



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-352/16-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Kraslice, U Elektrárny 1777, příspěvková organizace
Sídlo	U Elektrárny 1777, 358 01 Kraslice
E-mail právnické osoby	ms.uelektramy@tiscali.cz
IČ	70984816
Identifikátor	600072673
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Yvetta Lorencová
Zřizovatel	Město Kraslice
Místo inspekční činnosti	U Elektrárny 1777, 358 01 Kraslice
Termín inspekční činnosti	26. – 27. dubna 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Kraslice, U Elektrárny 1777, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 56 dětí, kapacita školy je stejně jako v předcházejících dvou letech zcela naplněna. Škola se nachází nedaleko hlavní silnice, jednopatrovou budovu obklopuje školní zahrada s herními prvky pro děti. Dvoutřídní mateřská škola zajišťuje provoz od 6:15 hod. do 16:00 hod. Úplata za vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně, dva zákonní zástupci byli od úplaty osvobozeni.

Předškolní vzdělávání poskytuje škola dětem ve třídách s motivačními názvy „U koťátek“ a „U medvíďat“, děti jsou do tříd rozděleny podle věku. V době inspekční činnosti se vzdělávalo 17 dětí v posledním ročníku, z nichž jedno mělo odklad povinné školní docházky, jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována podpora asistentky pedagoga a tři děti ještě nedosáhly věku tří let.

Stravování dětí a zaměstnanců probíhá ve školní jídelně s kapacitou 65 strážníků, ta je naplněna na 83 %. Školní jídelna se podílí na přípravě nápojů pro děti po celý den.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách <http://www.msuelektrany.estranky.cz/>

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola informuje o své vzdělávací činnosti prostřednictvím zveřejněného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a na společných akcích pro rodiče. Dlouhodobým záměrem školy je připravit děti na další vzdělávání v pozitivním prostředí založeném na vstřícných vzájemných vztazích mezi školou a rodinou. Ředitelce se demokratickým stylem řízení daří vize školy naplňovat.

Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon činnosti ředitele, povinnosti spojené s řízením školy vykonává sama. Rozhoduje o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, ve školním roce 2015/2016 nevyhověla jedné žádosti o přijetí z důvodu naplnění kapacity školy a nízkého věku dítěte. Pravidelně vyhodnocuje stav v oblasti vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost provádí dle plánu, který vychází ze závěrů evaluační činnosti, stanovuje si jednotlivé cíle hospitací, při hodnocení vydává doporučení ke zlepšení stavu. Pedagogická rada následně hledá prostředky k dosažení zlepšení. V hodnoceném období se učitelky zaměřily především na rozvoj komunikace a výslovnosti dětí, škola spolupracuje s klinickým logopedem. Záznamy z pedagogických rad prokazují aktivní řízení ze strany ředitelky, stanovuje hlavní úkoly na školní rok, dbá na přenos informací ze samostudia, hodnotí spolupráci s rodiči.

Výchovu a vzdělávání zabezpečují ředitelka školy, tři učitelky a jedna asistentka pedagoga. Podmínku odborné kvalifikace splňují všechny pedagogické pracovníce. Ředitelka školy umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), zpracovaný plán vychází z každoroční evaluace vzdělávání a sebehodnocení učitelek. Pedagogické pracovníce se zúčastnily akreditovaných vzdělávacích akcí, které byly zaměřené na rozšiřování a upevňování odborných a profesních dovedností učitelek a asistentky pedagoga: pohybové a hudební aktivity dětí, vzdělávání a výchova dětí předškolního věku, řečová výchova, logopedická prevence apod. Využívají také samostudia metodických materiálů.

Škola **hospodaří** s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (cca 66 % z celkových výnosů) a s finančními prostředky zřizovatele, které používá především k zajištění provozu školy. Nad rámec rozpočtu škola obdržela v hodnoceném období finanční prostředky na rozvojové projekty z prostředků Ministerstva školství, mládeže

a tělovýchovy, které byly účelově určené na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství a jejich odměňování. Zřizovatel poskytl škole finanční prostředky určené např. na práce spojené s úpravami školní zahrady (zhotovení části plotu, sekání trávy, prořezávání stromů), na zhotovení držáků na kola, na montáž nábytku, zrcadel v umývárkách apod. Mezi další zdroje získávání finančních prostředků patří úplata za předškolní vzdělávání a stravování dětí a zaměstnanců (závodní stravování). Škola využívá i další možnosti financování své hlavní činnosti např. doplňkovou činnost (pronájem bytových a nebytových prostor a prodej materiálu a služeb). Rodiče přispívali na různé akce školy např. na divadelní představení, dopravu na akce školy včetně plavání, výrobu keramiky, tvořivou dílničku, seznamování s cizím jazykem - němčinou.

Třídy jsou vybaveny funkčním policovým nábytkem, velikost stolů a židlí je rozdílná dle výšky dětí. Prostor tříd je funkčně členěn pro potřeby spontánních i řízených činností. Třídy jsou vybaveny a průběžně doplňovány účelnými hračkami, didaktickými pomůckami, dětskou literaturou, náčiním pro pohybové činnosti, pomůckami pro hudební, výtvarné, pracovní a literární činnosti. Ve třídě starších dětí je umístěna interaktivní tabule.

V hodnoceném období škola prováděla běžné opravy a údržbu např. malování kuchyně, výměna dlaždic ve vchodech, výměna dveří do třídy, výměna podlahových krytin ve třídě a v šatnách, částečná oprava oplocení školní zahrady. V letošním školním roce škola plánuje malování tříd.

Od poslední inspekční činnosti škola vybudovala např. školní zahradu s herními prvky a altánem, zahradní tabulí. Budova školy byla zateplena, má novou fasádu s plastovými okny. Dokupovala učební pomůcky, hračky, herní prvky, koloběžky, stavebnice, matrace na lehátka apod. Technické zázemí bylo dovybaveno nábytkem, informační technikou a novými spotřebiči do školní jídelny.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka platného ŠVP PV s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, v každé době je mi prima“ je rozpracována do čtyř integrovaných bloků, které obsahují cíle vycházející z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací nabídka v rámci ŠVP PV umožňuje účast dětí v tvořivé dílničce, nad rámec předškolního vzdělávání se děti mohou účastnit plavání, keramiky a seznamování s německým jazykem. Plavání a keramika jsou vedeny lektory za úplatu, s cizím jazykem seznamuje děti učitelka. Aktivita jsou realizovány v dopoledních hodinách, případně v době odpočinku, organizace nenarušuje vzdělávání a režim dne.

Průběh předškolního vzdělávání byl sledován v obou třídách při dopoledních i odpoledních činnostech. Režim dne umožňuje pružně reagovat na aktuální situace, pevně je stanovena doba oběda a odpočinku. Při hrách děti spolupracovaly, případné konfliktní situace byly řešeny nedirektivně. Děti přicházející do školy později neměly dostatek času na rozehrání her. Při činnostech učitelky respektovaly pracovní tempo dětí, chyběla však diferencovaná nabídka činností přizpůsobená věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Koutky pro hudební, literární a pracovní činnosti jsou dostatečně vybaveny, aktivity byly založené na prožitkovém učení a experimentu (klíčení semen), učitelky dostatečně povzbuzovaly sebevědomí dětí pochvalou. Podpora asistentky pedagoga byla vhodně poskytována dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, dítě se během dne podle vlastních potřeb zapojovalo do vzdělávání. Děti mají volný přístup k tělovýchovnému náčiní a nářadí, nabídky však nevyužily. V obou třídách nebylo realizováno intenzivní pohybové cvičení, během dne byly

zařazovány pouze krátkodobé pohybové hry. Záznamy v třídních knihách dokládají nepravidelnost pohybových cvičení, z organizačních forem je využíváno převážně cvičení na překážkové dráze, které je méně vhodné pro nácvik nové pohybové dovednosti.

Děti jsou vedeny k samostatnosti v sebeobslužných návycích i při stravování. Samy se obsluhují, uklízejí svoje místo, samostatně provádějí hygienu. Podle vlastních schopností mohou používat příbor. Během dne mají volný přístup k připraveným nápojům. Po obědě si děti v posledním ročníku po odpočinku v „činnostech pro nespavce“ stanovených v ŠVP PV mohou spontánně hrát, pod vedením učitelky se připravují na další vzdělávání. Zpracovávají pracovní listy, procvičují předmatematické dovednosti, ve větší míře využívají omalovánky, které ale omezují tvořivost a fantazii dětí. Mladší děti ze třídy „U medvíďat“ odcházejí odpočívat do třídy s motivačním názvem „U koťátek“, kde však nejsou respektovány jejich individuální potřeby. Děti, které neusnuly, musely odpočívat na lehátku bez nabídky jiných aktivit.

Skladba jídelníčků, jejich pestrost a zavádění nových potravin a surovin ve školním stravování dětí mateřské školy odpovídá moderním trendům školního stravování. Přesto je třeba zvýšit spotřebu mléka, ovoce a brambor.

Ve škole je vytvořeno **bezpečné prostředí**. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí zajišťuje škola v souladu s vnitřními předpisy; vede knihu úrazů. Učitelky pravidelně děti poučují o bezpečném chování v budově i venku. Vyhotovení záznamu o úrazu a následné zaslání příslušným orgánům a institucím nebylo v hodnoceném období potřeba, neboť ve škole došlo pouze k devíti úrazům a drobným poraněním zaviněným převážně nepozorností dětí, které nezpůsobily následnou nepřítomnost dítěte ve škole.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně monitorovány, učitelky zpracovávají poznatky o dítěti a plánují další možnosti rozvoje. Individuální potřeby dětí jsou vhodně zapracovány do týdenních tematických bloků, učitelky plánují konkrétní cíle. Využíváním „Metody dobrého startu“ jsou děti průběžně připravovány na další vzdělávání, posilují předmatematické dovednosti, pravolevou orientaci, správný úchop psacího náčiní apod. Pro děti s odkladem povinné školní docházky a pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vypracovány funkční individuální vzdělávací plány. Systematické vyhodnocování činností podle integrovaných bloků a dále učitelských a rodičovských dotazníků vede pedagogickou radu ke stanovení průběžných cílů, kterými se vedení a učitelky zabývají zejména ve vztahu k plánování další činnosti.

Děti se v prostředí školy pohybují bezpečně, důraz je kladen na dodržování platných pravidel ve třídě, což vede k rozvoji vzájemné tolerance. Škola neřešila v hodnoceném období projev vzájemné šikany dětí. Nabídka činností umožňuje dětem účastnit se aktivit dle jejich zájmu.

Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem a s místními organizacemi (hasiči, městská knihovna, Policie ČR), ve vzdělávání využívá odborné pomoci školského poradenského zařízení. Dobrá komunikace se zákonnými zástupci umožňuje organizaci společných akcí (besídky, vynášení Morany, slet čarodějnic apod.).

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Kvalitní řízení školy, podpora dalšího vzdělávání učitelek.*
- *Podpora logopedické prevence ve spolupráci s klinickým logopedem.*

Slabé stránky

- *Nejsou respektovány individuální potřeby některých dětí při odpočinku po obědě.*
- *Pohybové aktivity jsou málo intenzivní, rozvoj fyzické zdatnosti dětí je omezen.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Zapojit do „činností pro nespavce“ podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání všechny děti, které neusnou na lůžku.*
- *Pravidelně zařazovat intenzivní pohyb s nácvikem nových dovedností, cvičení realizovat různými organizačními formami (družstva, stanoviště).*

Hodnocení vývoje

- *Ředitelka nastavila účinný systém vlastního hodnocení školy.*
- *Od poslední inspekční činnosti škola výrazně zlepšila materiální vybavení školy včetně opravy a rekonstrukce budovy (fasáda, zateplení, okna) a školní zahrady s herními prvky.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 24. 7. 2009 včetně příloh a dodatků;
2. Jmenování do funkce ředitelky školy Městem Kraslice ze dne 28. 3. 2003, čj. 1038/2003, s účinností od 1. 4. 2003;
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy Městem Kraslice ze dne 12. 6. 2012, čj. 1631/12/SVOŽÚ/Ode, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let;
4. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje čj. 1506/SK/16, ze dne 1. 2. 2016, s účinností od 1. 2. 2016 (změna názvu školy);
5. Školní matrika k datu inspekční činnosti včetně zprávy školského poradenského zařízení o dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 21. 4. 2015;
6. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, v každé době je mi přima“ čj. Ř/100/2015 platný od 1. 9. 2015;
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
8. Školní řád vydaný pod čj. Ř/74/2015 platný od 1. 9. 2015;
9. Záznamy o dětech k datu inspekční činnosti;
10. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016;
11. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016;
12. Přehled docházky ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016;
13. Třídní vzdělávací programy tříd;

14. Individuální vzdělávací plán pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami;
15. Dotazník pro rodiče školní rok 2013/2014;
16. Pracovní doba pedagogických pracovníků;
17. Personální dokumentace zaměstnanců školy (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání, pracovní náplně);
18. Plán DVPP na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016;
19. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje ze dne 3. 6. 2015;
20. Finanční zajištění funkce asistenta pedagoga vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ze dne 27. 5. 2015;
21. Hlavní účetní kniha, účetový rozvrh a účetní závěrka za rok 2013, 2014, 2015;
22. Rozbor nákladů a výnosů za rok 2013, 2014 a 2015;
23. Plán opatření mateřské školy při vzniku mimořádné události a vyhlášení krizového stavu ze dne 31. 8. 2015;
24. Traumatologický plán z prosince 2004;
25. Hodnocení rizik ze dne 1. 12. 2003, naposledy aktualizovaný dne 1. 9. 2015;
26. Kniha úrazů vedená od školního roku 2013/2014 od listopadu 2013;
27. Hospodářská a účetní evidence školního stravování vedená ve školním roce 2015/2016;
28. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách Mateřské školy Kraslice Městem Kraslice čj. O/24/2015 ze dne 19. 3. 2015 na školní rok 2015/2016.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech 20. května 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Yveta Lorencová, ředitelka školy

Bc. Yveta Lorencová v. r.

V Kraslicích 31. května 2016