



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-25/19-A

Název	Mateřská škola Pohádka v Praze 12
Sídlo	Imrychova 937/15, 143 00 Praha 4 - Kamýk
E-mail	mspohadka@mspohadka.cz
IČ	63832267
Identifikátor	600036448
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Monika Lienertová
Zřizovatel	Městská část Praha 12
Místo inspekční činnosti	Imrychova 937/15, 143 00 Praha 4 - Kamýk
Termín inspekční činnosti	16. 1. 2019 – 21. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí (112) je k termínu inspekční činnosti plně využit. Děti

jsou rozděleny do čtyř tříd převážně podle věku, dvě třídy jsou určeny pro nejmladší a částečně pro střední věkovou skupinu, další dvě třídy spíše pro nejstarší děti. V letošním školním roce je v MŠ vzděláváno pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „dětí se SVP“).

Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) zajišťuje 8 učitelek včetně ředitelky školy a pět asistentek pedagoga. Cílem programu je vytvořit podmínky a prostor pro všestranné rozvíjení osobnosti dítěte, vytvořit základy chápání sebe i druhých, schopnosti rozhodování, a to vše v souladu s pozitivním prožíváním umění a pochopení jeho významu pro člověka.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci teprve od srpna 2018, ale dílčí řídicí zkušenosti získala už v době, kdy zastupovala za předchozí ředitelku. Vytváří vstřícnou, přátelskou pracovní atmosféru a podporuje pracovníky v jejich tvořivosti. Ustanovila pedagogickou radu a jednání vhodně využívá jako nástroj řízení. Obsahem jsou základní pedagogické dokumenty, plánování vzdělávání i metodické pokyny a organizační opatření. Přenos informací probíhá každodenně a je funkční. Kontrolní a evaluační systém je zaveden, ale v některých oblastech není dostatečně účinný. Hospitační činnost provádí ředitelka průběžně a většinou poskytuje učitelkám vhodnou zpětnou vazbu ke kvalitě jejich práce. Některé zjištěné nedostatky, které z hospitací a kontrol vyplývají, ale nejsou důsledně odstraňovány. Důsledkem jsou některé dílčí chyby v průběhu vzdělávání (nevhodná organizace, neúčinné hodnocení činností, nefunkční pitný režim) a také nízká kvalita pedagogické diagnostiky.

Personální podmínky školy jsou vzhledem k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků uspokojivé. Z osmi učitelek pouze jedna nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace, ale požadovaný obor studuje. Pomoc při vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření účinně zajišťuje pět zaškolených asistentek pedagoga. Začínajícím učitelkám poskytují základní metodickou podporu zkušenější učitelky. Ředitelka klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) formou vzdělávacích programů, které korespondují s prioritami MŠ. Obsah DVPP byl zaměřen zejména na oblast řízení školy, prohlubování odborných znalostí a rozvoj profesních pedagogických kompetencí (metody práce dětí s postižením, příprava na povinný poslední ročník předškolního vzdělávání, spolupráce učitele a asistenta pedagoga, jóga s dětmi a jiné). Rozvržení přímé pedagogické práce učitelek umožňuje vhodnou součinnost pedagogického sboru, a tím i možnost uplatňování individuálního přístupu k dětem.

Finanční a materiální podmínky velmi dobře podporují naplňování ŠVP PV. V souladu se zaměřením školy zajišťuje ředitelka další finanční prostředky pro podporu činnosti. Škola je zapojena do dotačních programů zřizovatele a MŠMT, projektů spolufinancovaných ESF (Šablony), získává finanční prostředky z darů (zejména od rodičů) a doplňkové činnosti. Díky účelnému vynakládání finančních prostředků je hospodaření školy vyrovnané.

Vedení školy společně se zřizovatelem věnuje pozornost údržbě a obnově budovy i materiálního vybavení. Od poslední inspekční činnosti byly pořízeny videotelefony, kvalitní sportovní vybavení a řada inovativních a kompenzačních učebních pomůcek. Ředitelka obměně vybavení věnuje mimořádnou péči. Vybavení hračkami, kvalitními didaktickými pomůckami a materiály je nadprůměrné. Členité prostory jsou vhodně uspořádány a vkusně vyzdobeny. V jedné třídě se děti v rámci environmentálního vzdělávání starají o morčata. Samostatná tělocvična poskytuje zázemí pro kvalitní cvičení

s využitím nářadí. Prostorná udržovaná školní zahrada s moderními herními prvky umožňuje pohybové aktivity rozvíjející motoriku i relaxaci dětí.

Pitný režim je zaveden, ale není vhodně uplatňován. Učitelky nesledují, zda děti během dne pijí, ani je ke konzumaci nápojů nepovzbuzují. V době inspekce většina dětí pila pouze u svačiny a oběda, některé dokonce nápoj odmítaly.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je příjemná a vstřícná atmosféra i pečlivě připravená vzdělávací nabídka. Ve všech třídách jsou vzdělávány děti se SVP. Kvalitní týmová práce učitelek a asistentek pedagoga efektivně podporuje vzdělávání.

Při spontánních aktivitách neomezovaly učitelky děti v prostoru tříd, ani ve výběru činností. Současně jim nabízely vhodné didaktické, tvořivé a tematicky zaměřené činnosti, které korespondovaly s aktuálním tématem (zima) a byly pro děti inspirující. Děti se s chutí zapojovaly a projevily dostatečné soustředění i počátky herní kooperace. Učitelky činnosti dětí vhodně podněcovaly a usměrňovaly, současně rozvíjely komunikaci.

Ranní komunikační kruhy byly zdařilé. Obsahovaly prvky sociálního učení (společný pozdrav, oslovení sousedního kamaráda), příležitosti pro verbální projev i motivaci k dalším řízeným činnostem. Děti projevily osvojená pravidla vzájemného naslouchání i chuť spolupracovat.

Pohybové aktivity měly většinou požadovanou strukturu i přiměřenou fyzickou náročnost. Využití nápaditého náčiní a hudebního doprovodu děti vhodně motivovalo a zvyšovalo kvalitu cvičení. V jedné třídě byla efektivně zařazena jóga s hudební nahrávkou. Pokud asistentky pedagoga aktivně podporovaly správné provedení zdravotních cviků, plnilo cvičení svůj zdravotně preventivní účel. Dětem se SVP byla věnována maximální individuální péče, pohybové aktivity byly přizpůsobeny jejich možnostem a schopnostem. V některých případech ale byly zjištěny metodické chyby, jako nekovědující hudební doprovod a nedostatečně vysvětlená pravidla pohybové hry.

Hlavní řízené činnosti byly pečlivě připraveny, korespondovaly s tématem ŠVP PV a byly pro děti zajímavé a přínosné. Jejich efektivitu posilovalo uplatňování účelných forem a metod prožitkového učení (např. motivace příběhem, zpěv, tvořivá dramatika, prvky překvapení, pohybové ztvárnění). Vzájemně provázané aktivity se většinou vhodně střídaly, přechody mezi jednotlivými úseky působily přirozeně. Pozitivem bylo využívání otevřených otázek a zejména různé experimenty (pokus s ledem, s vysoušečem vlasů, s rozpouštěním barev apod.). Skupinová organizace činností byla vhodně využita k větší aktivizaci dětí i plynulosti vzdělávacího bloku. V některých případech ale docházelo k metodickým a organizačním chybám, k prostojům a neúměrně dlouhým rozhovorům, které měly negativní dopad na pozornost a aktivitu dětí. Poskytování závěrečné zpětné vazby dětem probíhalo jen v některých třídách, vedení dětí k sebehodnocení bylo ojedinělé. Tím nebyla dětem poskytována možnost uvědomit si vlastní dosažené výsledky.

Dětem s potřebou podpůrných opatření byla díky účelné spolupráci učitelek a asistentek pedagoga věnována maximální individuální péče, pracovní atmosféru charakterizovala vzájemná důvěra, empatie a respekt. Integrace dětí se SVP je efektivní, pedagogičtí pracovníci respektují individuální potřeby, všechny aktivity jsou přizpůsobeny jejich možnostem, schopnostem i pracovnímu tempu. Dětem byly nabízeny kompenzační a speciální pomůcky, které efektivně podporovaly vzdělávání.

Organizace při stolování podporovala samostatnost dětí. Odpolední odpočinek byl přizpůsoben individuálním potřebám dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou převážně příznivé. Zejména nejstarší děti se zapojují do nabízených činností, jsou aktivní. Projevují schopnost soustředit se na zadávané úkoly, řešit vzniklé problémy i spolupracovat. Pomocí situačního učení jsou vedeny k ohleduplnosti a toleranci. To se příznivě odráží na požadované úrovni sociálních dovedností a dobrých vzájemných vztazích. Děti adekvátně reagují na pokyny pedagogů, respektují společně vytvořená pravidla soužití. Pracovní i sebeobslužné návyky odpovídají jejich vývojovým předpokladům. Nejmladší děti jsou již zadaptované a projevily přiměřenou důvěru k učitelkám. Dlouhodobé zkušenosti se začleněním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola zúročuje vytvářením vhodných vzdělávacích podmínek, vedoucích k naplňování potřeb těchto dětí.

Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny (zjišťování školní zralosti dětí apod.), speciálně pedagogickým centrem, klinickou logopedkou a dalšími odborníky.

Pedagogická diagnostika (pro děti, které nemají SVP) není nastavena požadovaným způsobem. Je vedena pomocí portfolií (výtvarné práce dětí) a stručných formulářů, do kterých učitelky zaznamenávají pokroky dětí, avšak jen dvakrát ročně. Pro další pedagogické působení nejsou systematicky vytyčovány individuální vzdělávací cíle, což snižuje možnosti pedagogické intervence. Zvolené formuláře nepodporují naplňování diagnostických cílů, protože nezasahují do všech vzdělávacích oblastí.

Bezpečnost dětí škola zajišťuje řadou technických a organizačních opatření. Elektronický systém otevírání dveří a videotelefony přispívají k bezpečnosti dětí, dospělých i k ochraně majetku. Ochrana zdraví je podporována pestrými aktivitami: pravidelný pobyt venku, škola v přírodě, plavecký výcvik a možnost čištění chrupu po obědě. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. Prevenci napomáhají nastavená třídní pravidla a efektivní činnosti programu „Nenič si své tělo“. Škola také organizuje pro děti i zákonné zástupce přednášky zaměřené na zdravou výživu a bezpečné chování.

MŠ aktivně podněcuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí, která funguje na základě partnerství. Rodiče jsou zapojováni do projektových aktivit i dalších akcí (např.: zahradní slavnosti, Drakiáda, podzimní tvoření, lampionový průvod, keramická tvoření, vánoční posezení, velikonoční dílny, rozloučení s předškoláky). O vzdělávání svých dětí se rodiče informují na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost konzultací s učitelkou i ředitelkou. K předávání informací dochází pomocí informačních panelů v budově školy, e-mailovou korespondencí a webových stránek. V přípravě na povinnou školní docházku MŠ spolupracuje s nedalekými základními školami (příprava předškoláků, vzájemné návštěvy, vystoupení, návštěvy dílen, Den otevřených dveří aj.).

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke jmenování nové ředitelky. Podařilo se realizovat řadu pozitivních materiálních změn v budově i na zahradě.

Silné stránky:

- vstřícná a přátelská atmosféra v celé škole,
- vysoce kvalitní vybavení didaktickými pomůckami,
- účinná péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení:

- negativní zjištění vyplývající z kontroly a evaluace nejsou vždy důsledně odstraňovány,
- pedagogická diagnostika je nekomplexní a nepodporuje systematickou individuální práci,
- pitný režim není uplatňovaný potřebným způsobem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- zajistit systematické vyhodnocování výsledků kontrolní a evaluační činnosti, přijímat adekvátní opatření ke zlepšování kvality vzdělávání,
- zavést komplexní systém pedagogické diagnostiky a doplnit ji o záměry pro další vzdělávací působení u všech dětí,
- důsledně uplatňovat pitný režim, vytvářet potřebný návyk pravidelného pití u všech dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Pohádka v Praze, vydaná Městskou částí Prahy 12, Písková 830/25, 143 00 Praha 4 – Modřany, ze dne 18. 6. 2013
2. Rozhodnutí ve věci zápisu v rejstříku škol a školských zařízení vydaná Magistrátem hlavního města Prahy, č. j.: S-MHMP 109246/2008 s účinností od 1. 9. 2008
3. Výpis Správního řízení, čj. :MHMP 11953730/2018, s platností od 1. 9. 2018
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2018, č. j.: R-172-037-18
5. Školní řád mateřské školy č. j.:02/2019, s účinností od 21. 1. 2019
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Radostná atmosféra pomáhá otevřít srdce“, platný v termínu inspekční činnosti
7. Třídní knihy vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti

8. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti (vybraná dokumentace), včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2006 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
13. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
14. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
15. Účetní závěrka za rok 2017
16. Výpisy zápisů z účetnictví 2017 a 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Šárka Grézlová v.r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v.r.

V Praze 13. 2. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Monika Lienertová, ředitelka školy

Lienertová v. r.

V Praze 18. 2. 2019