



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-197/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Libochovany, příspěvková organizace
Sídlo	411 03 Libochovany 181
E-mail právnické osoby	materskaskola@libochovany.cz
IČ	71 010 068
Identifikátor	600 081 621
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Romana Holcová
Zřizovatel	Obec Libochovany
Místo inspekční činnosti	411 03 Libochovany 181
Termín inspekční činnosti	24. 1. 2017 – 25. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivita a primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Charakteristika

Mateřská škola Libochovany, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě. Nejvyšší povolený počet 25 dětí je aktuálně naplněn na 92 %. Z celkového počtu 23 dětí je pět mladších tří let, šest v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž jedno dítě má odklad povinné docházky o jeden rok. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Školka plná zábavy“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 5:30 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty činí 300 Kč. Informace o škole lze najít na webových stránkách obce www.libochovany.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřská škola funguje podle jasných pravidel. K úspěšnému řízení školy napomáhá naplňování koncepčních záměrů orientovaných zejména na vytváření podnětného vzdělávacího prostředí s cílem zajistit dětem co nejlepší podmínky pro vzdělávání. K příznivé pracovní atmosféře přispívá demokratický styl řízení založený na účinné spolupráci všech zaměstnanců školy. Kontrolní a evaluační mechanismy včetně přijímání účinných opatření směřují ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání. Informační systém založený převážně na ústní komunikaci je funkční. Pozitivní vliv na činnost školy má spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“). Pedagogové důsledně uplatňují při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a rodiči vstřícný, respektující přístup. Při každodenním kontaktu rodiče informují o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí. Zapojují je do akcí pořádaných mateřskou školou. V případě potřeby jim poskytují poradenskou pomoc nebo zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Rodičům nově příchozích dětí nabízejí individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, aktivní přístup k jejich profesnímu rozvoji a účelné předávání zkušeností pozitivně ovlivňuje průběh a výsledky vzdělávání dětí.

MŠ vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Pedagogické pracovnice seznamují děti s pravidly bezpečného chování na začátku i v průběhu školního roku a při všech činnostech, kterých se účastní. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná, počet drobných poranění je minimální. Ke zjištěnému riziku - absenci pravidelné roční revizní prohlídky tělovýchovného nářadí v mateřské škole a na školní zahradě - přijala ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti opatření a zajistila její provedení. Podpora výchovy ke zdraví zaměřená na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí je součástí vzdělávacího procesu.

Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Vedení MŠ vytváří optimální podmínky pro vzdělávání dětí a pečuje o jejich účelné využívání. Třída a herna je vybavena funkčním nábytkem a dostatečným množstvím tělovýchovného náčiní, hraček, her, dětské literatury, didaktických pomůcek, chybí pomůcky k praktickým činnostem a experimentování. Nutné je doplnění dětských židlí pro děti mladší tří let. Školní zahrada

poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro pohybové a další aktivity. Standardní financování činnosti mateřské školy ze státního rozpočtu a od zřizovatele bylo posíleno o prostředky získané z úplaty za předškolní vzdělávání a finančních sponzorských darů, které byly použity nejen k nákupu didaktických pomůcek, ale i na materiální dovybavení mateřské školy.

Naplňování koncepčních záměrů, vytváření podnětného prostředí ke vzdělávání, velmi dobré personální podmínky, příznivá atmosféra ve škole, funkční informační systém a účinná spolupráce se zřizovatelem školy a rodiči přispívají ke zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu. Cíle orientované na vytváření podmínek pro tělesnou a duševní pohodu dětí a rozvíjení jejich samostatnosti a zdravého sebevědomí se škole daří naplňovat. Vzdělávací obsah zpracovaný do podoby integrovaných bloků vhodně obohacují doplňkové aktivity, např. tematicky zaměřené dny (dýňování, barevný den), kulturní akce, výlety, společné akce rodičů a dětí. Dle zájmu mohou děti v odpoledních hodinách navštěvovat výuku anglického jazyka, kterou vede externí lektorka. MŠ vytváří každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání, školní aktivity jsou přístupné všem dětem. Při přijímání dětí škola respektuje právní předpisy.

Připravená vzdělávací nabídka byla velmi pestrá, cíleně navazovala na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Jednotlivé aktivity byly promyšlené, tematicky provázané a diferencované podle individuálních možností dětí. Přínosem realizovaných aktivit bylo obohacování poznání a zkušeností dětí v různých oblastech. Nabízené činnosti vedly děti především k podpoře rozvoje zdravého životního stylu, k rozvoji hrubé a jemné motoriky, komunikativních a tvůrčích dovedností. Organizace činností, i když byla pro učitelku zajišťující vzdělávání dětí různého věkového složení náročná, byla plynulá. Řízené a spontánní aktivity byly vzájemně provázané a vyvážené. Děti měly dostatečný prostor pro realizaci činností v souladu se svými schopnostmi a potřebami, v započatých hrách mohly později pokračovat, a rozvíjet tak tvořivě svoji hru. Přirozeně využívaly podnětné prostředí třídy s volně přístupnými pomůckami a materiály, které si mohly samostatně vybírat podle aktuálního zájmu. Učitelky vytvářely výborné podmínky pro aktivní učení dětí využíváním efektivních metod a forem vzdělávání. Převažovalo vzdělávání prostřednictvím hry, prožitkového a kooperativního učení, jež podporovalo vzájemnou spolupráci dětí. Převládaly činnosti skupinové, práce ve dvojicích a samostatná práce dítěte. Pedagogické pracovnice v souladu s cíli školy vytvářely situace, ve kterých děti mohly prožívat úspěch, pozitivním hodnocením oceňovaly konkrétní projevy dětí a přiměřeně je vedly ke zhodnocení svých vzdělávacích projevů a výsledků.

Pestrá vzdělávací nabídka, využívání aktivizujících metod a forem vzdělávání, respektování individuálních potřeb dětí, účinné hodnocení dětí učitelkami, příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání. Nastavený systém sledování vzdělávacích pokroků dětí je funkční, svá zjištění pedagogické pracovnice využívají pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účinnou individuální podporu dětí. Zvýšenou pozornost věnují nejstarším dětem, pro které cíleně zařazují aktivity pro přípravu na školní docházku

a rovněž dětem nejmladším, které učí uplatňovat základní hygienické a kulturní návyky, respektovat potřeby jiného dítěte a dělit se o hračky. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřují prostřednictvím rodičů a pedagogů základní školy.

Schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem. Všechny děti, včetně nejmladších, se bezpečně orientují v prostředí MŠ. Přiměřeně svému věku dodržují společně vytvořená pravidla soužití ve třídě, ovládají běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu, uplatňují společenské a zdravotně preventivní návyky, zvládají pohybové dovednosti a prostorovou orientaci. Při spontánních hrách přirozeně mezi sebou komunikovaly, starší děti zapojovaly do tvořivých her i nejmladší děti. Při zadávaných úkolech starší děti postupovaly podle instrukcí, na činnost se soustředily a dokončily ji. Dokázaly samostatně vyprávět příběh, projevovaly zájem o knihy. Správně určovaly polohu předmětů, porovnávaly a třídily soubory podle určitých kritérií. Děti prokázaly velmi dobré znalosti při všech sledovaných činnostech, zejména nejstarší děti mají odpovídající poznatky o zdravém životním stylu, který byl ústředním tématem v době inspekční činnosti.

Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje na veřejnosti, aktivně se zapojuje do života obce.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v personálním obsazení na pozici ředitelky školy a pedagogické pracovnice, které zkvalitnily poskytované předškolní vzdělávání a ve spolupráci se zřizovatelem zlepšily materiálně-technické podmínky.

Silné stránky

- Příznivá atmosféra ve škole pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces.
- Pestrá a diferencovaná vzdělávací nabídka, účelně využití formy a metody vzdělávání podporovaly zájem a aktivitu dětí o vzdělávání a měly pozitivní vliv na dosahované výsledky.
- Účinný systém individuální podpory přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí.

Slabé stránky

- Absence pravidelných ročních revizí tělovýchovného nářadí ohrožuje bezpečnost a zdraví dětí.
- Velikost židlí neodpovídá výšce nejmladších dětí, nepodporuje správné sezení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat pozornost pravidelným revizím tělovýchovného nářadí.
- Zajistit dětský nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům na správné sezení.
- Doplnit pomůcky podporující rozvoj praktických dovedností dětí.
- Zaměřit se na možnost využití rozvojových a dotačních programů k posílení dohledu nad dětmi při přijímání dětí mladších tří let.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny vydaná s účinností od 1. 1. 2013 (ze dne 26. 11. 2012) včetně Dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na nápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 12. 8. 2013 (č. j. 1677/SMT/2013/3)
3. Jmenování ředitelkou příspěvkové organizace obce Libochovany s účinností od 1. května 2011 (ze dne 29. 4. 2011)
4. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole na dobu neurčitou (ze dne 1. 9. 2015) včetně souhlasu zřizovatele
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná zábavy“, školní roky 2015/2016, 2016/2017
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený dne 2. 1. 2017 na webových stránkách MŠMT <http://rejskol.msmt.cz>
7. Školní řád mateřské školy (ze dne 1. 9. 2016)
8. Organizační řád (ze dne 1. 9. 2016)
9. Provozní řád mateřské školy (ze dne 1. 9. 2016)
10. Směrnice č. 9 – úplata za předškolní vzdělávání (ze dne 12. 8. 2013)
11. Směrnice č. 13 – Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Směrnice č. 16 – Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v mateřské škole (ze dne 1. 9. 2016)
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
14. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2015, 2016, 2017 do termínu inspekční činnosti
15. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
17. Koncepce mateřské školy (ze dne 12. 8. 2013)
18. Třídní knihy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
19. Třídní vzdělávací plán, školní rok 2016/2017
20. Školní matrika
21. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
22. Přehled docházky dětí, školní rok 2016/2017
23. Rozpis služeb pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017
24. Evaluace mateřské školy za školní rok 2015/2016
25. Záznamy o pozorování dětí
26. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky školy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
27. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2015/2016, 2016/2017
28. Kniha úrazů vedena od 1. 3. 2011
29. Personální dokumentace (odborná kvalifikace pedagogických pracovníků, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 20. 2. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Romana Holcová, ředitelka školy

Romana Holcová v. r.

V Libochovanech 21. 2. 2017