



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-175/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Dětský domov se školou, základní škola a školní jídlna, Vrchlabí, Al. Jiráska 617
Sídlo	Al. Jiráska 617, 54301 Vrchlabí
E-mail právnické osoby	dds.vrchlabi@tiscali.cz
IČ	60153261
Identifikátor	600029891
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Gabriela Pohořalá
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místo inspekční činnosti	Al. Jiráska 617, 54301 Vrchlabí
Termín inspekční činnosti	21. 3. 2016 - 23. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Charakteristika

Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Vrchlabí, Al. Jiráka 617 (dále dětský domov, DDS, školské zařízení) sídlí v centru města. Subjekt je instituce pro dívky a chlapce zpravidla ve věku od šesti let do ukončení povinné školní docházky nebo přípravy na povolání. Jedná se o školské zařízení pro děti s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou a pro děti umístěné na základě předběžného opatření s diagnostikovanými poruchami chování. Nejvyšší povolený počet dětí v dětském domově (dále DD) 32, byl k datu kontroly naplněn přibližně na 81 %. Nacházejí se zde čtyři rodinné skupiny (dále RS, skupiny), z toho dvě dívčí a dvě chlapecké. Aktuálně je v zařízení umístěno 26 dětí, kterým je poskytováno plné přímé zaopatření. V době inspekční činnosti byly tři děti na útěku.

Součástí dětského domova je základní škola (dále ZŠ, škola), kde se vzdělává 23 žáků, tři děti již ukončily povinnou školní docházku a vzdělávají se v odborných učilištích mimo dětský domov. Veškeré činnosti DDS jsou realizované v souladu se vzdělávacími programy. Stravování dětí i zletilých nezaopatřených osob je zajištěno ve školní jídelně (dále ŠJ), která je v budově DDS.

Informace o aktivitách v tomto školském zařízení lze získat na stránkách www.ddsvrchlabi.estranky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka DDS předložila dlouhodobé koncepční záměry rozvoje školského zařízení od svého nástupu v roce 2014 až do roku 2019, které vypracovala po nástupu do funkce. Stanovené cíle vycházejí z analýzy aktuálního stavu s vizí dalšího rozvoje. Koncepční záměry jsou směřovány do všech oblastí (vzdělávací, personální, materiální, řízení) celého školského zařízení. Ředitelce DDS se za svého působení podařila řada potřebných zlepšení např. v materiální oblasti ve vybavení některých rodinných skupin, v personální oblasti zajistit interního etopeda a externího psychologa. Reálně koncipované střednědobé záměry na úseku vzdělávacího procesu se daří naplňovat. Dílčí cíle jsou konkrétně rozpracované ve školních vzdělávacích programech DD a ZŠ, které jsou obsahově v souladu s právními předpisy a kvalitním ročním plánem výchovně vzdělávací činnosti. Prioritou je nastavení resocializačního procesu tak, aby byl u dětí vytvořen kvalitní model chování v přípravě na samostatný život vedoucí k návratu do rodiny. Individuální cíle a úkoly jsou zpracovány v programu rozvoje osobnosti dítěte, které byly etopedkou zodpovědně zpracované na základě podrobné diagnostiky a pozorování od všech zainteresovaných pracovníků (klíčový pracovník, vychovatel, psycholog). Programy rozvoje osobnosti jsou s dětmi probírány, čtvrtletně jsou vyhodnocovány. Etopedka individuálně provádí rozvoj dětí a cíleně provádí korekci jejich rizikových stavů chování. Jednotlivými riziky a jejich nápravou se zabývá zejména při komunitním sezení formou různých aktivit a her.

Ředitelka DDS je ve funkci dva roky. Podmínky pro výkon činnosti splňuje. Zabývá se obsahem metodického materiálu Standardů a jeho zapracování do dokumentů a činnosti školského zařízení. Vytvořila efektivní otevřený systém řízení s kvalitním vnitřním i vnějším informačním systémem, na kterém se podílí vedoucí jednotlivých úseků (vedoucí vychovatelka, vedoucí učitelka, etopedka, vedoucí provozně-ekonomického úseku a sociální pracovnice). Jejich spolupráce je doložitelná v elektronickém systému EVIX. Oporou pro její práci je poradní orgán pedagogická rada, rada školy a vzájemné kontakty pracovníků na pravidelných komunitách. Povinná dokumentace je vedena účelně a přehledně v rozsahu, který ukládá školský zákon a související právní předpisy. Aktuálně byly provedeny drobné

úpravy v dokumentaci ZŠ. Kontrolní činnost v DD provádí ředitelka DDS, v ZŠ vedoucí učitelka. Frekvence kontrol není příliš četná (1x za rok).

Přijímání dětí do DDS probíhá v souladu s právním předpisem. Do rodinných skupin jsou děti umisťovány v souladu s kritérii vnitřního řádu. Ten je aktualizovaný a obsahuje náležitosti dané právním předpisem. Při přijetí do DDS jsou děti určeným pracovníkem seznamovány se svými právy a povinnostmi, organizováním činností a chodu školského zařízení. Rituály v podobě přivítání dítěte nebo loučení jsou realizovány při společné komunitě. Mechanismy organizování vlastní činnosti DD jsou uvedeny v dokumentech (vnitřní řád, organizační řád, vnitřní předpisy), se kterými byli zaměstnanci i děti prokazatelně seznámeni.

Kompetence pracovníků jsou jasně specifikovány v organizačním řádu a v pracovních náplních. Každá RS má dva vychovatele. Mužský vzor identity chování je zajištěn v rovném poměru se ženským. Služby vychovatelů jsou nastaveny dle potřeb dětí, denně je k dispozici etopedka, jednou týdně je přítomen psycholog. Noční služby jsou organizovány tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí. Stanovené počty dětí v RS se správně pohybovaly v rozmezí 5 - 8 dětí. Režim dne je vyvážený v povinnostech i volnočasových aktivitách. Volnočasové aktivity jsou uvedené v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti, jsou k dispozici v elektronickém systému EVIX a děti je mají ve svých skupinách. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) je zajištěna pomoc odborných poradenských zařízení. Děti se vzdělávají v odpovídajících typech škol.

Organizace vzdělávání v ZŠ odpovídá platným právním předpisům a je přizpůsobena provozu DD. Učební plány v ŠVP jsou v souladu s realizovaným Rámcovým vzdělávacím programem. Disponibilní hodiny byly účelně využity napříč celým spektrem vzdělávacích oblastí. Hodiny na výuku druhého cizího jazyka jsou vhodně využity v rámci rozvoje a upevňování již vyučovaného cizího jazyka. Z nabídky volitelné předmětů je realizován předmět Domácnost. Spojování ročníků na výuku je účelné, nízké počty žáků v takto sloučených třídách umožňují pedagogům kvalitní vedení vyučovacího procesu. Dva žáci s lehkým mentálním postižením jsou integrováni do běžných tříd. Rozvrhy hodin korespondují s učebními plány, dohledy nad žáky jsou v průběhu celého dne zajištěny.

Činnost celého školského zařízení pozitivně ovlivňuje a podporuje spolupráce s partnery. Zřizovatel poskytováním finančních prostředků přispívá ke zlepšení materiálních podmínek. Ředitelka DDS kooperuje se členy školské rady, předkládá jim strategické dokumenty školy a na pozvání se jednání účastní. Spolupráci s mnohými zákonnými zástupci pedagogové označili jako obtížnou. Dle možností je vyvíjena maximální snaha o komunikaci při návštěvních dnech, sociální pracovnice pravidelně se zákonnými zástupci koresponduje a podporuje v tom i děti. S některými rodiči je v e-mailovém kontaktu a iniciuje pobyty dětí v rodinách. Pravidelná a funkční je součinnost pedagogů s odborníky ze školských specializovaných pracovišť, rovněž jako s organizacemi zabývajícími se preventivními aktivitami, s pracovníky orgánu sociálně právní ochrany dětí, Policíí ČR aj. Tato činnost pomáhá učitelům při hledání správných postupů při výchově a vzdělávání problémových žáků. Další spolupráce vzniká při účasti dětí v mnoha projektech se zaměřením na sport a kulturu. Rodiče jsou o svých dětech a činnosti DDS průběžně informováni sociální pracovníci. Dětem jsou předávány informace v rodinných skupinách, prostřednictvím spolusprávy, která se schází jednou za 14 dní a na společné komunitě.

Ředitelka DDS usiluje o zajištění kvalitních personálních podmínek pro naplňování výchovných a vzdělávacích cílů. Ve školském zařízení pracuje celkem 18 pedagogických pracovníků. Na výuce v ZŠ se podílejí tři učitelky. Výchovnou činnost zajišťuje osm vychovatelů a ředitelka školského zařízení. Noční služby vykonává pět asistentů pedagoga.

Specializovanou péči dětem poskytuje etoped. Odbornou kvalifikaci nesplňují čtyři vychovatelé, ti si však chybějící vzdělání studiem doplňují. Všichni pedagogičtí pracovníci předložili doklady o své psychické způsobilosti a bezúhonnosti. Většina pedagogů působí ve školském zařízení dlouhodobě, dvěma začínajícím vychovatelkám je poskytována účinná pomoc přidělenými mentory. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá dle plánu, který vychází z potřeb DDS. Je zaměřeno na oblasti práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, rizikové chování dětí, zdravý životní styl a Standardy. Dlouhodobým cílem ředitelky je zařadit pedagogy do psychoterapeutického výcviku. Profesní růst zaměstnanců je vedením podporován.

DDS sídlí ve velké částečně rekonstruované budově. Samostatné RS jsou prostorné a standardně vybavené, postrádají ledničky pro uchování potravin. K využití je pouze jedna společná kuchyňka, kde se musejí děti jednotlivých RS při vaření střídat. Pro výuku v ZŠ jsou k dispozici dvě kmenové třídy a odborná učebna s počítači a dataprojektorem. Vybavení žákovským nábytkem je odpovídající věku a výšce žáků. Učitelé mají k dispozici dostatek učebních pomůcek. Pro výuku tělesné výchovy slouží standardně vybavená tělocvična a školní hřiště, podle potřeby je rovněž využívána tělocvična sousední základní školy. Pracovní činnosti probíhají v dílnách. Děti i personál se stravují v prostorné jídelně. Interiéry školského zařízení, ve kterých se děti pohybují, jsou esteticky vyzdobeny, a to především jejich výtvarnými pracemi. Ve dvoře je malý domek, kde mají nepedagogičtí pracovníci zázemí pro praní, žehlení, údržbu atd. V 1. poschodí je byt, který je využíván po celý rok při malém počtu dětí v zařízení.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) jsou zapracovány v příslušné dokumentaci. Z její kontroly je zřejmé, že děti jsou při veškerých činnostech, jichž se účastní řádně poučovány. Jsou jim poskytovány potřebné informace o bezpečném chování ve školském zařízení i při akcích mimo něj. Ve školském zařízení jsou pravidelně prováděny odborné technické kontroly tělocvičného náradí a revize elektrických i elektronických přístrojů, se kterými děti přicházejí do styku, zjištěné závady jsou odstraňovány. Kniha úrazů je vedena, obsahuje stanovené náležitosti. Záznamy o školních úrazech jsou vyhotovovány a odesílány příslušným institucím.

Financování školy je zabezpečeno především prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dále dotacemi určenými na rozvojové programy, a to na posílení mzdových výdajů, na podporu výuky dalšího cizího jazyka a na pořádání soutěží (Krkonošský letní biatlon, zimní olympiáda). V uplynulém období se ZŠ zapojila do projektu EU peníze školám, takto získané finanční prostředky byly využity na nákup interaktivní a didaktické techniky (počítače, notebooky dataprojektor, přehrávač, tiskárna, licence), na DVPP a na vytvoření digitálních učebních materiálů. Zapojení školského zařízení do projektu přispělo ke zkvalitnění materiálního vybavení a umožnilo využívání nových metod a forem ve výuce. Dále školské zařízení hospodaří s vlastními zdroji (příspěvek na úhradu péče poskytované dětem, přídavky na děti, pronájem horské chaty) a se svými fondy, které účelně využívá především na realizaci investiční činnosti. Získané finanční prostředky umožňují plnění výchovných a vzdělávacích cílů a zajištění plynulého chodu organizace.

Stravovací služby dětem a zaměstnancům poskytuje ŠJ. Dětem je zajištěno celodenní stravování (dvě hlavní a tři doplňková jídla, strážníkům nad 15 let i druhé večeře). Rozsah stravovacích služeb odpovídá údajům zapsaným do rejstříku škol a školských zařízení. V současné době ŠJ neposkytuje dietní stravování, žádný ze strážníků nemá zdravotní omezení. Náklady na nákup potravin pro děti byly navýšeny o 300 Kč na kalendářní rok a strážníka. Pokyny pro výdej stravy byly uvedeny ve vnitřním řádu ŠJ. V době kontroly

nebylo zjištěno porušení stanovených podmínek. V průběhu stravování byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí dle stanoveného rozpisu dohledů. V rámci rodinné výchovy si po dohodě se ŠJ připravují děti občas o víkendech celodenní stravování pod dohledem vychovatele. V kontrolovaném období září 2015 až únor 2016 se školní stravování neřídilo výživovými normami. Spotřeba ryb (37 %), mléka (62 %), brambor (51 %) a luštěnin (67 %) nedosahovala spodní hranice spotřeby ve výši 75 %. Spotřeba tuků (146 %) a cukru (128 %) překročila hranici spotřeby stanovenou na výši maximálně 100 %.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň. Stravovací služby jsou na úrovni vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hlavním cílem zařízení je zajistit fungující náhradní rodinnou výchovu, resocializovat děti a následně je úspěšně integrovat do společnosti. Stanovené cíle v ŠVP jsou průběžně naplňovány. S týdenními programy vycházejícími z ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti jsou děti seznamovány. Obsahem jsou vzdělávací oblasti vedoucí k rozvoji kompetencí zejména k učení, občanské a sociální. Snahou je vytvořit u dětí nový kvalitní hodnotový systém, důraz je kladen na vytváření kladného postoje dítěte k životu, k vrstevníkům i k okolí. Významnou formou jsou i návštěvy zájmových kroužků ve městě. Z psychologických metod jsou uplatňovány především hodnotící večerní komunity vedené vychovateli ve skupině, velká pravidelná společná týdenní komunita vedená etopedkou a individuální a skupinová intervence s využitím arteterapie, muzikoterapie, artefletiky a krizová intervence a individuální pohovory s psychologem a etopedkou. Důraz je kladen jak na sebereflexi jednotlivců, tak i na vzájemné hodnocení dětí. Podpůrným systémem je uplatňovaný motivační hodnotící systém, jehož pravidla děti znají a respektují ho. Mají však s ohledem na svoje problémy a zkušenosti jinak nastavené hodnotové postoje. Činnosti v jednotlivých rodinných skupinách vycházely z týdenního programu výchovně vzdělávací činnosti, směřovaly k plnění domácích úkolů, přípravě na školu a k pracovním, sportovním činnostem a v přípravě na život (návštěva finančního úřadu) a estetickým činnostem. Zvolené formy a metody práce směřovaly k plnění stanoveného cíle. Děti se projevovaly přirozeně, sdělovaly svoje postoje i názory. Někteří chlapci měli připomínky k množství jídla, jednalo se více o oblíbená či neoblíbená jídla a svačiny. Ke vztahům se děti většinou vyjadřovaly pozitivně. Velmi dobře a jako přínosné hodnotily rozhovory s etopedkou a psychologem. Pedagogové podporovali především kompetence k učení, pracovní a sportovní dovednosti, schopnost vyjadřovat se, kulturní a sociální kompetence. Svým příkladem vedli děti ke zdravému životnímu stylu a odpovědnosti za svoje chování a jednání. Dětem se věnovali individuálně, po splnění činnosti jim ponechali volnost. Průběžné hodnocení mělo motivační charakter. Plnění povinností a zapojení dětí do nabídkových činností bylo vyvážené. Do domácích prací jsou děti zapojovány dle stanovených služeb. V době inspekční činnosti se nevyskytly žádné příznaky rizikového chování. Dle rozhovorů České školní inspekce (dále ČŠI) s dětmi jsou jejich práva a povinnosti v DD dodržována. Kapesné je jim pravidelně vypláceno, děti podepisují převzetí. Udělovaná opatření ve výchově včetně stanovených kritérií jsou dětem dle jejich sdělení jasná, mohou se k nim vyjádřit, což se potvrdilo na společné komunitě. Pedagogové upřednostňují kladná motivační hodnocení. Ve školském zařízení byly pozorovány otevřené vztahy mezi dětmi i zaměstnanci.

Žáci ZŠ se učí ve dvou třídách, kde jsou dle zvážení pedagogů a organizačním možnostem zařazeni žáci čtyř ročníků druhého stupně. Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a školního vzdělávacího programu pro

základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP ZV LMP). Dva žáci jsou vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Hospitace proběhly v obou třídách. Učitelky se na hodiny připravovaly v souladu s tematickými plány. Výuku organizovaly podle analýzy výchozí úrovně znalostí a schopností žáků při příchodu do zařízení. Přímou práci se žáky v průběhu hodin rovnoměrně střídaly, jednotlivcům se věnovaly individuálně. V některých hodinách pracovaly učitelky se všemi ročníky ve třídě společně bez rozlišení náročnosti učiva. Mnoho žáků bylo při takovéto výuce neúspěšných. Naopak velice přínosné byly pro žáky činnosti ve dvojicích nebo skupinách. V průběhu vyučování převažovala iniciativa vyučujících, prostor pro komunikaci žáci využívali minimálně. Při opakování a procvičování učiva žáci většinou pracovali samostatně. Tolerováno bylo jejich osobní tempo, ti rychlejší byli efektivně zaměstnáni. Hodnocení pedagogy probíhalo taktně, byly respektovány individuální dispozice žáků. Průběžné pozitivní hodnocení žakovských výkonů mělo většinou povzbuzující účinek. Učitelky oceňovaly snahu a pokroky žáků, respektovaly jejich individuální dispozice. V průběhu většiny sledovaných hodin nebyly zařazovány relaxační aktivity. Žáci měli k dispozici učebnice, tištěné materiály a názorné pomůcky, nástěnné přehledy učiva byly ve třídách zastoupeny minimálně. Didaktická technika byla využita jako čtecí zařízení. Hospitované hodiny byly převážně metodicky správně vedené, na konci většiny hodin bylo učivo shrnuto a žáci vyhodnoceni za práci v hodině. Žáci obou tříd byli ukázněni, realizované činnosti probíhaly v příjemné pracovní atmosféře.

Výchovná poradkyně se věnuje žákům se ŠVP, ve spolupráci s ostatními učitelkami se podílí na vypracování IVP. Spolupráci s odborníky ze specializovaných pracovišť hodnotí jako velmi dobrou.

Pro podporu růstu individuálních možností a schopností dětí slouží zájmové vzdělávání, které prolíná všemi oblastmi výchovných činností. Jeho účelem je formování osobnosti dětí a rozvoje jejich poznávacích, sociálních, mravních a duchovních hodnot. DDS dětem nabízí vhodné aktivity v průběhu roku i v rámci letní výchovné činnosti. Ty jim umožňují jejich všestranné zapojení, a to hlavně v oblasti sportu, environmentální výchovy, kultury a rozvoje v zájmových činnostech jednotlivců. V rámci nejrůznějších sezónních aktivit děti pobývají na Jičínské boudě v Krkonoších, navštěvují kroužky v Domě dětí a mládeže Pelíšek, někteří žáci jsou zapojeni do akce nadačního centra Pestalozzi. Děti se také zapojují do mnoha převážně sportovních soutěží a olympiád, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků. V průběhu celého roku děti jezdí na výlety, navštěvují i účastní se vlastním programem kulturních a tradičních akcí. Výsledkem je nadstandardní zapojení dětí do života mimo komunitu školského zařízení a posilování jejich sebedůvěry a sociálních dovedností.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výchovně vzdělávací činnost DDS je promyšlená, zahrnuje společné plánování a vyhodnocování jednotlivých činností. Od 1. 1. 2013 do dne inspekce přišlo do školského zařízení 59 dětí, z toho 43 z diagnostických ústavů a 16 z rodiny. Z toho sedm dětí nemělo provedenou diagnostiku, což prodlužuje adaptační fázi dítěte a stanovení programu rozvoje osobnosti. Ze školského zařízení odešlo 47 dětí, z toho 26 se vrátilo do rodiny, 18 jich bylo přemístěno do výchovných ústavů, jedno do dětského domova a dvě těhotné dívky do dětského centra. Z vyčíslení je patrný velký pohyb. Pozitivní je vyšší počet dětí, které se vrátily do rodiny. Objektivní a přehledné údaje o výsledcích vzdělávání žáků vzhledem k charakteristice zařízení nelze v ZŠ většinou uvést. Žáci jsou do školy zařazováni během

školního roku. Po dlouhodobých absencích v původních školách přicházejí s velmi rozdílnými znalostmi a vědomostmi (i v jednom ročníku ZŠ). Pedagogové hodnotí žáky v době jejich pobytu v tomto zařízení v souladu s pravidly hodnocení uvedenými v dokumentaci školy. Systematickému hodnocení žáků ve škole se pedagogové věnují cílevědomě a zodpovědně. Výsledky vzdělávání učitelé zaznamenávají na klasifikační arch, který je volně přístupný ve třídě. Frekvence známek ze všech předmětů je dostačující. Při výuce škola používá v současné době klasifikaci známkami. Na žádost rodičů a doporučení odborníků za specializovaných pracovišť umožňuje rovněž slovní hodnocení. Přestože vyučující se žáky intenzivně pracují, výsledky vzdělávání nejsou příliš příznivé. Vzhledem k útěkům mají někteří žáci vysoký počet neomluvených hodin, porušování pravidel školního řádu je hodnoceno 2. i 3. stupněm z chování (z 26 žáků v loňském roce 15). Výsledky výchovy a vzdělávání jsou projednávány v pedagogických radách a zapracovány do koncepce školy. Vhodnou zpětnou vazbu poskytují také výsledky žáků v soutěžích.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Výborná úroveň práce etopeda v oblasti intervenčních činností (individuální, skupinová, krizová intervence).*
- *Zlepšení v personálním obsazení DDŠ, zřízena funkce etopeda a psychologa, všichni pedagogové bez odborné kvalifikace si vzdělání doplňují studiem.*
- *Otevřený a funkční informační systém.*
- *Maximální snaha o komunikaci se zákonnými zástupci dětí.*
- *Děti DD mají možnost zapojení do mnoha sportovních a kulturních aktivit.*
- *Pedagogové DDŠ přistupují k dětem v rámci posuzovaných činností pozitivně, převažuje motivační hodnocení.*

Zásadní nedostatky

- *Ředitelka DDŠ neprovádí kontrolu výchovně vzdělávací činnosti v ZŠ.*

Slabé stránky

- *Neplnění požadované výše výživových norem ve ŠJ.*
- *Na RS není k dispozici lednička, což dětem neumožňuje uložení zakoupených potravin.*
- *Absence kuchyněk na RS.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Byly odstraněny drobné formální nepřesnosti (označení tříd a ročníků ZŠ).*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Zaměřit se na vybavení RS.*
- *Sledovat plnění kvalifikačních předpokladů pedagogů.*
- *Navýšit finanční normativy na nákup potravin tak, aby byla zajištěna požadovaná výše plnění výživových norem i dostupnost širšího výběru potravin a jejich množství.*

Hodnocení vývoje

- *Došlo ke zkvalitnění personálních podmínek v DDŠ.*
- *Dětem DDŠ je umožněna činnost v rozmanitých projektových činnostech.*
- *Materiální vybavení DDŠ bylo zkvalitněno (výměna oken, nový nábytek, elektrické přístroje, interaktivní technika, průběžné opravy interiéru, zateplení budovy).*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. 4. 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (zajistit plnění předepsaných výživových norem ve ŠJ) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná MŠMT, čj. 41/IV/92, s účinností od 2. 9. 1992 ze dne 1. 9. 1992
2. Změna zřizovací listiny vydaná MŠMT, čj. 32 585/05-25, s účinností od 1. 2. 2005 ze dne 1. 12. 2005
3. Dodatek č. 1 změny zřizovací listiny vydaný MŠMT, čj. MSMT-41801/2013-1, ze dne 15. 10. 2003
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-34673/2015-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. 11. 2015 ze dne 21. 10. 2015
5. Výpis správního řízení vydaného MŠMT, čj. MSMT-37222/2014-2, o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 14. 10. 2014 ze dne 14. 10. 2014
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 2. 2016
7. Jmenování ředitelky školského zařízení vydané MŠMT, čj. MSMT-36867/2013-1 s účinností od 1. 10. 2013 ze dne 12. 9. 2013
8. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných v době inspekční činnosti a osvědčení o DVPP
9. Potvrzení o studiu pro školní rok 2015/2016 (zaměstnanci s osobními čísly 36, 99, 109 a 115)
10. Plán DVPP ze dne 1. 9. 2014
11. Koncepce rozvoje DDŠ, ZŠ a ŠJ Vrchlabí na roky 2014-2019
12. Organizační schéma zařízení platné ve školním roce 2015/2016
13. ŠVP ZV a ŠVP ZV LMP platné ve školním roce 2015/2016
14. Výroční zpráva 2014/2015
15. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2015/2016

16. Vnitřní řád DD aktualizovaný 1. 5. 2015
17. Zápisy z jednání školské rady 2014/2015 a 2015/2016
18. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2015/2016
19. Hospitační záznamy vedoucí učitelky ZŠ vypracované ve školním roce 2015/2016
20. Elektronická matrika ZŠ platná k datu inspekční činnosti
21. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2015/2016
22. Klasifikační listy - evidence známek žáků vedená ve školním roce 2015/2016
23. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
24. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2015/2016
25. Přehled integrovaných žáků platný k datu inspekční činnosti
26. Rozvrhy tříd a učitelů platné ve školním roce 2015/2016
27. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na rok 2015/2016
28. Vzdělávací program pro dětský domov se školou, mimoškolní výchova, ze dne 1. 11. 2013
29. Organizační řád, platný od 1. 9. 2014
30. Školní preventivní strategie 2010 – 2014 ze dne 1. 9. 2010
31. Program proti šikanování ze dne 2. 9. 2013
32. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
33. Zpráva školního metodika prevence za první čtvrtletí školního roku 2015/2016 ze dne 13. 11. 2015.
34. Zpráva školního metodika prevence za 2. čtvrtletí školního roku 2015/2016 ze dne 15. 1. 2016
35. Osobní dokumentace umístěných dětí včetně programů rozvoje osobnosti
36. Evidence kapesného 1. – 4. RS vedená ve školním roce 2015/2016
37. Hodnocení chování dětí v RS ve školním roce 2015/2016
38. Zápisy z porad vychovatelů a předkomunitních porad ve školním roce 2015/2016
39. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti březen 2016
40. Jednací protokol vedený v roce 2016
41. Kniha úředních návštěv vedená v roce 2016
42. Kniha ostatních návštěv vedená v roce 2016
43. Kniha denní evidence vedení v EVIX
44. Kniha útěků vedená od června 1992
45. Provozní řády počítačové učebny, cvičné kuchyně, tělocvičny, prádelny, obývacích prostor rodinných skupin platné ve školním roce 2015/2016
46. Zpráva o provedení prověrky BOZ ze dne 30. 11. 2015
47. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a hřiště ze dne 5. 10. 2015

48. Protokol o revizi a kontrole elektrických spotřebičů ze dne 27. 8. 2015 a 4. 12. 2015
49. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
50. Osobní listy dětí osahující poučení o BOZ při mimoškolní činnosti pro školní rok 2015/2016
51. Zápisy o organizované akci zařízení – poučení zúčastněných dětí s podpisy, vedené ve školním roce 2015/2016
52. Závazné ukazatele rozpočtu za roky 2013 až 2015
53. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem za roky 2013 až 2015
54. Hlavní kniha za rok 2015
55. Účetní závěrka za rok 2015
56. Rozbor hospodaření za roky 2013 až 2015
57. Předpis pro čerpání částky 300 Kč na dítě a rok
58. Výživové normy září 2015 až únor 2016
59. Jídelní lístky za leden a únor 2016
60. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
61. Seznamy strážníků k 31. 10. 2015 a 1. 1. 2016
62. Finanční normativy platné pro školní rok 2015/2016
63. Bilance příjmů a nákladů za únor 2016
64. Předpis stravného za únor 2016
65. Výdejky potravin za únor 2016
66. Příjemky a faktury za potraviny nakoupené v únoru 2016
67. Inspekční zpráva čj. m3-1136/04-05003 ze dne 2. 7. 2004

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 50002 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektor	Hypšová, v. r.
PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka	Paclíková, v. r.
PaedDr. Olga Talášková, odborník na etopedická zařízení	Olga Talášková, v. r.
Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice	Krčková, v. r.
Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice	Petrášová, v. r.

V Hradci Králové 11. 4. 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Gabriela Pohořalá, ředitelka školy	Pohořalá, v. r.
---	-----------------

Ve Vrchlabí 14. 4. 2016