



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-108/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-25/24 B

Název	Mateřská škola Kozojídky, příspěvková organizace, okres Hodonín
Sídlo	Kozojídky 77, 696 63 Hroznová Lhota
E-mail	ms.kozojidky@tiscali.cz
IČO	70 981 710
Identifikátor	600 114 813
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Dana Štěpková
Zřizovatel	obec Kozojídky
Místo inspekční činnosti	Kozojídky 77, Kozojídky
Inspekční činnost na místě	22. 1. 2024 – 23. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Kozojídky, příspěvková organizace (dále „škola“), okres Hodonín, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Jedna věkově smíšená třída se nachází v nově zrekonstruované budově. Na budovu navazuje školní zahrada s herními prvky.

V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 27 dětem. Povinné předškolní vzdělávání plnilo sedm dětí, z nichž jedno mělo odklad povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je na vedoucím pracovním místě od roku 2021. Daří se jí podporovat vzájemnou spolupráci, přátelské vztahy všech účastníků vzdělávání a vytváření celkového pozitivního klimatu. Kladem je partnerská komunikace, která se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi zaměstnanci. Uplatňuje demokratický styl vedení školy, který přispívá k vytváření příznivého pracovního prostředí. Rovněž získává zkušenosti v oblasti řízení pedagogických procesů a postupně nastavuje evaluační systém. Realizovaná hospitační činnost sice probíhá na základě plánu hospitací, ředitelka však tyto hospitace nezaznamenává a nestanovuje doporučení pro další činnost. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný, je tvořen učitelkou, ředitelkou a školní asistentkou. Učitelka i asistentka se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které ale nevychází z výsledků hospitační činnosti, tudíž se učitelka i asistentka účastní vzdělávacích seminářů především dle vlastního zájmu, ne dle potřeb školy. Sdílení informací z dalšího vzdělávání probíhá na pravidelné pedagogické radě, která projednává základní dokumenty školy, zabývá se vzdělávacím procesem i organizací společných aktivit. Pro vzdělávání dětí má škola velmi dobré prostorové i materiální podmínky. Nově zrekonstruovaná a kvalitně vybavená škola má velkou třídu a hernu s lehárnou. Vybavení hračkami, digitálními a interaktivními pomůckami a didaktickými materiály bylo zastoupeno v dostatečné míře a vytvářelo optimální podmínky pro rozvoj dětí. Sedací nábytek svou různorodou výškou zohledňoval potřeby dětí. Učební pomůcky, hudební nástroje, hry a hračky byly v dostatečné míře umístěné tak, aby podněcovaly děti k účasti na vzdělávání. Společenské hry a stavebnice umožňovaly rozvoj sociálních a komunikačních dovedností dětí. Pro pobyt dětí venku využívají učitelky přilehlou školní zahradu a vycházky do blízkého okolí. Poskytovaná strava je zajišťována školní jídelnou a odpovídá zásadám zdravého stravování. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví má škola nastavené základní preventivní mechanismy. Pro zabezpečení vchodů do budovy je využíván elektronický bezpečnostní systém. K eliminaci rizik přispívá dodržování třídních pravidel.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve třídě panovala klidná, přátelská atmosféra, a to zejména díky empatickému a partnerskému přístupu učitelek a školní asistentky. Učitelky a školní asistentka nenásilně korigovaly chování dětí a dovedly citlivě reagovat na vzniklé situace. Vzdělávání probíhalo v souladu s integrovanými bloky danými ve školním vzdělávacím programu s názvem „Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě!“. Během vzdělávání byl uplatňovaný spíše tradiční model organizace, kdy byly společně ukončeny hry, proběhlo ranní cvičení, svačina, ranní rituál v kruhu a řízená frontální činnost. Nebyl tudíž dostatečně zajištěn požadavek provázanosti spontánních a řízených aktivit. Do vzdělávání byly zařazeny i logopedické

chvilky, což přispělo k rozvoji komunikačních dovedností dětí. V průběhu vzdělávání nebyla vzdělávací nabídka dostatečně diferenciována podle individuálních potřeb a možností jednotlivých dětí. Děti byly méně důsledně vedeny k dodržování pravidel soužití ve skupině, samostatnosti, vzájemné úctě a respektu. Hodnocení dětí probíhalo převážně individuální pochvalou, průběžné formativní hodnocení podporující sebehodnocení či vzájemné hodnocení dětí nebylo využito. Pozitivní vliv na adaptaci dětí, ale i jejich socioemoční vývoj mělo zařazení tzv. hračkového dne. Dopolední organizované svačiny byly podávány krátce po příchodu dětí do školy, tudíž svým časovým zařazením narušovaly plynulost vzdělávání i volných her dětí. Pozitivním aspektem bylo, že děti měly během svačiny možnost si samostatně namazat pomazánkou pečivo. Při obědě využívaly příbor pouze nejstarší děti, mladší děti jedly lžicí, učitelky nebyly důsledné v opravování úchopu jídelního náčiní. Přirozené pohybové schopnosti a celková zdatnost dětí byla rozvíjena při řízené pohybové aktivitě ve třídě, ale také při pobytech venku. Byla respektována individuální potřeba odpočinku dětí. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny náhradní klidové činnosti. V průběhu inspekční činnosti nebylo zaznamenáno využití digitální techniky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosažené výsledky dětí přiměřeně jejich věku byly celkově na dobré úrovni a svědčí o postupném rozvíjení klíčových kompetencí. Příznivý emocionální a sociální vývoj dětí je výsledkem laskavého a citlivého přístupu všech zaměstnanců. Děti otevřeně komunikovaly na úrovni dané jejich věkem, měly přiměřenou slovní zásobu. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Zvládaly základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Reagovaly na pokyny učitelky i školní asistentky, soustředily se na zadání úkolu a snažily se jej dokončit. Dodržovaly pravidla pohybových a společenských her. Při každodenních činnostech uplatňovaly získané sebeobslužné dovednosti. Hygienické návyky měly dobře upevněné. Méně však zvládaly kulturu stolování a správný úchop psacího a kreslicího náčiní. Výsledky vzdělávání odpovídaly možnostem dětí, vzhledem k jejich schopnostem a vývojovým předpokladům. Kladem je vytvoření kvalitních portfolií dětí, a také nedávné zavedení elektronické pedagogické diagnostiky iSopi. Výsledky z této diagnostiky však zatím nejsou využívány při zohledňování individuálních potřeb jednotlivců. Výsledky dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, byly na požadované úrovni a odpovídaly požadavkům pro přechod do základní školy. K obohacení vzdělávací nabídky škola využívá spolupráci s dalšími partnery, např. Sbor dobrovolných hasičů Kozojídky, Český zahrádkářský svaz, obecní knihovna aj. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se zapojují do různorodých aktivit školy, jako jsou besídky, tematické dny pro rodiče a děti, pasování předškoláků apod. O vzdělávání svých dětí jsou pravidelně informováni, např. na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, při osobním každodenním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím informačních nástěnek ve škole, využíváním školního elektronického systému Twigsee, e-mailové korespondence a webových stránek. V oblasti školní připravenosti na vstup do základního vzdělávání kooperuje škola také se školskými poradenskými zařízeními.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitele školy
- Rozsáhlá rekonstrukce budovy školy

- Zavedení diagnostiky ISophii

Silné stránky

- Kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání podporující všestranný rozvoj dětí. (2.4)
- Rovnocenný, empatický a partnerský pedagogický přístup, zajišťující optimální podmínky pro rozvoj a naplnění potřeb každého dítěte. (3.2)
- Pozitivní klima a značná míra spolupráce všech zaměstnanců školy vytváří příznivé prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Menší míra diferenciací a individualizace dle věku a individuálních možností dětí ve výchovně vzdělávacím procesu. (4.3)
- Absence záznamů z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, které by obsahovaly doporučení pro zkvalitnění práce pedagožek. (2.1)
- Nedostatečné využívání aktivizujících pedagogických metod a absence využití digitální techniky v procesu vzdělávání snižuje efektivitu vzdělávání. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat efektivitu učení dětí zařazováním formativního hodnocení učitelkami.
- Zaznamenávat kontrolní a hospitační činnost a závěry dále využívat pro přijetí opatření ke zlepšení kvality činnosti školy.
- Poskytovat pedagožkám účinnou zpětnou vazbu a metodickou podporu.
- Zaměřit se na účinnou podporu individualizace, diferencovat vzdělávání podle individuálních potřeb a možností dětí.
- Využívat široké škály metod a forem práce s důrazem na aktivní učení dětí a zajistit pestrou vzdělávací nabídku pro všestranný rozvoj dětí a jejich volbu a rozvoj samostatného rozhodování o své činnosti.
- Efektivněji nastavit plynulost organizace dne a prolínání řízených a spontánních činností, rozvoj hry a samostatné rozhodování dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, IZO 103 155 929, údaje platné k 17. 1. 2024
2. Školní řád vydaný 1. 9. 2023
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ s platností od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2025
4. Hodnocení: Pedagogická diagnostika iSophi (vzorek), Pracovní plán školy na školní rok 2023/2024
5. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2023/2024
6. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 12. 2021
7. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2023 odeslaný 2. 10. 2023
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu 31. 10. 2023 z 8. 11. 2023
9. Plánování: Třídní vzdělávací plány, Plán provozních porad a pedagogických rad 2022/2023 a 2023/2024, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Plán akcí
10. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad
11. Třídní knihy vedené v aktuálním školním roce (náhled v elektronickém systému Správa MŠ, Naše MŠ)
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických zaměstnanců
13. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
14. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti dětí a školního stravování
15. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
16. Směrnice – stanovení úplaty za předškolní vzdělávání účinná od 1. 9. 2023, Výpočet úplaty pro školní rok 2023/2024 z 30. 6. 2023
17. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024: Evidenční list pro dítě v mateřské škole (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Klanicová, školní inspektorka

29. 1. 2024