



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát  
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-672/23-K  
Sp. zn. ČŠIK-S-94/23-K

Název	<b>Základní škola Vítězství Mariánské Lázně, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>třída Vítězství 29/28, 353 01 Mariánské Lázně</b>
E-mail	<b>zs.spec.ml@gmail.com</b>
IČO	<b>47 724 978</b>
Identifikátor	<b>600 066 606</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Luboš Borka</b>
Zřizovatel	<b>Město Mariánské Lázně</b>
Místo inspekční činnosti	<b>třída Vítězství 29, Mariánské Lázně</b>
Inspekční činnost na místě	<b>17. 10. 2023 – 19. 10. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola Vítězství Mariánské Lázně, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. Škola je zřízena pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“), zejména pro žáky s různým stupněm mentálního postižení a se souběžným postižením více vadami.

Škola k datu inspekční činnosti vzdělává v osmi třídách 58 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho je 25 žáků vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve čtyřech třídách tvořených převážně spojenými ročníky se v prvním až devátém ročníku vzdělávalo 35 žáků oboru vzdělání základní škola, v oboru základní škola speciální se ve třech třídách se spojenými ročníky vzdělávalo 23 žáků, včetně dvou žáků s povoleným individuálním vzděláváním.

K zájmovému vzdělávání ve školní družině bylo k datu inspekční činnosti v jednom oddělení zapsáno k docházce 14 žáků prvního stupně základní školy. Ranní provoz je zajištěn od 6:45 do 7:45 hod., odpolední od 11:45 do 17:00 hod.

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno smluvně, ve škole je zřízena školní jídelna – výdejna, kam jsou dovážena jídla z blízké základní školy. Škola je zapojena do projektu Ovoce a zelenina do škol a Školní mléko.

Informace o škole jsou zveřejněny na webových stránkách školy: [www.zsspec-ml.cz](http://www.zsspec-ml.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola nemá aktualizovanou dlouhodobou koncepci svého rozvoje. Strategie řízení školy, která vychází z dlouholetých zkušeností ředitele školy v oblasti vzdělávání žáků se zdravotním a sociálním handicapem, upřednostňuje krátkodobý časový plán práce nastavený na školní rok. Konkretizuje v něm hlavní úkoly a záměry pro daný školní rok, jejich postupná realizace je vyhodnocována při pravidelných provozních poradách a jednáních pedagogické rady a ve výroční zprávě. Řízení školy je založené na operativním organizování a zajišťování úkolů, menší podíl je věnován dlouhodobému plánování rozvoje školy a vyhodnocování jednotlivých oblastí, monitoringu podmínek vzdělávání, stanovení odpovědnosti a přijímání opatření, která by vedla ke zkvalitnění vzdělávání a k rozvoji školy. Škola nevěnuje dostatečně pozornost evaluaci a systematickému vyhodnocování procesů, včetně řízení změn a jejich aplikace do jednotlivých oblastí. Důsledkem je nižší míra efektivity řízení v oblasti naplňování školního vzdělávacího programu, pedagogického vedení a výuky.

Vnitřní předpisy (pravidla k organizování) jsou nastaveny spíše formálně, jsou jen částečně efektivní. Při organizování své činnosti a zajištění chodu školy se ředitel opírá o vzájemnou spolupráci mezi pedagogy a vytváření tzv. rodinného prostředí školy. Řídící a kontrolní činnost probíhá zejména při každodenním kontaktu se zaměstnanci školy, je založena na operativním řešení problémů a operativním plánování, není však prováděna systematicky. Vedení školy nemá vytvořený účelný systém pro získávání potřebných informací ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Škola nezískává zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání od žáků ani od jejich zákonných zástupců.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 se výrazně snížila kvalifikovanost pedagogického sboru. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je realizován na základě požadavků pedagogických pracovníků a nabídky vzdělávacích akcí, cíleně se zaměřuje na rozvoj vzdělávání v oblasti informačních technologií a práce s žáky se

speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitel ověřuje přínos dalšího vzdělávání pouze dotazováním, popř. v rámci jednání metodického orgánu. Ačkoli je podporován profesní růst pedagogů, nejsou přijímána opatření ke zvýšení kvalifikovanosti pedagogického sboru. Ředitel zaměřil svůj manažerský rozvoj zejména na setkávání s členy vedení jiných škol.

Ředitel delegoval některé kompetence k řízení na zástupkyni ředitele školy. Účinnou zpětnou vazbu o úrovni výuky a o možnostech jejího zkvalitňování získávají všichni pedagogové prostřednictvím metodického sdružení. Jeho schůzek se neúčastní asistenti pedagoga, metodické vedení jim poskytuje výchovná poradkyně a je převážně v kompetenci vyučujících. Metodickou podporu pedagogům vedení zajišťuje prostřednictvím hospitační činnosti a následnými rozhovory. Pedagogie je hospitační činnost vnímána jako přínosná a účinná zpětná vazba o úrovni jejich výuky. Pedagogové vzájemně spolupracují, sdílejí poznatky na neformální bázi, získávání zpětné vazby o kvalitě výuky formou vzájemných hospitací však nevyužívají.

Někteří pedagogičtí pracovníci zastávají několik pracovních pozic současně (např. asistentka pedagoga a vychovatelka školní družiny, případně učitel nebo asistentka pedagoga ve třídě i ve školní družině). Kumulace pracovních úvazků některých asistentů pedagoga má nepříznivý vliv na společnou přípravu učitele a asistenta pedagoga na vyučování z důvodu časového vytížení některých asistentů pedagoga.

Podmínky k zajištění podpory žáků s potřebou poskytování podpůrných opatření jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm složeným z výchovné poradkyně a školního metodika prevence, spolupracují s vedením školy a třídními učiteli. Výuka personálně posílená ve všech třídách o asistenty pedagoga a ve třídách základní školy speciální o dalšího pedagogického pracovníka umožňuje zajistit účinněji individualizaci a diferenciaci výuky. Nadstandardní počet podpůrných pozic pedagogických pracovníků v některých třídách a při odpoledních činnostech školní družiny působí kontraproduktivně při naplňování cílů spojených s rozvojem sociálních dovedností žáků a nepřispívá vždy účelně k rozvoji samostatnosti a zodpovědnosti žáků.

Školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) zohledňují obecné požadavky na vzdělávání žáků se zdravotním a sociálním handicapem a respektování vzdělávacích potřeb jednotlivce. V důsledku neúčinných kontrolních mechanismů byly zjištěny nedostatky v další dokumentaci školy, některé jsou spíše formálního charakteru, ale vyskytly se i nedostatky negativně ovlivňující kvalitu vzdělávání v oblasti poskytování podpůrných opatření a hodnocení výsledků vzdělávání. ŠVP školní družiny neobsahoval specifika vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v oblasti přijímání ke vzdělávání, průběhu a ukončování vzdělávání.

Škola umožnila dvěma žákům se středně těžkým mentálním postižením individuální vzdělávání v rodinném prostředí, k jeho povolení byly naplněny podmínky, vzdělavatelé žáků splňují kvalifikační požadavky.

Pro realizaci ŠVP škola vytváří vhodné prostorové a materiální podmínky. Prostory školy i jejich vybavení odpovídá požadavkům na zajištění obsahu a cílů ŠVP, působí esteticky a je pro žáky motivačně podnětné. Dostatečně jsou zajištěny kompenzační a didaktické pomůcky pro zefektivnění výuky, případně k zajištění potřebné relaxace a přesunu imobilních žáků. Za účelem naplnění individuálních potřeb žáků si velké množství pomůcek vyrábějí učitelé sami. Prostorové řešení tříd základní školy speciální umožňuje v průběhu vyučování využívat i přilehlé prostory učeben, kolektiv žáků tak lze dle aktuálního stavu žáků a jejich potřeb rozdělit na menší počet žáků, umožňuje lepší soustředění žáků a efektivnější výuku. Všichni žáci mohou využívat relaxační místnost. Škola se zaměřila na udržitelnost materiálního a technického vybavení pro žáky, z realizovaných projektů pořídila především

tablety s příslušenstvím, tím doplnila a obměnila stávající informační techniku. Ve všech třídách jsou instalovány interaktivní tabule, třídy disponují velkým množstvím tabletů. Prostředky informačních technologií však nejsou zcela efektivně využity pro podporu rozvoje žáka.

Škola má vytvořeno velmi dobré zázemí pro další činnosti a k upevňování pracovních návyků, např. keramickou dílnu, zahradu se skleníkem, dílny, k rozvoji finanční gramotnosti žáků využívá fiktivní obchod. Přístup do budovy je bezbariérový, škola má v případě potřeby k dispozici schodolez.

Zájmové vzdělávání probíhá v jednom oddělení školní družiny. Školní družina pro svoji činnost využívá samostatnou třídu a další prostory školy, např. relaxační místnost, tělocvičnu, školní hřiště. Na zajištění organizace aktivit se podílejí kromě vychovatelky i asistentky pedagoga.

Zapojením školy do projektové činnosti v rámci projektu Šablony III byla rozvíjena spolupráce s rodiči žáků formou odborných setkání, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, kluby pro žáky základní školy, projektové dny a podpora pro žáky při hledání budoucího zaměření na vzdělávání a profesní orientaci. Škola se zapojuje i do regionálních projektů.

V rámci naplňování cílů ŠVP škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem, s Odborem sociálně právní ochrany dětí, s neziskovými institucemi.

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, na začátku i v průběhu školního roku jsou žáci poučováni o rizicích spojených se vzdělávacími i s mimoškolními aktivitami. Fyzické bezpečí je posíleno zvonky s elektronickým vrátným.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným znakem vyučovacích hodin byla organizačně promyšlená výuka, při níž vyučující kladli v souladu se školním vzdělávacím programem zpravidla přiměřené požadavky na žáky s různým stupněm podpůrných opatření a specifických potřeb. Výuka se vyznačovala vstřícnou komunikací, laskavým přístupem vyučujících a asistentů pedagoga k žákům a příjemnou pracovní atmosférou.

Vyučující na prvním stupni základní školy častěji využívali aktivizační formy a metody práce založené na střídání činností, které vedly k dosažení cíle výuky. Nastavení vzdělávacích cílů vycházelo z očekávaných znalostí a dovedností žáků. Někteří učitelé žákům poskytovali zpětnou vazbu využitelnou pro další učení. Pouze v některých hodinách však došlo k závěrečnému zhodnocení cílů výuky učitelem, sebehodnocení a vzájemné hodnocení nebylo vyučujícími podporováno. Byla patrná diferenciací dle ročníků a různá míra individualizace výuky s ohledem na SVP žáků. Didaktické a speciálně pedagogické pomůcky byly využívány minimálně. Personální podpora prostřednictvím asistentů pedagoga byla většinou ve výuce přínosná, jejich zapojení do všech fází výuky včetně její přípravy bylo rozdílné. Dle pokynů vyučujících asistenti pomáhali žákům s náročnějšími úkoly, motivovali je k dalším činnostem, případně pomáhali s udržení pozornosti jednotlivců. V jedné z vyučovacích hodin učitelka nevedla odborně správně asistentku pedagoga, zařazení neúčinných metod a postupů se promítlo negativně při zajištění individuálních potřeb žáků. Obsah byl často provázán s reálnými životními situacemi, vhodně byly rozvíjeny komunikativní a sociální kompetence. Při výuce ve třídách prvního stupně byly častěji využity kooperativní formy práce, žáci byli vedeni ke spolupráci a zodpovědnosti za vlastní výkon. V hodinách prvouky a přírodovědy vyučující využívali

znalosti žáků z reálného života a vhodně posilovali budování postojů žáků (zdraví, vlastenectví).

Vzdělávání na druhém stupni základní školy bylo více zaměřené na obsahovou stránku a na zvládnutí učiva. Cíle hodin byly zaměřené převážně na znalostní a dovednostní složku, pozornost rozvoji postojové složky byla věnována pouze výjimečně. V úvodu byli žáci seznámeni s tématem hodiny a aktivitami, které budou v hodině realizovány. Převaha frontální práce v některých hodinách však nevytvářela dostatečné podmínky pro vzájemnou spolupráci žáků. Pouze někteří vyučující zařazovali efektivní práci ve dvojicích nebo ve skupinách, která by poskytovala prostor pro rozvoj sociálních vazeb a komunikativních dovedností. Žáci byli průběžně motivováni k dosahování dobrých výsledků, vyučující jim poskytovali okamžitou zpětnou vazbu k prováděným činnostem. Vyučující nevyžadovali od žáků obsahově náročnější komunikaci, ojediněle propojovali obsah výuky s reálným životem, jen v malé míře využívali nízký počet žáků k individualizaci nároků na žáky. Vyučující respektovali osobní tempo žáků a jejich vzdělávací možnosti a potřeby, asistentky pedagoga většinou pomáhaly udržet pozornost žáků a zajišťovaly organizaci některých činností v hodině. V některých hodinách tato podpora nepřispívala k rozvoji samostatnosti žáků. Závěrečné hodnocení průběhu hodiny prováděl zpravidla vyučující, v některých hodinách hodnotili průběh i žáci, jednalo se však spíše o jejich pocity než o reflexi učebního procesu.

Průběh vzdělávání ve třídách základní školy speciální korespondoval se schopnostmi žáků a mírou dosahování jejich samostatnosti. Výuka probíhala v přátelské atmosféře. Učitelé i asistenti pedagoga přistupovali k potřebám jednotlivých žáků s empatií a pochopením a vytvářeli tak bezpečné prostředí a pozitivní klima ve třídě. Žáci mohli otevřeně vyjádřit své pocity i potřeby, na které učitelé většinou taktně reagovali. V průběhu výuky učitelé rozvíjeli dovednosti a znalosti žáků, méně se zaměřovali na postojovou složku vzdělávání. Ve většině vyučovacích hodin plnili žáci různých ročníků úkoly odstupňované podle schopností žáků. V části některých hodin byla práce časově náročná a jednotvárná, což vedlo ke snížení pozornosti žáků. Jen zcela výjimečně učitelé zařazovali relaxační a odpočinkové aktivity, které by žákům umožnily změnu polohy nebo prostoru pro narušení dlouhodobého jednostranného zatížení organismu. Učitelé i žáci v hodinách využívali v různé míře pomůcky, které přispívaly k procvičování a zapamatování si učiva, k rozvoji jemné motoriky, nebyly využity pomůcky k manipulačním činnostem osvojování sebeobsluhy nebo praktických dovedností. Jen okrajově bylo využíváno strukturální učení, které by žákům usnadnilo orientaci v pravidelných činnostech a režimu dne, nebo doporučené alternativní způsoby komunikace. Ojediněle byly využity informační technologie učitelem i žáky. Ve všech třídách je zajištěno čtené personální obsazení, které často umožňuje individuální vzdělávání žáků v těsné interakci pedagog a žák, které však v některých případech vede ke snižování pracovních a komunikativních kompetencí žáků či k samostatnému rozhodování a řešení problému v návaznosti na práci s chybou. Diferencovaná výuka dle individuálních potřeb žáků vedla k úspěšnému splnění úkolu a zažití pocitu úspěchu žáků.

Zájmové vzdělávání bylo sledováno v ranních i odpoledních hodinách. Během ranního klubu se všichni žáci na základě vlastního zájmu postupně zapojili do příležitostné výtvarné činnosti, k níž byli vhodně motivováni. Činnost byla zvolena tak, aby ji všichni žáci úspěšně zvládli, přispívala k rozvoji sociálních dovedností. Čas bezprostředně po vyučování byl věnován relaxaci žáků, klidový režim napomáhalo udržovat čtení pohádky a individuální péče asistentek pedagoga. Navazující aktivity respektovaly potřeby a možnosti žáků, sportovní činnosti podporovaly rozvoj pohybové koordinace některých žáků, aktivity tvoření napomáhaly rozvoji jemné motoriky. Vyšší počet pedagogických pracovníků umožňoval

individuální podporu všech žáků v souvislosti s jejich vzdělávacími možnostmi a potřebami. Vychovatelky žáky k činnostem vhodně motivovaly, svým partnerským přístupem k nim vytvářely vstřícné klima podporující smysluplné využití volného času.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání vyučující sledují a vyhodnocují průběžně. Podrobnou pedagogickou diagnostiku učitelé provádějí spíše nahodile, nejsou v ní obsaženy informace o dosažení pokroku žáka ve vývoji a čase. Výsledky vzdělávání žáků hodnotí škola formou slovního hodnocení v základní škole speciální, kombinací klasifikace a slovního hodnocení v základní škole. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola informuje zákonné zástupce prostřednictvím žakovských knížek, elektronického systému a třídních schůzek, v případě potřeby mohou zákonní zástupci využít individuální konzultace s pedagogy.

Podrobně výsledky vzdělávání žáků na úrovni tříd i jednotlivých žáků projednává pedagogická rada. V případě ohrožení žáka školním neúspěchem vyučující poskytují pomoc formou doučování, sebedotivace žáků k využití této formy podpory je ale nízká. Výsledky jsou evidovány ve školní matrice a zveřejněny ve výroční zprávě. Škola nezjišťuje míru dosahování očekávaných výstupů žádnými externími nástroji.

Škola má nastavený systém práce školního poradenského pracoviště v plánu práce výchovného poradce a formou společných konzultací s vedením školy podle aktuálních potřeb. Výchovný poradce koordinuje spolupráci s třídními učiteli zejména při tvorbě individuálních plánů a jejich vyhodnocování. Nejednotný systém vnitřní komunikace vede v případě některých žáků k nedostatkům v naplňování doporučení ke vzdělávání vydaných školským poradenským zařízením. Učitelé neprovádí vyhodnocení individuálních vzdělávacích plánů a efektivitu podpůrných opatření, ze kterých by škola vycházela při plánování vzdělávání v dalším období výuky. Komunikace se zákonnými zástupci probíhá individuálně, dle potřeby, na společných jednáních je zaměřena především na problematiku absence, přípravy a chování žáků.

Škola si je vědoma sociokulturního limitu svých žáků a toho, že většina žáků není motivována k dosahování dobrých školních výsledků, případně k pokračování v dalším studiu. Žáci základní školy pokračují nejčastěji ve studiu oborů vzdělání se zaměřením na větší podíl praktického vyučování, škola jim poskytuje vhodným způsobem kariérové poradenství, které zahrnuje mj. návštěvy středních škol v rámci dnů otevřených dveří, účast na burzách škol a na workshopech pořádaných školami. Škola sleduje úspěšnost žáků při volbě další vzdělávací cesty.

Minimální preventivní program škola pravidelně vyhodnocuje. Systém prevence není založený prioritně na předcházení vzniku rizikových projevů chování, spíše na řešení již vzniklých problémů a na uplatňování sankcí. Škola důsledně uplatňuje pravidla pro ukládání kázeňských opatření, jen v malé míře věnuje pozornost pozitivní motivaci žáků a předcházení vzniku rizikových projevů chování. Počet uložených kázeňských opatření výrazně převyšuje počet udělených pochval.

V rámci minimální prevence škola organizuje ve spolupráci s Policií ČR besedy pro žáky zaměřené na projevy rizikového chování, zejména kouření, návykové látky, nebezpečí internetu apod. Škola podchycuje závadové chování žáků, nejčastěji řeší vysokou absenci (často se jedná o skryté záškoláctví).

Škola žáky zapojuje do různých forem prezentace a aktivit pro širší veřejnost v regionu (vánoční trhy, prodej keramických výrobků žáků), podporuje tak jejich integraci do běžného života.

Při činnostech školní družiny byla účastníkům poskytována účinná zpětná vazba s pozitivním hodnocením.

### **Vývoj školy**

- V důsledku ukončení vzdělávání v přípravné třídě od školního roku 2018/2019 došlo dočasně k poklesu počtu žáků.
- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 se zhoršila kvalifikovanost pedagogů.
- V souvislosti s nárůstem počtu žáků se středním a těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami se navýšila personální podpora žáků – počet asistentů pedagoga se navýšil o více než dvojnásobně.
- Škola povolila některým žákům individuální vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Škola vytváří vhodné prostorové a materiální podmínky pro rozvoj učení a klíčových kompetencí žáků. (2.4)
- Pedagogové uplatňují respektující a vstřícný přístup k žákům. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Ředitel školy nevěnuje dostatečně pozornost evaluaci a systematickému vyhodnocování procesů, zaměřenému na rozvoj školy a zkvalitňování vzdělávání. Do vyhodnocování činnosti školy nejsou zapojeni žáci ani zákonní zástupci. Na proces vyhodnocování kvality se nezaměřují v potřebné míře ani kontrolní mechanismy. (2.1)
- Ředitel školy podporuje odborný růst prohlubování a upevňování znalostí a dovedností pedagogů, nepřijímá však opatření ke zvýšení jejich kvalifikačních předpokladů v základním a zájmovém vzdělávání. (3.1)
- Organizace výuky v málo početných skupinách žáků s výraznou personální pedagogickou podporou nepřispívá k rozvoji sociálních dovedností, samostatnosti a zodpovědnosti žáků. (3.4)
- Učitelé u žáků nerozvíjeli jejich schopnost provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení vzhledem k stanoveným cílům a učebním pokrokům každého žáka. (4.3)
- Podpora žáků s potřebou podpůrných opatření nebyla účinně poskytována všem žákům a v souladu s doporučením školských poradenských zařízení. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Pro zkvalitňování činnosti školy vyhodnocovat a systematicky monitorovat oblasti rozvoje jak v krátkodobém, tak i dlouhodobém časovém horizontu a přijímat cílené potřebná opatření s ohledem na specifčnost školy.

- Posílit oblast řízení systematicky prováděnou kontrolní činností, přijímat opatření a vyhodnocovat jejich účinnost.
- Zaměřit se systematicky na vyhodnocování kvality průběhu vzdělávání, efektivitu zařazených metod a aktivizačních forem práce, a přijímat potřebná opatření ke zlepšení kvality výuky.
- Podporovat rozvoj vzájemné spolupráce mezi žáky, vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků, intenzivněji se zaměřit na pozitivní motivaci žáků.
- Zefektivnit systém poskytování poradenských činností a strategie práce s žáky s potřebou podpůrných opatření.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Nové úplné znění zřizovací listiny vydané Městem Mariánské Lázně dne 20. 6. 2023 na dobu neurčitou včetně příloh č. 1 až 3
2. Jmenování ve funkci ředitele školy s účinností od 1. 1. 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 6. 10. 2023
4. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochrany zdraví vedená k datu inspekční činnosti
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k jejich nejvyššímu dosaženému vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti
6. Vnitřní směrnice 031 Plán DVPP z 26. 8. 2019
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pestrobarevná škola“, 5. verze, s platností od 1. 9. 2023
8. Školní vzdělávací program Duhová škola, 2. verze, pro Základní školu speciální, s platností od 1. 9. 2015
9. Rozvrh hodin pro školní rok 2023/2024, s platností od 1. 9. 2023
10. Školní řád, s platností od 1. 9. 2023
11. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2021 (včetně příloh Řád ŠD a Řád třídy ŠD bez datace)
12. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2020
13. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti



14. Záznamy z metodických orgánů vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
15. Hospitační záznamy ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
16. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
17. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
18. Dokumentace výchovného poradce vedená ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
19. Dokumentace školního metodika prevence vedená ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
20. Výroční zprávy za školní roky 2021/2022, 2022/2023
21. Inspekční zpráva z roku 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Eva Tomková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Mgr. Jitka Kacálková, odborník na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Mgr. Bc. Jana Kumpertová, MBA, školní inspektorka

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

16. 11. 2023