb a možností všech žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace – úplné znění, ze dne 14. 12. 2016, včetně přílohy č. 1
2. Jmenovací dekret ředitelky školy, ze dne 30. 5. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 1. 2018
4. Strategický plán rozvoje školy Základní a Mateřská škola Osek nad Bečvou, okres Přerov v období 2016 – 2020
5. Roční plán práce, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
6. Týdenní plány práce ZŠ, MŠ, ŠD, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
7. Tematické plány pro jednotlivé předměty, školní rok 2016/2017

8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro děti“, platný od 1. 9. 2016, včetně dodatku k 1. 9. 2017
9. Školní řád, včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků, účinný od 1. 9. 2014
10. Třídní knihy pro základní školu, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
11. Školní matrika, třídní výkazy, vybrané katalogové listy žáků, školní rok 2017/2018
12. Záписy z jednání školské rady školní roky 2016/2017 a 2017/2018
13. Postup při vzniku pracovního úrazu, platný od 1. 9. 2015
14. Náplň třídnických hodin, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
15. Složka: autoevaluace školy, dotazníkové šetření MŠ, ZŠ, ŠD, dotazníkové šetření žáci 6. – 9. třídy, dotazník pro žáky 3. – 5. třídy, vyhodnocení dotazníků, dotazník pro rodiče, závěr dotazníkového šetření školy za školní rok 2015/2016
16. Organizace školního roku 2017/2018 (úvazky pedagogických pracovníků)
17. Organizační řád školy, účinný od 1. 9. 2016
18. Rozvrhy hodin podle tříd a pedagogů, školní rok 2017/2018
19. Záписy z pedagogických rad (MŠ, ZŠ), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
21. Hospitační záznamy vedení školy (ZŠ, MŠ, ŠD), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
22. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 9. 2017
23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Pojďme si hrát a poznávat“, platný od 1. 9. 2017
24. Třídní vzdělávací plány MŠ, k termínu inspekční činnosti
25. Záznamy evaluace tematických celků, k termínu inspekční činnosti
26. Třídní knihy MŠ 2016/2017, 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
27. Dokumentace k projektu „Realizace lokálních sítí MŠ v gramotnostech“
28. Evidence docházky dětí, k termínu inspekční činnosti
29. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, k termínu inspekční činnosti
30. Provozní řád školní jídelny a výdejny stravy (součást řádu školy), ze dne 29. 8. 2017, včetně výdejní doby obědu a provozní řád školní kuchyně
31. Plán DVPP školní rok 2016/2017, ze dne 29. 8. 2016
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (pracovní smlouvy, platové výměry, náplně práce, doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích, platová inventura ke dni 31. 1. 2018), ke dni inspekce
33. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2016
34. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2017/2018
35. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, ke dni inspekce
36. Provozní řády školy, k termínu inspekční činnosti
37. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2017
38. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2017
39. Provozní řád školní družiny, účinný od 1. 9. 2016
40. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní družina, školní rok 2016/2017
41. Záписní lístky do školní družiny, školní rok 2017/2018

42. Týdenní plány činnosti jednotlivých oddělení školní družiny, školní rok 2017/2018
43. Měsíční plány oddělení školní družiny, školní rok 2017/2018
44. Docházkový sešit školní družiny, školní rok 2017/2017
45. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, účinnost od 1. 9. 2016
46. Přehledy o výsledcích vzdělávání žáků za obě pololetí školního roku 2016/2017
47. Výsledkové listiny externího testování, školní rok 2016/2017
48. Protokoly o komisionální zkoušce, školní rok 2017/2018
49. Čtvrtletní písemné práce z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka, školní rok 2016/2017
50. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr), školní rok 2017/2018
51. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2017/2018, včetně hodnocení plnění plánu ve školním roce 2016/2017
52. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018
53. Složka: Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2017/2018 (přehled integrovaných žáků 14krát, přehled žáků s podpůrnými opatřeními 37krát)
54. Složka: Kariérové poradenství, školní rok 2017/2018
55. Krizový plán školy pro školní rok 2017/2018
56. Dokumentace k přijímání žáků do 1. ročníku (Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání - 22krát, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky - 5krát), pro školní rok 2017/2018
57. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
58. Inspekční zpráva, č. j. ČŠIM-34/10-M, ze dne 4. 10. 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka
Monika Gloserová v. r.

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka
Alice Ošťádalová v. r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor
Pavel Vykoupil v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka
Petra Opletalová v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice
Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 2. 2. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Kotíková, ředitelka školy
Zuzana Kotíková v. r.

V Oseku nad Bečvou 5. 2. 2018