



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-820/20-E

Název	<b>Mateřská škola Zvoneček Pardubice-Polabiny, Sluneční 284</b>
Sídlo	<b>Sluneční 284, Polabiny, 530 09 Pardubice</b>
E-mail	<b>ms-slunecni@seznam.cz</b>
IČ	<b>75018381</b>
Identifikátor	<b>600095959</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Lenka Klasová</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Pardubice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sluneční 284, 530 09 Pardubice-Polabiny</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. až 23. 9. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

## Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá podle jednotného ŠVP PV *Svět je plný písniček* v šesti třídách. Pět tříd je věkově stejnorodých, jedna třída je částečně věkově smíšená (od 4 do 6 let). Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno 144 dětí, z toho 15 mladších tří let, 46 v posledním ročníku před nástupem do základní školy a 13 s odkladem povinné školní docházky. Jsou zde vzdělávány i čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a 11 dětí v režimu individuálního vzdělávání.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci desátým rokem. Stanovená obecná koncepce rozvoje školy je konkretizována vždy na dvouleté období, vytyčeny jsou srozumitelné cíle zajišťující její postupné naplňování.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a 12 učitelek s různě dlouhou praxí. Dvě z nich doplňují zkrácené doby přímé pedagogické činnosti ředitelky školy a její zástupkyně a zároveň ve škole pracují na částečný úvazek také jako asistentky pedagoga. Do kolektivu jsou začleněny další tři asistentky pedagoga a jedna školní asistentka. Všechny asistentky v souladu s doporučeními ze školských poradenských zařízení zajišťují individuální i skupinovou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a asistují vyučujícím v širším rozsahu jejich činností. Vždy jednou ročně realizované individuální konzultace ředitelky se všemi zaměstnanci školy příznivě ovlivňují vzájemné vztahy, zaměstnanci jsou zapojováni do chodu školy, mají možnost podílet se na rozhodování, delegovány jsou na ně některé pravomoci. Přínosné jsou pravidelně uskutečňované porady, na nichž jsou řešeny hlavně aktuální záležitosti školy a účastní se jich zástupci všech tříd. K projednávání stěžejních dokumentů, organizačních záležitostí a dílčím způsobem také k odborné diskuzi využívá ředitelka pedagogickou radu. Odborné znalosti zaměstnanců jsou rozšiřovány dalším vzděláváním, které probíhá formou seminářů i individuálním studiem odborné literatury. Zvolená témata zohledňují potřeby školy, ale přihlíženo je i k zájmům jednotlivců. Ve škole probíhají kontrolní a evaluační činnosti, z jejichž výsledků jsou většinou vyvozovány závěry podporující další rozvoj školy. Přestože je ve škole realizována i hospitační činnost, méně zřejmé je vedení pedagogického sboru k uplatňování současných a žádoucích forem a metod vzdělávání, což se následně promítá do procesu vzdělávání.

Pozitivní školní klima se projevuje dobrými vztahy mezi zaměstnanci navzájem i mezi pedagogy a dětmi, přispívají k němu také čistota a estetická úprava vnitřních prostor (na níž se svými výtvary podílejí děti). Spolupráce se zřizovatelem je založena zejména na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek. Škole se rovněž daří získávat sponzorské dary od fyzickým a právnických osob. Prostředí školy i věcné podmínky jsou neustále zlepšovány, od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivním změnám – dokončena byla rekonstrukce provozní části budovy, vytvořena nová multifunkční místnost (využívána jako sborovna, jídelna pro zaměstnance, prostor pro výstavy aj.). Průběžně je obnovován nábytek ve třídách, hračky a didaktické pomůcky. Školu obklopuje velmi prostorná, upravená a udržovaná školní zahrada. Na její revitalizaci a vybavení využila ředitelka i různé dotační programy. Zahrada je vytvořena a vybavena v souladu s principy přírodních zahrad, s množstvím různorodých přírodních prvků a se zřetelem na rozvoj dětí ve všech vzdělávacích oblastech. K péči o zdraví přispívá také vedení dětí ke správným stravovacím návykům a možnost sebeobsluhy při využívání pitného režimu.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve všech třídách vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu, které ve všech kapitolách není plně v souladu s RVP PV. Při konkrétním plánování vzdělávací nabídky jednotlivými učitelkami je méně sledováno vědomé propojení vzdělávacích záměrů a výstupů s didaktickou nabídkou i stanovenými tématy.

Zhlédnuté vzdělávání probíhalo v pevném režimu a jeho plynulost nepříliš pozitivně ovlivnily organizované režimové přechody (ukončení her, hygiena aj.) se zbytečnými prostoji, kdy většina čekala na jednotlivce. I přesto byla atmosféra ve třídách příznivá, ve vztazích mezi dětmi a dospělými i mezi dětmi navzájem panovala vzájemná důvěra. V průběhu ranních her měly děti prostor pro spontánní vyžití, volily si aktivity převážně samostatně podle svého zájmu. K dispozici jim byly volně přístupné hračky, pomůcky a ojedinelé i připravená didakticky zaměřená nabídka související s hlavním tématem. Naopak minimálně příležitosti k rozhodování o výběru a obsahu aktivit měly děti v bloku řízených činností, které probíhaly hlavně frontální formou s využitím zejména obvyklých výukových metod práce. Především ve třídách starších dětí chyběly skupinové a kooperativní formy, které by podporovaly týmovou spolupráci, hledání různých řešení, respektování názorů druhého.

Na vzdělávací proces měly učitelky připravené přiměřené učební pomůcky, občas docházelo k propojování učiva s reálnými situacemi. Když měly děti možnost přímého prožitku, docházelo ke zvyšování jejich zájmu a činností se účastnily s chutí a s radostí. Děti si vytvářely základní povědomí o širším přírodním a kulturním prostředí. Prostor dostávaly k osvojování předčtenářských dovedností i k rozvoji jemné motoriky. Součástí mnohých aktivit byla podpora utváření matematických schopností, orientace v elementárním počtu do deseti, rozlišování barev. Realizované pohybové aktivity výrazně přispívaly ke spokojenosti dětí. Prostřednictvím účasti na divadelních a hudebních představeních je dětem přibližován svět kultury a umění. Rozvoj hudebního cítění dětí byl podporován zařazováním pěveckých a hudebně pohybových činností, které byly učitelkami často doplňovány hrou na hudební nástroje. Na kvalitní úrovni a přiměřeně věku dětí byly upevňovány základní kulturní a hygienické návyky a zejména při stolování samostatnost a sebeobsluha. Pravidelně probíhá pobyt venku, který je uskutečňován převážně na školní zahradě. Nové poznatky i dovednosti tak děti získávají prostřednictvím přímého pozorování a smyslového vnímání a dostávají i dostatečný prostor pro pohybové vyžití. V průběhu dne pedagogové uplatňovali a vyžadovali dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Průběžně, ne však zcela promyšleně a systematicky, bylo zařazováno i hodnocení činností učitelkou, pouze ojedinelé byl dán prostor k vlastnímu hodnocení nebo vzájemnému hodnocení dětí.

Pozornost je ve škole věnována rozvoji řeči, skupinová prevence (rytmizace, dechové, artikulační i sluchové hry) je cíleně realizována většinou každý den. Na základě depistáže stavu řeči provedenou odborně způsobilou učitelkou, je rodičům dětí se špatnou výslovností nabízena možnost individuální prevence ve škole, a to formou placených aktivit *Povídálek*.

Při integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je ve škole zajišťována podpora asistentkami pedagoga. Ty se v průběhu inspekční činnosti věnovaly dětem převážně individuálně, zapojovaly se i do společných činností s dalšími dětmi, ale většinou ne zcela plánovaně, spíše intuitivně.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Vytvářen je základ pro další vzdělávání dětí, neboť jsou rozvíjeny jejich intelektové schopnosti i praktické dovednosti. Učitelky sledují průběžný rozvoj dětí, vedou si o nich záznamy, součástí je i kresba postavy. Současný systém záznamů vede většinou pouze k formálnímu vyplnění, získané výsledky nejsou cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu a neslouží k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky (kromě dětí se speciálními vzdělávacími potřebami).

Děti většinou projevovaly zájem o nabízené činnosti, vědomě respektovaly pravidla soužití. Uplatňovaly společenská pravidla, k dospělým byly zdvořilé, uměly pozdravit, požádat či poděkovat. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru. Dobře pojmenovávaly a orientovaly se v základních početních vztazích. Velmi dobře zvládaly činnosti spojené s osobní hygienou, oblékáním a stolováním. Nejstarší děti byly většinou samostatné, reagovaly na pokyny vyučujících a dokázaly dokončit úkol, některé se uměly samostatně podepsat a měly zafixováno správné držení psacího náčiní. Patrný byl kladný vztah dětí k přírodě a jejich pocit zodpovědnosti za životní prostředí, který je vytvářen častým a vhodným využíváním školní zahrady k environmentálním aktivitám.

K podpoře dobrých výsledků vzdělávání přispívá rovněž úzká spolupráce s různými školami, institucemi a firmami ve městě. Škola tak rozšiřuje svoji programovou nabídku a rozvíjí u dětí pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí. Podporována je také vzájemná součinnost s rodiči. Ti mají možnost využívat konzultací s pedagogy, pravidelně probíhají třídní schůzky. Organizovány jsou i různé společné akce (např. brigády, besídky, výstavy prací dětí, zahradní slavnosti). Ve škole jsou dětem v povinném vzdělávání nabízeny za úplaty i různé kroužky (některé jsou vedené učitelkami školy, některé jsou zajišťovány externě).

## Závěry

### Vývoj školy

- Průběžně jsou zlepšovány materiální podmínky školy, zejména školní zahrada je nyní upravena a vybavena tak, že zajišťuje nadstandardní podmínky pro pobyt dětí venku i rozvoj jejich environmentálních znalostí a dovedností,
- vedení školy se stále daří vytvářet podnětné prostředí a příznivé sociální klima pro vzdělávání dětí,
- ve škole stále přetrvává to, že nejsou systematicky zařazovány prvky sebehodnocení dětí a nejsou vyhodnocovány pokroky v rozvoji dětí se stanovením dalšího pedagogického záměru.

### Silné stránky

- Prostorná a skvěle vybavená školní zahrada zajišťující dětem osobní zkušenost s přírodou, kterou mohou zažívat všemi smysly,
- podnětné prostředí školy a příjemná atmosféra vzdělávacího procesu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Vzdělávací proces je organizován v tradičním, pevném denním režimu, což omezuje možnosti pedagogů pružně reagovat na aktuální a individuální potřeby jednotlivých dětí,
- didakticky zaměřená nabídka je plánovaná převážně jen na řízené činnosti, ne v průběhu celého dne,
- pro záměrné naplňování cílů vzdělávání jsou méně využívány skupinové a kooperativní formy práce a individuálně rozlišená vzdělávací nabídka vycházející z individuálních potřeb dětí a výsledků pedagogické diagnostiky,

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Doplnit školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání tak, aby byl zcela v souladu s RVP PV,
- plánovat tematicky provázanou vzdělávací nabídku v průběhu celého dne,
- organizovat didaktickou nabídku tak, aby měly děti možnost vlastního výběru a aktivity,
- využívat častěji vhodné příležitosti k zařazování skupinových a kooperativních forem výuky, vést děti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení,
- rozšířit pedagogickou diagnostiku dětí o průběžné záznamy, výsledky využívat k cílené individualizaci vzdělávací nabídky (nejen pro děti s potřebou podpůrných opatření),
- využívat cíleně a plánovaně asistentky pedagoga k podpoře individualizace vzdělávacího procesu.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 30. 9. 2014, včetně dodatku č. 3 ze dne 30. 9. 2014
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: SpKrÚ 2721/2010 OŠKT s účinností od 15. 1. 2010
3. Jmenování na pracovní místo ředitele Mateřské školy Zvoneček Pardubice-Polabiny, Sluneční 284 s účinností od 1. 1. 2020 na období 6 let do 31. 7. 2026
4. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní roky 2019/2020 a 2020/2021
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021
6. *Plán pedagogických rad a provozních porad na školní rok 2020/2021*
7. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2020/2021*

8. Školní matrika (výběr) – školní rok 2020/2021
9. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (výběr)
10. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2020/2021
11. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
12. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-518/14-E
13. Třídní knihy (výběr) – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
14. Přehled docházky (výběr) – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Svět je plný písniček*, platný od 1. 9. 2010, s poslední změnou ze dne 21. 8. 2020
16. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2020/2021
17. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (výběr)
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2020/2021
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
20. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2019/2020 a 2020/2021

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Milena Pokorná v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 06. 10. 2020

**Datum a podpis ředitelky škol potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Lenka Klasová, ředitelka školy

Bc. Lenka Klasová v. r.

V Pardubicích 09. 10. 2020