



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-206/26-B
Sp. zn. ČŠIB-S-49/26-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Vysoké Popovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Vysoké Popovice 188, 664 84 Vysoké Popovice
E-mail	zs@vysokepopovice.cz
IČO	75 081 521
Identifikátor	651 031 567
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeněk Kříž, Ph.D.
Zřizovatel	obec Vysoké Popovice
Místo inspekční činnosti	Vysoké Popovice 188, Vysoké Popovice
Inspekční činnost na místě	4. 2. 2026 – 6. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Vysoké Popovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Ke dni konání inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo celkem 30 žáků ve dvou třídách prvního až čtvrtého ročníku. Jeden žák měl diagnostikované speciální vzdělávací potřeby s příznými podpůrnými opatřeními druhého stupně. V jedné třídě byli společně vzděláváni žáci prvního a druhého ročníku, ve druhé třídě pak žáci třetího a čtvrtého ročníku. V jednom oddělení školní družiny bylo k zájmovému vzdělávání přihláшено 24 účastníků (dále „žáci“). Mateřská škola poskytovala vzdělávání v jedné třídě celkem 28 zapsaným dětem. Povinné předškolní vzdělávání plnilo sedm dětí, jedno dítě mělo odlišný mateřský jazyk a jedno dítě bylo zapsáno k individuálnímu vzdělávání.

Školní stravování je zajištěno nutričně vyváženým jídelníčkem. K získání povědomí o zdravém životním stylu využila škola možnost zapojit se do projektu Ovoce, zelenina a mléko do škol, který upevňuje u žáků školy vhodné stravovací návyky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí na vedoucím pracovním místě od srpna 2024 a na řízení školy navázal po svém předchůdci, se kterým spolupracoval v rámci předávání funkce. Kontinuita vedení se projevuje zejména v zachování stávajících postupů řízení a organizace práce školy. Po svém nástupu představil pedagogickým pracovníkům písemně zpracovanou koncepci rozvoje školy, kterou vypracoval pro účely konkurzního řízení. Koncepce vymezuje cíle ve všech součástech školy a deklaruje vytvoření školy rodinného typu podporující všestranný rozvoj dětí a žáků. Stanovené cíle jsou však převážně formulovány obecně a nejsou systematicky rozpracovány do konkrétních kroků, nástrojů řízení, ukazatelů plnění ani časového harmonogramu. S ohledem na krátké působení nového ředitele má řízení školy převážně neformální charakter, opírá se o každodenní osobní komunikaci čímž přispívá k příznivému klimatu i dobrým vzájemným vztahům ve sboru. Tento způsob odpovídá velikosti školy a zajišťuje operativní tok informací, pro trvalejší dopad na kvalitu vzdělávání je však potřeba jej doplnit o ucelené mechanismy plánování, průběžné kontroly a vyhodnocování. V základní škole se již projevují dílčí pozitivní změny (využívání nových učebnic, myšlenkových map a digitálních pomůcek), jejich účinek napříč všemi součástmi školy ale zatím oslabuje nejednotné řízení procesů. V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v dokumentaci školy (nesoulad a neúplnost školních vzdělávacích programů pro mateřskou školu a školní družinu, nedostatky ve vnitřním řádu školní družiny), což snižuje účinnost řízení kvality a efektivitu vzdělávání. Některá zjištění při předchozí inspekční činnosti v roce 2015 se tak opakují a v klíčových oblastech nedošlo k výraznému posunu.

Pedagogický sbor školy tvoří plně odborně kvalifikovaný tým, který je v mateřské i základní škole doplněn o školní asistentky. Toto personální zajištění vytváří dobré předpoklady pro individualizaci podpory dětí a žáků a pro stabilní chod školy. Malý kolektiv zaměstnanců umožňuje každodenní úzký kontakt a operativní sdílení informací včetně zkušeností z výuky. Způsoby pedagogické práce jsou sledovány prostřednictvím hospitační činnosti v mateřské i základní škole, zjištění a doporučení z hospitací se však jen v omezené míře promítají do úprav vzdělávání a do cíleného plánování profesního rozvoje pedagogických pracovníků. Nedostatky v oblasti řízení se promítají také do činnosti pedagogické rady.

Pozitivem je, že je společná pro mateřskou i základní školu. Zápisy z jednání mají ale pouze bodový charakter a zachycují projednávaná témata, nikoli konkrétní závěry, přijatá opatření, stanovení odpovědností a termínů plnění, což omezuje jejich využitelnost pro řízení kvality a vyhodnocování dopadu přijatých kroků. Pro řízení mateřské školy delegoval ředitel školy část řídicích, organizačních i kontrolních pravomocí na vedoucí učitelku. Ta uplatňuje demokratický styl vedení, vytváří příznivé pracovní podmínky a přispívá k pozitivnímu klimatu v kolektivu školy. Priority mateřské školy jsou přednostně zaměřeny na všestranný rozvoj dítěte a na realizaci osobnostně pojaté výchovy ve spolupráci s rodinou. Tuto vizi se daří postupně naplňovat. Nicméně škola ve vzdělávacím procesu zatím nedostatečně reagovala na doporučení z minulé inspekční činnosti a málo reflektuje současné trendy a požadavky na zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Škola ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zlepšuje materiální a prostorové podmínky a vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání i volnočasové aktivity. Všechny součásti školy fungují v jedné budově, což podporuje kontinuitu vzdělávání, efektivní organizaci i spolupráci pedagogů. Prostory jsou účelně uspořádány a vybaveny odpovídajícími didaktickými, digitálními a herními pomůckami, učebny i společné prostory jsou esteticky upraveny a vyzdobeny pracemi dětí a žáků. Školní družina využívá nově upravené podkrovní prostory, čímž je zajištěno kvalitní a podnětné prostředí pro volnočasové aktivity žáků. Školní zahrada i okolní prostředí školy slouží k pohybovým, přírodovědným a badatelským aktivitám v rámci vzdělávacího procesu. Prostředky z projektu Šablony III. škola využila na personální podporu i rozvoj vzdělávání ve všech součástech školy.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví má škola nastavené základní preventivní mechanismy. K posílení kontroly vstupu do budovy byl u vchodu školy nainstalován videotelefon a v ranních hodinách je vstup do školy kontrolován provozním zaměstnancem. K eliminaci rizik dále přispívá dodržování třídních pravidel.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo v souladu s integrovanými bloky danými ve školním vzdělávacím programu s názvem „Rok s kamarády“, který však nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, a tudíž nebyl kvalitním podkladem pro pedagogickou práci. Třídní plánování nezahrnovalo diferenciaci nabídky činností podle individuálních potřeb dětí. Pozitivní je, že vzdělávací proces probíhal v příjemné a vstřícné atmosféře, podpořené tematicky zaměřenou nabídkou související s obdobím masopustu. Učitelky i školní asistentka děti podporovaly, komunikovaly s nimi partnersky a posilovaly jejich sebedůvěru. Vytvářely prostředí podporující spolupráci a pozitivní vzájemné vztahy, k jejichž rozvoji přispívalo také věkově smíšené složení třídy. Vzdělávání bylo účinné zejména v době spontánních činností, kdy učitelky respektovaly potřeby dětí jednotlivých věkových skupin a snažily se jim vytvářet odpovídající podmínky pro jejich rozvoj. Méně pestré využití různých forem a metod práce bylo v didakticky zacílených řízených činnostech. V průběhu inspekční činnosti byl během vzdělávání uplatňován spíše zastaralý model organizace, poplatný dřívějším pedagogickým přístupům, kdy byly společně ukončeny spontánní hry i částečně řízené činnosti, následovala svačina a ranní rituál se všemi dětmi. V těchto případech nebyl dostatečně zajištěn požadavek provázanosti spontánních a řízených aktivit. K jejich přirozenému prolínání by přispěla promyšlenější organizace vzdělávacího procesu a uplatňování průběžné svačiny. Zvolené výtvarné a pracovní aktivity byly cíleny na rozvoj jemné motoriky, správného úchopu tužky, pracovních návyků a samostatnosti dětí. Manipulační činnosti vhodným způsobem směřovaly k procvičování základních matematických a čtenářských znalostí a dovedností.

Rozvoj řečových a jazykových dovedností byl podporován společnými rozhovory, které zároveň posilovaly sociální a komunitní vztahy. Učitelky poskytovaly dětem průběžnou podporu formou pomoci, pozitivní motivace a hodnocení, čímž posilovaly důvěru v jejich schopnosti, další prvky formativního hodnocení zaměřené na systematickou podporu individuálního pokroku dětí však nebyly uplatňovány. Děti s odlišným mateřským jazykem byla poskytována podpora zejména prostřednictvím přímé komunikace a využívání obrazových materiálů. Ty však nebyly dostatečně využívány v přímé návaznosti na probíhající činnosti ve třídě. Pro cílenější a systematictější podporu jazykového rozvoje by bylo vhodné vytvořit plán pedagogické podpory a využívat komunikační deník a zapojit další vhodné formy komunikace. Učitelkám i školní asistentce se dařilo vést děti k samostatnosti, dodržování zdvořilostních a hygienických návyků i k vhodnému chování při stolování. Míra podpory samostatnosti při stolování se však u jednotlivých dětí lišila, přičemž větší prostor k samostatnosti byl poskytován především starším dětem. Tematicky propojené činnosti při pobytu venku vedly k upevnění získaných znalostí a rozvoji pohybových dovedností. Odpolední klidový režim byl ve třech dnech v týdnu narušován realizací placených nadstandardních aktivit v době určené k relaxaci a odpočinku dětí. Tím nebyly respektovány fyziologické potřeby dětí v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Škola dále nabízí všem dětem nadstandardní aktivitu „Kdo tancuje, nezlobí“, která je hrazena zřizovatelem, avšak je realizována jeden den v týdnu v rámci dopoledního vzdělávání, čímž dochází k narušení zákonem stanovené doby pro plnění povinného předškolního vzdělávání. Realizace některých z výše zmiňovaných nadstandardních aktivit v nevhodné době přetrvává již od minulé inspekční činnosti.

Průběh výuky v základní škole se vyznačoval vstřícným a respektujícím přístupem pedagogických pracovníků, kteří v úvodu hodin zpravidla seznamovali žáky s organizací a průběhem výuky. Stanovené cíle byly však většinou orientovány spíše na popis plánovaných činností než na cílený rozvoj znalostí a klíčových kompetencí žáků. Výuka byla převážně vedena frontální formou v kombinaci se samostatnou činností žáků. Používané metody byly účinné, avšak chybělo systematictější zapojení postupně gradovaných úkolů. Kooperativní učení při inspekčních hospitacích zařazeno nebylo, chyběly tedy skupinové činnosti s jasně stanovenými rolmi, které rozvíjejí sociální interakci, komunikační dovednosti i zodpovědnost v rámci týmu. Práce ve dvojicích se objevovala okrajově. Jen výjimečně byly zařazeny krátké relaxační aktivity podporující udržení pozornosti. Samostatné úkoly žáci plnili zpravidla úspěšně, jejich zadání však bylo jednotné, žáci směřovali ke stejným cílům a vykonávali totožné činnosti. Diferenciace výuky s ohledem na aktuální a individuální vzdělávací potřeby žáků, včetně žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, nebyla dostatečně využívána. Ve většině hodin žáci po dokončení úkolů vyčkávali bez navazující činnosti, což u některých vedlo k rušivému chování. To se objevovalo zejména tam, kde nebyly důsledně uplatňovány třídní pravidla a kde žáci s rychlejším tempem neměli k dispozici další smysluplné aktivity. Naopak ve výuce zkušené pedagogy se rušivé projevy nevyskytovaly díky její přirozené autoritě, důsledné práci s pravidly a nabídce diferencovaných úkolů podporujících plynulý průběh výuky. Ukázalo se, že kvalita řízení výuky má zásadní vliv na chování žáků. Sdílení dobré praxe, například prostřednictvím hospitací zaměřených na vzájemné učení, by mohlo přispět ke sjednocení pedagogických postupů a rozvoji profesních kompetencí napříč školou. V závěru hodin učitelé shrnuli průběh a výsledky práce a od některých žáků získávali zpětnou vazbu. Systematické vedení k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení podle stanovených kritérií však chybělo. Rozvoj formativního hodnocení by podpořilo důslednější využívání portfolií i uplatňování slovního hodnocení. Pozitivním prvkem byla častá mezipředmětová provázanost a navazování na reálné zkušenosti žáků, což se v hospitovaných hodinách

objevovalo téměř pravidelně. Tento přístup podporoval u žáků učení v širších souvislostech, prohluboval porozumění učivu a umožňoval jeho efektivní aplikaci v různých vzdělávacích a životních situacích. Názornost výuky zajišťovali vyučující pomocí obrázků, kartiček, pracovních listů, nástěnných tabulí, digitálních technologií, myšlenkových map a dalších pomůcek. Ojediněle byli žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních technologií při vyhledávání a ověřování informací. Ve výuce anglického jazyka probíhala komunikace převážně v cílovém jazyce, což podporovalo rozvoj porozumění i mluveného projevu. Chyběla však pestřejší nabídka činností rozvíjejících všechny složky jazyka, zejména práce ve dvojicích a skupinách, poslechové úkoly a systematická práce s delšími texty. Nedostatečně byl rozvíjen také písemný projev, neboť žáci nevedli slovníček ani pravidelně neprocvičovali pravopisné a gramatické struktury, což je důležité pro porozumění rozdílům mezi výslovností a psanou podobou. Aplikace WocaBee podporuje procvičování slovní zásoby, ale neposkytuje plnohodnotnou zpětnou vazbu nahrazující pedagogické vedení. Pozitivně lze hodnotit hospitovanou hodinu tělesné výchovy, která byla metodicky dobře promyšlená, s jasnými pokyny, vhodnou strukturou a aktivním zapojením žáků. Učitelka důsledně dbala na dodržování bezpečnostních pravidel a pitného režimu, čímž zajistila bezpečné a podnětné prostředí pro pohybové aktivity. Bohatá zásoba třídních knihovniček, pravidelné zařazování čtenářských aktivit v různých činnostech a při relaxaci ukazují, že škola systematicky vede žáky k rozvoji čtenářské gramotnosti. Tvořivé aktivity žáků jsou patrné z vystavených výtvarných a rukodělných prací, výrobků z keramického kroužku i produktů vzniklých s využitím 3D tiskárny, které spoluvytvářejí esteticky podnětné prostředí a podporují naplňování vize školy s rodinným klimatem.

Činnost školní družiny umožňovala žákům odpočinek a relaxaci po vyučování, a to formou každodenního pobytu venku před obědem. Následně byly realizovány zájmové a rekreační aktivity v samostatném oddělení družiny. Činnosti probíhaly v přátelské a vstřícné atmosféře s důrazem na aktivity podporující vzájemné vztahy mezi žáky. Ti mají možnost rozvíjet své zájmy a nadání prostřednictvím nabídky zájmových kroužků, které škola zajišťuje ve spolupráci s pedagogy a Střediskem volného času Rosice. V době inspekční činnosti zajišťovali výchovné a zájmové aktivity pedagogové základní školy, protože škola aktuálně hledá vychovatele prostřednictvím vyhlášeného výběrového řízení na pracovní místo.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V mateřské škole se pozitivní atmosféra odrážela v důvěře dětí, které bez zábran komunikovaly a spolupracovaly s dospělými i vrstevníky. Děti reagovaly na pokyny učitelky a školní asistentky, respektovaly pravidla soužití, aktivně se zapojovaly do nabízených činností. Možnosti k sebevyjádření a sebeuplatnění povzbuzovaly děti v jejich rozvoji a vytvářely dobré předpoklady pro další vzdělávání. Každodenní zařazování rituálů podporovalo pozitivní psychosociální zázemí a dobré adaptační podmínky pro nejmladší děti. Při vzdělávání projevily děti schopnost soustředit se na zadávané úkoly. Měly přiměřenou slovní zásobu. Dodržovaly pravidla pohybových a společenských her. Při každodenních činnostech uplatňovaly získané sebeobslužné dovednosti. Hygienické návyky měly všechny děti dobře upevněné, také se je dařilo vést ke kultuře stolování. Výsledky vzdělávání odpovídaly možnostem dětí, vzhledem k jejich schopnostem a vývojovým předpokladům. Výsledky dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, byly na požadované úrovni a odpovídaly požadavkům pro přechod do základní školy. K mapování pokroku dětí jsou využívány diagnostické záznamy a portfolia každého dítěte. Posunem od minulé inspekční činnosti je, že záznamy mapují pokroky dětí a obsahují konkrétní pedagogické záměry pro následnou individualizaci vzdělávání. Prozatím se ale

nedaří provázat tato zjištění s tematickým plánováním a individuálně zacílenou vzdělávací nabídkou. V oblasti školní připravenosti na vstup do základního vzdělávání kooperuje škola také se školskými poradenskými zařízeními. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se zapojují do různorodých aktivit školy, jako jsou besídky, tematické dny pro rodiče a děti, pasování předškoláků apod.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání je sledována prostřednictvím běžně využívaných nástrojů, zejména systematickým pozorováním jejich projevů a výkonů a uplatňováním tradičních forem ústního a písemného ověřování znalostí a dovedností. Hodnocení žáků vychází z předem stanovených pravidel uvedených ve školním řádu. Pedagogové však tato pravidla nevyužívají zcela jednotně, objevuje se používání mezistupňů klasifikace, které nejsou ve školním řádu upraveny, a může tak docházet k nejasnostem ze strany žáků i jejich zákonných zástupců. Kázeňská opatření škola neuděluje, případné problémy v chování jsou řešeny individuálním pohovorem se žákem a jeho zákonnými zástupci. Pochvaly či jiná pozitivní motivační opatření škola systematicky nevyužívá, čímž se omezuje možnost posilovat vnitřní motivaci žáků, oceňovat jejich úsilí a podporovat žádoucí chování i vzdělávací pokrok. Získané známky jsou v základní škole pravidelně zapisovány do elektronického informačního systému, který zákonným zástupcům poskytuje průběžný přehled o vzdělávacích výsledcích žáků. Další informace jsou rodičům sdělovány na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Komunikace však často reaguje až na aktuální podněty nebo potřeby řešení vzniklých situací, a ve škole tak chybí systematictější a proaktivní informování o vzdělávacím pokroku a dalších skutečnostech důležitých pro podporu domácí přípravy a spolupráci s rodinou. Škola neporovnává výsledky žáků s ostatními školami, nevyužívá ani jiné externí nástroje k ověření úrovně vzdělávání. Informace o tom, jak se žákům daří po přechodu na navazující školu, získává pouze neformálně jedna z pedagožek prostřednictvím osobních kontaktů. Celkové údaje o výsledcích vzdělávání žáků jsou každoročně zveřejňovány ve výroční zprávě o činnosti školy. Škola průběžně informuje o své činnosti a vzdělávacích aktivitách také prostřednictvím svých webových stránek a článků v místním obecním zpravodaji. Prezencí své práce a zapojováním dětí a žáků do aktivit v obci se aktivně podílí na kulturním životě v obci. Žáci se účastní programů organizovaných Místní akční skupinou Brána Brněnska a společností Mikroregionu Kahan, soutěží a projektů ve spolupráci se střediskem volného času Rosice a Ivančice. Ředitel školy je zapojen do spolupráce s Nakladatelstvím Nová škola, s. r. o. na tvorbě a ověřování učebních materiálů, získané postupy a dobrou praxi aktivně uplatňuje ve škole, kde zároveň využívá nástroje chytré inteligence a cíleně podporuje rozvoj digitální gramotnosti žáků.

Zajištění poradenských služeb škola deklaruje prostřednictvím Minimálního preventivního programu. Funkci výchovné poradkyně i školní metodičky prevence zajišťuje jedna z vyučujících. Pravidla a kompetence nejsou jednoznačně vymezena, chybí systematicky vedená dokumentace, která by dokládala rozsah, kontinuitu a způsob poskytování poradenských služeb. Z předložených podkladů proto nelze prokazatelně posoudit účinnost, návaznost ani konkrétní obsah činností jaké škola plánuje, realizuje a vyhodnocuje. Oblast prevence tak působí převážně formálně a bez prokázané účinnosti. Současně škola nedoložila zpracování strategie předcházení školní neúspěšnosti, systematicky tak není zajištěna podpora žákům se slabším prospěchem ani žákům nadaných, dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k personální změně na vedoucím pracovním místě ředitele školy a částečné obměně pedagogického sboru v mateřské škole.
- Škola průběžně zlepšuje své materiální podmínky (doplňování didaktických pomůcek a obnova nábytku, vybavení tříd).
- Byl zaveden elektronický komunikační systém včetně elektronických žákovských knížek.
- Využitím projektu byla posílena personální oblast a školního asistenta v mateřské i základní škole.
- Škola nedostatečně reflektovala doporučení z předchozí inspekční činnosti a v některých oblastech přetrvávají zjištěné nedostatky.

Silné stránky

- Rovnocenný, empatický a partnerský pedagogický přístup patrný v jejich interakcích s dětmi a žáky, se pozitivně promítá do klimatu školy a vzdělávacího procesu, zajišťuje optimální podmínky pro rozvoj a naplnění potřeb každého dítěte a žáka. (3.2)
- Promyšlené a cílené propojování mezipředmětových vztahů a praktických souvislostí běžného života přispívá k hlubšímu porozumění učivu a jeho efektivnímu osvojování žáky. (4.2)
- Pedagogičtí pracovníci v mateřské škole projevují zájem o děti, jejich vzdělávání, cíleně podporují jejich sebedůvěru a sebepojetí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatečná pozornost je věnována dokumentaci a jejímu souladu s legislativními požadavky, což ovlivňuje i naplňování koncepčních záměrů školy v praxi. (1.2)
- Nízká účinnost řízení a kontrolních procesů, nedostatečné vyhodnocování zjištění a absence navazujících opatření ke zkvalitňování vzdělávání. (2.1)
- Organizace v předškolním vzdělávání nerespektovala individuální vzdělávací potřeby a psychohygienické podmínky dětí. (4.1)
- Nízká míra využívání širšího spektra forem a metod při vzdělávání dětí. (4.2)
- Nedostatečná práce s pedagogickou diagnostikou ve vztahu k plánování a přípravě individualizované vzdělávací nabídky v předškolním vzdělávání. (4.3)
- Třídní plánování bez zaměření na vytváření základů klíčových kompetencí u dětí s absencí využití poznatků pedagogické diagnostiky a sledování účinnosti pedagogických přístupů. (5.1)
- Nedostatečně funkční zajišťování poradenských služeb ve škole a omezená podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků ohrožené školním neúspěchem a žáků nadaných. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit řízení školy, zlepšit kontrolní činnost školy v oblasti vedení dokumentace, plánovat vzdělávání pedagogů podle zjištění z hospitací a zkvalitnit procesy pedagogické rady.
- Zefektivnit poradenskou činnost ve škole, vymezit kompetence pracovníků a vést průkaznou dokumentaci.
- Sjednotit klasifikační postupy v souladu s nastavenými kritérii hodnocení.
- Ve výuce stanovovat jasné vzdělávací cíle, ověřovat jejich splnění na konci hodin a sledovat pokrok žáků pomocí vhodných nástrojů (portfolia, mapy pokroku), včetně vyhodnocování rozvoje klíčových kompetencí.
- Zefektivnit vzdělávací proces zařazováním efektivních forem a metod práce (kooperativních činností ve flexibilních skupinách s aktivitami podporujícími pokusy a objevování, hledání souvislostí).
- Posilovat prvky formativního hodnocení a uplatňovat pravidelné sebehodnocení dětí a žáků podle předem stanovených kritérií.
- V předškolním vzdělávání cíleně využívat výsledky pedagogické diagnostiky dětí k individualizovanému vzdělávání a tvorbě diferencované vzdělávací nabídky.
- Zajistit pestrou vzdělávací nabídku pro všestranný rozvoj dětí, umožnit volbu a rozvoj jejich samostatného rozhodování.
- S ohledem na plynulost předškolního vzdělávání a psychosociální zásady respektující biorytmus dětí zajistit organizaci a upravit podmínky vzdělávání v souladu a požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Zajistit systematickou podporu dítěte s odlišným mateřským jazykem prostřednictvím vytvoření plánu pedagogické podpory, využívání komunikačního deníku, situačně vázaných vizuálních opor a dalších alternativních komunikačních prostředků.
- Posilovat proaktivní komunikaci školy se zákonnými zástupci a informovat je pravidelně o vzdělávacím pokroku dětí a žáků, získávat zpětnou vazbu k činnosti školy (např. dotazníková šetření).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenovací dekret na vedoucí místo ředitele s účinností od 1. 8. 2024)
2. Dokumentace týkající se koncepce, chodu, řízení a autoevaluace školy, elektronický informační systém školy, informace z webových stránek školy
3. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
4. Pedagogická dokumentace a diagnostika dětí, portfolia dětí.
5. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)
6. Rozvrh hodin tříd (platný v aktuálním školním roce)
7. Personální dokumentace (odborná kvalifikace pedagogů, osvědčení z DVPP)
8. Písemnosti žáků, písemné práce a výstupy ze vzdělávání (vzorek)
9. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-1227/15-B ze dne 13. listopadu 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

13. 2. 2026