



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-991/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a Mateřská škola Rosovice, okres Příbram</b>
Sídlo	<b>262 11 Rosovice 89</b>
E-mail právnické osoby	<b>zsams.rosovice@seznam.cz</b>
IČ	<b>70884013</b>
Identifikátor	<b>600054705</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zdenka Pecharová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Rosovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>262 11 Rosovice 89</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. 4. - 7. 4. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Rosovice, okres Příbram (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ ve dvou třídách (I. třída - první a druhý ročník, II. třída - třetí, čtvrtý a pátý ročník) vzdělává 29 žáků. Ve školním roce 2015/2016 je se souhlasem Krajského úřadu Středočeského kraje zřízena přípravná třída ZŠ pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do této třídy vyrovná jejich vývoj, a pro děti s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD). V přípravné třídě se vzdělává 10 žáků. Od minulé inspekční činnosti se počet žáků podstatně zvýšil, naplněnost ZŠ dosahuje 86,7 % nejvyššího povoleného počtu žáků. ZŠ má celkem pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Také eviduje dva žáky cizince, kteří nemají jazykovou bariéru. V ZŠ se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivě za poznáním“ (dále ŠVP ZV), jehož součástí je také ŠVP pro přípravnou třídu. ZŠ rozvíjí přírodovědnou gramotnost žáků zapojením do programu „Les ve škole“. ŠD v jednom oddělení (25 účastníků) realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). ZŠ nabízí žákům možnost rozvíjet své zájmy a nadání v kroužcích s různým zaměřením (např. „Angličtina hravě“, „Malí hasiči“, „Dovedné ruce“, fotbalový kroužek). MŠ je jednotřídní s celodenním provozem v době od 7:00 do 16:00 hodin. Její kapacita byla od školního roku 2011/2012 navýšena z 21 na 25 dětí. Přestože se v MŠ v letošním školním roce nevzdělávají děti s OPŠD (vzhledem ke zřízení přípravné třídy ZŠ) a možnosti přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání se tak částečně rozšířily, nemohly být vyřízeny kladně všechny žádosti. Vzdělávání v MŠ je realizováno dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Vše souvisí se vším“ (dále ŠVP PV).

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci dlouhodobě, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Je také třídní učitelkou, koordinátorkou ŠVP ZV, garantuje plnění úkolů z oblasti výchovného poradenství. Ředitelka dbá o svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se účastnila vzdělávacích programů s různým zaměřením - např. školské právní předpisy, dokumentace ZŠ, správní řízení ve škole a školském zařízení. Také absolvovala cyklus seminářů v oblasti přírodovědné gramotnosti a je lektorkou a mentorkou pro podporu učitelů v programu „Les ve škole“.

Řízení je plánovité, s přirozenou účastí zaměstnanců, jeho úroveň odpovídá škole daného typu a velikosti. Organizační struktura je funkční. Ředitelka část kompetencí a povinností v oblasti řízení předškolního vzdělávání delegovala účelně na jednu učitelku MŠ. V koncepčních záměrech rozvoje organizace klade mj. důraz na zlepšování materiálních a personálních podmínek, na osvojování klíčových kompetencí žáky v přátelské atmosféře, na uplatňování individuálního přístupu v průběhu výuky, na smysluplné naplňování volného času žáků, které působí preventivně proti vzniku sociálně patologických jevů. Z inspekčních zjištění, z údajů ve výročních zprávách i v dalších dokumentech vyplývá, že se jí daří stanovené cíle plnit. Ředitelka zřídila pedagogickou radu a provozní poradou, kde plánovitě řeší zásadní pedagogické, organizační i metodické záležitosti školy. Kontrolní a hospitační činnost provádí cíleně. Z předložených zápisů vyplývá, že v případě zjištěných nedostatků přijímá účinná opatření ke zlepšení nebo navrhuje doporučení ke zkvalitnění pedagogické práce. Vnitřní informační systém je efektivní, založený především na osobním kontaktu zaměstnanců a elektronické komunikaci.

Ředitelka vede správně požadovanou dokumentaci. Matrika školy obsahuje předepsané údaje o dětech i žácích. ŠVP PV i ŠVP ZV jsou zpracovány podle příslušných rámcových vzdělávacích programů (dále RVP PV a RVP ZV). ŠVP pro přípravnou třídu je zpracován podle požadavků RVP PV, správně je sestaven ŠVP ŠD. Vzdělávací programy ZŠ, MŠ i ŠD mj. poskytují informace o podmínkách vzdělávání žáků se SVP i mimořádně nadaných či talentovaných. Také další dokumenty (např. školní řád ZŠ a MŠ, vnitřní řád ŠD) svým obsahem odpovídají požadavkům právního předpisu. Nedostatky však byly zjištěny v IVP pro žáky druhého ročníku, neboť dokument neobsahoval některé povinné údaje (např. časové rozvržení učiva, jmenovité určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žákyně).

Ředitelka při přijímání k základnímu i předškolnímu vzdělávání, rozhodování o OPŠD, zařazování žáků do přípravné třídy ZŠ, přihlašování k zájmovému vzdělávání do ŠD vytváří pro uchazeče rovné podmínky. Správně vydává příslušná rozhodnutí.

Organizace vzdělávání v ZŠ i MŠ má očekávanou úroveň. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem ŠVP ZV. Správná je délka a skladba přestávek i počty vyučovacích hodin během dne. Časový rozsah vzdělávání v přípravné třídě odpovídá počtu vyučovacích hodin stanovených ŠVP ZV pro první ročník. Zájmové vzdělávání ve ŠD časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ. Režim dne v MŠ odpovídá požadavkům RVP PV. Zájmové aktivity pro děti (taneční kroužek, seznamování s anglickým jazykem), nabízené za úplaty pod vedením učitelek, jsou vhodně realizované až v odpoledních hodinách mimo provoz MŠ. K podpoře naplňování záměrů ŠVP PV v oblasti fyzického rozvoje dětí byla na základě zájmu rodičů aktuálně realizována další doplňková aktivita - předplavecký výcvik dětí.

ZŠ ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytuje informace i poradenskou pomoc žákům, dětem z přípravné třídy a jejich zákonným zástupcům na očekávané úrovni. Ředitelka garantuje péči o žáky se SVP a podílí se s ostatními pedagogickými pracovníky na projednávání vzdělávacích či výchovných opatření. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání žáků se SVP přispívají IVP, vhodný přístup učitelek a správná podpora asistentek pedagoga. Tato pomoc žákům se SVP ze strany školy je podle jejich výsledků vzdělávání účinná.

Také spolupráce s dalšími partnery je na očekávané úrovni. Zřizovatel i školská rada jsou seznámeni s chodem školy a s koncepcí jejího rozvoje. Ředitelka předává školské radě informace a dokumenty podle požadavku právního předpisu. Funkční je také spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, kteří se podílí na některých aktivitách školy (např. vedení zájmového kroužku). Škola se zapojuje do života obce, pořádá kulturní akce pro veřejnost (vánoční a velikonoční jarmarky, „Tvořivé odpoledne“, „Den otevřených dveří“ aj.), při vzdělávání též spolupracuje s místní komunitou. Probíhá také spolupráce s dalšími institucemi (např. ZŠ a MŠ Pičín a Suchodol, ZŠ v Dobříši), které napomáhají při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit. O své činnosti informuje škola především ve výročních zprávách, na webových stránkách nebo v místním tisku.

Ve škole došlo k částečné obměně pedagogického sboru. Na vzdělávání v ZŠ včetně přípravné třídy se podílí čtyři pedagogické pracovníce, z nichž dvě jsou odborně kvalifikované. Jedna učitelka si studiem doplňuje příslušnou kvalifikaci. Druhá nekvalifikovaná učitelka zároveň vykonává činnost asistentky pedagoga v ZŠ a vychovatelky ve ŠD v odpoledních hodinách, pro tyto dvě pozice má odpovídající odbornou kvalifikaci. Zájmové vzdělávání ve ŠD ráno je zajištěno (na dohodu o provedení práce) vychovatelkou s požadovanými odbornými předpoklady. Při inspekční činnosti bylo

zjištěno, že ředitelka nekonala prokazatelně taková opatření, aby odborně kvalifikované pedagogy pro vzdělávání v ZŠ získala. Předškolní vzdělávání zabezpečují dvě pedagogické pracovnice včetně učitelky pověřené řízením MŠ. Obě splňují požadavky odborné kvalifikace a mají plné pracovní úvazky. Současně v dalším částečném pracovním úvazku vykonávají činnost asistenta pedagoga v ZŠ. Přestože učitelce pověřené řízením MŠ ředitelka snížila rozsah přímé pedagogické činnosti, umožňuje rozsah úvazků (vzhledem k délce provozní doby) vytvářet podmínky pro souběžnou práci pedagogických pracovníků. Aktuální rozpis přímé pedagogické činnosti však není zcela účelně rozvržen s ohledem na její efektivní využití pro diferenciaci a individualizaci předškolního vzdělávání (např. obě učitelky jsou přítomny v době po obědě při předčítání pohádky dětem).

Ředitelka vytváří podmínky pro DVPP. Pozitivem je, že do vzdělávacích akcí se zapojují všechny vyučující. Semináře jsou tematicky zaměřeny podle potřeb školy, popř. je zohledňována osobní profilace pedagogických pracovníků (např. rozvoj čtenářské gramotnosti, výuka matematiky podle metody prof. Hejného, ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných událostí, rozvoj komunikačních schopností a dovedností v MŠ, pedagogická diagnostika dítěte předškolního věku, rizikové chování žáků). Na provozních poradách probíhá výměna informací ze vzdělávacích akcí a zkušeností z přímé pedagogické práce. Uvádění začínající a nově působící pedagogické pracovnice je zajištěno na očekávané úrovni (uvádějící učitelka, metodická podpora ředitelky).

Materiální podmínky ZŠ, MŠ a ŠD jsou na očekávané úrovni a umožňují naplňování příslušných školních vzdělávacích programů. Školní prostory jsou udržované, vkusně a účelně zařízené. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele a jeho zájmu o dění ve škole se zkvalitnily podmínky pro vzdělávání. V hodnoceném období byla provedena rozsáhlá rekonstrukce školy (např. výměna oken, nová střecha, zateplení budovy). Došlo mj. také k úpravě školního hřiště a zahrady (je využívána jako učebna v přírodě). Byly pořízeny prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT) pro výuku i pro práci učitelů. V souvislosti s navýšením kapacity MŠ byla částečně rozšířena třída o prostory původní kanceláře, bylo také zrekonstruováno a zmodernizováno hygienické zařízení dětí. Dále má MŠ k dispozici ložnici pro odpočinek dětí. Dětský nábytek ve třídě je výškově diferencovaný. Velikost stolů a židlí v ŠJ není zejména pro nejmenší děti optimální. Vzdělávání v ZŠ probíhá ve dvou kmenových třídách a v herně ŠD (upravené i pro výuku). K zájmovému vzdělávání ve ŠD jsou využívány také třídy ZŠ. Škola nemá tělocvičnu, a tak pro výuku tělesné výchovy používá dle potřeby sokolovnu v Dobříši. K rozvoji pohybových dovedností žáků i dětí slouží školní hřiště a zahrada. Průběžně jsou doplňovány didaktické pomůcky, učebnice i herní materiál.

Ředitelce se dlouhodobě daří zajistit vhodné podmínky pro vzdělávání žáků a dětí a neustále je zlepšovat. K tomu využívá několik finančních zdrojů. Osobní náklady, tj. platy, zákonné odvody a další související náklady jsou hrazeny převážně z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v rámci normativně stanoveného rozpočtu neinvestičních výdajů. K zajištění optimálních materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání slouží především prostředky poskytnuté v rámci příspěvku na provoz školy od zřizovatele a také vlastní zdroje. Ty jsou tvořeny zejména příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a z úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD. V hodnoceném období se ředitelce dařilo získávat i další zdroje pro financování potřeb školy. Zejména se jednalo o sponzorské dary od právnických osob, které byly použity v souladu se smluvními podmínkami, mj. také k prezentaci školy na veřejnosti. Všechny disponibilní finanční zdroje škola využívá efektivně a účelně ve prospěch své hlavní činnosti.

System pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole je funkční. Ředitelka společně s ostatními pedagogickými pracovnicemi dbá na prevenci a omezování rizikových jevů. Pravidla a opatření týkající se této oblasti jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech (např. minimální preventivní program včetně krizového plánu, školní řády). Děti v MŠ a v přípravné třídě, žáci v ZŠ i při zájmovém vzdělávání ve ŠD jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola se zapojuje do vhodných osvětových akcí v oblasti prevence rizikového chování a realizuje projekty s předemným zaměřením (např. „Chceme být zdraví“, „Děti v dopravě“). Náznaky nevhodného chování jsou zachycovány hned v počátku a bezprostředně řešeny. Dohledy nad žáky a dětmi jsou stanoveny a vykonávány. Míra úrazovosti v hodnoceném období je nízká. Škola organizuje různé akce na podporu zdravého životního stylu žáků (např. škola v přírodě, plavecký výcvik, kurz bruslení, relaxace o přestávce na školním hřišti či zahradě).

Škola zajišťuje pro děti v MŠ a žáky ZŠ školní stravování. Pitný režim v MŠ je zabezpečen trvale. Pro zlepšení stravovacích návyků se škola zapojila do projektu „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Z předložené dokumentace ZŠ je zřejmé, že v hodnoceném období byl ŠVP ZV plněn. V hospitovaných hodinách byla rozvíjena čtenářská gramotnost na očekávané úrovni. Probírané učivo bylo v souladu s obsahem osnov ŠVP ZV. V průběhu vzdělávání panovala příjemná pracovní atmosféra. Účelně byly aplikovány mezipředmětové vazby a využívány prostředky ICT. Učitelky většinou kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovaly jejich individuální tempo. Účinná byla také poskytovaná podpora žákům ze strany asistentek pedagoga. Vhodně uplatňované motivační prvky účinně přispívaly k zájmu žáků o učivo a nabízené činnosti. V polovině hospitovaných hodin byla věnována malá pozornost vedení žáků k sebehodnocení. K zajištění názornosti výuky a k procvičování učiva byly vhodně využity knihy z oblasti dětské literatury a různé didaktické pomůcky. Cíleně byly rozvíjeny sociální kompetence žáků.

Čtenářská gramotnost je vhodně podporována např. realizací projektu „Děti čtou dětem“, vedením žáků k individuální a společné četbě, prezentací přečtené knihy při výuce, návštěvami kulturních programů a městské knihovny, využíváním knižního fondu školní knihovny, příspěvky do místního tisku, záznamy o vlastní četbě, zapojením do recitačních soutěží.

Výuka českého jazyka byla realizována prostřednictvím frontálních činností, vhodně byl zařazen rozhovor a samostatná práce, také se uplatnily aktivity ve dvojicích či skupinách. V průběhu hospitovaných hodin byli žáci cíleně vedeni k tichému i hlasitému čtení, porozumění přečteného textu, k vyhledávání požadovaných informací i k tvoření vět. Dařilo se jim řešit zadané úkoly související s přečteným textem, zamýšleli se nad významem slov. Jejich komunikativní dovednosti byly na očekávané úrovni. Žáci také vypracovávali různá cvičení, jejichž prostřednictvím si opakovali a procvičovali mluvnické učivo. K podpoře zájmu žáků o výuku učitelky správně využívaly formativní hodnocení. Žáci většinou prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV. Výuka v jednom ročníku vykazovala organizační a metodické nedostatky, a tak nové učivo nebylo se žáky řádně procvičeno a stanovený vzdělávací cíl byl splněn pouze částečně.

Zařazené aktivity při vzdělávání v přípravné třídě ZŠ podporovaly především rozvoj řečových dovedností, pohybových kompetencí a funkčních gramotností dětí. Pozitivem bylo úspěšné řešení problémových situací s dopravní tematikou, uplatňování poznatků z praktického života, stimulace jejich slovních projevů prostřednictvím obrázků a říkadel. Některé aktivity byly vhodně podpořeny prezentací výukového programu na počítači. Děti byly pro všechny činnosti účinně motivovány. Ve třídě panovala příjemná atmosféra, mezi učitelkou a dětmi byl patrný podporující a partnerský vztah. Hodnocení a povzbuzování jednotlivců bylo průběžné, o jejich vzdělávacích pokrocích a potřebách má učitelka přehledné záznamy.

Zájmové vzdělávání je uskutečňováno v souladu se ŠVP ŠD. Žáci jsou vedeni k účelnému využívání volného času. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly především frontální a individuální aktivity i činnosti ve dvojicích. Při nich byly rozvíjeny především kompetence pracovní, sociální, komunikativní nebo kompetence k řešení problémů. Byly také zařazeny pohybové aktivity a cvičení s náčiním. Žáci velmi dobře zvládali v souladu se svými individuálními předpoklady osvojované pohybové dovednosti. Byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni, požadované úkoly plnili se zaujetím. Komunikace mezi nimi a vychovatelkou byla bezproblémová. Během zájmového vzdělávání byla vytvořena pozitivní pracovní atmosféra.

Vzdělávání v MŠ bylo realizováno v souladu s obsahem a záměry tematického bloku ŠVP PV. Druhý den inspekce byl do dopoledního programu po přesnídánce zařazen předplavecký výcvik, který je zajišťován ve spolupráci s plaveckou školou a účastní se ho pouze přihlášené děti. Pobyt ostatních dětí venku byl realizován v běžném režimu. Vzdělávání probíhalo v klidné a přátelské atmosféře s jasně nastavenými pravidly vzájemného chování a komunikace. Nabídka činností byla různorodá, k aktivnímu zapojení dětí do nich byla využívána podnětná motivace nebo didaktická technika. Při některých činnostech řízených učitelkou však použité obrázky neměly dostatečnou velikost a při frontální organizaci tak všichni neměli stejné podmínky k jejich prohlédnutí. Při práci s textem (dokončování rýmů) nebo nácviku písne učitelka citlivě reagovala na podněty od dětí, ponechávala jim prostor pro uplatnění vlastních nápadů, podporovala jejich fantazii. Příležitost ke zlepšení při těchto aktivitách byla v širším využití názorných pomůcek, zejména s ohledem na nejmladší děti. K obohacení činností a ke zvýšení zájmu o ně vhodně přispělo využití klavíru. Jeho aktuální umístění v bezprostřední blízkosti stolků však částečně omezovalo možnosti kontaktu učitelky s dětmi. Pokyny byly převážně jasné a srozumitelné. Učitelka se cíleně kladenými otázkami a zadáváním úkolů snažila aktivně zapojit všechny děti. Nedílnou součástí programu byly i pohybové činnosti. Promyšlená motivace je vhodně propojovala s ostatní vzdělávací nabídkou a napomáhala přirozenému opakování při pohybu a hrách. Zařazeny byly i účinné zdravotně relaxační cviky podporující správné držení těla. K rozvíjení požadovaných sociálních dovedností jsou průběžně využívány režimové činnosti. Příprava na odpolední odpočinek však neprobíhala plynule. Přínosem pro formování základů čtenářské gramotnosti je pravidelné předčítání dětem v době odpoledního odpočinku v ložnici, na kterém se aktivně podílejí i další partneři. Následně děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky odcházejí zpět do třídy, kde je pro ně pod vedením učitelky organizována rozšiřující vzdělávací nabídka zaměřená na jejich přechod do ZŠ. Realizace těchto aktivit bezprostředně po pohádce však nevytváří optimální podmínky pro respektování individuální potřeby relaxace; tyto aktivity nejsou důsledně zaznamenávány v třídních knihách.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka převážně z pololetní i průběžné klasifikace, z přímé pedagogické práce, hospitační činnosti, z testování, kontrol žákovských knížek a notýsků. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně prezentovány na jednáních pedagogické rady. Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je nastaven, v případě potřeby jsou přijímána opatření (např. konzultace se žáky a s jejich zákonnými zástupci, nabídka doučování, individuální přístup). Závěry externího testování pořádaného Českou školní inspekcí v roce 2013 dokládají, že v předmětech český jazyk, matematika i anglický jazyk dosahují žáci pátého ročníku nadprůměrných výsledků. Také v dalších realizovaných testech (SCIO Stonožka) pro žáky třetího a pátého ročníku byly výsledky nadprůměrné. ZŠ měla lepší výsledky než 80 % zúčastněných škol. Ředitelka též průběžně sleduje úspěšnost žáků v soutěžích (např. sportovních, recitačních).

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají zákonní zástupci zejména prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, pravidelně předávaných týdenních a měsíčních plánů školy. Během inspekční činnosti byly v žákovských knížkách zjištěny dílčí nedostatky (např. zápisy známek bez konkretizace učiva, kumulace známek z výtvarné výchovy a pracovních činností). Podrobnější sdělení o vzdělávání žáků jsou poskytována na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích, na webových stránkách školy. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka informuje ZŠ zákonné zástupce bez zbytečného odkladu. Základní informace o organizaci a vzdělávací nabídce MŠ jsou rodičům poskytovány při přijímání dětí nebo na schůzce k zahájení školního roku. V průběhu roku jsou informace poskytovány především v běžném denním kontaktu při předávání dětí. Na nástěnce je každý měsíc zveřejňován plán akcí, sdělení související s organizací provozu aj. Bližší informace o obsahu a vzdělávacích záměrech aktuálně realizovaného bloku v době inspekce rodičům dostupné nebyly.

Celkové výsledky vzdělávání v hodnocených školních rocích jsou velmi dobré. Většina žáků prospívá s vyznamenáním, ZŠ nemá neprospívající žáky ani žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. V oblasti výchovných opatření převažují pochvaly nad ukládanými napomenutími a důtkami. Absence žáků odpovídá škole obdobného typu a velikosti, neomluvené hodiny se nevyskytují. Výsledky vzdělávání ve ŠD sledují ředitelka i vychovatelky průběžně. Také při každodenním setkávání pedagogové projednávají chování žáků a jejich úspěšnost při zájmovém vzdělávání. Při činnostech ve ŠD dosahují žáci výsledků na očekávané úrovni, jejich práce jsou prezentovány ve školních prostorách.

V MŠ se daří naplňovat vzdělávací záměry ŠVP PV. Ze sledovaných činností a dostupných výsledků dětských prací je patrné, že v MŠ je rozvíjena osobnost dětí ve všech požadovaných oblastech a jsou u nich formovány základy funkčních gramotností (sociální čtenářské, přírodovědné, matematické). Děti ve sledovaném programu dosahovaly převážně očekávaných dovedností, byly samostatné v sebeobsluze, dokázaly se podřídit určitému režimu a dodržovat pravidla vzájemného chování a komunikace. Zvládaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit a plnit zadané úkoly. Úroveň dosahovaných dovedností v jednotlivých oblastech je u každého dítěte průběžně sledována po celou dobu jeho docházky. Většinou však v záznamech chybí bližší specifikace vzdělávacích potřeb a stanovení opatření k individuální podpoře. Je také zřejmé, že zatím nejsou stanovena pravidla pro účelové dokládání záznamů výsledky dětských prací. Pouze u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou záznamy doplněny pracovními sešity s úkoly zaměřenými k rozvoji poznání, grafomotorických dovedností a předmatematické gramotnosti, jejichž průběžné plnění dětmi je vhodně označováno datem.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## Závěry

### *Zásadní klady*

- Spolupráce se zřizovatelem má pozitivní vliv na zkvalitňování podmínek vzdělávání.
- Příjemná pracovní atmosféra v průběhu vzdělávání.
- Pestré zájmové aktivity pro žáky.

### *Slabé stránky*

- Nedostatky v personálním zabezpečení výuky v ZŠ, neprokázání snahy zajistit výuku odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky.
- Nedostatek v rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ.
- Nevhodné zařazení vzdělávacích činností pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v době odpočinku dětí bezprostředně po přečtení pohádky.

### *Návrhy na zlepšení stavu*

- Cíleně se zaměřovat na sebehodnocení žáků během výuky.
- Průběžně informovat rodiče o výsledcích vzdělávání žáků ve výchovných předmětech.
- Nastavit pravidla pro vedení záznamů v třídních knihách MŠ. Vést záznamy o diferencované popř. rozšiřující vzdělávací nabídce s ohledem na věk dětí.
- Zpracovat rozšiřující vzdělávací nabídku pro děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky do uceleného projektu v návaznosti na tematické bloky ŠVP PV, sjednotit záměry a očekávané výstupy v oblasti přípravy dětí na ZŠ se vzdělávacím programem přípravné třídy ZŠ.
- Přijmout opatření k rozšíření možností volného přístupu dětí k hračkám a pomůckám uloženým ve skříních (např. označení skříní piktogramy), účelněji uspořádat zařízení MŠ k maximálnímu využití vnitřních prostor pro realizaci ŠVP (např. zajistit volný přístup dětí ke knihám k podpoře čtenářské gramotnosti).
- Zlepšit organizaci přípravy na odpolední odpočinek dětí.
- Zlepšit informovanost rodičů o obsahu a vzdělávacích záměrech aktuálně realizovaného tematického bloku, zejména s ohledem na přípravu dětí do ZŠ.
- Dopracovat systém vedení záznamů o dětech. Na základě zjištění konkrétněji specifikovat potřeby dítěte a stanovit opatření k individuální podpoře, účinněji propojit zakládání výsledků prací s vedením záznamů a vytvořit tak ucelené portfolio.

### *Hodnocení vývoje*

- Řízení školy, průběh a výsledky vzdělávání měly v hodnoceném období celkově stabilně očekávanou úroveň.
- Byla zřízena přípravná třída ZŠ.
- Zvýšil se počet dětí i žáků, byla navýšena kapacita MŠ.
- V oblasti zajištění vzdělávání v ZŠ kvalifikovanými pedagogy přetrvávají nedostatky. Zlepšily se personální podmínky MŠ z hlediska odborné kvalifikace.
- V materiální oblasti ZŠ i MŠ nastal pozitivní posun (např. rekonstrukce školy, modernizace školního prostředí, úpravy školního hřiště a zahrady).

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy odstranit nedostatky ve lhůtě do 30 dnů zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csic.cz) s připojením elektronického podpisu.**



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná obcí Rosovice dne 1. 9. 2015, bez čj.
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 9. 2000 vydané Školským úřadem Příbram dne 14. 6. 2000, čj. 1373/00
3. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané obcí Rosovice dne 29. 5. 2012, bez čj.
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 28. 5. 2001, čj. 12179/01-21
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 2. 2007, čj. 5328/2007-21
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 6. 2007, čj. 88630/2007/KUSK
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 4. 2006, čj. 11912/2006/ŠKO, ze dne 13. 10. 2010, čj. 147504/2010/KUSK, ze dne 7. 6. 2011, čj. 102950/2011/KUSK
8. Souhlas se zřízením přípravné třídy základní školy v ZŠ a MŠ Rosovice, okres Příbram ve školním roce 2015/2016 vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 28. 5. 2015, čj. 074855/2015/KUSK
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivě za poznáním“, platnost od 1. 9. 2013, příloha ŠVP pro přípravnou třídu, platnost od 1. 9. 2015
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 31. 8. 2015
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Vše souvisí se vším“, platnost od 1. 9. 2015
12. Plán rozvoje školy na období 2013 - 2016
13. Plán práce a Plán akcí, školní rok 2015/2016
14. Plán DVPP a Dlouhodobý plán DVPP, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
15. Hospitační záznamy ředitelky školy, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
16. Organizační řád, účinnost od 1. 9. 2013
17. Školní řád ZŠ, Školní řád MŠ, Vnitřní řád ŠD, účinnost od 1. 9. 2015
18. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
19. Rozvrh hodin (I. a II. třída), školní rok 2015/2016
20. Časový rozsah vzdělávání v přípravné třídě, školní rok 2015/2016
21. Dohledy, školní rok 2015/2016
22. Zápisy z třídních schůzek se zákonnými zástupci žáků a dětí, školní rok 2015/2016
23. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
24. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
25. Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016 - soubor dokumentů
26. Doklady o přijímání žáků do přípravné třídy ZŠ pro školní rok 2015/2016
27. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí v přípravné třídě, školní rok 2015/2016
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k termínu inspekční činnosti
29. Školní matrika ZŠ a MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
30. Minimální preventivní program včetně přílohy Krizový plán, školní rok 2015/2016
31. Hodnocení minimálního preventivního programu, školní rok 2014/2015
32. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
33. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
34. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2014 a 2015
35. Výkaz o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální S 4c-01 podle stavu k 30. 9. 2015

36. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2014, 2015 a 2016
37. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013, 2014 a 2015
38. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
39. Výpis č. 3/2016 ze zasedání zastupitelstva obce Rosovice ze dne 29. 6. 2011 (schválení navýšení kapacity třídy MŠ na 25 dětí) - povolení výjimky z počtu dětí v MŠ
40. Stanovisko Krajské hygienické stanice Středočeského kraje k žádosti o změnu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 21. 4. 2011, čj. KHSSC 20344, 23269/2011
41. Protokol o kontrole vydaný Krajskou hygienickou stanicí dne 29. 1. 2015, čj. KHSSC 03474/2015
42. Žákovské knížky a notýsky - vzorek, školní rok 2015/2016
43. Zápisní lístky do ŠD, školní rok 2015/2016
44. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2015/2016
45. Docházka do ŠD, školní rok 2015/2016
46. Dokumentace žáků se SVP, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 - vzorek
47. Zápis z jednání při inspekční činnosti konané v ZŠ a MŠ Rosovice, okres Příbram ze dne 7. 3. 2016
48. Kniha školních úrazů, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
49. Záznam o úrazu (dítěte, žáka) ze dne 16. 12. 2015 a 3. 10. 2014
50. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ, školní rok 2015/2016
51. Docházka dětí v MŠ, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
52. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí - vzorek, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
53. Doklady o přijímání dětí do MŠ od školního roku 2015/2016 - soubor dokumentů
54. Internetové stránky školy k termínu inspekční činnosti
55. Inspekční zpráva ze dne 16. 12. 2010, čj. ČŠI-2269/10-S
56. Závazné ukazatele rozpočtu NIV schválené a upravené rozpočty na rok 2014 a 2015
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 10. 1. 2015
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 15. 1. 2016
59. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014 a 2015
60. Hlavní kniha - středisko 7, Období od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015
61. Výsledková konta, Rok: 2014 a 2015 (celá organizace)
62. Jídelní lístky za školní rok 2015/2016
63. Provozní řády školní zahrady a hřiště ze dne 2. 3. 2015
64. Protokol č. 10072015 z roční kontroly zařízení dětských hřišť ze dne 1. 7. 2015 včetně evidenčních listů č. 1 až 13
65. Traumatologický plán platný od 1. 1. 2014
66. Záznam o periodickém školení zaměstnanců o BOZP ze dne 11. 4. 2014 včetně osnovy periodického školení
67. Záznam o provedeném školení vedoucích zaměstnanců o BOZP a PO ze dne 14. 10. 2014 včetně Tematického plánu a časového rozvrhu školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*razítko*

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 6. května 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*razítko*

Mgr. Zdenka Pecharová, ředitelka školy

Mgr. Zdenka Pecharová v. r.

V Rosovicích dne 12. května 2016