



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-277/19-P

Název	<b>Mateřská škola Přeštice, Gagarinova 202, okres Plzeň-jih</b>
Sídlo	<b>Gagarinova 202, 334 01 Přeštice</b>
E-mail	<b>msgagarinova@seznam.cz</b>
IČ	<b>70946833</b>
Identifikátor	<b>600070069</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jitka Erbenová</b>
Zřizovatel	<b>Město Přeštice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Gagarinova 202, 334 01 Přeštice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. 3. – 20. 3. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Předškolní vzdělávání trojtřídní mateřské školy (dále „škola“) probíhá ve zrekonstruovaném objektu, který tvoří čtyři pavilony. Jeden z nich je určen k provozním účelům, ve zbývajících jsou umístěny třídy se samostatnými vchody.

Pro svoji činnost má škola k dispozici prostornou školní zahradu se vzrostlými stromy s podnětným a rozmanitým vybavením pro hry dětí. Ke dni inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání přijato celkem 82 dětí. Do povinného ročníku předškolního vzdělávání je zařazeno 28 dětí, z toho devět má odklad povinné školní docházky o jeden rok. Škola eviduje dvě děti cizinců a dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, které se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu. Předškolní vzdělávání je dětem poskytováno ve věkově homogenních třídách a probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve zpracované koncepci školy je stanovena strategie pro její směřování a rozvoj v dlouhodobém horizontu. Cíle jsou konkrétní, reálné a vycházejí z evaluace činnosti školy. ŠVP je přehledný, srozumitelný a je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vychází z dlouhodobé filozofie školy zaměřené na rozvoj pohybových dovedností a zdravého životního stylu. Dalším cílem školy je podpora vlastní iniciativy dětí, jejich samostatnosti, rozvoje logického myšlení a řeči na základě vlastních prožitků. Důležitou součástí programu je aktivní role rodičů a jejich partnerská spolupráce s mateřskou školou. ŠVP je přehledným podkladem pro tvorbu jednotlivých třídních vzdělávacích programů a pro jeho naplňování jsou vytvořeny optimální materiální podmínky.

Jasně nastavená pravidla stanovená ve školním řádu tvoří základ pro bezproblémový chod školy. K prevenci rizikového chování přispívá účinný systém zavedených třídních pravidel, který se projevil v ohleduplném chování dětí vůči sobě. V době provozu školy je realizována rovněž výuka anglického jazyka, která však není součástí vzdělávací nabídky v ŠVP a je poskytována v podobě placeného kroužku. Spojování dětí v době odpoledního odpočinku, ke kterému docházelo v průběhu aktuálního školního roku, bylo četné a ne vždy odůvodněné. Z kontroly třídních knih vyplynulo, že třída nejmladších dětí byla často spojována s třídou starších dětí, což nezajišťovalo respektování individuálních potřeb dětí mladší věkové skupiny.

V návaznosti na vzdělávací záměry zpracované v ŠVP je stanoven program součinnosti s mnoha vnějšími partnery. V rámci přechodu dětí do primárního vzdělávání je zaveden systém spolupráce s místní základní školou. Zástupci základní školy jsou informováni o vzdělávacím programu a specifické výchovně vzdělávací práce v mateřské škole. Součástí této kvalitně nastavené kooperace jsou vzájemné návštěvy, společné besedy pro rodiče dětí a účast učitelek mateřské školy při zápisu do prvního ročníku. Tímto způsobem je pozitivně ovlivňován proces začleňování dětí do dalšího stupně vzdělávání.

Ředitelka pravidelně sleduje a vyhodnocuje práci školy a stanovuje si závěry. Systém evaluace výchovně vzdělávacího procesu spočívá v pololetním hodnocení tříd a třídního vzdělávacího programu. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky prokazují adekvátní metodické vedení prostřednictvím stanovených doporučení. Ředitelka svým přístupem a jednáním vytváří ve škole pozitivní klima. Učitelky mezi sebou udržují přátelské vztahy, vzájemně se respektují. Pedagogický sbor tvoří sedm učitelek včetně ředitelky školy, z nichž šest je odborně kvalifikovaných. Učitelka, která nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace, zajišťuje pedagogické činnosti na dobu nezbytně nutnou. Chybějící odbornost neměla

zásadní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Ve škole v době inspekce pracovaly dvě asistentky pedagoga.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno na základě jejich studijních zájmů, potřeb a rozpočtu školy. Zaměřeno je na efektivní komunikaci, osobnostní rozvoj pedagogů, grafomotorické, pohybové dovednosti a také matematickou a čtenářskou pregramotnost. V posledních letech se účast na vzdělávání omezila, což bylo způsobeno četnou dlouhodobou nemocností učitelek.

Škola disponuje dostatečným množstvím didaktických her, hraček i stavebnic. Třídy jsou vybaveny kvalitním náradím a náčiním pro podporu pohybového rozvoje, které je účelně doplňováno a obnovováno. Nábytek je uzpůsoben vzrůstu a potřebám dětí. Součástí prostorné školní zahrady je multifunkční plocha s umělým povrchem sloužící jako dopravní hřiště a prostor pro sportovní aktivity. Děti mohou využívat množství herních prvků včetně altánu vybaveného pomůckami pro rozvoj polytechnických dovedností. Modernizace objektu a školní zahrady je výsledkem velmi dobré spolupráce se zřizovatelem, který se o rozvoj školy zajímá a podporuje ji v jejích aktivitách. Jeho příspěvek na úhradu provozních nákladů, údržbu i obnovu majetku patří k významným příjmům školy. V rámci hmotného zabezpečení je dětem poskytováno školní stravování ve stanoveném rozsahu a kvalitě.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání bylo plánované a uskutečňované v souladu se ŠVP a stanovenými záměry daného integrovaného bloku rozpracovaného v třídních vzdělávacích programech. V jednotlivých třídách se odlišoval způsob plánování činností a více se orientoval na směřování ke kompetencím než k naplňování očekávaných výstupů. Ranní spontánní aktivity ve všech třídách byly dostatečně dlouhé. Děti byly seznámeny s cílem většiny činností. V plné míře bylo využito celé plochy tříd pro konstruování a vytváření v prostoru. Učitelky umožňovaly dětem provádět různé praktické činnosti podle tematického zaměření dne a experimentovat s netradičními materiály. Při spontánních aktivitách byly v jedné ze tříd méně rozvíjeny námětové hry na úkor řízených činností. V průběhu dne byly ve většině tříd střídány řízené spontánní a aktivity tak, aby byly vyvážené, vzájemně provázané. Děti měly dostatek času na dokončení zvolených činností, které probíhaly frontálně i ve skupinách a měly možnost podílet se na organizaci a pracovat také individuálně.

V jednotlivých třídách bylo odlišné využívání metod a forem práce. V jedné ze tříd byla výrazná převaha frontálních činností, které nepodporovaly u dětí činorodost. Neefektivně bylo využíváno metody rozhovoru, který nemotivoval k dostatečné aktivitě. Organizace řízených činností zde nebyla dostatečně promyšlená. Vhodně bylo uplatněno prožitkové učení ve třídě nejmladších dětí. Podporovalo zájem dětí o nabízené činnosti, uspokojovalo jejich potřeby a podněcovalo je úměrně jejich věku k řešení nastolených problémových situací.

Vzdělávání předškolních dětí při činnostech řízených pedagogem probíhalo se zaměřením na poznávání přírody. Zvolené organizační formy, metody a náročnost odpovídaly mentálním schopnostem dětí. Dostatek podnětů, materiálů a pomůcek podporoval rozvoj tvořivosti a prostřednictvím promyšlených pohybových aktivit také zlepšoval jejich fyzickou kondici. Na děti byly kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky, které vycházely z jejich dosavadních znalostí a zkušeností. Společným znakem práce ve všech třídách bylo podnětné prostředí a nabídka pomůcek, které byly při řízených činnostech efektivně využity. Tyto záměry byly doplněny využitím aktivit zaměřených na experimenty, pokusy a hádanky.

Dostatečně dlouhá doba pobytu dětí venku byla plně využita pro volný pohyb na školní zahradě. Ve všech třídách panovala příjemná atmosféra, mezi dětmi jsou kvalitně upevněny vzájemné vztahy, nedocházelo k žádným konfliktům. V závěru činností ve většině tříd chybělo efektivní formativní hodnocení

Dětem s odkladem školní docházky byla poskytována potřebná podpůrná opatření v oblastech, ve kterých selhávají. Pro všechny byl zpracován plán pedagogické podpory. Velmi dobře je nastaven individuální vzdělávací plán pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, který byl v jedné ze tříd kvalitně a promyšleně doplňován působením asistentky pedagoga zejména s důsledností při vytváření sociálních návyků. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli pro ně rovné příležitosti k zapojení do kolektivu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ve všech třídách pedagogové sledují a zaznamenávají vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte. Systém pro získávání informací o dětech si volí učitelky různě v jednotlivých třídách. Jeho efektivita je, kromě jedné třídy, snížena nevhodným nastavením sledovaných oblastí. Ze záznamů o pokrocích dětí není patrné, jak na jejich základě dále dítě rozvíjet v oslabených oblastech. Pouze v rámci projektu Klokanovy školky pracují učitelky z jedné třídy s výsledky vybrané skupiny dětí systematicky. Zaznamenávají jsou sledované oblasti a učitelky podle nich cíleně podporují rozvoj dětí a stanovují jim podpůrná opatření. Všechny děti mají zavedena vlastní portfolia, která zachycují důležité okamžiky z průběhu aktivit ve škole. Prozatím slouží pouze jako archiv prací dítěte a nejsou využívána současně s výsledky pedagogické diagnostiky.

Při vzdělávání mladších dětí bylo zřejmé, že si dokázaly rozehrát námětové hry, na činnosti se soustředily a uměly je dokončovat. Dobře dodržovaly pravidla chování, včetně schopnosti přirozeně komunikovat s vrstevníky i s dospělými. Zvládaly samostatně stolování i sebeobsahu a návyky a dovednosti v oblékání a hygieně měly rozvinuté přiměřeně věku. V průběhu řízených činností při třídních rituálech byly děti schopné vhodným způsobem projevit a vyjadřovat emoce a náladu.

Nejstarší děti se dokázaly na činnosti soustředit a dokončit je. Byly samostatné v rozhodování i dodržování stanovených pravidel a uměly se smysluplně a souvisle vyjadřovat. Vhodným zařazením práce v kooperativních skupinách byla zajištěna zpětná vazba mezi dětmi a prohlubovala se při nich sociální interakce. V průběhu pohybových cvičení děti dobře zvládaly náročnou koordinaci a dokázaly bez větších problémů pohyb napodobit. Cvičení bylo promyšleně sestaveno a zaměřeno na uvědomování si polohy svého těla a procvičení všech svalových skupin. Vědomosti a dovednosti, které děti prokazovaly, souvisely s přípravou na bezproblémový přechod do základního vzdělávání.

Estetická úprava okolí i budovy pozitivně ovlivňovala výchovně vzdělávací proces. Dětské práce, které jsou součástí výzdoby, byly dokladem projevů dětské fantazie a tvůrčího originálního myšlení.

Učitelky přistupovaly ke každému dítěti přátelským a empatickým způsobem. Do bohatých školních i mimoškolních akcí a aktivit jsou zapojeny všechny děti. Výsledky školy, vzájemná spolupráce s partnery, zájem zřizovatele a snaha ředitelky o zdokonalování předškolního vzdělávání přispívají k podpoře kvalitních výsledků u všech dětí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo k obměně velké části pedagogického sboru.
- Školní zahrada byla vybavena novými herními prvky a multifunkční plochou.
- Interiéry mateřské školy byly obnoveny a modernizovány.

### **Silné stránky**

- Účinná spolupráce se základní školou podporující přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání, zástupci ze základní školy jsou seznámeni se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a účastní se společných akcí.
- Kvalitně vybavená školní zahrada podporující aktivní rozvoj pohybových dovedností dětí.
- Efektivní a promyšlená spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga zkvalitňuje výchovně vzdělávací práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Převažující formálně vedené záznamy o posunu a pokrocích dítěte, které neposkytují zpětnou vazbu ke stanovení konkrétních pedagogických záměrů při plánování individuální vzdělávací nabídky.
- Četné spojování třídy nejmladších dětí v době odpoledního odpočinku.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit pedagogickou diagnostiku dětí tak, aby byl zkvalitněn záznam o posunu dítěte, a poskytoval zpětnou vazbu k plánování činností.
- V souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání maximálně omezit spojování tříd při odpoledním odpočinku dětí

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina schválená usnesením zastupitelstva Města Přeštice dne 10. 12. 2015, PR-OŠVVPP-HADÚ30864/2015, včetně přílohy č. 1
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje, čj. ŠMS/1015/008 ze dne 31. 1. 2008
3. Jmenování na vedoucí místo ředitelky Mateřské školy Přeštice, Gagarinova 202, okres Plzeň-jih, s účinností od 1. 8. 2013
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Děti mají k hádání velmi dobré nadání. Malí, velcí kamarádi budou jistě hádat rádi!“ pod Č.j.: MŠ 160/2018 , s platností od 1. 9. 2018
5. Školní řád, vydaný pod Č.j.: MŠ /143/2017 účinný od 1. 9.2017
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2018
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2018
8. Návrh koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy Přeštice, Gagarinova 202, okres Plzeň - jih
9. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníc
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Záznamy z pedagogické rady
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
13. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti - šk. rok 2018/2019
14. Kniha úrazů
15. Docházka dětí – září 2018 březen 2019
16. Třídní knihy – školní rok 2018/2019
17. Účetní výkazy k 31. 12. 2017
18. Dokumentace ke školnímu stravování za školní rok 2018/2019
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-/191/13-P ze dne 12. 3. 2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Iveta Němečková v. r.*

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

*Bc. Eva Brabcová v. r.*

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

*Ing. Monika Zelená v. r.*

V Plzni 18. 4. 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Jitka Erbenová, ředitelka školy

*Jitka Erbenová v. r.*

V Přešticích 29. 4. 2019