



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-995/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední odborná škola InterDACT s.r.o.
Sídlo	Pionýrů 2806, 434 01 Most
E-mail právnické osoby	info@interdact.cz
IČ	25 024 566
Identifikátor	600 011 127
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Jana Synková
Zřizovatel	InterDACT Most s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Pionýrů 2806, 434 01 Most
Termín inspekční činnosti	10. 5. 2016 – 13. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Střední odborná škola InterDACT s.r.o. (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy. Poskytuje vzdělávání zakončené maturitní zkouškou v denní formě vzdělávání v oborech vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie, 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost a 75-41-M/01 Sociální činnost. K 30. 9. 2015 se ve střední škole vzdělávalo 126 žáků v 9 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je využit ze 48,5 %. Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 klesl počet žáků školy o 43,8 % (k 30. 9. 2010 224 žáků), nejvýraznější propad zaznamenala škola v oboru Sociální činnost, ve kterém v aktuálním školním roce probíhá výuka jen ve 2. ročníku (8 žáků).

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.interdact.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytuje vzdělávání v rozsahu stanoveném v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, plní povinnosti, které jí vyplývají ze školského zákona. Zajišťuje včasnou informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, prokazatelně s ní projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Stanovená organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy, na strategickém i operativním řízení se vedle ředitelky podílí také jednatelka společnosti. Nová koncepce rozvoje školy pro období 2016-2020 realisticky postihuje především oblast pedagogické činnosti, ale také zahraniční, projektovou a zájmovou činnost. Informace uvnitř školy jsou efektivně předávány prostřednictvím osobních kontaktů, plánů zveřejňovaných na nástěnce ve sborovně, popř. mailovou komunikací.

Kontrolní činnost ředitelky školy a jednatelky společnosti postihuje základní složky systému (materiální a finanční podmínky, bezpečnost a ochrana zdraví žáků, pedagogická dokumentace), přesto Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) zjistila některé nedostatky, které dokládají menší účinnost kontrolních mechanismů. Klasifikační řád školy (příloha Školního řádu) neobsahoval podrobnosti o komisionálních zkouškách, zásadách hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení, průběhu a způsobu hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zjištěný nedostatek ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila.

Výuku ve škole zajišťuje v aktuálním školním roce 12 pedagogických pracovníků. Dva pedagogové bez odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, zahájili studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Specializované činnosti jsou ve škole zabezpečeny. Studium k výkonu těchto funkcí absolvovala výchovná poradkyně, školní metodička prevence a koordinátorka školních vzdělávacích programů toto studium zahájily.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), jehož obsah vychází vedle aktuálních potřeb školy (např. vzdělávání zaměřené na organizaci maturitní zkoušky) především z osobního zájmu pedagogů. Z přehledu absolvovaných vzdělávacích aktivit v hodnoceném období je patrný nízký zájem pedagogů o DVPP.

Standardní síť sociálních partnerů pomáhá škole v naplňování cílů vzdělávání. Mezi nejvýznamnější partnery patří smluvní organizace, u kterých žáci realizují odbornou praxi

(např. Magistrát města Most, Okresní soud v Mostě a Teplicích, Energie o. p. s., úřady práce). Bohatou činností v oblasti rozvoje sociální gramotnosti podporuje spolupráce školy s oblastními charitami a místními základními školami. Spolupráce se školskou radou probíhá v souladu s ustanoveními školského zákona.

Škola sídlí v pronajaté budově v klidné části města. Pro výuku využívá 10 kmenových a 6 odborných učeben (tři učebny výpočetní techniky, učebna cizích jazyků, učebna zdravotní nauky a pečovatelské, multifunkční učebna). Tělovýchovné činnosti jsou nadále realizovány v pronajaté tělocvičně vysoké školy ve společném areálu. Materiální vybavení se od poslední inspekční činnosti výrazně zlepšilo především v oblasti výpočetní techniky. Účastí v projektech se podařilo dokoupit téměř do všech učeben interaktivní tabule, pedagogičtí pracovníci byli vybaveni notebooky, proběhla výměna zastaralých dataprojektorů a do tříd byl dokoupen nastavitelný žákovský nábytek. Žákovské počítače škola podle finančních možností postupně obnovuje včetně potřebného softwaru a během výuky mohou žáci také využít nové školní tablety. Obor vzdělání Informační technologie v rámci odborné výuky využívá velkoplošnou tiskárnu, pomocí které jsou vyzdobeny vnitřní prostory školy – např. informačními bannery. Ve vstupní chodbě se nachází relaxační prostor pro žáky, potřebné informace zájemcům zde poskytují nástěnky a televize. Školní prostředí působí esteticky a podnětně.

Učební praxe oboru vzdělání Informační technologie se uskutečňuje v učebně výpočetní techniky, která má pro výuku potřebné softwarové vybavení. Specificky navržený program DreamSpark Premium usnadňuje a zlevňuje získávání vývojových nástrojů, platform a serverů společnosti Microsoft pro výuku. Škola zajistila potřebné licence pro žáky, aby mohli využívat potřebné programy i v rámci domácí přípravy. Odborná praxe je realizována ve firmách smluvních partnerů školy.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanoveny ve školním řádu a vnitřních předpisech školy. Žáci jsou s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech pravidelně seznamováni na počátku a v průběhu školního roku.

Činnost školy byla v hodnoceném období ekonomicky zajištěna finančními prostředky ze státního rozpočtu ve formě základní a zvýšené dotace poskytnuté Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), prostředky ze školního a finančními prostředky z projektů MŠMT a dotací územně samosprávných celků. Každý rok se škole pro některé své žáky podařilo získat dotaci ze státního rozpočtu v rámci projektu „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol a konzervatoří“, která byla využita k úhradě školného. K rozvoji vzdělávání a k prezentaci školy na veřejnosti přispěly dotace získané v roce 2015 od Ústeckého kraje a Statutárního města Most na projekty „Mistr GPS aneb Tady jsem doma...“ a „Vánoční florbal InterDACT 2015“ a dotace v rámci programu ERASMUS+ na projekt „SWAT – Mluv, pracuj a cestuj“. Státní dotace spolu s rozvojovým programem MŠMT „Zvýšení platů pracovníků církevního a soukromého školství“ byly v roce 2015 využity k úhradě mzdových nákladů zaměstnanců a zákonných odvodů z mezd a k částečnému financování ostatních neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním ve škole a s běžným provozem školy. Podíl financování výdajů z prostředků státního rozpočtu k celkovým výdajům školy činil v roce 2015 cca 76 %, podíl školného cca 20 %.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informace o vzdělávací nabídce školy včetně kritérií přijímání ke vzdělávání a předpokládaném počtu přijímaných žáků získávají zájemci o vzdělávání na webových stránkách školy. V souvislosti s nábořem škola pořádá dny otevřených dveří, spolupracuje se základními školami (např. se účastní rodičovských třídních schůzek a hodin věnovaných volbě povolání), inzeruje v regionálních médiích apod. Stanovená kritéria přijímacího řízení (žáci jsou přijímáni bez přijímacích zkoušek na základě průměru z 1. pololetí 9. třídy - nepřijímají se žáci s nedostatečnou a žáci z nižších ročníků) naplňují požadavek rovného přístupu.

Výuka probíhá podle školních vzdělávacích programů, které jsou zpracovány přehledně v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“). Disponibilní hodiny jsou využity především na posílení odborných předmětů v rámci naplňování profilu absolventa. Dále jsou posíleny předměty společné i profilové části maturitní zkoušky jednotlivých oborů vzdělání. Vzdělávání je doplňováno projektovou činností, organizovány jsou tematické exkurze a besedy. Žáci se dále zapojují do dobrovolnických aktivit nebo charitativních činností.

Vzdělávání je organizováno v souladu s vyhláškou o středním vzdělávání z pohledu počtu žáků ve třídách i skupinách, počtu vyučovacích hodin v jednom dni i stanovení přestávek. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd korespondují s hodinovými dotacemi v učebních plánech, organizace vyučování odpovídá požadavkům RVP a materiálně technickým možnostem školy.

Sledovaná výuka probíhala v přátelské atmosféře. Ve většině hodin převažovala frontální výuka s metodou řízeného rozhovoru nebo výkladu, v části hodin byla zařazena také samostatná práce žáků. Samostatnost žáků v procesu učení, řešení problémů, vyhledávání a zpracování informací však až na výjimky omezovalo dominantní postavení učitelů. Ve struktuře hodin chybělo úvodní stanovení cíle, které vyučující nahrazovali sdělením tématu, a ověření jeho naplnění v závěru, podceňován byl význam průběžného upevňování probíraného učiva. Didaktická technika byla využita převážně pro prezentaci nového učiva bez interaktivních prvků. Závěry hodin probíhaly většinou v časové tísní, chyběl tedy prostor pro shrnutí učiva a zpětnou vazbu. Nedostatkem výuky byla absence diferenciací úkolů podle schopností žáků a podpory schopnosti sebereflexe a vzájemného hodnocení žáků.

Zdařilé byly hodiny odborných předmětů oboru Informační technologie, v nichž žáci aktivně samostatně pracovali na zadaných úkolech diferencovaných podle schopností žáků nebo veřejně prezentovali zpracovaný úkol. Vedle formy řízeného rozhovoru pedagogové účelně vytvářeli prostor pro diskuzi, ve které žáci vyjadřovali a obhajovali svůj názor. Efektivní byl sledovaný individuální přístup učitelů, práce s chybou a vhodná motivace.

Výuka tělesné výchovy (dále „TV“) probíhá v dvouhodinových blocích v pronajaté tělocvičně, plaveckém bazénu, popř. v období příznivého počasí v nedalekém parku a okolní přírodě. V metodice výuky a ve vykazování probraného učiva v třídních knihách se odráží neaprobovaná učitelů tělesné výchovy. Materiální vybavení pro výuku TV je dostačující, ale do budoucna vyžaduje průběžnou obnovu a modernizaci. V hospitované hodině TV byla zjištěna vysoká absence žáků a přítomní žáci projevovali malý zájem o zapojení se do tělovýchovných činností. Motivačním prvkem pro žáky by mohlo být častější hodnocení učitelem a využití sebehodnocení žáků.

Občanské vzdělávání se prolíná různými vzdělávacími předměty a školními akcemi (exkurze do Poslanecké sněmovny, vazební věznice aj). Žáci se aktivně angažují ve veřejných

sbírkách jako je Květinový den, Červená stužka, Vánoční sbírka s Diakonií, zapojují se do charitativních projektů, např. Čtení pomáhá.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola se výsledky vzdělávání a výchovy zabývá po celou dobu studia i při ukončování vzdělávání převážně ve formě statistických přehledů o výsledcích v jednotlivých třídách a předmětech. Ze zápisů z jednání pedagogické rady zatím není patrná snaha analyzovat příčiny špatného prospěchu a navrhnout opatření k zlepšení stavu u jednotlivých žáků. Pro hodnocení výsledků vzdělávání má škola běžné interní hodnotící nástroje – vstupní testy z českého jazyka, matematiky a cizího jazyka na začátku 1. ročníku, testy z odborných předmětů ve 4. ročníku pro ověření připravenosti na profilovou část maturitní zkoušky. Informovanost zákonných zástupců je zajištěna prostřednictvím elektronického informačního systému a třídních schůzek, popř. telefonicky. Žákům ohroženým školní neúspěšností a žákům s vysokou absencí nabízejí pedagogové konzultační hodiny a individuální podporu.

Ve školním roce 2014/2015 na konci 2. pololetí prospělo s vyznamenáním 5 % žáků, prospělo 82 % a neprospělo nebo nebylo hodnoceno 13 %. Důležitým nástrojem hodnocení výsledků vzdělávání jsou pro školu statistická data z maturitních zkoušek. V jarním zkušebním období roku 2015 z 26 žáků oboru vzdělání Informační technologie a Veřejnosprávní činnost uspělo 14 žáků (54 %). V podzimním termínu bylo u opravné nebo náhradní zkoušky úspěšných jen 43 % žáků. Školou přijatá opatření ke zlepšení úspěšnosti žáků u maturitní zkoušky především ve společné části (nabídka konzultačních hodin, seznamování s typy úloh a vzorovými řešeními v didaktických testech) jsou zatím neúčinná.

Nadaní žáci jsou podporováni v běžné výuce, případně jsou motivováni k zapojování do různých soutěží. Ve školním roce 2015/2016 postoupil tým druhého ročníku do finále v Robosoutěži 2015, kterou organizují katedry řídicí techniky, kybernetiky a měření ČVUT pro střední školy.

Poradenské služby poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům v souladu s právními předpisy výchovná poradkyně a metodička prevence. Žáci se zdravotním postižením jsou na základě doporučení školských poradenských zařízení individuálně integrováni do běžných tříd a vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), v aktuálním školním roce vypracovala škola 6 IVP. K datu inspekční činnosti bylo ve školní matrice evidováno 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Jednalo se zejména o žáky s vývojovými poruchami učení. Podpora je poskytována také žákům se zdravotním či sociálním znevýhodněním. O potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vyučující prokazatelně informováni při jednáních pedagogické rady.

V oblasti kariérového poradenství výchovná poradkyně informuje o možnostech dalšího studia prostřednictvím informačních nástěnek a poskytuje žákům závěrečných ročníků individuální konzultace, pomáhá při výběru vysoké školy i při vyplňování přihlášek.

Pro žáky prvních ročníků jsou pořádány adaptační pobyty, které jim usnadňují přechod ze základní školy a kde jsou seznamováni s prostředím střední školy i s novým třídním kolektivem.

Primární prevence je zajišťována na základě Minimálního preventivního programu. Náležitá pozornost je věnována preventivním strategiím, které jsou zakomponovány do výuky

jednotlivých předmětů, nebo realizovány prostřednictvím tematických preventivních aktivit. Hlavní důraz je kladen na minimalizaci projevů rizikového chování, podporu zdravého životního stylu a rozvíjení mezilidských vztahů. Jednoznačně stanovená pravidla postupu v případě rizikového chování žáků jsou uplatňována bezprostředně po identifikaci problémů. Školou nastavené preventivní systémy jsou účinné, výskyt rizikového chování je ojedinělý.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Realizované projekty podporují úspěšné naplňování cílů vzdělávání a vedou k získávání dalších finančních prostředků.*
- *Výukově podnětné a vstřícné prostředí školy.*
- *Velmi dobrá úroveň materiálních podmínek a jejich cílená obnova u oboru Informační technologie.*

Slabé stránky

- *Vysoká míra neúspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, především ve společné části maturitní zkoušky.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Chybějící informace o komisionálních zkouškách, zásadách hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení, průběhu a způsobu hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v Klasifikačním řádu školy.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Kvalitu výuky zvyšovat zaváděním moderních metod a forem práce, aktivizujících činností, diferenciací úkolů dle schopností žáků a vhodnou motivací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na tyto oblasti.*
- *Systematicky vést žáky ke schopnosti sebereflexe a vrstevnického hodnocení.*
- *Hospitační činnost zaměřit na zjištění nedostatků ve struktuře vyučovacích hodin (stanovení cíle v úvodu a ověření jeho naplnění v závěru vyučovací jednotky), použití metod a forem práce a diferenciaci výuky.*
- *Zvýšit průkaznost zápisů v třídních knihách s ohledem na možnost ověřování naplňování očekávaných výstupů.*
- *Analyzovat příčiny neúspěšnosti žáků u maturitní zkoušky a přijímat účinná opatření.*

Hodnocení vývoje

- *Po výrazném poklesu počtu žáků v důsledku snížení zájmu o obor Sociální činnost se škole daří v posledních třech letech udržovat stabilní počty žáků. Personální strategie vedení školy zajišťuje očekávanou míru kvalifikovanosti pedagogického sboru. Materiální podmínky jsou promyšleně zlepšovány také díky projektové činnosti a dotacím. V průběhu vzdělávání přetrvávají u některých pedagogů tradiční formy výuky, nedostatečná individualizace výuky a absence podpory sebereflexe a vzájemného hodnocení žáků.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis ze dne 23. 7. 2014 – změna společenské smlouvy s účinností k 31. 7. 2014 (NZ/391/2014, N 403/2014)
2. Společenská smlouva společnosti – úplné znění ze dne 31. 7. 2014
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 12620 (ze dne 28. 4. 2016)
4. Rozhodnutí MŠMT ČR č. j.: MSMT-43351/2014-3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. 1. 2015
5. Jmenovací dekret do funkce ředitele s účinností od 31. 7. 2014
6. Podnájemní smlouva (pro nebytové prostory) uzavřená od 1. 6. 2014 (ze dne 28. 5. 2014) včetně Příloh č. 1 – 3 a Dodatku č. 1 (ze dne 19. 9. 2014)
7. Školní matrika v elektronické podobě
8. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2014 a k 30. 9. 2015
9. Střednědobá strategie školy 2016-2020 ze dne 4. ledna 2016
10. Třídní knihy – školní roky 2014/2015, 2015/2016
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
12. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015
13. Klasifikační řád školy (Kritéria hodnocení a klasifikace žáků), platnost od 1. 9. 2010
14. Organizační řád školy a jeho součásti platný od 1. 9. 2006 včetně změn č. 1 – 5
15. Provozní řád (ze dne 31. 7. 2014)
16. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie s motivačním názvem „Správce informačních systémů“ platný od 1. 9. 2012, 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost s motivačním názvem „Právní specializace“ platný od 1. 9. 2012
17. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti
18. Dokumentace k přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2016/2017
19. Dokumentace k ukončování vzdělávání v roce 2014 a 2015
20. Maturitní zkoušky školní roky 2013/2014, 2014/2015 (statistika)
21. Dokumentace k poskytovaným poradenským službám ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016 včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků
22. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách odborné praxe ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
23. Dokumentace k činnosti školské rady
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
25. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
26. Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti ochrany a zdraví žáků (září 2012)

27. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd a pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
28. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2015/2016
29. Hospitační činnost pro školní rok 2014/2015
30. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2015/2016
31. Záznamy z hospitačí ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
32. Zhodnocení hospitační činnosti ve školním roce 2014/2015
33. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků
34. Kniha úrazů 2015/2016 včetně záznamů o úrazu
35. Smlouvy o poskytnutí základní a zvýšené dotace – školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 včetně Avíz Krajského úřadu o poskytnutí dotací za jednotlivá čtvrtletí roku 2015 a 1. a 2. čtvrtletí roku 2016
36. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje o rozvojovém programu – Zvýšení mezd pracovníků soukromého a církevního školství (JID: 996822015/KUUK, ze dne 27. 7. 2015)
37. Rozhodnutí MŠMT č. 3372-7/2015 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2015 – Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol a konzervatoří na období leden – červen 2015 (ze dne 11. 2. 2015) včetně Vyúčtování a Závěrečné zprávy (ze dne 7. 7. 2015)
38. Rozhodnutí MŠMT č. 26210-3/2015-6 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2015 – Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol a konzervatoří na období září – prosinec 2015 (ze dne 11. 9. 2015) včetně Vyúčtování, Závěrečné zprávy a Finančního vypořádání dotací poskytnutých podnikatelským subjektům Část A. (ze dne 11. 1. 2016)
39. Rozhodnutí MŠMT č. 5345-6/2016-5 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2016 – Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol a konzervatoří na období leden – červen 2016 (ze dne 7. 3. 2016) včetně Opravného rozhodnutí MŠMT (ze dne 30. 3. 2016)
40. Grantová smlouva č. 2014-1-CZ01-KA102-000590 pro projekt „SWAT – Mluv, pracuj a cestuj“ v rámci programu ERASMUS+ (ze dne 3. 9. 2014)
41. Smlouva Ústeckého kraje č. 14/SML2655 o poskytnutí neinvestiční dotace z fondu Ústeckého kraje – projekt „Mistr GPS aneb Tady jsem doma...“ (ze dne 15. 12. 2014)
42. Smlouva Statutárního města Most č. 215/27/2015 o poskytnutí účelově vázané dotace na úhradu uznatelných nákladů projektu „Vánoční florbal InterDACT 2015“ (ze dne 2. 12. 2015)
43. Údaje o vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole, školskému zařízení ve školním roce 2014/2015 (ze dne 29. 9. 2015)
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv Část A. (ze dne 7. 1. 2016)
45. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2015, 2016 do data inspekční činnosti
46. Webové stránky školy www.interdact.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Reihsová v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v. r.

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová v. r.

PaedDr. Josef Sušanka, školní inspektor

PaedDr. Josef Sušanka v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Lounech 10. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Synková, ředitelka školy

Mgr. Jana Synková v. r

V Mostě 14. 6. 2016