



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-219/20-J

Název	Mateřská škola Okříšky, příspěvková organizace
Sídlo	J. A. Komenského 515, 675 21 Okříšky
E-mail	ms.okrisky@seznam.cz
IČ	60 417 986
Identifikátor	600 121 160
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Račáková
Zřizovatel	Městys Okříšky
Místo inspekční činnosti	J. A. Komenského 515, 675 21 Okříšky
Termín inspekční činnosti	17. 2. 2020 – 21. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Okříšky, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

V trojtřídní mateřské škole s celodenním provozem je evidováno ve školní matrice 77 dětí. Z celkového počtu je 14 dětí dvouletých, 19 dětí plní povinné předškolní vzdělávání a tři děti mají speciální vzdělávací potřeby.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry pro rozvoj školy zformulovala ředitelka školy (dále ředitelka) do samostatného dokumentu pro pětileté období, v něm jsou stanoveny jasné koncepční záměry a úkoly na toto období. Dlouhodobé plány rozvoje mateřské školy se daří naplňovat v oblastech personálního rozvoje (zvyšování kompetencí učitelek prostřednictvím dalšího vzdělávání, zajištění odborné kvalifikace asistentky pedagoga), výchovně vzdělávací činnosti (aplikace nových metod a forem předškolního vzdělávání do praxe, zlepšování diferenciací a individualizace vzdělávání), partnerství (spolupráce s okolními školami a poradenskými zařízeními) a prezentace školy (obnova a aktualizace webových stránek školy, propagace v médiích).

Ředitelka školu erudovaně řídí, její kvalitní vedení vychází z dlouholetých zkušeností i ze znalostí získaných absolvováním seminářů a kurzů týkajících se školského managementu. Součástí řídicích procesů je promyšlený způsob vedení pracovníků školy. Ředitelka školy zohledňuje profesní zaměření a osobnostní charakteristiky vyučujících, počítá s jejich zájmem a spoluúčastí na inovativních procesech. Vede je k týmové spolupráci i zařazování vzájemných hospitací. Využívá k hodnocení pedagogických pracovníků kontrolní mechanismy, hospitace i operativní vstupy do vzdělávání. Upřednostňuje pozitivní zpětnou vazbu s důrazem na sebehodnocení pracovníků, společné stanovení cílů a doporučení k dalšímu rozvoji vyučujících. Zapojuje učitelky do pedagogické diskuse, jejímž cílem je postupné zkvalitňování vzdělávání dětí, uplatňování moderních pedagogických přístupů i vzájemné obohacování pedagogů o poznatky z navštívených vzdělávacích akcí či prostudované odborné literatury.

Ředitelka školy velmi aktivně podporuje profesní růst učitelek a asistentky pedagoga. Ve spolupráci s nimi určila oblasti a témata, na která se bude zaměřovat jejich další vzdělávání (rozvoj čtenářských a matematických dovedností, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, projektová výuka, dopravní výchova).

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola velmi dobré materiální a prostorové podmínky. Úprava tříd je realizována s principy školního vzdělávacího programu, např. otevřený přístup podporující samostatnost a svobodnou volbu dětí, zákoutí a centra herních a vzdělávacích aktivit (pro konstruktivní, grafomotorické, dramatické, literární, výtvarné a polytechnické činnosti). Ve všech třídách jsou vytvořeny koutky pokusů a objevů s patřičným vybavením (lupy, encyklopedie, pinzety, odměrné nádoby, suché přírodniny a semena) včetně objektů živé přírody (rybičky, vodní želvy).

Škola rozvíjela partnerství se zákonnými zástupci dětí, vytvářela příležitosti pro vzájemnou spolupráci. Pro upevňování pozitivních vztahů a prezentování výsledků vzdělávání dětí škola organizovala společná setkávání a další vlastní akce, což ve velké míře rodiče využívali. Pozitivní dopad na předškolní vzdělávání měla spolupráce se Sborem dobrovolných hasičů, Policií České republiky, Speciálně pedagogickým centrem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo realizováno v souladu s hlavními principy školního vzdělávacího programu. V důsledku účinného plánování učitelky rozvíjely všechny požadované oblasti vzdělávacích cílů, u dětí podporovaly motivaci k učení a kladly na ně věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Zvolené metody a formy vzdělávání odpovídaly stanoveným cílům. Pedagogický styl učitelky byl založený na vstřícnosti a velmi dobré znalosti dětí, měl příznivý vliv na vztahy mezi dětmi a atmosféru ve třídách. Vzdělávací nabídka, promyšleně připravená převážně v centrech aktivit, navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, byla námětově i logicky provázaná. Svou pozornost děti směřovaly k námětovým, konstruktivním nebo společenským hrám, volily si aktivity s didaktickými pomůckami, některé z nich upřednostňovaly výtvarné či pohybové aktivity.

Učitelky účinně podporovaly rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti, do vzdělávací nabídky zařazovaly činnosti zaměřené na poznávání okolí a péči o životní prostředí. Polytechnické dovednosti dětí vyučující rozvíjely při práci se stavebnicemi nebo sypkým materiálem určeným pro rozvoj jemné motoriky a grafomotoriky. Prostřednictvím těchto činností se děti seznamovaly s vlastnostmi různých materiálů a rozvíjely zručnost při manipulaci s nimi. V průběhu inspekce učitelky příkladně používaly k výuce pomůcky k rozvoji logického myšlení. Vyučující preferovaly prožitkové a sociální učení, velmi účinné bylo učení nápodobou (zejména u nejmladších dětí). Učitelky účelně využívaly individuální a skupinové formy práce k procvičování a opakování, podporovaly tvořivost a iniciativu dětí.

Samostatnost v sebeobsluze byla umožňována při stolování, děti se podílely na přípravě stolování a bezprostředně reagovaly na podněty učitelky. Způsob podávání dopolední přesnídávky umožňoval provázanost řízených a spontánních činností. Děti, které jedly rychleji, se volně vracely k započatým aktivitám, a tím nedocházelo ke zbytečným časovým prodávám. Pitný režim byl zajištěn po celou dobu pobytu dětí ve škole a děti ho zpravidla využívaly.

Řízené činnosti byly z hlediska zvolených metod práce na velmi dobré úrovni. Děti měly dostatek příležitostí k aktivitě, k vyjádření názoru i k řešení problémových situací. Učitelky důsledně dbaly na dodržování zdvořilostních pravidel. Používaly adresné a motivující oceňování, nejstarší děti vedly k sebehodnocení. Řízené pohybové aktivity byly vhodně zvoleny a přizpůsobeny věku dětí, přinášely dětem radost z pohybu. Možnost spontánního pohybu s využitím náradí a náčiní v tělocvičně základní školy výrazně podpořila úroveň vzdělávání. Učitelky zařazovaly cvičení motivovaná příběhem, což se pozitivně projevilo v upoutání a udržení pozornosti u většiny dětí. V průběhu inspekční činnosti byly často začleňovány zdravotně preventivní cviky. Rozvoj pohybových dovedností je cíleně podporován zařazováním specifických sportovních činností, jako je plavání. Učitelky podporovaly pozitivní vztah dětí k přírodě a vedly je k získávání konkrétních praktických dovedností. Celoročně pro ně připravovaly vycházky s ekologickou tematikou. Souběžné působení učitelky, asistentky pedagoga a školní asistentky bylo během řízených činností efektivní s pozitivním dopadem průběh vzdělávání, na zajištění bezpečnosti. Škola věnuje pozornost dětem s problémy v oblasti řeči. Vyučující zařazovaly do vzdělávacího procesu cvičení pro rozvoj řeči v dostatečné míře skupinovou a individuální formou.

Škola nevhodně organizovala po obědě pro děti plnění povinné předškolní vzdělávání frontální řízené aktivity, jejichž obsahem byla příprava na přechod do základního vzdělávání. Dle vnitřního režimu školy má být v této době zařazen odpočinek dětí a postupné zařazování klidných aktivit. Tyto aktivity byly vzhledem k únavě dětí neefektivní.

Poskytovaná podpůrná opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, která spočívala v úpravě organizace, metod a forem, byla velmi účinná.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Záměry definované školním vzdělávacím programem škola průběžně a systematicky naplňuje, důsledně sleduje a vyhodnocuje vzdělávací výsledky. Děti dosahují očekávaných výsledků ve všech oblastech stanovených rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

V průběhu sledovaného vzdělávání děti přirozeně využívaly svých řečových dovedností k získávání a sdělování informací, řešení problémů, navazování vztahů s vrstevníky i s dospělými osobami. Téměř všechny zvládly reprodukovat mnoho písni, básní a říkadel s pohybem. Starší z nich měly bohatou slovní zásobu, hovořily v celých větách, zvládaly naslouchat druhým. Znalosti a dovednosti dětí v oblasti poznávacích funkcí korespondovaly s jejich vývojovým obdobím. Pro vnímání a rozlišování využívaly všechny smysly, experimentovaly, záměrně se soustředily a přiměřeně věku udržely pozornost. Při manipulačních činnostech používaly různé materiály a pracovní nářadí, bezpečně zacházely s nůžkami, starší z nich měly osvojený správný úchop tužky. Výtvarné a pracovní výrobky vypovídaly o vysoké úrovni dětské fantazie a tvořivosti, ale i o rozmanitosti použitých výtvarných technik a materiálů.

Při tělovýchovných aktivitách děti dovedly vědomě napodobit změnu polohy, respektovaly pravidla pohybových her, zvládaly motorickou koordinaci. Byly dle svých individuálních a věkových možností samostatné při stolování, oblékání a hygienických činnostech. Úklid používaných předmětů do polic a skříní zvládaly zpravidla bez pomoci dospělých osob.

Děti respektovaly nastavená třídní pravidla, učitelky jim je průběžně připomínaly a dle potřeby upravovaly. Jejich respektování se projevovalo v pozitivních kamarádských vztazích ve třídě i v osvojených sociálních a společenských pravidlech chování. Děti se při výběru činností samostatně rozhodovaly, organizovaly si své aktivity, při práci ve skupinách mezi sebou kooperovaly.

Výsledky vzdělávání jsou ve všech třídách pravidelně sledovány a průběžně dle potřeby vyhodnocovány v záznamu o pozorování dítěte. Pro podrobnější informace o dítěti škola využívá další dokumenty, které zahrnují charakteristiku dítěte nebo dotazník pro rodiče. Učitelky postupně s dětmi vytvářejí portfolia, která mají spíše sběrný charakter, průběžně do něj zařazují pracovní listy a vybrané výtvarné práce dětí. Úspěšnost dětí v posledním roce před zahájením školní docházky škola sleduje zejména při jejich přechodu do základního vzdělávání.

Prezentace výsledků vzdělávání je na vysoké úrovni vně i uvnitř školy. Rodiče mají možnost sledovat výtvarné a pracovní výrobky svých dětí v šatnách a na chodbách budovy školy. Informace o vzdělávací nabídce jim učitelky poskytují na nástěnkách v šatně a na webových stránkách školy.

Závěry

Vývoj školy

- škola si udržuje kvalitní úroveň poskytovaného předškolního vzdělávání
- zvýšil se počet vzdělávaných dětí

- řízení školy stále dosahuje vysoké úrovně
- všechny vyučující pracují na svém sebevzdělávání

Silné stránky

- vysoká úroveň řízení školy
- sjednocené postupy, aktivní zájem pedagogického sboru o rozvíjení odborných i osobnostních dovedností a kvalitní úroveň spolupráce a kolegiální podpory,
- empatické a naslouchající prostředí, podporující přístup k dětem,
- funkční plánování a příprava vzdělávací nabídky v přímé vazbě na výsledky pedagogické diagnostiky (zohledňování individuálních potřeb jednotlivců) a evaluace
- využívání účinných aktivizačních a motivačních metod a forem práce
- vysoká úroveň dětmi dosahovaných kompetencí

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nevhodná organizace řízených činností zaměřených na přípravu na přechod do základního vzdělávání přímo po obědě

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zařazovat řízené činnosti zaměřené na přípravu na přechod do základního vzdělávání zejména v době povinného předškolního vzdělávání v dopoledních hodinách

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dlouhodobý plán rozvoje mateřské školy – koncepční záměry a úkoly v období 2017 – 2022
2. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
3. Vlastní hodnocení školy – evaluace, školní rok 2018 – 2019
4. Školní vzdělávací program S kamarády celým rokem, ze dne 1. 9. 2019
5. Třídní vzdělávací programy
6. Školní řád, ze dne 1. 9. 2019
7. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu za školní rok 2019/2020, vydal Městys Okříšky dne 9. 5. 2019
8. Doklady o odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Třídní knihy na školní rok 2019/2020
10. Přehled docházky dětí
11. Stanovení pracovní doby pedagogických pracovníků
12. Personální portfolia pedagogů
13. Výsledky dotazníků pro rodiče, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
14. Plán kontrolní činnosti – 2019/2020, Záznamy z hospitační činnosti
15. Plán spolupráce
16. Doplnkové programy pro školní rok 2019/2020

17. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2019/2020
18. Školní matrika v písemné podobě
19. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
20. Diagnostiky a portfolia dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

M. Nováková v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Kuličková v. r.

V Jihlavě 5. 3. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Račáková,
ředitelka školy

Račáková v. r.

V Okříškách 6. 3. 2020