



# Školní řád ZŠ Milín

# Obsah

|                                                                                                                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Úvodní ustanovení</b>                                                                                                                                                      | <b>3</b>  |
| <b>Práva a povinnosti žáků</b>                                                                                                                                                | <b>4</b>  |
| <b>Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a majetkem</b>                                                                                                                  | <b>6</b>  |
| <b>Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví</b>                                                                                                                                 | <b>6</b>  |
| <b>Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků školy</b>                                                                                                                       | <b>7</b>  |
| <b>Provoz a vnitřní režim školy</b>                                                                                                                                           | <b>9</b>  |
| <b>Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků</b>                                                                                                                        | <b>10</b> |
| 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou                                                                            | 10        |
| 1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání                                                                                                                            | 10        |
| 1.2 Zásady pro hodnocení chování                                                                                                                                              | 13        |
| 2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků                                                                                                                                   | 14        |
| 3. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií                                                       | 15        |
| 3.1 Stupně hodnocení prospěchu                                                                                                                                                | 15        |
| 3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření                                                                                                  | 15        |
| Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.                                                                            | 15        |
| 3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření                                                                                                   | 17        |
| Převahu praktického zaměření mají praktika z biologie, informatika a praktické činnosti. Při klasifikaci v těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: | 17        |
| 4. Zásady pro používání slovního hodnocení                                                                                                                                    | 20        |
| <b>5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace</b>                    | <b>21</b> |
| <b>6. Hodnocení žáka na vysvědčení</b>                                                                                                                                        | <b>22</b> |
| <b>7. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií</b>                                                  | <b>23</b> |
| <b>8. Výchovná opatření</b>                                                                                                                                                   | <b>25</b> |
| 8.1. Pochvaly                                                                                                                                                                 | 25        |

|                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8.2. Kázeňská opatření                                                            | 26        |
| <b>9. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, doplňková klasifikační zkouška</b> | <b>28</b> |
| <b>10. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách</b>                     | <b>31</b> |
| 10.1 Komisionální zkouška                                                         | 31        |
| 10.2 Opravná zkouška                                                              | 32        |
| <b>11. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami</b>            | <b>33</b> |
| <b>12. Hodnocení žáků cizinců</b>                                                 | <b>34</b> |
| <b>13. Závěrečná ustanovení</b>                                                   | <b>35</b> |

# Úvodní ustanovení

Ředitel školy vydává tento školní řád v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Tento školní řád specifikuje pravidla pro žáky, jejich zákonné zástupce (rodiče) a zaměstnance školy, tak abychom dosahovali co nejlepších vzdělávacích výsledků. Záměrně se vyhýbá přepisování ustanovení obecně platných právních předpisů, které jsou ovšem závazné. Pokud tedy v tomto školním řádu nenaleznete odpovědi na všechny otázky spojené se vzděláváním žáků, odkazujeme vás na následující právní normy:

Sdělení č. 104/1991 Sb., *sdělení federálního ministerstva zahraničních věcí o sjednání Úmluvy o právech dítěte*

Zákon č. 561/2004 Sb., *o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění*

Vyhláška č. 48/2005 Sb., *o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění*

Vyhláška č. 27/2016 Sb., *o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění*

Vyhláška č. 106/2001 Sb., *o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, v platném znění*

Vyhláška č. 64/2005 Sb., *o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění*

Zákon č. 359/1999 Sb., *o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění*

# Práva a povinnosti žáků

- 1) Škola ctí všechna tvoje práva jako dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Máš právo využívat nabídky akcí pořádaných školou pro vlastní obohacení a růst.
- 3) Vyjadřuj svůj názor ve věcech týkajících se tvého vzdělávání, tvůj názor nás zajímá. Mluvíš-li, buď kultivovaný. Pokud chceš svůj názor napsat, můžeš využít schránky důvěry.
- 4) Ziskávej informace o svém vzdělávání od pedagogů školy, je to tvé právo. Sleduj pravidelně školní informační systém Bakaláři, kde nalezneš další, mnohdy stěžejní, informace.
- 5) Pokud potřebuješ poradit, obrať se na učitele a další pedagogy i mimo čas vyučování. Tvůj upřímný zájem odmění časem a radou, kterou ti věnují.
- 6) Ve škole funguje samosprávný orgán – školní parlament. Máš právo volit zástupce své třídy a také být sám do něj zvolený. Respektuj pak jeho vlastní řád.
- 7) Nevyhýbej se docházce do školy, na vyučování přicházej s předstihem, aby ses stihl na výuku připravit.
- 8) V případě distanční výuky dbej, abys jejích možností maximálně využil. Aktivní účast je i v této podobě tvou povinností. Přednostně v této době využíváme nástrojů Google Suite for Education, nauč se je ovládat co nejlépe, ať jsi na situaci připraven.
- 9) Tvá zákonná povinnost řádně se vzdělávat znamená mít připravené potřebné pomůcky, nezanedbávat domácí přípravu a především řídit se pokyny tvých učitelů, kteří je vydávají v dobré víře a v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem.
- 10) Chovej se podle společenských norem, slušným a ohleduplným jednáním k ostatním žákům školy a jejím zaměstnancům si vysloužíš respekt a i s tebou bude jednáno slušně. Hrubé jednání, fyzické i slovní, do naší školy nepatří.

11) Pokud se ti někdy nepodaří být řádně připraven na výuku, omluv se na začátku vyučovací hodiny vyučujícímu.

12) Při vyučování buď zvláště ohleduplný ke svým spolužákům, kteří mají stejné právo jako ty získat pro sebe ve škole co největší obohacení. Nenarušuj výuku, mohl bys být vyloučen z vyučovací hodiny, a pak by ses pod dohledem jiného zaměstnance školy vzdělával samostatně.

13) Nezapomeň, že i akce pořádané školou mimo obvyklý prostor se řídí tímto školním řádem.

14) Za všech situací dodržuj zásady bezpečnosti a ochrany zdraví svého i druhých. Škola tě s nimi bude průběžně a opakovaně seznamovat. Neubližuj sobě ani ostatním, šikana, násilí, vandalství či projevy nenávisti škodí všem. Nikoho k takovému jednání ani nenabádej.

15) Přestávky využívej ke klidnému přecházení do učeben, k hygieně, k relaxaci u pingpongových stolů a jiných her na chodbách školy, k hovoru s kamarády či zaměstnanci školy, posilni se svačinou. Velkou přestávku pak podle aktuální situace a pokynů zaměstnanců školy využij k pobytu na školní zahradě.

16) Ve výuce buď aktivní, čas promarněný ve školní lavici už nikdy zpět nezískáš. Využívej k učení všechny dostupné a učitelem dovolené prostředky. Pokud výuka probíhá v odborné učebně nebo jiném specializovaném prostoru (např. tělocvična, dílna, cvičná kuchyňka, učebna informatiky apod.), dodržuj jejich řády.

17) Nepřinášej do školy věci, které s výukou nesouvisejí. Pokud je přesto potřebuješ u sebe mít, dbej, aby tebe ani ostatní nijak nerušily při pobytu ve škole. Zvláště se vyvaruj svévolného používání elektronických komunikačních nástrojů (mobilních telefonů apod.) při pobytu ve škole či na akcích školy. Vyučující má však právo ti podle svého uvážení používání těchto přístrojů ve výuce povolit.

18) Tvoji zákonní zástupci (rodiče) a ty jste si vybrali pro vzdělávání naši školu. Tím jsi zavázán dodržovat tento školní řád a řády jednotlivých prostor ve škole. Pokud budeš pravidla porušovat, budeme jednat o udělení kázeňských opatřeních, v závažnějších případech pak má škola také ohlašovací povinnost k dalším institucím (OSPOD, Policie ČR).

# **Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a majetkem**

1) Pro potřeby vzdělávání je ti k dispozici různý majetek školy. Zacházej s ním šetrně, podle pokynů zaměstnanců školy, aby sloužil co nejlépe a nejdéle. Poškodíš-li tento majetek svévolně nebo svou nedbalostí, stejně jako majetek dalších osob, tvoji rodiče zajistí nápravu. Pokud není uvedení do původního stavu možné, náprava znamená finanční odškodnění.

## **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

1) Z důvodu předcházení možným rizikům je ti zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči. Ze stejných důvodů nepřinášej do školy žádné předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo mravní výchovu.

2) Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření v areálu školy a při školních akcích je zakázáno. Z porušení tohoto ustanovení budou vyvozeny přísné sankce a škola bude případně postupovat podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, a podle zákona č. 140/1961 Sb., trestního zákona.

3) Zdravý vývoj tvého těla i ducha ohrožují i energetické nápoje. Proto je v naší škole jejich konzumace žáky zakázána. Do školy energetické nápoje ani nedonášej a nenabádej k takovému jednání další žáky.

4) Pokud opouštíš školu během vyučování, je to za doprovodu rodiče nebo jiné pověřené dospělé osoby. Pokud zákonný zástupce dovolí, abys odešel sám, potvrdíš to předáním písemné zprávy, kterou podepsal.

5) Úraz tvůj či jiné osoby, nevolnost, nehodu nebo ztrátu předmětů nahlas bez odkladu dohlízejícímu zaměstnanci školy, případně vedení školy.

6) Pokud odhalíš ve škole skutečnost, která ohrožuje zdraví osob, upozorni na to vyučující nebo vedení školy.

7) Při školních akcích konaných mimo prostory školy se nezapomeň řídit pravidly silničního provozu. Vždy se řiď pokyny doprovázejících osob.

8) Na školní akci ti může být uděleno osobní volno podle uvážení doprovázejícího pedagoga. Pokud máš obavy, že by tvoje bezpečnost byla navzdory poučení ohrožena, můžeš tento čas strávit pod dohledem pedagoga. V tom případě respektuješ jeho aktuální pokyny.

9) Po skončení výuky se nezdržuj v prostorách školy.

## **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků školy**

1) Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Vedle žáka, svého dítěte, mají stejné právo na informace o průběžném i výsledném hodnocení jeho vzdělávání.

2) Po domluvě s vyučujícím mají zákonní zástupci právo účastnit se vyučování. Při každé návštěvě školy svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře. Slušnost a vzájemná úcta je základní východisko komunikace mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci.

3) Na žádost učitele nebo ředitele školy se zákonní zástupci v dohodnutém termínu dostaví do školy k projednání potřebných záležitostí. Obdobně je chápáno i pozvání k třídním schůzkám organizovaným zpravidla v 1. a 3. čtvrtletí školního roku.

4) Zákonní zástupci mají zodpovědnost za řádnou docházku svého dítěte do školy a na školní akce určené jejich dítěti.

5) Základním prostředkem pro komunikaci školy a zákonných zástupců je školní informační systém Bakaláři. Zákonní zástupci mají povinnost sledovat aktuální informace v tomto prostředí (především údaje o hodnocení žáka, změnách v rozvrhu hodin). Pokud by zákonný zástupce neměl přístup k tomuto systému, dohodne se s třídním učitelem na jiném efektivním způsobu komunikace.

6) Zákonní zástupci zajistí, aby se jejich dítě účastnilo vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků.

7) Zákonní zástupci vždy bez odkladu informují školu o zdravotních obtížích svého dítěte, změně zdravotní způsobilosti, případně dalších okolnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání.

8) Rodiče (případně jiné dospělé osoby, kterým je dítě svěřeno do péče) jsou jediní kompetentní k omlouvání žáka při jeho absenci ve výuce. Při nepředvídané absenci potvrdí škole do 7.30 hodin následujícího dne školního vyučování (telefonicky nebo emailem třídnímu učiteli, případně kanceláři školy), že se jejich dítě nedostavilo na vyučování s jejich vědomím. Zákonná lhůta k doložení důvodu této nepřítomnosti jsou 3 kalendářní dny. K zápisu omluvenky slouží omluvný list, který žák předloží po návratu do školy třídnímu učiteli bezodkladně, nejdéle třetí den školního vyučování. V případě, že žák plánuje absenci ve škole předem, zákonný zástupce se na školu obrátí se žádostí o uvolnění žáka z vyučování v písemné formě. Na jednu vyučovací hodinu zákonný zástupce žádost adresuje konkrétnímu vyučujícímu, na dvě hodiny až 3 dny včetně třídnímu učiteli, na 4 a více dní řediteli školy. I v těchto případech následuje zápis omluvenky v omluvném listu a jeho včasné předložení třídnímu učiteli. Nesprávný a pozdní způsob omlouvání nepřítomnosti bude posuzován jako neomluvená nepřítomnost se všemi jejími důsledky kázeňských opatření. V odůvodněných případech má škola právo požadovat k omluvě nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení (zejména při absenci trvající déle než 3 dny školního vyučování). V případě neúčasti žáka na distanční výuce je povinností jej taktéž omlouvat analogicky podle výše popsaneho způsobu.

9) Zákonní zástupci mají právo podílet se na životě školy jako tzv. třídní důvěrníci – v případě zvolení zákonnými zástupci, jako členové Spolku rodičů Základní školy Milín, obdobně jako být zvoleným zástupcem rodičů ve Školské radě při Základní škole Milín.

10) Zákonní zástupci jsou podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění, povinni škole poskytovat základní informace o dítěti. Pokud dochází ke změnám v těchto údajích, je nutné, aby o tom školu bez odkladu informovali.

11) Vážení zákonní zástupci, podporujte svoji školu. Máte právo věnovat škole dar, obohatit ji svými náměty a zkušenostmi, zapojit se do školních aktivit apod. Vaší iniciativy si velmi vážíme.

# Provoz a vnitřní režim školy

1) Budova školy je žákům přístupná od 7.20 hodin, první vyučovací hodina začíná v 7.40. Čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví žáci zpravidla mimo budovu školy. Pokud zůstávají v prostoru školy, je nad nimi vykonáván dohled. Vyučovací hodiny probíhají následovně:

1. 7:40 - 8:25
2. 8:35 - 9:20
3. 9:45 - 10:30
4. 10:40 - 11:25
5. 11:35 - 12:20
6. 12:25 - 13:10
7. 13:15 - 14:00
8. 14:05 - 14:50

2) Žák přichází do školy dle rozvrhu hodin včas, aby se připravil na výuku. Se začátkem vyučovací hodiny je na svém určeném místě a má připraveny potřebné pomůcky. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

3) Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

4) Pro vstup do školy a odchod z ní používají žáci pouze určený vchod. Pokud se stravují v přilehlé školní jídelně, odcházejí východem ze školní jídelny.

5) Vstup do školy je pod dohledem pověřené osoby. Každý příchozí mimo žáky a zaměstnance školy se ohlásí službě na vrátnici. Žáci nejsou oprávněni otvírat vstupní dveře jiným příchozím než dalším žákům školy nebo jejím zaměstnancům.

6) Žáci mají k dispozici uzamykatelnou šatní skříňku, v níž ukládají podle potřeby svrchní oděv a obutí a další vlastní předměty. Při pobytu ve škole používají čistou obuv určenou jako prezůvky. Vždy když skříňku žák opouští, ujistí se, že je zamčená. Předchází tak možným ztrátám osobních věcí.

7) Dohled nad žáky je dle rozhodnutí ředitele školy svěřen kterémukoli zaměstnanci školy.

Žáci proto respektují jeho pokyny.

8) Žáci si ve spolupráci s třídním učitelem organizují žákovské třídní služby. Náplň práce této služby určuje třídní učitel.

9) Akce organizované školou mimo její prostory se také v principu řídí tímto školním řádem. Zaměstnanci školy na nich podle uvážení a potřeby vydávají další specifické pokyny, které žáci respektují a jednají podle nich.

10) V případě distanční výuky je režim vyučování upraven tak, aby vzdělávací proces za aktuálních podmínek přinášel co možná nejlepší výsledky. Specifikován je vedením školy a zveřejněn na webu školy případně za využití informačního systému školy (Bakaláři) a platformy pro distanční vzdělávání Google Suite for Education.

# **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

## **1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

### **1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

1) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

2) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

4) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

5) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

6) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

7) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

8) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace.

9) Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl, zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

10) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

11) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

12) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

13) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.

14) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně zveřejňováním v informačním systému školy,
- před koncem prvního a třetího čtvrtletí (klasifikační období) na schůzkách s rodiči a též v informačním systému školy,
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

15) Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

16) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do naší školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

17) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

18) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

19) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

20) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti

nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

21) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů potvrzených odborným lékařem.

22) Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

23) Při distanční výuce probíhá hodnocení ve všech možných formách s ohledem na specifika tohoto způsobu výuky. Při distanční výuce, trvající déle než dva týdny v kuse, shromažďují učitelé podklady pro výsledné hodnocení za pololetí.

## **1.2 Zásady pro hodnocení chování**

1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

2) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

3) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

4) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

5) Chování žáků se projednává v pedagogické radě.

6) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem prvního a třetího čtvrtletí (klasifikační období) na schůzkách s rodiči,
- bezodkladně v případě mimořádně závažného porušení školního řádu.

## 2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- 1) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- 2) Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- 3) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- 4) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
  - jak bude pokračovat dál.
- 5) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- 6) Klasifikace není jediným zdrojem motivace.
- 7) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- 8) Na konci každého měsíce provádí žáci písemné sebehodnocení do žákovské knížky.  
Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
  - zodpovědnosti
  - motivace k učení
  - sebedůvěry
  - vztahů v třídním kolektivu.

### **3. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií**

#### **3.1 Stupně hodnocení prospěchu**

1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

2) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

##### **3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

**Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.**

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,

- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**Stupeň 1 (výborný)** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

**Stupeň 2 (chvalitebný)** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

**Stupeň 3 (dobrý)** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není

tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

**Stupeň 5 (nedostatečný)** Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

**Převahu praktického zaměření mají praktika z biologie, informatika a praktické činnosti. Při klasifikaci v těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:**

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k zadaným činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**Stupeň 1 (výborný)** Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb,

výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

**Stupeň 2 (chvalitebný)** Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

**Stupeň 3 (dobrý)** Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)** Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

**Stupeň 5 (nedostatečný)** Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky.

Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření**

**Převahu výchovného a uměleckého zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví, výchova k občanství, dramatická výchova.**

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**Stupeň 1 (výborný)** Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 2 (chvalitebný)** Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 3 (dobrý)** Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 4 (dostatečný)** Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 5 (nedostatečný)** Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## 4. Zásady pro používání slovního hodnocení

- 1) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- 2) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 3) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- 4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

## **5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

### **Prospěch**

**Ovládnutí učiva předepsaného osnovami** 1 – výborný ovládá bezpečně 2 – chvalitebný ovládá 3 – dobrý v podstatě ovládá 4 – dostatečný ovládá se značnými mezerami 5 - nedostatečný neovládá

**Úroveň myšlení** 1 – výborný pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti 2 – chvalitebný uvažuje celkem samostatně 3 – dobrý menší samostatnost v myšlení 4 – dostatečný nesamostatné myšlení 5 - nedostatečný odpovídá nesprávně i na návodné otázky

**Úroveň vyjadřování** 1 – výborný výstižné a poměrně přesné 2 – chvalitebný celkem výstižné 3 – dobrý myšlenky vyjadřuje ne dost přesně 4 – dostatečný myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi 5 - nedostatečný i na návodné otázky odpovídá nesprávně

**Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští** 1 – výborný užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou 2 – chvalitebný dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb 3 – dobrý řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby 4 – dostatečný dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává 5 - nedostatečný praktické úkoly

nedokáže splnit ani s pomocí

**Pile a zájem o učení** 1 – výborný aktivní, učí se svědomitě a se zájmem 2 – chvalitebný učí se svědomitě 3 – dobrý k učení a práci nepotřebuje větších podnětů 4 – dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty 5 - nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## 6. Hodnocení žáka na vysvědčení

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

**Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný - nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný - nebo

odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## 7. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

**Stupně hodnocení chování** Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování daných školním řádem během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Žáci jsou hodnoceni a klasifikováni za své chování ve škole a na akcích pořádaných školou.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### **Chování**

1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 - uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí

závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. 2. stupněm z chování se hodnotí například:

- užívání a distribuce drog (včetně kouření)
- neomluvené hodiny (8 – 15); současně ředitel školy svolává školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru absence žáka účastní ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, zástupce školního poradenského pracoviště
- vyhrožování spolužákovi nebo jiné osobě, zastrašování
- fyzické napadení spolužáka nebo jiné osoby, vulgární chování k učiteli nebo jiné dospělé osobě
- opakované kouření, užití omamné látky, opakované krádeže, šikana, kyberšikana
- ohrožování bezpečnosti a zdraví vlastního nebo jiných osob
- příchod do školy pod vlivem omamné nebo psychotropní látky, jejich požití v průběhu vyučování (přestávka, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním)
- opakované nepovolené opuštění budovy školy, nošení nebezpečných předmětů do vyučování (školy)
- dvě důtky ředitele školy udělené za dané klasifikační období

### 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. 3. stupněm z chování se hodnotí například:

- přestupky vysokého stupně nebezpečnosti
- opakované užití drogy nebo její distribuce
- neomluvená absence 16 a více hodin; v případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu
- tři důtky ředitele školy udělené za dané klasifikační období
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy

## 8. Výchovná opatření

### 8.1. Pochvaly

- 1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 3) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- 4) Udělení pochvaly ředitele školy a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- 5) Při udělování pochval a jiných ocenění se vždy přihlíží k individualitě každého žáka a posuzuje se vhodnost a účelnost navrhovaného opatření.
- 6) Příklady důvodů pro udělení pochval:

#### Pochvala třídního učitele

- čin hodný ocenění (odevzdání nalezeného předmětu ...)
- pomoc spolužákům, učiteli, aktivní účast v žákovském parlamentu za třídu
- výrazný projev třídní iniciativy
- pravidelná pomoc, zodpovědné plnění povinností služby (květiny, šatna...)
- reprezentace školy na veřejnosti v rámci regionu (sport, soutěž ...)
- déletrvající úspěšná práce žáka

#### Pochvala ředitele školy

- reprezentace školy v rámci kraje, republiky
- dlouhodobá úspěšná školní práce
- mimořádný žakovský čin (školní nebo občanská iniciativa)

## 8.2. Kázeňská opatření

- 1) Při stanovování kázeňských opatření se vždy přihlíží k individualitě každého žáka a posuzuje se vhodnost a účelnost navrhovaného opatření.
- 2) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele
  - b) důtku třídního učitele
  - c) důtku ředitele školy.
- 3) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- 4) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- 5) Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.
- 6) Příklady důvodů pro uložení napomenutí nebo důtky:

Napomenutí třídního učitele:

- pozdní příchody na vyučování, nepřezutí se
- opakované zapomínání klíče od šatní skříňky, školních pomůcek a žakovské knížky
- - nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím nebo ostatním osobám
- narušování výuky nekázní
- opakované nedodržování termínů odevzdání např. potvrzení, ŽK, apod.
- nedodržování sexuální zdrženlivosti vzhledem k věku žáků

Důtka třídního učitele:

- opakující se přestupky i po udělení napomenutí

- hrubé chování ke spolužákům (s úmyslem ublížit)
- závažnější nekázeň ve výuce, o přestávce nebo na školní akci (např. vulgární projev vůči učiteli nebo zaměstnanci školy)
- úmyslné poškození majetku školy
- drobná krádež
- užití návykové látky, včetně kouření
- přechovávání, pití energetických nápojů
- pokus o falšování nebo falšování (př.: vydávání cizí práce za vlastní), lhaní
- úmyslné poškození nebo ztráta ŽK
- 1 hodina neomluvené nepřítomnosti ve vyučování
- úmyslné poškození školního majetku
- nepovolené opuštění budovy školy
- fotografování v prostorách školy nebo na školní akci bez souhlasu učitele
- použití mobilního telefonu nebo jiného multimediálního elektronického zařízení bez souhlasu vyučujícího

Důtka ředitele školy:

- opakující se přestupky i po udělení důtky třídního učitele
- rozsáhlejší, závažnější nebo opakované poškození majetku školy
- krádež závažnějšího charakteru
- neomluvené hodiny (2 a více)
- porušování školního řádu v různých bodech
- opakované kouření, užití omamné látky
- pozdní příchody na výuku (nejen ranní, ale také při odpoledním vyučování nebo v průběhu dne)
- pořízení videa ve škole nebo na školní akci bez souhlasu učitele
- šikana, kyberšikana
- opakované použití mobilního telefonu nebo jiného multimediálního elektronického zařízení bez souhlasu vyučujícího
- záměrné ublížení spolužákovi nebo jiné osobě, opakované vulgární projevy vůči spolužákům nebo dospělým
- vyhrožování, ničení cizího majetku, poškozování školního majetku

## 9. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, doplňková klasifikační zkouška

1) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů či výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů školního vyučování.

4) Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do informačního systému školy.

5) Při hodnocení může vyučující využít i sebehodnocení žáka.

6) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

7) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

8) Do informačního systému školy jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

9) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

10) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

11) Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

12) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším

pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

13) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly žákovi a jeho zákonným zástupcům sděleny.

14) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k jednotlivým čtvrtletím školního roku.

15) Na konci klasifikačního období v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu (informačního systému školy) a připraví návrhy opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

16) Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány zákonným zástupcům pouze tohoto žáka, nikoli veřejně.

## **Doplňková klasifikační zkouška**

1) Žák musí vykonat doplňkovou klasifikační zkoušku v případě, že zameškal více než 33% odučených vyučovacích hodin daného předmětu za pololetí k prvnímu dni týdne předcházejícího konání klasifikační pedagogické rady, a v případě, kdy vyučujícímu není z důvodu nepřítomnosti žáka ve výuce (nezávisle na procentu zameškaných hodin) umožněno získat dostatek podkladů pro řádnou klasifikaci.

2) Do této absence se nezapočítává účast na školních akcích nebo akcích s povahou reprezentace školy (např. soutěže, olympiády).

3) Doplňkovou klasifikační zkoušku navrhuje vyučující v termínu stanoveném ředitelem školy, a to zpravidla na konci klasifikačního období. Navrhované doplňkové klasifikační zkoušky zkoušející zaznamenají do přehledu, který bude za každé klasifikační období uložen u zástupce ředitele školy.

- 4) Doplnkovou klasifikační zkoušku zkouší, hodnotí a klasifikuje vyučující daného předmětu, který zároveň určuje její formu, obsah a rozsah zkoušení.
- 5) U zkoušky je přítomen další učitel téhož předmětu nebo člen vedení školy, v případě písemné formy zkoušky se bude na jejím hodnocení podílet buď další učitel, nebo člen vedení školy.
- 6) Výsledky doplňkové klasifikační zkoušky vyučující zaznamená v informačním systému školy.
- 7) Doplnková klasifikační zkouška je dílčí a její výsledná známka je spolu s průběžně získanou klasifikací podkladem pro celkové hodnocení žáka v daném pololetí.
- 8) V případě, že se žák k doplňkové klasifikační zkoušce nedostaví, postupuje se dále jako v jakémkoli jiném případě, kdy na konci klasifikačního období není dostatek podkladů k hodnocení.

## **10. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

### **10.1 Komisionální zkouška**

- 1) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
  - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
  - při konání opravné zkoušky.
- 2) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 3) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný

pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## 10.2 Opravná zkouška

1) Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

- 2) Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- 3) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 4) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 5) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

## **11. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

- 1) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, na obou stupních základní školy.

2) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

3) Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

4) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

5) Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

6) Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

7) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci.

## 12. Hodnocení žáků cizinců

Při hodnocení žáků cizinců se závažné nedostatky v osvojených vědomostech považují za souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění, která ovlivňuje výkon žáka.

Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, která ovlivňuje výkon žáka.

## 13. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád je v písemné podobě vyvěšen v budově školy a v elektronické podobě na [www.zsmilin.cz](http://www.zsmilin.cz).

Žáci jsou se školním řádem seznámeni vždy v prvním týdnu školního roku třídními učiteli a o seznámení je proveden zápis do třídní knihy.

Zákonní zástupci potvrdí podpisem v žákovské knížce v prvním týdnu školního roku, že se se školním řádem také seznámili, lhostejno jakým způsobem jeho znění získali (návštěva školy, web, aj.).

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 21. 10. 2020

Platnost od 23. 10. 2020

Účinnost od 23. 10. 2020

Školní řád byl schválen školskou radou dne 22. 10. 2020

Mgr. Pavel Kopecký, ředitel školy