



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-573/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Puškinova, Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Puškinova 4/500, 682 01 Vyškov
E-mail právnické osoby	mspuskinova@seznam.cz
IČ	70986959
Identifikátor	600125211
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ivona Henrichová
Zřizovatel	Město Vyškov
Místo inspekční činnosti	Puškinova 4/500, Vyškov
Termín inspekční činnosti	10. 5. 2017 – 12. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Puškinova, Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonávala v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a dále školní jídelny (dále „ŠJ“). Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ (59) ani počet stravovaných ve ŠJ (90) nebyl překročen. V době inspekční činnosti byla škola plně obsazena. Ve 3 částečně smíšených třídách, z nichž 1 má bezbariérový přístup, MŠ evidovala 1 dítě s odkladem povinné školní docházky, 14 ve věku 5 - 6 let, 1 mimořádně nadané bez doporučení školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“) a 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Na základě vyjádření ŠPZ zajistila ředitelka školy tomuto dítěti asistenta pedagoga (dále „AP“).

Škola se nachází v klidné starší sídlištní zástavbě, a to v bezprostřední blízkosti místní nemocnice, se kterou spolupracuje v oblasti preventivní podpory zdraví dětí. Je umístěna v účelové budově, která postupně prochází rekonstrukcí.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu po předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Jeho vzdělávací nabídku obohacovalo zapojení dětí do různých výtvarných soutěží, projektů např. Diogénes (podpora soužití s třetí generací – prarodiče), Polytechnická výchova realizovaná Střední odbornou školou a Středním odborným učilištěm Vyškov, příspěvkovou organizací a do aktivit občanského sdružení „Piafa“ (pomoc zdravotně postiženým či sociálně znevýhodněným osobám).

Provoz MŠ byl od 6:30h do 16:30 h. Ředitelka školy stanovila vyšší úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017 ve výši 400 Kč. Škola ve ŠJ připravovala dětem vyváženou stravu. V souladu se zdravým životním stylem vhodně sestavovala dětské jídelníčky, a to s ohledem na stravování nezletilých strávníků ve třídách s celodenním provozem. Po celý den dětem nabízela pitný režim (čaj, voda) obohacený vydatnou a pestrou nabídkou ovoce i zeleniny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy měla dlouholeté řídicí zkušenosti, ve funkci byla od roku 2003. Její velkou předností bylo promyšlené strategické řízení školy. Účinně při něm uplatňovala své manažerské dovednosti získané vysokoškolským vzděláním i systematickým sebevzděláváním zejména v oblasti právních předpisů. Efektivitu řízení podporuje i kritické hodnocení školy. Má dobrou vypovídající hodnotu a je zpracováno ve prospěch jejího rozvoje. Náležitou úroveň má taktéž ŠVP PV, který obsahuje požadované informace dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Tvoří rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí, zdůrazňuje integrované vzdělávání a je instruktivní i pro vzdělávání dětí se SVP. Také další dokumentace školy týkající se např. přijímacího řízení, školní matriky, knihy úrazů, školního řádu byla vedena řádně a v souladu s právními předpisy.

Pro zajištění plynulého chodu školy ředitelka jednoznačně vymezila úkoly a určila za ně konkrétní odpovědnost. Vytvořila funkční organizační strukturu a otevřený informační systém. Významně k němu přispívala i jednání pedagogické rady, která však méně projednávala opatření týkající se vzdělávacích činností. Pro naplňování ŠVP PV neměla škola dostatek pracovních úvazků určených pro pedagogické pracovníce, neboť v jedné třídě měla podlimitní počet dětí (11). Vzdělávání zajišťovala ředitelka školy, která má sníženou míru vyučovací povinnosti vzhledem ke své funkci a 5 plně kvalifikovaných učitelek, z nichž 4 měly výrazně zkrácené pracovní úvazky. Třebaže s nimi ředitelka školy pracovala promyšleně a na úhradě poměrné části pracovního úvazku učitelky se podílel

i zřizovatel školy, neměla možnost s nimi zajistit optimální způsob péče o děti, a to zejména v některých náročně organizačních částech dne (např. příprava na pobyt dětí venku, odpolední odpočinek, oběd).

Prioritou ředitelky školy v pedagogickém vedení bylo především nastavit optimální personální strategii k důslednému naplňování záměrů ŠVP PV a udržet dobrou úroveň vzdělávacích činností. Zachování její kvality kladlo na ředitelku školy v posledních třech letech zvýšené nároky, neboť ve škole si dvě učitelky doplňovaly odbornou kvalifikaci. Pro jednu z nich, s krátkodobými pedagogickými zkušenostmi, zavedla ředitelka školy účinný systém pravidelného uvádění do praxe. Za pomoci vzájemných hospitací a pravidelných oboustranných konzultací ji motivovala k uplatňování efektivních pedagogických metod a forem práce. Své působení doplňovala i soustavným sledováním práce ve třídách. Rovněž tak kladla velký důraz na další vzdělávání svých kolegyň a cíleně podporovala jejich snahu se zdokonalovat. Pro sebevzdělávání učitelek vytvořila vhodné podmínky v uvolňování na vzdělávací akce, včetně možné finanční úhrady. Volbu vzdělávacích seminářů však ponechala na výběru pedagogických pracovníků, které méně preferovaly zvyšování kompetencí v oblasti potřeb dětí vycházejících zejména z vývojové psychologie.

Prioritou pro zvyšování kvality vzdělávání a jeho výsledků, podpory zdravého životního stylu a realizaci vzdělávacího záměru více se otevřít veřejnosti byla pro MŠ přínosná fungující spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery. Díky ní děti poznávaly lépe svůj region, mohly oživovat staré tradice a začleňovat je do dnešního moderního života. Významnými pravidelnými akcemi školy byly např. Zahradní párty se Šamšulou, Den dětí, Sportovní hry, Projektové dny – Jablíčkový den, Puškinka zpívá koledy, Den matek, Hanácké dny, které podporovaly rozvíjení občanských kompetencí a sounáležitost s místem, kde děti žijí. Funkční byla i spolupráce MŠ s rodiči založená zejména na jejich aktivním zapojení do života školy (např. oslavy významných dnů v roce) a se 2 místními základními školami, jejichž pravidelné návštěvy pozitivně ovlivňovaly plynulý přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání.

Škola ve sledovaném období využívala pro svoji činnost více finančních zdrojů. K zajištění financování její hlavní činnosti byly využity především dotace poskytnuté ze státního rozpočtu, v nichž byly zahrnuty i účelové prostředky na posílení platů ve školství. Ze státní dotace bylo při hospodaření školy uhrazeno cca 70 % celkových provozních nákladů školy za rok 2016. Vlastní příjem školy tvořilo školné, stravné od zaměstnanců na závodní stravování včetně finančních sponzorských darů. Ředitelka školy aktivně využívala i velmi vstřícného přístupu zřizovatele, z jehož rozpočtu byla hrazena nejen mzda provozních pracovníků, ale podílel se i značnou finanční částkou na stálém zkvalitňování materiálního zázemí pro vzdělávání (např. rekonstrukce dětských sociálních zařízení, vybudování nového bezbariérového přístupu do znovu zprovozněné třídy v přízemí, výměna vchodových dveří do budovy a do kuchyně, instalace elektronické zabezpečení hlavního vstupu do školy, zřízení sborovny z bývalého bytu, pořízení horkovzdušné trouby do školní kuchyně). V souladu s koncepcí rozvoje školy věnuje její vedení stále úsilí průběžné inovaci věcného prostředí, které přispívá k efektivitě pedagogického procesu a významně podporuje pohodu dětí. Vytváří optimální předpoklady pro rozvíjení jejich zájmů. Umožňuje vzdělávat i dítě se SVP. Postupně rekonstruovaná budova školy zvyšuje kulturu prostředí pro vzdělávání dětí. Třídy jsou vybaveny účelně a vkusně, což podtrhuje celkově vysoký estetický dojem školy.

Ředitelka důsledně sleduje a vyhodnocuje i případná bezpečnostní rizika, o čemž svědčí kvalitně zpracovaná dokumentace a zabezpečení školy novým elektronickým přístupovým systémem. Rovněž při fyzické prohlídce školy nebyly zjištěny žádné zjevné nedostatky. Dokladovala to i skutečnost, že v aktuálním školním roce do doby inspekční činnosti byl

zaznamenán pouze jeden úraz dítěte, který byl ošetřen lékařem a vyžádal si absenci ve škole. V tomto případě ředitelka školy postupovala v souladu s právním předpisem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výrazným pozitivem školy byla její vstřícnost ke vzdělávání dítěte se SVP. Na základě spolupráce se ŠPZ a v souladu s jeho doporučeními MŠ zabezpečila integrovanému dítěti odpovídající péči při začlenění do běžné třídy. Vytvořila mu kvalitní individuální vzdělávací plán respektující jeho specifické potřeby, čímž mu zajistila účinnou speciálně pedagogickou podporu. Její efektivitu zvyšovala promyšlená součinnost asistentky pedagoga s učitelkami, která dítě vhodně zapojovala do všech činností společně s ostatními dětmi, čímž posilovala jeho sociální integraci. Díky tomu se při vzdělávání dařilo důsledně uplatňovat odpovídající vzdělávací strategie k systematickému rozvoji dovedností dítěte a jeho přirozenému začlenění mezi ostatní děti. Škola zajistila také kvalitní péči nadanému dítěti v oblasti hudebně pohybových dovedností. Pro rozvoj jeho nadání mu připravila náležité podmínky a činnosti založila na jeho vlastní volbě a aktivní účasti.

Pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání mělo podnětné vnitřní prostředí školy vyznačující se tvořivostí dětí reagující na právě probíhající téma „Den matek“. Průběh vzdělávání podporovaly i příznivé vztahy mezi zaměstnanci a velmi dobré materiální podmínky. Podnětné a obsahově bohaté prostředí stimulovalo děti k rozvoji spontánních aktivit dle jejich zájmu. Rovněž kvalitní učební pomůcky včetně hraček, jejichž dostupnost a pestrost umožňovala maximální využívání, přispívaly k seberealizaci dětí. Významný podíl na efektivitě vzdělávání mělo převažující využívání aktivizujících prostředků a metod práce stanovených ve ŠVP PV. Většina učitelek umožňovala dětem poznávat život kolem sebe v souvislostech prostřednictvím prožitkového učení. Podporovala kooperaci při činnostech a hrách. Nabízela dětem přitažlivý a smysluplný obsah učení, který vycházel z jejich zkušeností a cíleně směřoval k naplňování klíčových kompetencí.

Účinnost pedagogického procesu zvyšovalo také cílené zařazování hudebních činností a přirozené včleňování folklorních zvyků a tradic. Pozitivní dopad na jeho průběh měla i partnerská komunikace většiny učitelek s dětmi. Ta byla převážně vstřícná a naslouchající, což mělo příznivý vliv na rozvoj vzájemných přátelských vazeb a vytváření bezpečného sociálního prostředí. Nabídka vzdělávání byla ale ponejvíce diferencovaná podle věku, nezohledňovala dostatečně specifické konkrétní potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Hlavní příčinou bylo, že informace získané z pozorování dětí a výsledků jejich vzdělávání nebyly učitelkami pravidelně vyhodnocovány a ani záměrně uplatňovány pro individualizaci vzdělávacího procesu. Hodnocení dětí je povzbuzovalo k činnostem, posilovalo jejich sebedůvěru a pocit jistoty, méně jim však poskytovalo zpětnou vazbu o úspěšnosti potřebné pro vytváření základů sebehodnocení.

Výchovu ke zdraví dětí podporovalo pravidelné zařazování pohybových aktivit, zpravidla i funkční pitný režim založený na možnosti výběru z více druhů tekutin. Ve většině tříd byly spontánní a řízené aktivity vyvážené a provázané. Menší pozornost MŠ věnovala respektování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí, správnému držení lžice a upevňování hygienických návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola usiluje o rozvoj osobnosti každého dítěte. Dosahuje požadovaných vzdělávacích výsledků dle ŠVP PV. Učitelky sledují vzdělávací pokroky každého dítěte formou individuálních záznamů. Zatím z nich nedokázaly podle potřeby přijímat efektivní opatření vedoucí k eliminaci případných problémů a k přípravě dostatečně pestré individualizované nabídky.

Při inspekčních hospitacích byla zřetelná spokojenost dětí, projevující se přirozeným chováním a pěknými vztahy. Svoji empatii projevovaly výrazně i k dítěti se SVP. Z hlediska vytváření klíčových kompetencí byly nejvýraznější výsledky dětí v oblasti komunikace a spolupráce při činnostech. Dokázaly si samostatně hrát, pracovat v různých velkých skupinách, vyhledat si kamaráda pro hru, domlouvat se, rozdělovat a měnit si role. Při vyhledávání činností byly tvořivé a nápadité, přirozeně do nich přibíraly další děti. Po jejich ukončení po sobě uměly uklízet. Aktivně vzájemně komunikovaly bez vážnějších problémů. Svoje velmi dobré řečové dovednosti aktivně využívaly zejména ve spontánních činnostech. Projevovaly zájem o dětské knížky, dokázaly si je soustředěně prohlížet a uměly vyprávět děj podle obrázků. Dovedly z paměti reprodukovat velké množství písniček a básniček. Spontánně povídaly o zážitcích ze svého okolí. Uměly je vyjádřit i výtvarně, pomocí hudby, hudebně pohybové a dramatické improvizace. Dokázaly při nich využívat improvizované kostýmy a další netradiční pomůcky. Zaměření na pohybové a hudební aktivity se příznivě odrazilo ve výborných motorických dovednostech a tělovýchovných návycích u většiny dětí. Ty se uměly vyjadřovat hrou na jednoduché rytmické či hudební nástroje. Zručně k tomu využívaly staré domácí kuchyňské náčiní (např. valcha, rendlíky, vařečky). Aktivně se zapojily i do nejrůznějších činností zaměřených na rozvoj a cvičení smyslového vnímání (např. netradiční rytmické nástroje vytvořené z běžných denních potřeb - PET lahve, igelitové sáčky, papíry). Děti měly dostatečně rozvinutou jemnou motoriku, ale některé z nich neuměly správně držet psací potřeby. Vztah k přírodě získávaly bezprostředním kontaktem s přírodním okolím, každoroční účastí na akci „Den Země“, ekologicky motivovanými činnostmi, tříděním odpadu a výlety do přírody. Tím získávaly široký okruh poznatků o společnosti, přírodě a nejbližším okolí. Byly zvědavé a odpovídajícím způsobem zdravě sebevědomé.

Děti v posledním roce školní docházky měly položeny dobré a dostatečné základy u kompetencí k učení. Dokázaly se soustředit na činnost a záměrně si pamatovat. Při práci s didaktickými pomůckami (mozaiky, polytechnické stavebnice, puzzle) prokazovaly velmi dobrou prostorovou představivost. Zručně pracovaly s konstruktivními stavebnicemi. Zvládaly jednoduché myšlenkové operace a orientovaly se v elementárních matematických pojmech. Vyjmenovaly číselnou řadu, rozpoznaly základní tvary, rozuměly časoprostorovým pojmům, uměly skládat obrázky z několika tvarů a porovnat počet prvků. Dovednosti související s přípravou na čtení a psaní dobře uplatňovaly při práci s pracovními listy a didaktickými pomůckami. Poznaly některá písmena a číslice, dokázaly se i podepsat.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- zřízení další třídy (původně 2) umožnilo umístit větší počet dětí (původně 52 na aktuálně 59 dětí), což uspokojilo poptávku žadatelů o přijetí jejich dětí do MŠ,
- navýšení počtu pedagogických pracovníků a zkvalitnění personálního obsazení je dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV a umožňuje zapojení školy do integrace,
- rekonstrukce školní zahrady napomohla k rozvoji vzdělávání dětí v oblasti jejich pohybových dovedností,
- navýšení úplaty za předškolní vzdělávání (z 330 Kč na 400 Kč), které zlepšilo podmínky pro vzdělávání dětí,
- dokončení vysokoškolského studia ředitelky školy vedlo ke zvýšení úrovně v oblasti řízení školy a k mírnému zlepšení úrovně vzdělávání.

Silné stránky:

- profesní přístup ředitelky školy podporuje úspěšnost vzdělávacích cílů ŠVP PV,
- prostředí tříd svým vybavením vytváří příznivé předpoklady k seberealizaci dětí a rozvoji všech funkčních gramotností,
- souznění MŠ s životem ve městě a její pravidelné zapojování do udržování lidových tradic přispívá k rozvoji občanských kompetencí,
- uplatňovaný demokratický přístup školy k vnějším partnerům posiluje občanskou soudržnost dětí a jejich rodičů s místem, kde žijí,
- vzdělávání dítěte se ŠVP poskytované AP v úzké spolupráci s učitelkami ve třídě i s dalšími odborníky přispívá k cílenějšímu uspokojování jeho specifických potřeb a jeho úspěšnějšímu začlenění mezi ostatní děti,
- přístup školy v oblasti odpovídající podpory nadaného dítěte vytváří dobrý základ pro jeho pozdější vztah ke vzdělávání,
- dosažené výsledky dětí v hudebně pohybových činnostech, v oblastech vzájemné spolupráce a komunikace podporují jejich vzájemné vztahy a zajišťují pohodu při vzdělávání.

Slabé stránky

- vzdělávání nebylo důsledně vázáno ke specifickým vzdělávacím potřebám a možnostem jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- využívat jednání pedagogické rady ke zvyšování úrovně vzdělávání,
- další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na naplňování vize ŠVP PV v oblasti vývojové psychologie včetně potřeb jednotlivých pedagogických pracovníků,

- posílit personální obsazení školy s ohledem na vzdělávání dětí, a to z hlediska zajištění optimální péče v organizačně náročnějších částech dne,
- zařazovat pravidelné sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí,
- vytvořit účinný systém vyhodnocení záznamů pokroků dítěte s vyvozováním závěrů pro další vzdělávací rozvoj dítěte a přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 1. prosince 2013
2. Rozhodnutí č. j. JMK 167850/2016 ze dne 15. listopadu 2016 s účinností od 1. prosince 2016 Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem tisku 9. května 2016 s účinností od 1. prosince 2016
1. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 5. října 2016
2. Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 2. listopadu 2016
3. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 9. ledna 2017; Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2016, Příloha základní sestavená k 31. 12. 2016 okamžik sestavení: 23. ledna 2017; Přehled nákladů a výnosů školských příspěvkových organizací k 31. 12. 2016 (v tis. Kč) – hlavní činnost ze dne 20. ledna 2017; Zpráva o činnosti příspěvkové organizace MŠ Puškinova, Vyškov za rok 2016 ze dne 17. ledna 2017
4. Doklady potřebné ke kontrole BOZ ve školním roce 2016/2017
5. Doklady potřebné ke kontrole zajištění školního stravování ve školním roce 2016/2017
6. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 18. července 2003
7. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 10. května 2012 na dobu určitou 6 let
8. Seznam dětí ve školním roce 2016/2017
9. Přehledy docházky vedené ve školním roce 2016/2017
10. Třídní kniha vedená ve školním roce 2016/2017 (3ks)
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (59 ks)
12. Spis dítěte vedený ve školním roce 2016/2017 - Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (59 kusů), rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Dohoda MŠ se zákonným zástupce o docházce dítěte do MŠ (59 ks)
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Krok za krokem celým rokem“ s platností od 1. září 2016, č. j. 115/2016
14. Třídní vzdělávací program vedený ve školním roce 2016/2017 (3 ks)
15. Hodnotící list vedený ve školním roce 2016/2017 (3 ks)
16. Diagnostika včetně portfolia vedená ve školním roce 2016/2017 – Záznamový arch (59 ks)
17. Směrnice mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání č. j. 99/2016 ze dne 30. června 2016

18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (7 ks) vedené ve školním roce 2016/2017, Osvědčení o DVPP vedené od roku 2014/2015 do data inspekční činnosti
19. Plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků (5ks),
20. Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti
21. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti včetně záznamů o vzájemných hospitacích pedagogů vedené od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti
22. Kalendář akcí MŠ 2016/2017
23. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace MŠ Puškinova, Vyškov za rok 2016 ze dne 20. ledna 2017
24. Evaluace školní rok 2015 – 2016, ze dne 30. června 2016
25. Pololetní hodnocení jednotlivých tříd 2016 – 2017, Hodnocení školního roku 2015 – 2016
26. Školní řád č. j. 157/2016 s účinností od 1. ledna 2017, podpisový arch zaměstnanců školy (Seznámení se školním řádem ze dne 22. prosince 2016), podpisové archy zákonných zástupců (seznámení se školním řádem platným pro školní rok 2016 – 2017)
27. Dokumentace vedená pro dítě se SVP – Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 5. srpna 2016, Doporučení se zařazením dítěte do speciálního vzdělávání ze dne 6. března 2015, Vyjádření školského poradenského zařízení se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 15. června 2016, Doporučení k pokračování ve speciálním vzdělávání dítěte ze dne 15. června 2016, Pracovní náplň a zařazení asistenta pedagoga ze dne 1. září 2016 Zpráva z psychologického vyšetření ze dne 12. listopadu 2014, Zpráva o průběhu logopedické péče a doporučení pro MŠ ze dne 12. února 2015, Individuální vzdělávací plán vedený ve školním roce 2016/2017.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková, v. r.

V Brně 17. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Ivona Henrichová, ředitelka školy

Bc. Ivona Henrichová, v. r.

V Brně 26. května 2017