



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-364/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Věcov, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
Sídlo	592 44 Věcov 66
E-mail právnické osoby	zsvecov@seznam.cz
IČ	750 240 55
Identifikátor	600 130 606
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslava Prudká
Zřizovatel	Obec Věcov
Místo inspekční činnosti	Věcov 66 a – Roženecké Paseky 1
Termín inspekční činnosti	29. 3. 2016 – 30. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy, písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, písm. c) zjišťování

a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Škola se nachází nedaleko Nového Města na Moravě v chráněné krajinné oblasti Žďárské vrchy, bohaté na mnoho turistických zajímavostí a historických památek. Zřizovatelská obec sdružuje dalších 5 obcí (Jimramovské Pavlovice, Koníkov, Míchov, Odranec a Roženecké Paseky). Demografický vývoj v regionu má mírně rostoucí tendenci.

Základní škola a Mateřská škola Věcov, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace (dále jen škola), vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Činnost právnické osoby probíhá ve dvou budovách umístěných v blízkosti hlavní komunikace, nicméně jejich poloha skýtá množství možností vycházek a výletů po okolí. Ředitelství, 1. – 5. ročník základní školy, oddělení školní družiny a školní jídelna – výdejna jsou umístěny v obci Věcov 66, mateřská škola a školní jídelna jsou umístěny v obci Věcov – Roženecké Paseky 1. V její těsné blízkosti se nachází i školní zahrada, která však vyžaduje potřebné úpravy.

K datu inspekce bylo poskytováno předškolní vzdělávání v jedné třídě 25 dětem ve věku od 3 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 11 dětí, z nichž 1 má odloženou povinnou školní docházku. Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Co dnes nevíme, zítra se dozvíme“*.

K datu inspekce bylo poskytováno základní vzdělávání v jedné třídě 21 žákům 1. – 5. ročníku. Ti se dále dělí v některých předmětech do dvou skupin (1. – 2. ročník v jedné třídě a 3. – 5. ročník ve druhé třídě). Od poslední inspekční činnosti došlo k mírnému nárůstu počtu žáků. Základní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Naše škola“*.

Školní družina poskytuje v jednom oddělení 21 účastníkům pravidelnou zájmovou činnost a množství zájmových aktivit (např. kroužek včelařský, fotbalový, keramický). Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu „Hra jako fenomén lidského poznání“*.

Součástí školy je školní jídelna, která je umístěna v budově mateřské školy. Zajišťuje pro děti oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, pro žáky a zaměstnance školy oběd. Ve školním roce 2015/2016 zajišťuje stravování 41 strávníků. Strava je dovážena do nově zbudované školní jídelny – výdejny v budově základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému vnitřnímu materiálnímu posunu v obou budovách. V mateřské škole byla provedena výměna oken, osvětlení, podlahové krytiny, byl zakoupen nový nábytek a lůžkoviny. Také jednopatrová budova základní školy byla částečně zrekonstruována, nově byla zřízena a vybavena školní jídelna – výdejna, školní družina, šatna, nově bylo vybudováno zázemí pro vedení školy s žakovskou knihovnou.

Předškolní vzdělávání probíhá v prostorné, účelně a vkusně zařízené herně, prostředí působí čistě a upraveně. Vybavení hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem je vyhovující, stejně tak jako vybavení didaktickou technikou. Ve třídě jsou vytvořena hrací centra, dětské stoly a židle jsou přizpůsobeny ergonomickým parametrům.

Pro základní vzdělávání využívá škola dvě moderně vybavené učebny (počítačová technika pro žáky i interaktivní tabule, výškově nastavitelné lavice a židle).

Budovy nejsou bezbariérové, vstupy jsou chráněny zamčenými dveřmi a zvonkem. Škola se snaží zajišťovat vstřícné a bezpečné prostředí pro děti a žáky, jejich rodiče, pedagogické i nepedagogické pracovníky. Bezpečnost a ochrana zdraví je upravena ve školních řádech. Úrazy žáků byly evidovány v knize úrazů se všemi údaji požadovanými právním předpisem, záznamy o úrazu byly vyhotovovány na předepsaném formuláři, jehož vzor je přílohou právního předpisu. Aktualizace záznamů o úrazu v případech, kdy byla poskytnuta náhrada, byla provedena.

Školní stravování je zajišťováno v rozsahu zápisu do školského rejstříku. Ředitelka školy vydala *Provozní řád školní jídelny a výdejny*, který obsahoval předepsané náležitosti a byl zveřejněn na nástěnkách ve školní jídelně a školní jídelně – výdejně. Škola zatím nevytváří podmínky pro strážníky se specifickými požadavky na stravování a dietní stravování, zatím nepřijala žádného strážníka, který by vyžadoval stravovací služby v dietním režimu. Děti nejsou do jídla nuceny, jsou však motivovány k ochutnání každého podávaného jídla. Pitný režim je zajištěn a dodržován. Předložené tabulky s průměrnou spotřebou potravin na strážníka a den v kontrolovaném období nenaplnily některé komodity stanovené právním předpisem, čímž došlo k neplnění výživové normy u vybraných druhů potravin (viz protokol). Tomuto problému by mohla škola předcházet například využitím výpočetní techniky.

K zajištění vzdělávání využívá škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, rozvojové programy, příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele, účelově určené investiční prostředky z rozpočtu zřizovatele, rozpočtu *Kraje Vysočina*, finanční prostředky z *Evropského sociálního fondu*, vlastní příjmy z hlavní činnosti a finanční dary.

V roce 2015 škola obdržela účelové dotace na *Rozvojové programy MŠMT: Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství v roce 2015 a zvýšení platů pracovníků regionálního školství*.

Na základě darovací smlouvy byly z rozpočtu *Kraje Vysočina* škole přiděleny finanční prostředky na podporu převodu vzdělávacích činností zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže v prostorách škol a školských zařízení a na školních sportovištích.

Nezanedbatelným zdrojem mimorozpočtových příjmů byly pro školu finanční prostředky poskytnuté na základě *Smlouvy o partnerství s finanční spoluúčastí z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – výzva 51 Projekt Vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení na využití ICT techniky a mobilních zařízení ve výuce*.

Zdrojem vlastních příjmů je úplata za předškolní vzdělávání a poplatky za školní stravování. Finanční dary využívá škola na nákup učebních pomůcek.

Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodaří, pokrývá základní finanční potřeby školy a je využita k rozvoji osobnosti dětí a žáků a realizaci školních vzdělávacích programů.

Plánování a řízení školy vychází z ročních plánů. Stanovené cíle jsou konkrétní, promyšlené, navazují na celostátní a krajské záměry vzdělávání i na místní podmínky. Opatření přijímána ke zlepšování kvality činnosti školy vycházejí z každodenního osobního kontaktu všech pedagogických pracovníků (výměna zkušeností a poznatků bez hospitační činnosti) a funkčně nastaveného informačního systému. Strategie školy je snadno dostupná zákonným zástupcům i dalším zájemcům. Škola sleduje a sbírá informace podstatné pro své další směřování, většinou pravidelně vyhodnocuje stav všech důležitých pedagogických procesů ve vzdělávání i řízení, udržuje dobrý technický stav školy, rozvíjí a zkvalitňuje materiální

podmínky pro vzdělávání. Škola dbá na psychohygienu žáků i učitelů, zdravý životní styl a podporuje příjemné rodinné prostředí. Systém řízení odpovídá danému typu školy.

Školní vzdělávací programy jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy i právními předpisy. Jsou přehledné a srozumitelné. V průběhu inspekční činnosti byl doplněn školní řád mateřské školy a pravidla pro hodnocení žáků.

Všichni pedagogové splňují požadavky na odbornou kvalifikaci dle zákona, ke své práci se snaží přistupovat profesionálně. Ve spolupráci s vedením školy realizují svůj další profesní rozvoj. Přínosem bylo např. další vzdělávání učitelek základní školy v nových trendech ICT. Učitelky mateřské školy využívaly vzdělávací semináře např. z oblasti polytechnické výchovy či předmatematických představ.

Prioritou partnerských vztahů, které škola rozvíjí, je spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, kteří jsou informováni o činnosti školy i průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (např. žákovské knížky, třídní schůzky, konzultace, nástěnky, webové stránky). Vedle výborné spolupráce se zřizovatelem se jako přínosná jeví spolupráce s místními spolky, školskou radou, okolními obcemi a školami.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při inspekčních hospitacích v mateřské škole byl sledován průběh vzdělávání v heterogenní třídě. Denní režim byl přizpůsobený dětským potřebám, respektoval jejich přirozený pohyb během celého dne, dostatečně dlouhou dobu pobytu venku i odpočinku. Vzdělávání bylo promyšleno a připravováno v souladu se školním vzdělávacím programem, na základě dosavadních znalostí a zkušeností dětí, s přihlédnutím k jejich vývojovým předpokladům a specifickým potřebám, byla využita souvislost obsahu s reálným, každodenním životem. Účelně byla rozvíjena motivace a všechny okruhy vzdělávacích cílů (tj. vědomosti, dovednosti, postoje). Na děti byly kladeny jasné, věkově přiměřené požadavky. Výraznou měrou bylo využíváno situačního a prožitkového učení. Byl poskytnut dostatečný prostor pro spontánní aktivity, které byly spolu s řízenými vzájemně provázané a vyvážené. Děti prokazovaly vysokou míru tvořivosti a ohleduplnosti. Učební pomůcky byly svědomitě a pečlivě připravené, v průběhu vzdělávání využité v souladu s učebními cíli. Během uskutečňovaných aktivit byl dostatečným způsobem podporován rozvoj jemné i hrubé motoriky, korigováno bylo správné sezení dětí u stolečků i správný úchop kreslicího náčiní. Velmi pozitivně bylo hodnoceno společné působení učitelek v rámci hlavních činností, což vedlo k výbornému jednak organizačnímu a jednak pedagogickému zvládnutí výuky. Výrazným způsobem bylo podporováno skupinové vzdělávání, práce a spolupráce ve dvojici, stejně tak jako samostatné aktivity. Frontální vzdělávání bylo vhodně zařazováno pouze okrajově. Aktivita a zájem dětí o výuku byl vynikající, dostatečně bylo posilováno pozitivní sebepojetí a sebevědomí, třídní klima podporovalo jejich vlastní učení. Na závěr vzdělávání byla dětem poskytnuta srozumitelná zpětná vazba k vlastní práci, bylo využito sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Atmosféra ve třídě byla vzácně klidná, příjemná a motivující.

Učitelky základní školy vycházely v hospitovaných hodinách z dosavadních znalostí a zkušeností žáků a důsledně přihlížely k jejich specifickým potřebám. Budovaly u žáků motivaci k učení, rozvíjely vědomosti, dovednosti i postoje, podněcovaly je k diskusi. Snažily se volit formy a metody tak, aby odpovídaly stanoveným výukovým cílům, které byly naplněny. Vzhledem k nízkému počtu žáků bylo využito ve zvýšené míře individuálního přístupu, bylo vytvářeno pozitivní třídní klima podporující učení, což bylo patrné ze spontánních reakcí a ochotné spolupráce žáků. Ve výuce byla zastoupena

individuální i frontální práce a spolupráce v menších skupinách. Byly účelně využívány učební pomůcky, včetně digitálních technologií (práce na interaktivní tabuli, práce na počítačích – procvičování i vyhledávání informací), což bylo velmi zdařilé. Žákům byly nabízeny aktivity pro posílení sebevědomí, byli vedeni k vzájemnému respektu a spolupráci, byl jim poskytnut dostatečný prostor pro vyjádření, aktivitu a iniciativu. O své činnosti žáci získávali zpětnou vazbu, bylo zaznamenáno závěrečné zhodnocení učitelkami, bez využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola průběžně uplatňuje evaluační systém v souladu s nastavením ve školním vzdělávacím programu. Zjištěné informace o kvalitě vzdělávání vedou k přijímání odpovídajících opatření ke zvyšování kvality vzdělávání. Průběžně jsou taktéž získávány informace o výsledcích vzdělávání dětí a jejich vzdělávacích pokrocích, což využívá v případě potřebných konzultací a dále z nich vyplývajících opatření ve vzdělávání (přizpůsobení vzdělávací nabídky).

Základní škola věnuje dostatečnou pozornost motivaci žáků k učení a dosahování úspěšnosti ve vzdělávání, podporuje aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků. Jejich vzdělávacími výsledky se škola pravidelně zabývá a vyhodnocuje na pedagogických radách, má informace o jejich pokrocích. Informace získává prostřednictvím interních i externích zdrojů, na jejich základě přijímá opatření ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Svě výsledky žáci prezentují i v prostorách školy, na webových stránkách školy, příkladně jsou vedena portfolia všech žáků od 1. až do 5. ročníku. Úspěšnost žáků, kteří ze školy odcházejí na úplné základní školy, je sledována osobním kontaktem.

Žáci mají možnost uplatňovat svoje znalosti i v různých soutěžích a olympiádách vědomostního a sportovního charakteru nebo vystupují na kulturních akcích pro zákonné zástupce a pro obec.

Při přijímání dětí a žáků škola respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání se vstřícností ke všem uchazečům. Zapojení do školních akcí je umožněno všem dětem i žákům bez rozdílu.

V oblasti péče o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami má škola dlouhodobé zkušenosti. V době inspekční činnosti je však nevykazovala, přesto evidovala jednoho žáka se zdravotním postižením, jehož zákonní zástupci nepožadovali vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu. Vyučujícím se dařilo postupovat v souladu s jeho specifickými potřebami dle doporučení školského poradenského zařízení, zejména v rámci přihlídnutí k malému počtu žáků při výuce.

V oblasti občanského vzdělávání se škola nejvíce zaměřuje na rozvoj dovedností, jež jim pomáhají rozvíjet především aktivity v podobě exkurzí a zážitkového vyučování, externích vzdělávacích programů na objednávku apod. Při řešení problémových úloh, skupinové práci a diskuzích ve třídě škola nejčastěji využívá výukové materiály v podobě učebnic, dále základních dokumentů např. *Ústavu České republiky*, média, internet atd. Nejvíce se škole daří v preventivních programech se zaměřením na dopravní výchovu, prevenci úrazů a vzájemném soužití s handicapovanými.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Vzdělávání v mateřské škole se jeví jako výborné, zejména v účinnosti využívaných moderních výchovných a vzdělávacích strategií, organizaci práce.*

Zásadní nedostatky

- *Nebyly zjištěny žádné zásadní nedostatky.*

Slabé stránky

- *Nebyly zjištěny žádné slabé stránky.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Byl doplněn školní řád mateřské školy, přepracována pravidla pro hodnocení žáků.*

Hodnocení vývoje

- *Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 došlo k výraznému posunu v materiálním zabezpečení celé školy a mírnému navýšení počtu dětí i žáků.*
- *Mateřská škola zaznamenala posun v účelném využívání moderních vzdělávacích strategií (metody, formy výuky, organizace práce).*
- *Školní vzdělávací programy jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.*
- *Pedagogický sbor je plně kvalifikován.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Věcov ze dne 10. 6. 2015
2. Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 9. 5. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 58598/2013 ze dne 28. 8. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 8. 2013
5. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
6. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy
7. Rozvrh hodin na školní rok 2015/2016
8. Plán práce na školní rok 2015/2016
9. Statistické výkazy pro školní rok 2015/2016
10. Rozhodnutí ředitelky školy
11. Kritéria přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2015/2016
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Co dnes nevíme, zítra se dozvíme, schváleno ke dni 1. 9. 2007, aktualizováno ke dni 1. 9. 2015
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Naše škola, platný od 1. 9. 2015
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu Hra jako fenomén lidského poznání, platný od 1. 9. 2014
15. Třídní kniha mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2015/2016
16. Třídní kniha základní školy na školní rok 2015/2016
17. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2014
18. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2014,
19. Pravidla pro hodnocení žáků s účinností od 1. 9. 2005

20. Vnitřní řád školní družiny, platný od 4. 9. 2014
21. Seznámení zaměstnanců se školním řádem ze dne 25. 8. 2015
22. Školní matrika dětí a žáků
23. Školní matrika školní družiny
24. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2015/2016
25. Plán kontrolní činnosti na 2. pololetí školního roku 2015/2016 u začínající učitelky
26. Zápisy z hospitací základní školy
27. Portfolia žáků, ukázka sešitů a žákovských knížek
28. Zápisy z jednání pedagogické rady (25. 8. 2015)
29. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2014/2015
30. Schůzka rodičů ZŠ Věcov ze dne 1. října 2015
31. Zasedání zastupitelstva obce Věcov ze dne 17. 12. 2012 – udělení výjimky z počtu dětí od školního roku 2012/13 na 25 dětí na dobu neurčitou
32. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v základních školách s účinností od 31. 8. 2008
33. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřských školách s účinností od 31. 8. 2008
34. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2012
35. Záznam o úrazu za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
36. Vyhodnocení a prevence rizik s účinností od 1. 3. 2012
37. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015
38. Závazné ukazatele přímých neinvestičních výdajů po úpravě k 16. 11. 2015 – UZ 33353 ze dne 16. 11. 2015
39. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2015
40. Doklady o přijetí finančních prostředků za rok 2015
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2015 ze dne 11. 1. 2016
42. Čerpání dotací
43. Výpis krácené hlavní knihy ze dne 7. 2. 2016
44. Provozní řád školní jídelny a výdejny s účinností od 1. 9. 2015
45. Řád školní výdejny ze dne 5. 1. 2013
46. Dokumentace školního stravování
47. Inspekční zpráva čj. ČŠI-591/08-11

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csic.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Mgr. Eva Šimečková, přizvaná osoba

Mgr. Eva Šimečková v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 22. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Prudká, ředitelka školy

Mgr. Miroslava Prudká v. r.

Ve Věcově dne 3. května 2016