



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-82/26-S
Sp. zn. ČŠIS-S-19/26-S

Název	Naše základní škola, z.ú.
Sídlo	Podězděmi 402, 267 27 Liteň
E-mail	sekretariat@naseskola.eu
IČO	04 826 043
Identifikátor	691 009 040
Právní forma	zapsaný ústav
Zastupující	Ing. Jana Havlíčková
Zřizovatel	Ing. Jana Havlíčková, Mgr. Kateřina Jonášová, Mgr. Monika Skotnicka
Místo inspekční činnosti	Podězděmi 402, Liteň
Inspekční činnost na místě	19., 21. a 22. ledna 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Zapsaný ústav (dále „škola“) vykonává v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „družina“) a školního klubu (dále „klub“).

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2018 se zvýšil počet žáků a účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníci“), počet tříd a oddělení družiny. V devíti třídách se vzdělává 116 žáků prvního až devátého ročníku (81% naplněnost). ZŠ eviduje 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž tři se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu, a jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem bez jazykové bariéry. Šest žáků plní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání. Družina má ve dvou odděleních 41 účastníků (51% naplněnost), v klubu je evidováno 43 účastníků (67% naplněnost).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává funkci od 1. září 2020 a splňuje pro ni všechny zákonné předpoklady. Cílem školy bylo nabídnout alternativní možnost vzdělávání žákům z okolí Berounska, kteří by v ní byli vzděláváni inovativními metodami s reflexí jejich talentů, s důrazem na provázanost s praxí a s vyšší mírou výuky realizované v přírodě. V koncepci rozvoje školy stanovila cíle zaměřené na osobnostní růst žáků včetně posouvání jejich osobních limitů a vytváření zdravých sociálních vazeb. Nedílnou součástí je vytvoření bezpečného prostoru pro všestranné vzdělávání a celostní rozvoj osobnosti v respektu a vzájemné spolupráce. Postupné naplňování uvedených záměrů ředitelka pravidelně vyhodnocuje SWOT analýzou a identifikuje případná rizika, k nimž patří výpověď z prostor, v nichž je škola v nájmu, či ekonomická závislost školy na příjmech od státu a zákonných zástupců. Vedení školy společně s pedagogy se snaží vytvářet pozitivní klima školy, které podporuje rozvoj prosociálních vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání. Komunikačně vstřícné a učení podporující prostředí účinně přispívá k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Organizační struktura a její nastavení s ohledem na podmínky a potřeby školy je funkční. Struktura je složena z pracovních skupin pedagogů, které mají rovné postavení. Jejich činnost je založena na sdílené zodpovědnosti, spolupráci a společném řešení problémů. Pracovní kompetence delegovala za tímto účelem na jednotlivé skupiny, k nimž patří personální, ekonomická, pedagogická, provozní a skupina slavností. Metodické sdružení pro první stupeň a předmětové komise jednotlivých předmětů v ZŠ zpravidla fungují, jejich činnost však není systematická a je příležitostí pro zlepšení. Hospitační činnost je realizována vedením školy v nižší míře, opatření ke změnám a dalšímu rozvoji spolu s postupy, termíny a stanovením odpovědností za jejich splnění nejsou vymezovány, což má v některých případech negativní dopad do průběhu vzdělávání.

Funkční vnitřní informační systém je založen zejména na pravidelném jednání pedagogické rady a každodenních neformálních setkávání pedagogů. Komunikace se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím školního informačního systému, třídních schůzek, osobních setkání, webových stránek aj. Škola také pravidelně informuje zákonné zástupce o četných plánovaných a realizovaných tuzemských či zahraničních jednodenních výletech. V této souvislosti však ředitelka nemá k dispozici přihlášky žáků se souhlasem zákonných zástupců o účasti dítěte na školních akcích. Z uvedeného důvodu nelze tedy vyžadovat od žáků povinnou účast např. na jednodenním zahraničním výletu. Ve škole je zřízen

žakovský senát, který se podílí na návrzích aktivit a zajišťuje efektivní komunikaci mezi žáky a vedením školy.

Personální podmínky umožňují realizovat vzdělávání dle příslušných ŠVP. Pedagogický sbor se od předchozí inspekční činnosti částečně obměnil a rozšířil, zároveň se však snížila jeho kvalifikovanost. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje 24 vyučujících včetně ředitelky, z toho dvě třetiny nesplňují odbornou kvalifikaci, čtyři pedagogové si vzdělání aktuálně doplňují. Z jedenácti asistentů pedagoga nesplňují čtyři požadovanou kvalifikaci a jedna školní asistentka splňuje patřičné vzdělání. V družině působí deset vychovatelek, z nichž dvě jsou nekvalifikované. Ředitelka prokázala, že odborně kvalifikované pedagogy hledá. Vedení školy zpravidla realizuje plán vlastního pedagogického rozvoje. Vytváří zároveň podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Je zacíleno především na rozšiřování znalostí v oborech blízkých pracovnímu zaměření jednotlivých pedagogů. Ti si mohou v rámci vzdělávací nabídky sami zvolit příslušný seminář či kurz. Vzdělávání však není vždy v souladu s potřebami školy, chybí např. semináře zaměřené na diferenciaci výuky a práci se žáky nadanými. Škola také využívá pravidelné individuální konzultace s externími odbornými mentorkami. Ředitelka školy je zapojena do celoroční supervizní skupiny ředitelů škol.

Poskytování poradenských služeb v ZŠ zajišťuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence, které absolvovaly specializační studium. Obě pracovnice poskytují v dostatečném rozsahu poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Správně identifikovány jsou formy rizikového chování, které se projevují v nízké míře zejména nevhodným chováním vůči spolužákům či záškoláctvím. Velký důraz je zároveň kladen na prevenci těchto negativních jevů, což se škole zpravidla daří. Systém je správně nastaven, vhodně aplikován, cíleně analyzován, systematicky vyhodnocován a jsou přijímána účinná opatření.

Materiální podmínky se od předchozí inspekční činnosti zlepšily, pořízeny byly např. prostředky digitálních technologií a pomůcky pro výuku přírodovědných předmětů. Vybavena byla keramická dílna. Škola účelně využívá všechny finanční prostředky, vyvíjí snahu získávat další finance z jiných zdrojů, např. projektů, doplňkové činnosti. Získané finanční prostředky dobře umožňují dosahovat cílů ŠVP.

Ředitelka se snaží vytvářet vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti. Žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Kontrola nad osobami vstupujícími do školních prostor byla zajištěna. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány. Míra úrazovosti je nízká, škola ji vyhodnocuje a přijímá účinná opatření.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání na prvním a druhém stupni ZŠ bylo realizováno v souladu se ŠVP. Výuka zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků, probíhala v edukativně podnětném a přátelském prostředí. Pedagogové důsledně uplatňují při komunikaci s žáky přátelský a respektující přístup podporující prosociální chování. Účelné využití frontální výuky aktivizované využitím interaktivních tabulí a kooperativními metodami práce účinně přispívalo k názornosti a pochopení probíraného učiva. Důsledně byly opakovány již dříve získané vědomosti a patřičně byly aplikovány mezipředmětové vztahy. Výuka byla vhodně propojena s reálnými situacemi každodenního života. Žáci byli podněcováni ke kritickému myšlení, účelně motivováni k přemýšlení, argumentaci a poskytování vzájemné zpětné vazby včetně smysluplné sebereflexe. To cíleně napomáhalo k řešení problémů a účinně

stimulovalo jejich sociální dovednosti. Vyučující kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovali zároveň jejich individuální tempo. Zaznamenána byla přínosná práce asistentů pedagoga, kteří patřičně poskytovali podporu jednotlivým žákům při plnění obtížných úloh, což přispívalo ke zdárnému průběhu výuky. Ve třetině hospitovaných hodin byla účelně využita digitální technika. Aktivní žákovská práce s digitálními technologiemi na druhém stupni však zaznamenána nebyla. Příležitosti k funkčnímu zařazování digitálních technologií v průběhu hodin, žákovských aktivit s dalšími informačními zdroji či úloh odlišné kognitivní náročnosti jsou oblastmi ke zlepšení.

Hospitované hodiny na prvním stupni ZŠ byly pestré svým obsahem i nabízenými činnostmi, výuka byla zpravidla dobře připravená a promyšlená. Účinná aktivizace žáků různorodými podněty příhodně podněcovala jejich zapojení do vzdělávání a většinou patřičně přispívala k aktivní pracovní atmosféře. Zaznamenána byla práce s více zdroji informací včetně badatelského způsobu výuky. Jednotlivé zvolené činnosti v hospitovaných hodinách na sebe logicky navazovaly, což účinně přispívalo k porozumění probíranému učivu a k zájmu žáků o učení. Ti byli cíleně vedeni k vyvozování závěrů s důrazem na komunikační dovednosti, zejména na formulaci jejich vlastních myšlenek. Integrace zajímavých témat do výuky, např. v předmětu projekty, zdárně přispívala k rozšiřování vědomostí žáků a k posilování jejich klíčových kompetencí. V českém jazyce a matematice bylo učivo přirozeně propojováno s běžnou žákovskou realitou. To patřičně umocnilo prohlubování učebních poznatků. Ve výuce hudební a tělesné výchovy byli žáci účinně aktivizováni audiovizuálním programem, vhodně vedeni k pohybovým aktivitám včetně patřičné podpory jejich kreativity. Výkony žáků byly hodnoceny motivačně pozitivně. Diferenciace výuky a pravidelné zařazování relaxačních chviliek jsou však oblastmi pro zlepšení.

Hospitované hodiny předmětů na druhém stupni v oblasti Jazyk a jazyková komunikace probíhaly v příjemné atmosféře. Výuka českého jazyka byla vedena frontálně, důsledkem čehož žáci nebyli systematicky vedeni ke kooperaci. Zařazeny nebyly úlohy pro nadané či motivované žáky, zaznamenány nebyly ani diferencované úlohy a metody pro žáky s výukovými obtížemi. Komunikace ve výuce anglického jazyka většinou probíhala v cílovém jazyce, čímž byly vhodně podporovány receptivní jazykové dovednosti žáků. Zaznamenána byla především frontální výuka doplněná řízeným rozhovorem v daném jazyce, což účelně přispívalo k rozvoji cizojazyčných kompetencí žáků. Výuka německého a španělského jazyka však nebyla vedena v příslušném jazyce, což nepodporovalo nácvik porozumění a neumožňovalo žákům reagovat v autentické jazykové situaci. Ti nebyli vedeni ani k aktivní cizojazyčné komunikaci. Zdařilá výuka z oblasti Civilizace a informatika účelně uplatňovala mezipředmětové vztahy, propojovala diskutované téma do širších souvislostí a vedla žáky k utváření vlastních postojů. Hospitovaná oblast Matematika a její aplikace byla vydařená. Účinná motivace vyučujících patřičně podněcovala aktivitu žáků včetně jejich cílené participace na výuce. Žáci byli vedeni k vysvětlování jednotlivých prováděných početních úkonů i k nalézání různých řešení, což efektivně přispívalo k podpoře rozvoje argumentačních dovedností a kritického myšlení. Výuka v oblasti Umění a kultura byla řádně koncipována. Žáci měli možnost rozvíjet svou fantazii, kreativitu, přičemž výsledkem jejich práce byly osobité výrobky z keramické hlíny. Aplikovaná technika zároveň vhodně podporovala jejich relaxaci a uvolnění. V další výuce byli žáci zadanou aktivitou cíleně vedeni k souvislému mluvenému projevu, argumentaci a pohotovým reakcím na otázky při přípravě na motivační pohovor v rámci přijímacího řízení na střední školy. To patřičně přispívalo k rozvoji jejich komunikačních dovedností a rozvíjelo schopnost sebe prezentace. Výuka předmětu speciálně pedagogické péče účinně reflektovala na potřeby žáků a náležitě zohledňovala jejich individuální pracovní tempo.

To jim umožnilo zažít úspěch prostřednictvím správně vyřešených úloh. U žáků vzdělávajících se formou individuálního vzdělávání bylo v termínu inspekční činnosti realizováno pololetní zkoušení z příslušného učiva. To probíhalo v přátelské atmosféře s třídními vyučujícími nebo učiteli příslušných vzdělávacích oblastí dle připraveného harmonogramu. Zkoušení mladších žáků se účastnili zákonní zástupci. V jednotlivých částech zkoušení dostali žáci prostor k prezentaci výstupů své práce v rámci domácího vzdělávání, což probíhalo zpravidla formou řízeného rozhovoru, písemného testu, práce s textem nebo představením prezentace k vybranému tématu. Ve dvou třetinách hospitovaného zkoušení žáků však vyučující neměli pro žáky předem stanovená kritéria hodnocení. Po ukončení jednotlivých zkoušení jim nebylo vždy sděleno výsledné hodnocení ani poskytnuta odpovídající zpětná vazba k jejich výkonu.

Zájmové vzdělávání v družině je realizováno ve sdílených učebnách s třídami prvního stupně s dostatečnými materiálními podmínkami podporujícími rozvoj volnočasových, sportovních a pohybových aktivit i tvořivosti účastníků. Klub se podílí na přípravě soutěží, projektů a her, jež jsou prezentovány na tradičních slavnostech pořádaných společně se školou pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy. Tyto akce účinně přispívají k vytváření zdravého komunitního prostředí školy a k účelnému prohlubování vztahů s veřejností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy pravidelně sleduje a projednává výsledky vzdělávání žáků v pedagogické radě. Shromáždí zejména informace od vyučujících, z výstupů vlastní přímé pedagogické práce a hospitační činnosti. V rámci podpory žáků k jednotným přijímacím zkouškám škola využívá systém nezávislého externího porovnávání výsledků vzdělávání.

Škola aplikuje k hodnocení žáků slovní hodnocení. Z důvodu přijímacích zkoušek na střední školy či přestupu na víceletá gymnázia však převádí slovní hodnocení do sumativního hodnocení. Ve školním roce 2024/2025 prospělo 90 % žáků ZŠ s vyznamenáním, ostatní žáci prospěli. Hodnocení chování všech žáků bylo velmi dobré. Udělené pochvaly převažovaly výrazně nad uloženými kázeňskými opatřeními.

Z analýzy prospěchu vyplývá, že u většiny žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň nedochází ke změnám ve výsledcích vzdělávání. Žáci ohrožení školní neúspěšností jsou včas a správně identifikováni, v systému jejich podpory nebyly zaznamenány nedostatky. Ojedinelé výkyvy v prospěchu žáků jsou patřičně pravidelně analyzovány, efektivita přijatých opatření ke zlepšení výsledků, např. doučování, je systematicky vyhodnocována. Škola má vlastní strategii práce s žáky s potřebou podpůrných opatření, tuto strategii naplňuje a vyhodnocuje její účinnost. Podpora poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a realizovaných podpůrných opatření je přínosná, jejich prospěch je srovnatelný s ostatními žáky. Škola cíleně a systematicky sleduje úspěšnost svých žáků v přijímacím řízení na střední odborné školy či na střední odborná učiliště, zabývá se také jejich další profesní orientací.

Z realizace zkoušení žáků, kteří mají individuální formu vzdělávání, vyplývá, že v rámci úvodní komunikace v září 2025 nebyly žákům zadány všechny požadavky vyučujících ani jim nebyly s dostatečnou konkrétností sděleny různé formy zkoušení. V průběhu 1. pololetí školního roku 2025/2026 neprobíhala ze strany školy systematická forma konzultací s žáky, zaměřená na průběžné plnění dílčích úkolů, vysvětlení případných nejasností ani na sjednocení dalšího postupu ve vzdělávání. Škola nemá dostatečně nastavený systém pro sledování výsledků vzdělávání žáků v individuálním vzdělávání.

Do vzdělávání jsou vhodně zařazována témata a činnosti týkající se prevence rizikového chování, dodržování bezpečnosti a zdravého životního stylu. K dalším realizovaným aktivitám v rámci specifické prevence patří např. programy pro zlepšení třídního klimatu a adaptační pobyty jednotlivých tříd. Škola systematicky používá nástroje zaměřené na vzájemné poznávání a posilování sociálních a personálních dovedností, např. prostřednictvím pravidelných setkávání dívkách a chlapeckých kruhů. To přispívá k posílení osobní síly jednotlivých žáků, uvědomění si sebe samých a účelně podporuje spolupráci dívek a chlapců napříč prvním a druhým stupněm školy. Pravidla příslušných tříd jsou náležitě stanovena za účelem posilování pozitivních vztahů v třídních kolektivech. Všechny realizované činnosti prohlubují pocit bezpečí, seberealizace a uplatnění schopností i dovedností každého jedince.

V rámci zapojení školy do programu Skills Builder je náležitá pozornost věnována měkkým dovednostem pedagogů i žáků. Důraz je kladen zejména na schopnost naslouchat, prezentační dovednosti a na týmovou práci, což účelně podporuje sociální a osobnostní kompetence a prohlubuje občanské hodnoty žáků.

Družina a klub pořádají tematicky zaměřené exkurze a výlety, navštěvují divadelní představení i muzea. Aktivně spolupracují s regionálními organizacemi, které nabízejí příležitostné workshopy a přednášky, což adekvátně přispívá k osobnostnímu rozvoji účastníků. Nedílnou součástí pravidelných činností je pobyt venku s využitím přilehlého hřiště a parku včetně možnosti různých pohybových aktivit přispívajících k zdravému životnímu stylu účastníků.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Zvýšil se počet žáků a účastníků zájmového vzdělávání, počet tříd a oddělení družiny.
- Rozšířil a obměnil se pedagogický sbor, snížila se však jeho kvalifikovanost.
- Zlepšily se materiální podmínky, pořízeny byly např. prostředky digitálních technologií a pomůcky pro výuku přírodovědných předmětů.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti v roce 2018 byly částečně odstraněny, přetrvává nedostatečné využívání digitálních technologií všemi žáky.

Silné stránky

- Komunikačně vstřícné a učení podporující prostředí účinně přispívá k rozvoji klíčových kompetencí žáků. (1.4)
- Pedagogové důsledně uplatňují při komunikaci s žáky přátelský a respektující přístup podporující prosociální chování. (3.2)
- Pedagogové svým přístupem rozvíjejí u žáků kritické myšlení vedoucí k prohlubování jejich sebereflexe a schopnosti argumentace. (4.1)
- Škola systematicky používá nástroje zaměřené na vzájemné poznávání a posilování sociálních a personálních dovedností. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Informační zdroje a digitální technologie, zejména na druhém stupni, nebyly ve výuce dostatečně využity všemi žáky. (4.2)
- Žáci si v nízké míře mohli vybírat z úloh odlišné kognitivní náročnosti. (4.3)
- Škola nemá dostatečně nastavený systém pro sledování výsledků žáků v individuálním vzdělávání. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést žáky k práci s různými informačními zdroji v rozličných formách.
- Zařazovat do výuky práci žáků s digitálními technologiemi.
- Uplatňovat ve výuce úlohy s odlišnou kognitivní náročností.
- Nastavit účinný systém a stanovit konkrétní kritéria pro sledování výsledků žáků i v rámci individuálního vzdělávání.
- Zefektivnit kontrolní činnost vedení školy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/ 1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a výkaznictví školy – stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení, kontroly a autoevaluace školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Dokumentace týkající se poskytování poradenských služeb, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Webové stránky školy: www.naseskola.eu
5. Další dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona – stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Karasová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeněk Dolanský, školní inspektor

Mgr. Lenka Hůrková, školní inspektorka

13. února 2026