



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-605/24-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-128/24-Z

Název	Mateřská škola, Kroměříž, Gorkého 2566, příspěvková organizace
Sídlo	Gorkého 2566, 767 01 Kroměříž
E-mail	ms.gorkeho@tiscali.cz
IČO	70 995 532
Identifikátor	600 117 651
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Strážnická MBA
Zřizovatel	Město Kroměříž
Místo inspekční činnosti	Gorkého 2566, Kroměříž Trávník 41, Kroměříž
Inspekční činnost na místě	6. 5. 2024 – 9. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Kroměříž, Gorkého 2566, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny s aktuálním počtem 112 dětí. Vzdělávání je realizováno v 5 homogenních třídách, ve dvou samostatných budovách, na adrese

Gorkého 2566 a Trávník 41. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo v době inspekce 41 dětí včetně 8 dětí s odkladem povinné docházky, 16 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 1 dítě s odlišným mateřským jazykem. Provoz v MŠ je stanoven od 6:15 do 16:15 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se v průběhu dvou let ve funkci, podařilo na základě průběžně vyhodnocovaného stavu a v souladu s prezentovanými záměry rozvoje školy úspěšně stabilizovat pedagogický sbor a zkvalitnit materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Konkrétně formulovaná koncepce vychází ze zaměření školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který prostřednictvím vzdělávací nabídky podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí a napomáhá formování základů klíčových kompetencí pro jejich úspěšné pokračování v primárním vzdělávání. Tuto oblast se škole dařilo úspěšně naplňovat. Vzdělávání bylo zajišťováno kvalifikovaným pedagogickým sborem, který byl na základě individuálních potřeb dětí se SVP doplněn o čtyři asistentky pedagoga a školní asistentku, což se pozitivně odrazilo v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu. Sdílení informací v rámci školy je realizováno zejména pedagogickými radami, na nichž jsou projednávány organizační záležitosti školy, diskutován je průběh a výsledky vzdělávání dětí a poznatky získané učitelkami na seminářích v rámci dalšího vzdělávání, které vedení školy intenzivně podporuje. Získané nové informace a odborné poznatky jsou pedagogickými pracovníci následně úspěšně přenášeny do praxe. Pedagogický sbor je v každodenním úzkém pracovním kontaktu, funkční týmová spolupráce je založená na jeho vysoké pracovní motivaci. Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola dobré prostorové podmínky, uspořádání tříd podporuje klidný průběh činností během dne i možnost vytvoření dostatečného množství center aktivit, rozvíjejících spontánní a námětové hry. Interiér ve škole je prakticky, vkusně a esteticky zařízený. Množství kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů je na odpovídající úrovni, vyhovuje potřebám dětí a vytváří optimální podmínky pro jejich vývoj ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Pro rozvoj tělesné zdatnosti, polytechnické výchovy a environmentálního vzdělávání je aktivně využívána školní zahrada v MŠ Gorkého, která je vybavena sportovními, herními i přírodními prvky. Odloučené pracoviště MŠ Trávník je umístěno v samostatné budově s přilehlou menší zahradou, která pro pobyt venku disponuje jen velmi malým množstvím hracích a sportovních prvků, čímž je omezen aktivní pobyt dětí ve venkovním prostředí. Zdravý životní styl byl podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami, ale i kvalitním stravováním a upevňováním správných psychohygienických návyků. Nastavený systém organizace při vzdělávání a dodržování dohodnutých pravidel zaručoval optimální spolupráci pedagogů ve škole, což se pozitivně projevilo při zajištění bezpečnosti dětí a bezproblémového chodu vzdělávacího procesu ve třídách. Škola průběžně vyhodnocovala stav materiálních podmínek, ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitňovala technické zázemí a prostředí školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách probíhal výchovně vzdělávací proces na dobré úrovni. Průběžné plánování vzdělávacího procesu vycházelo ze záměrů prezentovaných školním vzdělávacím programem s aktuální nabídkou činností, a se stanovením konkrétního vzdělávacího cíle. Časové rozvržení činností souviselo s průběhem ranních her a s jednotlivými činnostmi a

událostmi každého dne. Ve sledovaném vzdělávání měly děti dostatečný prostor ke spontánní hře, v níž uplatňovaly vlastní nápady v námětových hrách a v přirozeně vytvářených skupinách komunikovaly a spolupracovaly. Vzdělávání bylo podněcováno rozmanitou nabídkou hraček i didaktických pomůcek, které byly efektivně využívány.

Podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti byly většinou vhodně nastaveny, učitelky vycházely zejména z prožitků dětí a jejich aktuální nálady. Největší prostor i čas byl poskytován spontánní hře. Děti měly možnost pracovat svým přiměřeným tempem, učitelkami byly povzbuzovány k vlastní aktivitě a činorodosti. Společně vytvořená pravidla podporovala u dětí zodpovědnost za jejich rozhodování.

Nastavení denních činností ve škole odpovídalo vývojovým předpokladům a potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Vhodně motivovanými aktivitami byly přiměřeně rozvíjeny vědomosti, dovednosti a návyky dětí, které byly účelně kladenými otázkami vybízeny k přemýšlení a k řešení daných problémů. Účelná byla práce dětí v menších skupinách nebo jejich samostatná činnost.

Zájem o realizované

činnosti byl patrný u všech dětí a připravované úkoly odpovídaly svou obtížností dané věkové skupině. U dětí byla uplatňována přirozená komunikace a nabídka činností s jejich spoluúčastí, všechny aktivity byly smysluplně propojovány. Alternativní odpočinek respektoval odlišnou potřebu spánku jednotlivých dětí. Po relaxační části si mohly děti, které nespí, hrát stolní hry a věnovat se tvořivým a výtvarným činnostem. Pedagogická diagnostika byla průběžně vedena a obsahovala doporučení pro další edukační práci učitelek. Pokroky jednotlivých dětí učitelky systematicky sledují a nabízí jim aktivity, které podporují jejich osobnostní růst a posilují jejich pozitivní sebevědomí.

Preventivní skupinová logopedická péče byla ve třídách pravidelně a cíleně zařazována do průběhu vzdělávání, což přispívalo k postupnému zkvalitňování komunikačních schopností dětí. Všechny tyto činnosti probíhaly během dne ve vstřícné a pozitivní atmosféře.

Individuální logopedická péče v logopedické třídě probíhala systematicky, provázelo ji využití vhodných pomůcek, střídání her a činností i velmi dobrá kooperace pedagogů, což kvalitně plnilo motivační funkci. Na základě dobré znalosti odlišností vývoje jednotlivých dětí, byly záměrně připravovány činnosti tak, aby každé dítě mohlo být úspěšné. Soustavná logopedická práce s dětmi a postup reedukace byly nenásilné, probíhaly v postupných krocích. Vycházely převážně z průběžného pozorování, analyzování projevů dětí a ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola intenzivně podporuje úspěšnost jednotlivců v předškolním vzdělávání. Vzdělávání bylo promyšlené, plynulé, realizované v přirozených souvislostech a vazbách s užíváním metod prožitkového, činnostního, kooperativního učení a učení hrou s účelnou podporou funkčních gramotností a preferováním skupinových činností. Škola realizuje adaptační program, který je zaměřený na minimalizaci problémových situací u nově přichozích dětí při jejich příchodu do školního prostředí. V průběhu inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do činností a zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne. Při činnostech a hrách uměly aplikovat dříve získané zkušenosti a dovednosti. Škola věnuje náležitou pozornost podpoře školní úspěšnosti jednotlivců při vzdělávání. Průběh vzdělávacího procesu byl promyšlený, organizace byla souvislá a respektovala osobní potřeby a možnosti dětí. Děti adekvátně reagovaly na pokyny, dokázaly spolupracovat a dodržovaly nastavená třídní pravidla.

V průběhu vzdělávání probíhalo pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, které v nemalé míře podněcovalo děti k dosahování ještě lepších výsledků. Při vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami, pro děti s odloženou povinnou školní docházkou a děti cizinců škola vytvořila vhodné plány individuálního rozvoje. Během vzdělávání byly stanovené cíle průběžně naplňovány a vyhodnocovány.

Škola rovněž velmi dobře koordinovala svoji činnost se školskými poradenskými zařízeními, v dostatečné míře prováděla pravidelné vyhodnocování a projednávání účinnosti nastavených podpůrných opatření, což se příznivě projevilo ve vzdělávacích výsledcích dětí. Škola má zavedený systém k průběžné evaluaci a vyhodnocování jednotlivých výsledků dětí, získané výsledky byly dostatečným podkladem pro plánování diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky.

O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytuje poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, které napomáhají ke vzájemné spolupráci v oblasti předškolního vzdělávání. Výsledky vzdělávání byly na dobré úrovni a odpovídaly kvalitně nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí.

Závěry

Vývoj školy

Změna na pozici ředitelky, která kladným způsobem ovlivnila progresivní fungování školy.

V zájmu zkvalitnění pedagogické práce byl pedagogický sbor rozšířen o čtyři asistentky pedagoga a školního asistenta.

Silné stránky

Vedení školy aktivně přispívá k pozitivní atmosféře na pracovišti, podporuje kvalitní prosociální vztahy mezi pedagogy, dětmi a zákonnými zástupci a umožňuje jejich participaci na kvalitním fungování školy. (2.2)

Pedagogové se systematicky zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí a posilují pozitivní vztahy v dětském kolektivu. (4.4)

Vzdělávání podporuje u dětí jejich sebepojetí a sebevědomí, pozitivní vzájemné vztahy, vede je k vzájemné spolupráci a respektu k druhým. (4.4)

Oboustranně přínosné vztahy se zřizovatelem a partnerskými organizacemi podporující zvyšování úrovně předškolního vzdělávání. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Školní zahrada na pracovišti Trávník je nedostatečně vybavena odpovídajícím množstvím zahradních hracích prvků. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zaměřit se na zlepšení venkovního vybavení školní zahrady na odloučeném pracovišti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 2. 2024
2. Město Kroměříž vydává pro č.j.: MeUKM/086157/2021 jmenování na místo ředitelky s účinností od 1. 1. 2022
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Kroměříž, Gorkého 2566, příspěvková organizace, ze dne 20. 2. 2020
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2022, k datu inspekce
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2023
6. Třídní knihy, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
7. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
8. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
9. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
10. Plány ředitelky, školní rok 2022/2023, 2023/2024, plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery
11. Vlastní hodnocení školy za rok 2022/2023
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
13. Školní matrika (vzorek), k datu inspekce
14. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami (vzorek) ve školním roce 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
15. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (vzorek) za školní roky 2022/2023, 2023/2024

16. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí, zabezpečení školního stravování a k finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2023/2024, k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Zlín, 16. 5. 2024