



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-436/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Pravčice, okres Kroměříž
Sídlo	Pravčice 148, 768 24 Hulín
E-mail právnické osoby	zs.pravcice@volny.cz
IČ	70997870
Identifikátor	600118711
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Eva Čechová
Zřizovatel	Obec Pravčice
Místo inspekční činnosti	Pravčice 148, 768 24 Hulín
Termín inspekční činnosti	20. 4. 2016 – 22. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro základní a předškolní vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní a předškolní vzdělávání, jejich naplňování v praxi za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Pravčice (dále „škola“), okres Kroměříž, příspěvková organizace má sídlo na adrese Pravčice 148, 768 24 Hulín. Zřizovatelem právnické osoby je Obec Pravčice, s adresou Pravčice 46, 768 24 Hulín. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny – výdejny. Jedná se o málotřídní (jednotřídní) ZŠ.

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 25. Ve školním roce 2015/2016 se k datu inspekce vzdělávalo 15 žáků ve třídě se spojenými ročníky (1., 2. a 3 roč.), aktuálně škola nevzdělávala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ani žáky cizince.

V době inspekce se v jedné třídě MŠ vzdělávalo 25 dětí ve věku 2,5 až 6 let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) byly 4 děti. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 3 pedagogickými pracovníci. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v době od 6:30 do 16:00 hod.

Budova školy je umístěna ve středu obce. V přízemí jednopatrové budovy sídlí ZŠ, prostory prvního patra využívá MŠ. Žáci mají k dispozici školní zahradu, mohou využívat víceúčelovou místnost v budově školy, tělocvičnu v sokolovně a víceúčelové hřiště. Bezbariérový přístup škola nemá.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola není výrazně profilována, formulovaná koncepce a strategie jejího dalšího rozvoje je v souladu s rozvojovými dokumenty zřizovatele. Při zpracování koncepčních záměrů dalšího rozvoje školy vycházela ředitelka školy z aktuálních podmínek obce; koncepční plánování bylo zaměřeno především na oblasti materiálně technické (včetně vybudování bezbariérového přístupu), výchovně vzdělávací, personální (stabilní a fungující kolektiv) a oblast spolupráce s partnery. Vize školy směřovala k realizaci rozšíření zájmových aktivit, posílení tělesné výchovy a pohybových aktivit. Ředitelka školy a pedagožky školy se se strategií prokazatelně identifikovaly. Vnitřní kontrolní a hospitační systém odpovídal velikosti školy. Vzhledem k odlišné odborné kvalifikovanosti (pro MŠ) ředitelky školy nebyla dostatečně zajištěna adekvátní zpětná vazba pedagožce ZŠ v oblasti metodiky a didaktiky výuky na 1. stupni ZŠ.

Vzdělávání v ZŠ ve školním roce 2015/2016 probíhalo podle školního vzdělávacího programu „Základní škola na křižovatce“. Školní řád vydaný ředitelkou školy upravoval jednotlivé části stanovené školským zákonem, byl projednán v pedagogické radě, schválen školskou radou a zveřejněn na přístupném místě ve škole. Ředitelka školy vedla veškerou povinnou dokumentaci stanovenou zákonem. Katalogové listy a třídní výkazy za sledované období nebyly ovšem dostatečně bezpečně uloženy (volně přístupné v šuplíku skříňky ve ŠD).

K funkčnímu chodu školy pak přispívala konkrétně nastavená pravidla, která sloužila k organizování její vlastní činnosti.

Vzdělávání ve škole aktuálně zabezpečovalo 5 pedagogických pracovníků.

V době inspekce v ZŠ zajišťovala vzdělávání 1 odborně kvalifikovaná učitelka a ve školní družině 1 odborně kvalifikovaná vychovatelka. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byl uskutečňován podle finančních prostředků školy, provozních možností a nabídky vzdělávacích institucí v průběhu školního roku. Z přehledu absolvovaných vzdělávacích akcí lze konstatovat, že vzdělávací akce odpovídaly profesnímu zaměření vyučující a vychovatelky i potřebám školy.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno 3 odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky včetně ředitelky. V MŠ byly prokazatelně vytvářeny podmínky pro profesní rozvoj všech učitelek, které se dále vzdělávaly dle DVPP. V době inspekce splňovaly všechny pedagogické pracovnice požadovanou kvalifikaci. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování. Dle záznamů prokazatelně průběžně prováděná hospitační činnost však neposkytovala pedagogickým pracovníkům kvalitní zpětnou vazbu.

Úroveň materiálních podmínek, zkvalitňování technického zázemí a prostředí školy se v období od minulé inspekce zvýšila. Hlavní zásluhu na tom měla podpora zřizovatele, sponzorů a také realizace projektu s podporou Evropského sociálního fondu (dále „ESF“). Ve spolupráci se zřizovatelem byla provedena výměna podlah, oken, úprava kuchyně s jídelnou a hygienického zázemí, třídy byly postupně vybavovány novým nábytkem a učebními pomůckami. Škola se zaměřila na další rozvoj a obnovu ICT a softwarového vybavení s cílem vytvořit materiální podmínky pro zefektivnění a zatraktivnění výuky prostřednictvím audiovizuální techniky a dalších informačních a komunikačních technologií. MŠ byla zařízena novým nábytkem a vybavena dostatečným množstvím hraček, tělovýchovných a výtvarných pomůcek na podporu rozvoje dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Školní zahrada vybavená herními i sportovními prvky byla účelně využívána k aktivnímu pobytu dětí.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, projektu z ESF, dotací zřizovatele a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně učební pomůcky, učebnice a školení zaměstnanců. Projekty z ESF byly zaměřeny nejen na žáky, ale také na pedagogické pracovníky a podporovaly zejména zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, vzdělávání pedagogických pracovníků a zavádění nových moderních forem výuky.

Dotace zřizovatele zabezpečovala výdaje související s běžným provozem školy, zvýšené výdaje na finančně náročnější opravy, zkvalitnění vybavení a pořízení učebních pomůcek. Z rozpočtu zřizovatele byly dofinancovávány i platy zaměstnanců.

Ve sledovaném období škola obdržela finanční dary od sponzorů a rodičů na učební pomůcky a výtvarný materiál. Finančním zdrojem k pořízení majetku a rozvoji hlavní činnosti bylo využití rezervního fondu ze zlepšeného hospodářského výsledku, tvořeného úsporami provozních nákladů.

Vytvořené materiální podmínky pro vzdělávání dětí byly z pohledu současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni. Prostory určené dětem byly členité, účelně zařízené novým i starším udržovaným dětským nábytkem, byly podnětné, příjemné, čisté. Třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Celkové uspořádání interiéru vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí – pestrá nabídka motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit. Herna nebyla vybavena kobercem, který by pro své hry mohly využít především nejmladší děti. Ke sportu i hrám dětí při pobytu venku sloužila herními i sportovními prvky vybavená školní zahrada. Prezentace tvorby dětí rodičům na chodbách a v šatně byla nedostatečná.

Školní stravování dětí, žáků a zaměstnanců bylo poskytováno ve školní jídelně-výdejně a zabezpečeno prostřednictvím dodavatelské firmy. Výdej stravy se uskutečňoval ve školní jídelně-výdejně školy. Rozsah a podmínky školního stravování a úhrady stravného byly

stanoveny smluvně, avšak některé podmínky pro zajišťování a poskytování školního stravování nebyly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a nebyla předložena příslušná dokumentace školní jídelny – výdejny např. údaje o plnění výživových norem. I přes některé nedostatky vyplývající z předložených jídelních lístků (nízká frekvence ryb) byla skladba jídel pestrá a byly zařazovány i méně tradiční potraviny podporující zdravý životní styl. Nad rámec školního stravování byly poskytovány pro přihlášené žáky ZŠ dopolední a odpolední svačiny. Ředitelkou zpracovaný vnitřní řád školní jídelny – výdejny obsahoval požadované informace pro strážníky a jejich zákonné zástupce.

Pro žáky s poruchami řeči škola nabízela možnou logopedickou nápravu v rámci školní družiny. Žáci se slabším prospěchem byli ve škole evidováni a jejich neúspěchy se pedagogičtí pracovníci zabývali na jednáních pedagogické rady.

Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole zabezpečována metodickou prevencí, a to vychovatelkou ŠD podle každoročně vypracovaného a vyhodnocovaného minimálního preventivního programu (dále „MPP“). Cílem programu bylo vytvořit ve škole bezpečné prostředí a propagace zdravého životního stylu. Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou specifických i nespecifických aktivit prevence (konkrétní předměty, volnočasové aktivity). V oblasti prevence kladla škola důraz na spolupráci se zákonnými zástupci žáků.

Škola spolupracovala s vnějšími partnery. Efektivní byla především spolupráce se zřizovatelem. V rámci naplňování cílů ŠVP ZV a ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Se zákonnými zástupci škola spolupracovala formou třídních schůzek a již tradičním jejich zapojením do školních akcí (tvořivé dílny, výlety). Zákonní zástupci byli o činnosti školy informováni prostřednictvím webových stránek obce. Spolupráce školy se školskou radou fungovala na standardní úrovni. Škola se podílela na řadě kulturních či sportovních akcí obce nebo pomáhala při jejich organizaci. Ve prospěch žáků se uskutečňovala spolupráce s dalšími partnery, kterými byly PPP Kroměříž, Policie ČR, MP Kroměříž a TJ Sokol Pravčice. Prioritou v MŠ byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy. V rámci subjektu MŠ spolupracovala na standardní úrovni se spádovou základní školou, s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Vyjádření ředitelky i prohlídka školy dokladovaly velmi dobrou zmiňovanou spolupráci se zřizovatelem.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání bylo z předložené dokumentace a fyzickou prohlídkou prostor školy zjištěno, že škola se touto problematikou zabývá, vyhledávala a hodnotila rizika, k případným zjištěným nedostatkům přijímala opatření k odstranění příp. k eliminaci rizik. Pravidla k zajištění bezpečnosti dětí a žáků byla obsažena v aktuálních školních řádech a dalších vnitřních směrnicích školy. Ředitelka i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech v oblasti BOZ, PO, poskytování 1. pomoci. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí a žáků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti i žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech v prostorách školy i mimo ni. Škola pravidelně prováděla revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob a prověrky bezpečnosti. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Systém úrazové prevence vykazoval minimální míru úrazovosti, v knize úrazů byl od školního roku 2014/2015 do data inspekce zapsán 1 úraz, který nevyžadoval odškodnou.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i o činnosti školy byli všichni zákonní zástupci žáků i veřejnost informováni dostatečně a dostupným způsobem především prostřednictvím webových stránek obce a místního tisku. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání i žáků s odkladem povinné školní docházky byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právními předpisy.

Aktuální školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „*Základní škola na křižovatce*“ byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů bylo v souladu s platnými právními předpisy.

Během inspekční činnosti byla v ZŠ sledována výuka v českém jazyce a v matematice. Výuka byla v rámci dosavadních zkušeností pedagožky promyšlená a připravená v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli. Zvolené a použité metody a formy výuky byly vzhledem ke sloučeným ročníkům efektivní. Žáci ve sledovaných hodinách tvořivě pracovali, řešili úkoly vycházející z běžného života, na problémové úkoly logicky reagovali. Učitelka se snažila klást na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky odpovídající jejich věku, schopnostem a dovednostem, zapojovala žáky do individuálních i skupinových činností, dávala jim dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a prožitku. Hodnocení žáků bylo objektivní, probíhalo průběžně, dostatečně nebylo podporováno, ale jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Vyučovací hodiny měly pro žáky přínosný charakter, panovala v nich příjemná přátelská atmosféra. Časové dotace i obsah prezentovaného učiva ve výuce sledovaných předmětů odpovídaly ŠVP ZV.

Vzdělávací činnost školy byla vhodně doplněna nabídkou činností ŠD, která realizovala vlastní zájmové aktivity a byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo dle platného školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „*Za ruku i sami*“, který seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. ŠVP PV obsahoval všechny požadované okruhy informací v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků, které obsahovaly charakteristiku záměru, dílčí cíle z různých vzdělávacích oblastí a také obecné okruhy praktických i intelektových činností dle požadavku RVP PV. Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni TVP, které konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle a stanovovaly nabídku činností, ta však nebyla dostatečně plánována pro různé věkové skupiny.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován s respektem ke specifickým heterogenní (smíšené) třídy. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Důslednost byla zřejmá také v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí.

Přiměřený pedagogický styl učitelky při řízeném vzdělávání i vhodné metody a formy práce napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Nabídka činností byla přiměřeně diferencovaná vzhledem k různým věkovým skupinám.

V průběhu sledovaných spontánních činností vedených ředitelkou školy byly dětem v návaznosti na aktuální téma nabídnuty různé činnosti a pomůcky, které podněcovaly jejich zájem a podporovaly rozvoj osobnosti po stránce psychické i fyzické. Pro spontánní hry měly děti k dispozici pouze třídu a nebyly pobídnuty k využití herny, což vedlo k prostorovému omezení možných aktivit. Vzhledem k tomu, že ve třídě byla většina

mladších dětí, byl nedostatečný prostor pro hry na zemi (koberci) závažným nedostatkem. Při řízených vzdělávacích činnostech byly děti rozděleny podle věku. Učitelka rozvíjela různými aktivitami a pomocí vhodných vzdělávacích programů na počítači předmatematické představy u dětí v posledním roce před vstupem do ZŠ. Ředitelka se s mladšími dětmi věnovala rozvoji grafomotoriky, zvolené formy a metody při organizovaném učení však nebyly voleny s ohledem na potřeby a možnosti dětí mladšího předškolního věku. Děti usazené u stolků splnily zadaný úkol, ale k jejich motivaci a v zájmu všestranného rozvoje nebyla využita žádná básnička, říkadlo, písnička, pohybová hra, názorné pomůcky, obrázky, barevné pastelky apod. Zvolený postup nepodporoval aktivitu a tvořivost dětí, nerozvíjel jejich schopnost řešit aktuální problémové situace a vedl k postupné ztrátě zájmu dětí.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. V dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a tříd spokojené.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola průběžně sledovala úspěšnost vzdělávaných žáků. Pravidelně na jednání pedagogické rady byla vyhodnocována práce žáků v průběhu školního roku, byly hodnoceny dílčí výsledky jednotlivých žáků a byla přijímána případná následná opatření k nápravě. Ve sledovaném období prospěli všichni žáci s vyznamenáním, žákům byly rovněž udělovány pochvaly třídní učitelky za aktivitu ve školní práci a reprezentaci školy. V hodnoceném období nebyl žádnému žákovi udělen snížený stupeň z chování, ani výchovné opatření.

Ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 se žáci třetího ročníku zapojili do celostátního testování SCIO v českém jazyce, matematice, anglickém jazyce a člověk a jeho svět, ve kterém dosáhli velmi dobrých výsledků. Ve školních a oblastních soutěžích měli žáci možnost ověřit si své dovednosti a schopnosti, v loňském školním roce získali 1. místo v okresním kole literární soutěže.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek i na třídních schůzkách rodičů.

Ředitelka školy se, dle svého vyjádření, pravidelně informovala o úspěšnosti žáků při přechodu na úplné základní školy.

Aktivity, úspěchy a výsledky své práce škola prezentovala ve škole na nástěnkách chodeb školy, ve výročních zprávách o činnosti školy, místním tisku (Pravčické noviny) a prostřednictvím webových stránek obce. Žáci ZŠ na závěr školního roku 2014/2015 vydali vlastní časopis „Pravčičák“, který shrnoval události ve škole a úspěchy žáků v průběhu celého školního roku.

Naplnování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v týdenním třídním plánu. Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání do vlastních formulářů, které však neobsahovaly případná doporučení k dalším pedagogickým postupům. Škola sledovala úspěšnost dětí při

přechodu do první třídy základního vzdělávání a na standardní úrovni spolupracovala s učitelkou základní školy. Nastavený systém byl promyšlený a funkční.

O průběhu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a MŠ jim podle potřeb poskytovala odborné informace, konzultace a kontakty na další odborníky, např. v oblasti logopedické prevence, a další.

Na základě hospitací lze konstatovat, že i přes dílčí nedostatky v průběhu vzdělávání odpovídala sledovaná dosažená úroveň dětí stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti, postoje a návyky odpovídající jejich věku a vlastním možnostem i jejich osobnostním předpokladům.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- ***Kvalitní materiální vybavení tříd i školní zahrady***
- ***Úzká spolupráce MŠ a ZŠ***

Zásadní nedostatky:

- ***Předložená platná smlouva o zajištění školního stravování neobsahovala požadovaná ujednání***
- ***Škola nepředložila údaje o plnění výživových norem***

Návrhy na zlepšení stavu:

- ***Pravidelně spolupracovat se školou podobného (málotřídního) typu (výměna zkušeností, konzultace, vzájemné hospitace)***
- ***Využívat hernu, která pro tyto účely bude aspoň částečně vybavena kobercem***
- ***Více využívat tvorby dětí při celkové úpravě a výzdobě prostředí MŠ***
- ***Dostatečně zajistit ochranu osobních údajů žáků ZŠ uložením dokumentů (TV a KL) v ředitelně školy***

Hodnocení vývoje

- ***Zásadním posunem v hodnoceném období bylo průběžné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Zřejmé bylo snížení požadované kvality předškolního vzdělávání zapříčiněné především rozdílnou úrovní kvality průběhu předškolního vzdělávání. I přesto škola dosahovala požadovaných výsledků u předškolních dětí. Od minulé IČ došlo ke stagnaci v oblasti kvality vzdělávání žáků.***

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní školy a Mateřské školy Pravčice ze dne 24. 9. 2002 včetně 1 Dodatku
2. Potvrzení Obce Pravčice o pracovním poměru ředitelky školy na dobu určitou 6 let ze dne 3. 7. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ze dne 30. 3. 2016
4. Koncepce práce školy ze dne 24. 8. 2015 k datu inspekční činnosti
5. Plány kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
6. Hodnocení hospitační činnosti školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
7. Rozvrh hodin ve školním roce 2015/2016
8. Stanovení dohledu nad žáky školní rok 2015/2016
9. Provozní řád základní školy s platností od 1. 9. 2015
10. Provozní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2015
11. Organizační řád školy a Organizační schéma školy školní rok 2015/2016
12. Plán ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola na křižovatce“ platný od 1. 9. 2015
14. Školní řád platný od 1. 9. 2015
15. Vnitřní řád ŠD platný od 1. 9. 2015
16. Záznamy z jednání pedagogické rady ve sledovaném období k datu inspekční činnosti
17. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
18. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
19. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
20. Hodnocení MPP za školní rok 2013/2014, 2014/2015
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014, 2014/2015
22. Katalogové listy a třídní výkazy pro 1. stupeň ve sledovaném období k datu inspekční činnosti
23. Zápisy z třídních schůzek ve sledovaném období k datu inspekční činnosti
24. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD školní rok 2015/2016
25. Zápisy ze zasedání školské rady ve sledovaném období k datu inspekční činnosti
26. Zápisy z provozních porad ve sledovaném období k datu inspekční činnosti
27. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
28. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Za ruku i sami“, platný od 1. 9. 2015 k datu inspekční činnosti
29. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2015, platný k datu inspekční činnosti
30. Třídní knihy za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
31. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
32. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
33. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekční činnosti

34. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
35. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015, 2015/2016
36. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 27. 1. 2015, včetně příloh č. 1 - 7
37. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dětí ve škole s účinností od 13. 3. 2014 platná ve školním roce 2015/2016
38. Hodnocení rizik ze dne 1. 3. 2011, včetně prezenční listiny záznamů o seznámení zaměstnanců s riziky a přijatými opatření (od 1. 3. 2011 do 7. 11 2014) platné ve školním roce 2015/2016
39. Osnovy poučení dětí MŠ a žáků ZŠ na začátku školního roku, v tělesné výchově, před plaveckým výcvikem, před pobytem na školní zahradě, před školním výletem platné ve školním roce 2015/2016
40. Pravidla pro činnost při vyhlášení mimořádných a krizových situací ze dne 16. 3. 2016
41. Traumatologický plán ze dne 13. 3. 2014 platný ve školním roce 2015/2016
42. Školení první pomoci platné ve školním roce 2015/2015 (směrnice)
43. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany ze dne 16. 12. 2013
44. Požární poplachová směrnice ze dne 16. 12. 2013 platná ve školním roce 2015/2016
45. Požární evakuační plán ze dne 16. 12. 2013 platný ve školním roce 2015/2016
46. Požární řád ze dne 16. 12. 2013 platný ve školním roce 2015/2016
47. Pokyny pro činnost preventivní požární hlídky ze dne 12. 12. 2012
48. Záznam z preventivní požární prohlídky ze dne 19. 6. 2015 a 14. 12. 2015
49. Operativní karta – stupeň poplachu ze dne 25. 6. 2015
50. Tematický a časový rozvrh školení zaměstnanců, nových zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců v požární ochraně, včetně prezenčních listin, zkušebních testů, osvědčení ředitelky platné ve školním roce 2015/2015 k datu inspekční činnosti
51. Záznam o provedeném periodickém školení preventivních požárních hlídek v požární ochraně ze dne 19. 6. 2014, platný ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
52. Záznamy o provedeném školení BOZP ze dne 21. 8. 2015, včetně osnovy školení, prezenční listiny a zkušebních testů
53. Osvědčení o absolvování školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vedoucích zaměstnanců ze dne 21. 8. 2015, včetně osnovy školení a zkušebního testu
54. Osvědčení o absolvování školení poskytování první pomoci ze dne 20. 1. 2016
55. Obsah lékárníčky ze dne 21. 8. 2013
56. Záznam z prověrky stavu BOZP ze dne 17. 3. 2015 a 16. 3. 2016, včetně plánu ozdravných opatření
57. Protokoly a zprávy z revizí elektrických spotřebičů, elektrického zařízení, plynového kotle, plynového zařízení, spalinové cesty, hasicích přístrojů, tělovýchovného náradí a zařízení (školní zahrada, herna), zařízení elektrické zabezpečovací signalizace platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
58. Požární kniha vedená od 30. 9. 1991 k datu inspekční činnosti
59. Kniha školních úrazů vedená od školního roku 2014/2015 k datu inspekční činnosti
60. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2014/2015 ze dne 28. 8. 2015
61. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2013, 2014, 2015
62. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014, 2015
63. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2013, 2014, 2015
64. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2013, 2014, 2015

65. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ) – název projektu: „Bavíme se učením“ (2011-2014, Kč 353 123,--) inovace a zkvalitnění čtenářské a informační gramotnosti, zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, v oblasti přírodních věd, školení PP
66. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014, 2015
67. Smlouva o zajištění dodávek obědů pro děti, žáky a zaměstnance, SCOLAREST – zařízení školního stravování spol. s r. o. ze dne 26. 8. 2015, platná od 1. 9. 2015
68. Směrnice č. 3/2015 - Vnitřní řád školní jídelny – výdejny ze dne 26. 8. 2015, platná od 1. 9. 2015
69. Počty strážníků - Seznam dětí MŠ a žáků ZŠ k 31. 10. 2015, Přihlášky ke školnímu stravování
70. Jídelní lístky leden – březen 2015, k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Bc. Marie Janáčová, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 15. května 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Čechová, ředitelka školy

Eva Čechová v. r.

V Pravčicích 26. května 2016