



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát  
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-2610/25-E  
Sp. zn. ČŠIE-S-399/25-E

Název	<b>Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Svitavy</b>
Sídlo	<b>Sokolovská 1638/1, Předměstí, 568 02 Svitavy</b>
E-mail	<b>info@gy.svitavy.cz</b>
IČO	<b>62 033 026</b>
Identifikátor	<b>600 012 786</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Monika Pelíšková</b>
Zřizovatel	<b>Pardubický kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sokolovská 1638, Svitavy T. G. Masaryka 47, Svitavy</b>
Inspekční činnost na místě	<b>19. až 22. 1. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

### **Charakteristika**

Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Svitavy (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, jazykové školy s právem státní jazykové

zkoušky a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti se v oborech vzdělání s maturitní zkouškou 79-41-K/41 *Gymnázium* a 79-41-K/81 *Gymnázium* vzdělávalo ve 12 třídách celkem 344 žáků, v oboru 63-41-M/02 *Obchodní akademie* ve čtyřech třídách celkem 118 žáků. K datu inspekční činnosti škola poskytovala podpůrná opatření 15 žákům podle doporučení školského poradenského zařízení, dvěma z nich bylo uzpůsobeno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy ve svém prvním funkčním období úspěšně navazuje na nastavené strategie řízení školy poskytující gymnaziální i střední odborné vzdělání žáků. Spolu s ní jsou ve vedení školy také noví zástupci pro oba typy vzdělávání. Jejich spolupráce včetně účelného rozdělení kompetencí umožňuje školu efektivně řídit. Po nástupu nového vedení ve školním roce 2023/2024 stále probíhá ve škole proces dílčích i větších systémových změn, které umožní vést školu v souladu s vizí ředitelky školy. Její koncepce je srozumitelná a realistická, popisuje stávající stav školy i plány do budoucího období. Obsahuje nejen jasně pojmenované příležitosti nebo hrozby, ale také konkrétní cíle, ke kterým chce školu dovést (rozšířit nástroje pro autoevaluaci školy, pracovat s žakovskými portfolii, inovovat metody výuky prostřednictvím badatelství apod.). Příležitostí k dalšímu rozvoji je posilovat sdílení vize a jejich cílů mezi učiteli a prezentovat hlavní myšlenky koncepce veřejnosti, rodičům žáků nebo uchazečům o studium.

Prioritou vedení školy je také aktualizování principů řízení pedagogického procesu. Účelné kroky byly realizovány např. v oblasti vzájemné komunikace mezi účastníky vzdělávání, což příznivě podporuje i přijímání požadovaných opatření ke zlepšení. K účelnému systému řízení přispívá také sdílený prostor aplikace MS Teams, ve které jsou k dispozici nejen informace užitečné pro učitele, ale také studijní opory pro žáky. V omezené míře prozatím probíhá cílené plánování některých procesů, které by navazovaly na koncepční záměry nového vedení. Organizování činností je zaměřeno především na operativní řešení potřebných záležitostí. Příležitostí ke zlepšení je nastavit konkrétní plány např. v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nebo plánů kontrolní a hospitační činnosti, které umožní vyhodnotit účelnost formulovaných cílů i jejich naplnění pro daný školní rok.

Pravidla pro kompetence a odpovědnosti širšího vedení školy a poradních orgánů ředitelky (pedagogická rada, předmětová sdružení, nově zřízené metodické sdružení třídních učitelů apod.) jsou nastavena a zpravidla umožňují účelně řídit pedagogický proces. Velmi rozdílná byla vypovídací hodnota záznamů z jejich jednání. Zaznamenány byly i zápisy obsahující pouze seznam probíraných témat, často bez hodnocení, bez návrhů na přijetí opatření apod. Příležitostí k rozvoji je zvážit nastavení pravidel pro zpracovávání zápisů z jednání tak, aby umožnily konkrétní a snadnou orientaci vedení školy v projednávané problematice.

Personální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávání, v pedagogickém sboru přetrvává stabilita. Příznivým zjištěním je vysoká míra odborné kvalifikace učitelů, jejich oborová specializace i odbornost podporuje vzdělávání žáků. Vedení školy vnímá pozitiva i příležitosti při realizaci pedagogického řízení učitelů, ale své náměty a připomínky zatím dokáže spíše v menší míře systematicky promítnout do metodického vedení. Příznivě jsou nastaveny podmínky pro podporu nových nebo začínajících učitelů, včetně činnosti uvádějících učitelů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle možností školy a zájmu učitelů, škola využívá webináře i školení celé sborovny (např. pro práci s AI). Hospitační činnost probíhá, častěji ji realizovali předsedové předmětových sdružení nebo uvádějící učitelé. Od školního roku 2025/2026 došlo k revizi formalizovaných záznamů

z hospitací, zpětná vazba k hlavním zjištěním prozatím není systematicky vyhodnocována. Příležitostí je realizovat hospitační činnost zejména na podporu konkrétních pedagogických a didaktických dovedností učitelů, doporučením je např. zaměřit se na účelnost volených pedagogických strategií v heterogenních třídách.

Prostorové a materiálně-technické podmínky pro vzdělávací proces přetrvávají jako příznivé a škole se je daří průběžně zlepšovat. Od minulé inspekce byly účelně investovány finanční prostředky i do zázemí žáků (relaxační zóny, šatny) nebo do informačních technologií (interaktivní tabule, dataprojektory, počítače nebo notebooky). Díky finančním dotacím z účelových programů byly podpořeny např. rozvoj sportovní činnosti a volnočasových aktivit žáků nebo podpora bezpečného klimatu školy. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je nastavené a funkční, pravidla jsou zpracována ve vnitřních směrnících včetně školního řádu. Pro efektivitu vnitřních kontrolních mechanismů je doporučením projednat a aktualizovat některá pravidla pojmenovaná ve školním řádu (režim volných hodin, omlouvání absence žáků apod.), případně diskutovat a následně sjednotit pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (podklady pro klasifikaci, doplňování klasifikace apod.). Doporučením je také zvážit úpravu délky malých přestávek v dopoledním vyučování žáků obchodní akademie. Krátké pětiminutové přestávky mezi třetí až šestou vyučovací hodinou mohou omezovat podmínky pro psychohygienu žáků i vyučujících a neposkytují dostatečný prostor pro přiměřenou relaxaci.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledované hodiny gymnaziálního i středního odborného vzdělávání se vyznačovaly zpravidla pozitivní pracovní atmosférou, učitelé byli na své cíle výuky i její průběh vždy velmi dobře připraveni. Často uměli většinu žáků zaujmout, čímž pozitivně ovlivňovali jejich budoucí studijní směřování. Zejména v naukově zaměřených hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů a v teoretických odborných předmětech obchodní akademie se často vhodně odkazovali na mezipředmětové vztahy nebo učební praxi, což zvyšovalo motivaci některých žáků.

Od minulé inspekce přetrvává spíše menší míra zaměření vzdělávacího cíle vyučovacích hodin na žáky a na jejich rozdílné vzdělávací potřeby. V závěrech vyučovacích hodin někteří učitelé získávali vhodnou zpětnou vazbu k úspěšnosti volených pedagogických strategií. Častějším jevem bylo nevyužití příležitosti poskytnout žákům formativní zpětnou vazbu k jejich práci, naplnění cíle vyučovací hodiny až na výjimky učitelé ani žáci nedokázali nebo nestihli vyhodnotit. Nevyužitou příležitostí bylo ve většině sledovaných hodin velmi omezené využívání sebehodnocení nebo vzájemného vrstevnického hodnocení žáků, které by více podpořilo reflexi žáků k vlastnímu učebnímu pokroku.

Učitelé zpravidla účelně podporovali motivaci žáků k zájmu o vyučovaná témata. Převažovala frontální forma výuky, jejíž účelnost byla ale ve sledovaných hodinách rozdílná. Při výkladu učitelé zařazovali téměř ve všech hodinách problémové otázky, vedli žáky ke kritickému myšlení. Práce s informacemi byla využita v menší míře, někdy byla přesouvána mimo vyučování, aby si žáci našli a ověřili některé informace doma. Zejména v rámci gymnaziálního vzdělávání byly např. zaznamenány hodiny přednáškového typu, obsahově velmi náročné, s minimální aktivizací žáků a bez přizpůsobení individuálním vzdělávacím potřebám částí z nich. Zejména ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů přetrvávala někdy snaha o vysokou náročnost výuky, kterou všichni žáci museli absolvovat bez zohlednění jejich zájmů, schopností a záměru dalšího studijního směřování.

Od minulé inspekce bylo častěji zaznamenáno v obou typech vzdělávání vhodné zařazování párových i skupinových aktivit žáků ve vyučovacích hodinách. Pokud učitelé využili kooperativní formy výuky, její účelnost podporovala učení širšího spektra žáků s různými ambicemi, učebním potenciálem i nadáním. Pro upevňování učebních dovedností byla spíše v menší míře využívána samostatná práce žáků. Někdy byla dominantní role učitele jako jediného zdroje informací nadbytečná, což zejména při opakování učiva nebo při procvičování učebních dovedností omezovalo získání vhodných kompetencí žáků (např. k řešení problému, sociální apod.). Individuální dopomoc žákům a práce s diferencovaným zadáváním učebních úloh byla spíše výjimkou. Učitelé ve sledovaných hodinách většinou nevyužívali zadání učebních úloh s gradovanou náročností, které by podpořily např. i využití formativních způsobů hodnocení úspěšnosti žáků. Doporučením je podpořit a rozšířit pedagogické schopnosti učitelů v oblasti metod práce s heterogenními třídními kolektivy, zaměřit přípravu hodin i jejich realizaci více na schopnosti jednotlivých žáků. Jednotné tempo nahrazovat ve vhodných situacích takovými formami a metodami výuky, které umožní učitelům méně řídit hodiny stejným tempem pro všechny žáky a více se věnovat individualizované podpoře nadaných žáků stejně jako žáků s potřebou podpůrných opatření.

Přínosem bylo zpravidla účelné využívání didaktické techniky ve výuce. Připravené prezentace usnadňovaly orientaci v učivu, zařazovaná videa nebo animace podporovaly jeho názornost. Žáci měli možnost také využít ve vhodných situacích např. vlastní mobilní telefony nebo notebooky, převážně k podpoře zápisů učiva nebo ověření učitelem předkládaných informací. Příležitostí je více se zaměřit na práci žáků s dalšími zdroji informací, i v rámci vzájemné diskuze je učít kriticky posoudit a diskutovat míru jejich objektivitu.

Vzdělávání žáků obchodní akademie v teoretických odborných předmětech i v rámci učební praxe mělo velmi dobrou úroveň. Přínosem pro žáky byla výuka vedená učitelkami ekonomických předmětů s náležitými oborovými i pedagogickými schopnostmi, což zvyšovalo kvalitu výuky. Atmosféra sledovaných hodin byla i díky tomu klidná a pracovní, podporovala ji i vstřícná vzájemná komunikace. Ve výuce byla vesměs využita účelná frontální výuka s řízenou diskusí s žáky a také samostatná práce žáků. Předkládané učební úlohy byly pestré a podporovaly dosažení výstupů požadovaných školním vzdělávacím programem. Doporučením je více spojovat stanovený cíl vyučovací hodiny se sebehodnocením žáků. Podpora několika žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhala zejména při opakování učiva prodloužením času na formulaci odpovědí. Učební praxe probíhá také v rámci výuky předmětů *Finanční poradenství* nebo *Cvičná kancelář*, jejichž přínosem je pro žáky osvojení konkrétních praktických dovedností. Žájemci z řad žáků také získávají odborné kompetence v projektu tzv. *Studentské firmy*.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vedení školy ve spolupráci s metodickými sdruženími gymnázia a obchodní akademie věnuje individuálním i skupinovým výsledkům vzdělávání náležitou pozornost. Stupeň dosažených znalostí a dovedností žáků je ověřován standardními interními nástroji a vyhodnocován na pravidelných jednáních pedagogické rady. Zveřejňování výsledků vzdělávání žáků probíhá zejména prostřednictvím informací na webových stránkách školy nebo v kvalitně a rozsáhle zpracované výroční zprávě o činnosti školy. Celkové hodnocení na vysvědčení za poslední dvě uzavřená klasifikační období ukazuje na zpravidla velmi dobrou úroveň osvojených vědomostí a dovedností žáků. Ve školním roce 2024/2025 všichni žáci prospěli, nikdo neabsolvoval opravné zkoušky. Horší výsledky se objevují

pouze v některých předmětech, např. v matematice, fyzice nebo chemii. Žáci gymnázia dlouhodobě dosahují výborných výsledků ve vzdělávání, na konci školního roku 2024/2025 jich značná část prospěla s vyznamenáním. Také žáci obchodní akademie jsou ve vzdělávání úspěšní, všichni v uvedeném období prospěli. U části žáků obchodní akademie se opakovaně v průběhu prvního pololetí objevují častější hodnocení stupněm dostatečný a nedostatečný v předmětech matematika nebo účetnictví. Doklasifikace předmětů probíhají tak, aby žáci měli podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání už při uzavírání klasifikace při jednání pedagogické rady.

Kvalitu poskytovaného vzdělávání a efektivitu přípravy žáků na další studium dokládají také výsledky při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou. V roce 2025 maturitní zkoušku úspěšně složili všichni přihlášení žáci gymnázia a vyjma jednoho i žáci obchodní akademie.

Pro vzdělávání žáků je nezpochybnitelným přínosem školou podporovaná účast v projektech širokého zaměření. Žáci školy jsou úspěšní ve sportovních i předmětových soutěžích, jednotlivci úspěšně reprezentují jméno školy i v zahraničí. Přínosem je např. podpora středoškolské odborné činnosti nebo projektu DOFE. Získání sociálních a občanských kompetencí posiluje pravidelné zapojení žáků do dobrovolnické činnosti a dobročinných aktivit. K úspěšné realizaci školních vzdělávacích programů výrazně přispívá spolupráce se sociálními partnery. Podporou je výborná spolupráce s řadou vysokých škol i úspěšných odborných firem. Dlouhodobě škola spolupracuje s dvěma partnerskými školami v Německu. Výměnné pobyty, ale i zahraniční vzdělávací exkurze do německy, anglicky i francouzsky mluvících zemí podporují rozvoj komunikačních, sociálních i jazykových kompetencí žáků.

Školní poradenské pracoviště tvoří především vzájemně spolupracující tým výchovné poradkyně pro žáky gymnázia a metodičky prevence. Výchovná poradkyně pro žáky obchodní akademie se i kvůli velmi nízkému počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami studujících obchodní akademii do společných akcí pracoviště zapojuje méně. Výchovná poradkyně pro gymnázium informuje vyučující o doporučeních ke vzdělávání žáků a připravuje realizaci podpůrných opatření. Vzhledem k absenci její hospitační činnosti neprobíhá aktivní monitoring práce učitelů v hodinách s žáky s potřebou účelné podpory nebo se žáky nadanými a schopnějšími. Škola v obou typech vzdělávání pracuje se žáky různé úrovně talentu nebo schopností, ale málo prostoru je prozatím věnováno diferencované výuce. Jak již bylo uvedeno výše, je zapotřebí více podporovat učitele v práci s heterogenní třídou a potřebami jednotlivých žáků. Metodička prevence zajišťuje přednášky a akce pro žáky tak, aby byly vhodně pokryty jednotlivé oblasti prevence. Budování vztahů v kolektivech začíná adaptačními kurzy, kterých se aktuálně účastní za školní poradenské pracoviště pouze metodička prevence. Doporučením je zvážit také účast výchovné poradkyně, což umožní navzájem lépe navázat potřebné sociální kontakty již od zahájení studia žáků a také podpoří efektivnější pedagogickou diagnostiku. Ve škole pracuje jeden den v měsíci i školní psychologka, která pomáhá žákům s řešením jejich problémů a v případě potřeby i s problémy v třídních kolektivech.

Žákovská samospráva je zřízena při gymnáziu (studentská rada) i obchodní akademii (žákovská rada). Míra její autonomie je prozatím omezena skutečností, že jednání svolává a vede ředitelka školy. Doporučením je zvážit vyšší míru nezávislosti a samostatnosti žákovské samosprávy jako poradního orgánu vedení školy, příležitostí je rovněž sjednocení názvu i agendy samospráv na gymnáziu i obchodní akademii.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od minulé inspekce došlo ke změně na pozicích ředitelky školy i jejích zástupců.
- Ve škole postupně probíhá proces dílčích změn v souladu s vizí ředitelky a se zachováním kontinuity dobrého jména školy.

### Silné stránky

- Výborná spolupráce školy s partnery podporující kvalitu vzdělávacího procesu (1.5).
- Příznivě nastavené podmínky pro podporu začínajících pedagogů (2.3).
- Realizace odborného vzdělávání na obchodní akademii vhodně podporovaná oborovými i pedagogickými schopnostmi učitelek (3.1).
- Časté a účelné zařazování kooperativních vzdělávacích aktivit, které vhodně podporovaly získání klíčových kompetencí žáků (4.2).
- Velmi dobré výsledky vzdělávání žáků gymnázia i obchodní akademie podporující jejich vysokou úspěšnost u maturitní zkoušky (5.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V malé míře využívané cílené plánování některých řídicích procesů ve škole (2.1).
- Málo účelná podpora učitelů v posilování jejich pedagogických dovedností při výuce žáků s rozdílnými vzdělávacími potřebami v heterogenních třídách (2.3).
- Málo využívaná formativní zpětná vazba v závěrech hodin k reflexi vlastního učebního pokroku žáků a nízká míra účelného vyhodnocení vzdělávacího cíle výuky (4.2).
- Chybějící využívání úloh diferencované náročnosti ve výuce omezující podporu individuálních schopností žáků s různým učebním potenciálem (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podpořit sdílení vize školy s účastníky vzdělávání veřejnou prezentací hlavních cílů.
- Zvážit pravidla pro sjednocení požadavků na vedení záznamů z jednání poradních orgánů školy, která zvýší účelnost zpětné vazby pro plánování cílů a vyhodnocování přijímaných opatření.
- Více posílit metodické vedení učitelů v oblasti jejich dalšího vzdělávání zaměřeného zejména na výuku žáků s rozdílným nadáním a potřebami a v rámci hospitačních zjištění podpořit účelně rozvoj jejich pedagogických a didaktických dovedností.
- Zvážit úpravu délky malých přestávek v dopoledním vyučování na obchodní akademii s cílem více podpořit psychohygienu žáků i učitelů.
- Vyhodnotit přínos přednáškového typu vyučovacích hodin zejména pro žáky nižšího stupně osmiletého gymnázia a nižších ročníků vyššího stupně gymnázia s ohledem na velký rozsah učiva, omezenou aktivizaci žáků a požadovaný rozvoj sociálních a komunikativních kompetencí.

- Více ve výuce využívat samostatnou práci žáků pro posilování jejich učebního sebevědomí, což umožní výraznější využití individualizované podpory žáků.
- Využívat více školní poradenské pracoviště k získávání zpětné vazby o podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně nadaných a mimořádně nadaných prostřednictvím realizace hospitační činnosti a jejího vyhodnocování.
- Zvážit přítomnost členek školního poradenského pracoviště při adaptačních kurzech pro nové žáky.
- Zvážit možnosti výraznější autonomie žákovské samosprávy.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Dokument *Koncepce dalšího rozvoje školy 2023 - 2027*
2. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání platné ve školním roce 2025/2026
3. Školní řád platný od 1. 9. 2025
4. Záznamy z hospitační činnosti (výběr)
5. Školní matrika pro školní roky 2024/2025 a 2025/2026 (výběr)
6. Rozvrhy hodin tříd a učitelů pro školní rok 2025/2026
7. Třídní knihy pro školní rok 2025/2026
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
9. Záznamy jednání pedagogické rady pro školní roky 2024/2025 a 2025/2026
10. Záznamy z jednání předmětových komisí (výběr)
11. Minimální preventivní program pro školní rok 2025/2026
12. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště (výběr)
13. Doklady k personálním podmínkám školy (aktuální stav, výběr)
14. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2025/2026 (výběr)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor

Mgr. Eva Pucholtová, školní inspektorka

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Mgr. Hana Řebíčková, školní inspektorka

Ing. Martin Kovář, odborník na ekonomické vzdělávání

23. 2. 2026